



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021 № 184
г. ПСКОВ

О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации и проведению экологических акций в местах массового отдыха граждан на территории Псковской области

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Администрации области от 28 октября 2013 г. № 494 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Развитие лесного хозяйства» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации и проведению экологических акций в местах массового отдыха граждан на

территории Псковской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

И.п. Губернатора области



В.В.Емельянова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 15.06.2021 № 184

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации и проведению экологических акций в местах массового отдыха граждан на территории Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации и проведению экологических акций в местах массового отдыха граждан на территории Псковской области в рамках реализации основного мероприятия «Осуществление мер по охране водных объектов» подпрограммы «Охрана водных объектов» Государственной программы Псковской области «Развитие лесного хозяйства», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 494 (далее соответственно – субсидии, экологические акции, мероприятие Программы).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Псковской области и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных и экологических проблем, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 4 Закона области 02 марта 2012 г. № 1136-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области» (далее также - организации);

2) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации и проведению экологических акций в местах массового отдыха граждан на территории Псковской области (далее - Комиссия) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена Комиссии;

3) личная заинтересованность члена Комиссии - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат организаций на проведение экологических акций, обеспечивающих экологически благоприятные условия жизни, повышение экологической культуры населения:

1) на оплату услуг по вывозу и утилизации твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) в период проведения экологических акций по договору с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности;

2) на приобретение инвентаря (хозяйственные перчатки, мешки для сбора ТКО, средства индивидуальной защиты);

3) на транспортную доставку волонтеров к местам проведения экологических акций.

4. Местом проведения экологических акций является:

1) береговая линия шириной 50 м озер Каретное и Серебряное в Гдовском районе Псковской области;

2) береговая линия шириной 50 м озер Жуково и Зеркальное в

Псковском районе Псковской области.

5. Экологическая акция проводится в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, но не реже 1 раза в месяц.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по природным ресурсам и экологии Псковской области (далее - Комитет).

7. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия Программы, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на предоставление субсидий.

8. Получатели субсидий определяются в результате отбора, проводимого на конкурсной основе (далее - Конкурс).

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») при формировании проекта закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения конкурса

10. Получатели субсидии определяются Комиссией, созданной Комитетом, исходя из наилучших предложенных условий достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 59 - 60 настоящего Положения, в целях которых предоставляется субсидия.

11. Приказ Комитета о проведении Конкурса должен содержать:

- 1) максимальный размер субсидии;
- 2) срок подачи заявок на участие в Конкурсе;
- 3) срок подведения итогов Конкурса.

12. На основании приказа Комитета, указанного в пункте 11 настоящего Положения, Комитет размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://priroda.pskov.ru/> (далее – официальный сайт Комитета) и едином портале объявления о проведении Конкурса не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении.

13. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения Конкурса (даты и время начала и окончания приема заявок участников Конкурса);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес сайта в сети «Интернет», на котором обеспечено проведение Конкурса;

5) требования к участникам Конкурса, установленные пунктом 14 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения;

6) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктами 15 - 17 настоящего Положения;

7) порядок отзыва заявок на участие в Конкурсе участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса в соответствии с пунктами 21 - 22 настоящего Положения;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

9) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор), в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения;

11) условие признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 49 настоящего

Положения;

12) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Комитета и едином портале;

13) максимальный размер предоставляемых субсидий;

14) срок начала (окончания) проведения экологических акций.

14. На первое число месяца, в котором подана заявка на участие в Конкурсе, организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации отсутствуют в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные предприятия;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) у организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

5) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) наличие у организации расчетного счета, открытого в кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия (далее - счет получателя субсидии).

15. Для участия в конкурсе организация представляет в Комитет заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка) в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

16. Заявка должна содержать согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.

17. К Заявке прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации, прошитая, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления указанного документа Комитет запрашивает его самостоятельно);

3) справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию на первое число месяца, в котором организацией подана заявка на участие в Конкурсе;

4) справка налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором организацией подана заявка на участие в Конкурсе (в случае непредставления указанного

документа Комитет запрашивает его самостоятельно);

5) справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

7) справку, содержащую сведения о счете получателя субсидии.

8) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение инвентаря, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

18. Заявка и документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения подаются организацией непосредственно в Комитет или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, в форме документа на бумажном носителе в прошитом (сброшюрованном) виде.

19. Организация вправе подать на Конкурс не более одной Заявки.

20. В случае непоступления в Комитет ни одной Заявки Конкурс признается несостоявшимся.

21. Заявка и документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, могут быть отозваны организацией до окончания срока

подачи Заявок на Конкурс путем направления в Комитет соответствующего обращения. Отозванные Заявки и прилагаемые к ним документы не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в Конкурсе.

Заявка считается отозванной со дня получения Комитетом обращения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

22. В Заявку и документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, могут быть внесены изменения не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи Заявок на Конкурс путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Заявка считается измененной со дня получения Комитетом обращения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

23. Заявка и документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, регистрируются Комитетом в день их поступления в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, с указанием даты и времени поступления указанных документов.

24. Конкурс проводит Комиссия, состав которой в количестве не менее 5 человек формируется из числа представителей Комитета и членов общественного совета при Комитете, утверждается приказом Комитета и состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

25. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена Комиссии, обязан представить председателю Комиссии заявление о наличии личной заинтересованности на заседании Комиссии.

26. Решение об отводе члена Комиссии, имеющего личную заинтересованность члена Комиссии (далее - решение об отводе), принимается на заседании Комиссии и указывается в протоколе заседания Комиссии.

Член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в заседании Комиссии.

27. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

28. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в

отсутствие председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.

29. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не имеет права голоса и не участвует в оценке поступивших Заявок и в голосовании при принятии Комиссией решений.

30. Комиссия в срок не более семи календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок рассматривает Заявки и документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения на соответствие требованиям, установленным пунктами 14 - 19 настоящего Положения, и по итогам рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отклонения Заявки, указанных в пункте 31 настоящего Положения, - принимает решение о допуске организации к участию в Конкурсе и о признании ее участником Конкурса;

2) в случае наличия оснований для отклонения Заявки, указанных в пункте 31 настоящего Положения, - принимает решение об отклонении Заявки и отказе в допуске организации к участию в Конкурсе.

31. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки и отказе в допуске организации к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных организацией Заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к Заявке, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача организацией Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. Решения Комиссии, указанные в пункте 30 настоящего Положения, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия таких решений.

33. Протокол, указанный в пункте 32 настоящего Положения, должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- 2) информацию об организациях, которые допущены к участию в Конкурсе;
- 3) информацию об организациях, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, с указанием оснований отклонения Заявок в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

34. Комитет в течение 2 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 32 настоящего Положения:

- 1) размещает протокол на едином портале и официальном сайте Комитета;
- 2) направляет организациям, в отношении которых принято решение об отклонении Заявки и отказе в допуске организации к участию в Конкурсе, уведомления об отказе в допуске организации к участию в Конкурсе с указанием оснований для отказа;
- 3) не позднее чем за два дня до даты проведения Конкурса направляет организациям, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе, уведомление о месте, дате и времени проведения Конкурса.

35. Комиссия в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 32 настоящего Положения, оценивает Заявки и документы организаций, допущенных к участию в Конкурсе (далее – оценка Заявок), в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения и принимает решение об определении победителя конкурса.

36. Оценка Заявок осуществляется членами Комиссии с применением балльной системы на основе критериев отбора, указанных в пункте 43 настоящего Положения и в приложении № 2 к настоящему Положению.

37. Каждый член Комиссии заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, проставляя баллы по каждой Заявке.

Все заполненные членами Комиссии оценочные ведомости сдаются секретарю Комиссии.

38. Секретарь Комиссии рассчитывает средний балл по каждой Заявке. Для расчета среднего балла Заявки сумма общих баллов, выставленных членами Комиссии, делится на число членов Комиссии,

участвовавших в оценке Заявки.

39. Секретарь Комиссии формирует рейтинг Заявок, содержащий средний балл каждой Заявки.

Первой в рейтинге Заявок указывается Заявка, набравшая наибольший средний балл, которой присваивается первый порядковый номер. Далее в рейтинге Заявок в порядке убывания указываются Заявки, набравшие средний балл меньше чем у предшествующей Заявки, с присвоением соответствующих порядковых номеров.

40. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, Заявке которого присвоен первый порядковый номер.

41. В случае получения двумя и более Заявками одинакового количества средних баллов победителем Конкурса признается участник Конкурса, Заявка которого поступила в Комитет раньше.

42. Количество победителей Конкурса определяется Комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на предоставление субсидий.

43. Оценка Заявок осуществляется по следующим критериям отбора:

1) наличие опыта проведения экологических акций, реализация аналогичных экологических мероприятий за последние 3 года по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе: (да/нет);

2) планируемая стоимость товаров (работ, услуг) на проведение экологических акций (тыс. рублей);

3) минимальная протяженность береговой линии, которую участник конкурса планирует убрать (км);

4) количество планируемых к проведению экологических акций привлеченных добровольцев (волонтеров) (чел);

5) количество планируемых экологических акций.

44. Решение об определении победителя Конкурса, указанное в пункте 35 настоящего Положения, принимается Комиссией в день заседания Комиссии и оформляется протоколом оценки Заявок, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

45. Протокол оценки Заявок, указанный в пункте 44 настоящего Положения, должен содержать следующую информацию:

- 1) дату, время и место оценки Заявок участников Конкурса;
- 2) информацию об организациях, Заявки которых были рассмотрены;
- 3) последовательность оценки Заявок участников Конкурса, присвоенные Заявкам участников Конкурса значения по каждому из критериев отбора и порядковые номера;
- 4) наименование организаций, с которыми будут заключаться договоры и размер предоставляемых им субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

46. Комитет на основании протокола, указанного в пункте 44 настоящего Положения, в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором были определены победители Конкурса:

1) принимает решение о предоставлении субсидии - в случае соответствия представленных организацией документов требованиям настоящего Положения и достоверности представленной организацией информации;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа - в случае несоответствия представленных организацией документов требованиям настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

3) размещает протокол, указанный в пункте 44 настоящего Положения, на официальном сайте Комитета и едином портале.

47. Решение о предоставлении субсидии, указанное в подпункте 1 пункта 46 настоящего Положения принимается Комитетом в форме приказа Комитета с указанием организации - победителя Конкурса (далее – победитель Конкурса) и размера предоставляемой субсидии.

В случае если организации отказано в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 46 настоящего Положения, победителем Конкурса признается организация, Заявка которой получила

в порядке убывания следующий за победителем Конкурса порядковый номер. При этом сумма Заявки указанной организации не должна превышать сумму лимитов бюджетных обязательств доведенных в установленном порядке до Комитета на предоставление субсидий.

48. В течение семи календарных дней со дня принятия приказа Комитета о предоставлении субсидии, указанного в абзаце первом пункта 47 настоящего Положения, Комитет заключает с победителем Конкурса Договор по форме, утвержденной приказом Комитета в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Псковской области.

49. Неподписание победителем Конкурса Договора в течение срока, указанного в пункте 48 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя Конкурса от заключения Договора.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта право получения субсидии переходит к организации, Заявка которой получила в порядке убывания следующий за победителем Конкурса порядковый номер. При этом сумма Заявки указанной организации не должна превышать сумму лимитов бюджетных обязательств доведенных в установленном порядке до Комитета на предоставление субсидий.

50. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Договор, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) условие о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) наличие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) условие о согласовании Комитетом и получателем субсидии новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

51. Дополнительные соглашения к Договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Комитетом с получателем субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Псковской области.

52. Размер субсидии определяется Комитетом на основании расчетов суммы субсидии, представленных организацией, по формуле:

$$S = P_1 + P_2 + P_3,$$

где:

S - размер субсидии;

P₁ - планируемые на проведение экологической акции расходы на оплату услуг (работ) по вывозу и утилизации ТКО;

P₂ - планируемые на проведение экологической акции расходы на приобретение инвентаря;

P₃ - планируемые на проведение экологической акции транспортные расходы.

53. В случае если по итогам проведения экологических акций сумма фактических расходов организации меньше размера субсидии, установленного в соответствии с пунктом 52 настоящего Положения,

размер субсидии уменьшается.

В этом случае Комитет с организацией заключает дополнительное соглашения к Договору в порядке, указанном в пункте 51 настоящего Положения, а остатки субсидии, не использованные организацией, подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления Комитета о выявлении такого случая.

54. В случае если по итогам проведения экологических акций сумма фактических расходов организации превышает размер субсидии, установленный в соответствии с пунктом 52 настоящего Положения, размер субсидии не увеличивается.

55. В течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора Комитет направляет заявку на финансирование для предоставления субсидии в Комитет по финансам Псковской области.

56. Комитет по финансам Псковской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование для предоставления субсидии перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

57. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств для предоставления субсидии на лицевой счет Комитета осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии.

58. Субсидии имеют целевой характер и могут быть использованы организацией в целях, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

59. Результатом предоставления субсидии является проведение к концу ноября года, в котором предоставляется субсидия, не менее пяти экологических акций.

60. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество ТКО (т), вывезенного в результате проведенных экологических акций;
- 2) протяженность убранной территории (береговая линия шириной 50 м);
- 3) количество волонтеров, привлеченных к участию в экологических акциях.

61. Значения показателей, указанных в пункте 60 настоящего Положения, устанавливаются в Договоре.

IV. Требования к отчетности

62. Получатели субсидии не позднее 15 декабря года, в котором предоставляется субсидия, представляют в Комитет:

1) отчет о достижении результата и показателей предоставления субсидии по форме, установленной Договором;

2) аналитический отчет о реализации мероприятий по организации и проведению экологических акций с приложением фотоматериалов;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Договором, с приложением копий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Договору, прошитых, заверенных подписью руководителя получателя субсидии.

63. Комитет вправе в Договоре устанавливать сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

64. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

65. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Договором.

66. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата и показателя предоставления субсидий получатели субсидий обязаны

возвратить полученные средства субсидий в областной бюджет в течение пятнадцати календарных дней со дня получения уведомления Комитета или органа государственного финансового контроля о выявлении такого нарушения.

67. Остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в соответствующем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение пятнадцати календарных дней со дня получения уведомления Комитета об их возврате.

68. В случае если в установленный пунктами 66 - 67 настоящего Положения срок получатели субсидий не осуществили возврат субсидий или отказались от их возврата, их взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям из областного
бюджета на реализацию мероприятий
по организации и проведению экологических
акций в местах массового отдыха граждан
на территории Псковской области

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий по организации и проведению экологических акций
в местах массового отдыха граждан на территории Псковской области**

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Место нахождения организации	
Почтовый адрес организации	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Руководитель организации	
Телефон (служебный и (или) мобильный): Факс: Электронная почта:	
ОГРН организации	
Кор. счет:	Расчетный счет:
Наименование банка:	ИНН банка:
КПП банка:	БИК банка:
Наименование экологической акции (мероприятия)	
Реализуемые организацией мероприятия по организации и проведению экологических акций (на период подачи заявки)	
Объем субсидии, запрашиваемый организацией на проведение экологической акции, рублей	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Я, _____,
даю согласие Комитету по природным ресурсам и экологии Псковской области на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей заявке, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсом.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки:

« ___ » _____ 20 __ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям из областного
бюджета на реализацию мероприятий
по организации и проведению экологических
акций в местах массового отдыха граждан
на территории Псковской области

Критерии отбора

№ п/п	Наименование критерия	Характеристика критерия	Оценка критерия
1	Наличие опыта проведения экологических акций, реализация аналогичных экологических мероприятий за последние 3 года по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Имеется	2
		Не имеется	1
2	Планируемая стоимость товаров (работ, услуг) на проведение экологических акций (тыс. рублей)	Менее 100,00	3
		100,00 - 199,99	2
		200,00 - 299,99	1
		300,00 - 400,00	0
3	Минимальная протяженность береговой линии, которую участник конкурса планирует убрать, км	Менее 0,3	1
		0,3	2
		0,5	3
		Более 0,5	4
4	Количество планируемых к проведению экологических акций привлеченных добровольцев (волонтеров) (человек)	До 20	1
		21-30	2
		31- 40	3
		41- 50	4
		Более 50	5
5	Количество планируемых экологических акций	Менее 2-х	1
		2 - 4	2
		Более 4-х	3

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации и проведению экологических акций в местах массового отдыха граждан на территории Псковской области

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

члена конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации и проведению экологических акций в местах массового отдыха граждан на территории Псковской области

(Ф.И.О.)

Заявка (наименование участника конкурса, наименование экологической акции (мероприятия)) _____

№ п/п	Наименование критерия отбора	Оценка в баллах по каждому критерию					Общий балл	Пояснения и комментарии (по желанию члена конкурсной комиссии)
		1	2	3	4	5		

Член конкурсной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)