



## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.01.2019 № 4-УГ

г. ПСКОВ

О внесении изменений в указ Губернатора области от 25 августа 2016 г. № 49-УГ «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками в границах земель лесного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом области от 07 ноября 2018 г. № 1888-ОЗ «О реализации органами государственной власти Псковской области отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений», статьей 8.1 Закона области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Псковской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора области от 25 августа 2016 г. № 49-УГ «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного

(бессрочного) пользования лесными участками в границах земель лесного фонда» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды» заменить словами «Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области»;

2) в пункте 1 слова «Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды» заменить словами «Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области»;

3) в пункте 3 слова «заместителя Губернатора области Перникова С.Г.» заменить словами «исполняющего обязанности Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.»;

4) в Административном регламенте предоставления Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками в границах земель лесного фонда, утвержденном указом Губернатора области от 25 августа 2016 г. № 49-УГ:

а) в наименовании слова «Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды» заменить словами «Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области»;

б) в разделе I «Общие положения»:

в подразделе 1 «Предмет регулирования Административного регламента» слова «Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды» заменить словами «Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области»;

в пункте 3.1 подраздела 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«приемная Комитета: 8 (8112) 299-840 (доб. 100), факс 8 (8112) 299-914 (доб. 163);»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«лесной отдел Комитета: 8 (8112) 299-840 (доб. 139); 8 (8112) 290-968.»;

в) в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2 «Наименование органа исполнительной власти Псковской области, предоставляющего государственную услугу» слова «Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды» заменить словами «Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области»;

в подразделе 3 «Результат предоставления государственной услуги» слова «Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды» заменить словами «Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области»;

абзац двенадцатый подраздела 5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Закон области от 07 ноября 2018 г. № 1888-ОЗ «О реализации органами государственной власти Псковской области отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений»;

подпункт 2 пункта 6.2 подраздела 6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2. в Росреестре:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на лесной участок, предоставленный в постоянное (бессрочное) пользование, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на лесной участок, предоставленный в постоянное (бессрочное) пользование;

кадастровый паспорт земельного (лесного) участка (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном (лесном) участке, необходимых для выдачи кадастрового

паспорта земельного (лесного) участка).»;

подраздел 8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

8.1. В предоставлении государственной услуги заявителю отказывается по одному из следующих оснований:

заявитель не относится к субъектам, указанным в подразделе 2 раздела I настоящего Административного регламента;

заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 6.1 и 6.3 подраздела 6 настоящего раздела;

подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушениями требований, установленных настоящим Административным регламентом;

непредставление заявителем по его усмотрению и непредставление Комитету в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в пунктах 6.2 и 6.3 подраздела 6 раздела I настоящего Административного регламента (если указанные документы необходимы для предоставления государственной услуги), по причине их отсутствия в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

8.2. Комитет не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной

услуги и в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

8.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.»;

г) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

в подразделе 2 «Административная процедура «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов»:

в пункте 2.3 слова «отдел лесного планирования и экспертизы» заменить словами «лесной отдел»;

в пункте 2.6 слова «отдел лесного планирования и экспертизы» заменить словами «лесной отдел»;

в подразделе 3 «Административная процедура «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов»:

в пункте 3.1 слова «отдел лесного планирования и экспертизы» заменить словами «лесной отдел»;

в пункте 3.2 слова «отдела лесного планирования и экспертизы» заменить словами «лесного отдела»;

д) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих области

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Комитета и его должностных лиц, государственных гражданских служащих области при предоставлении государственной услуги (далее также - жалоба).

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в Комитет.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются в Администрацию области.

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, наименование должностного лица Комитета, либо государственного гражданского служащего области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего области;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги), многофункциональным центром.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Комитета, многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

7. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при

этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета и его должностных лиц, государственных гражданских служащих может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

9. Жалоба рассматривается Комитетом в случае нарушения порядка предоставления государственной услуги вследствие решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо государственных гражданских служащих области.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Комитета, жалоба рассматривается Руководителем Аппарата Администрации области в соответствии с утвержденными сферами ведения в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

10. В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, многофункциональный центр, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий государственные услуги.

При этом Комитет, многофункциональный центр, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем государственные услуги.

11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

ж) отказ Комитета, его должностного лица, государственного гражданского служащего области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Комитет определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Комитет обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих области посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих области, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных

опечаток и ошибок или в случае жалобы заявителя на нарушение установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего раздела, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Псковской области.

17. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего раздела, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

18. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 17 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

19. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 17 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также

информация о порядке обжалования принятого решения.

20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа исполнительной власти области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, рассмотревшего жалобу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего раздела, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего государственную услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с

требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»;

е) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Комитетом по природным  
ресурсам и экологии Псковской области  
государственной услуги по принятию решений о  
прекращении права постоянного (бессрочного)  
пользования лесными участками в границах  
земель лесного фонда

Председателю  
Комитета по природным ресурсам  
и экологии Псковской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования лесными**  
**участками в границах земель лесного фонда**

Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, предоставленное на основании приказа Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты решений о предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное)  
пользование)

## 1. Сведения о заявителе

1.1. Полное и сокращенное наименование	
1.2. Организационно-правовая форма заявителя	
1.3. Почтовый адрес	
1.4. Местонахождение	
1.5. Фамилия, имя, отчество представителя организации	
1.6. Должность представителя	
1.7. Контактный телефон	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица	
1.1. Фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени юридического лица	
1.2. Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица	
Контактный телефон	

## 2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц*	
2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица)	
2.3. Документ, подтверждающий согласие учредителя заявителя или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком	
2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на лесной участок, предоставленный в постоянное (бессрочное) пользование, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на лесной участок, предоставленный в постоянное (бессрочное) пользование *	

2.5. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном (лесном) участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного (лесного) участка) *	
2.6. Копия решения Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование *	

\* Представляется по усмотрению заявителя.

С порядком принятия решения и Административным регламентом предоставления Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками в границах земель лесного фонда ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, полномочного представителя)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.»;

ж) в приложении № 2 «Блок-схема предоставления государственной услуги» к Административному регламенту слова

«Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками в границах земель лесного фонда»

заменить словами:

«Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками в границах земель лесного фонда».

2. Настоящий указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и действует до утверждения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти административного регламента по принятию решений о прекращении

права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками в границах земель лесного фонда.

И.п. Губернатора области



В.В.Емельянова