



РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

19.03.2026

№ _____ 50-ра

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Пермского края «Центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих Пермского края» на приобретение прав использования информационных ресурсов для оценки кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы Пермского края

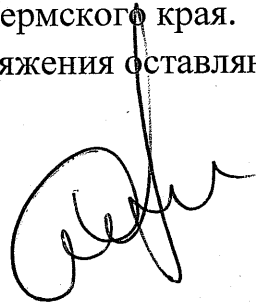
В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Порядком определения объема и условиями предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным

бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», указом губернатора Пермского края от 05 сентября 2014 г. № 164 «Об установлении расходных обязательств Пермского края на проведение мероприятий по формированию профессионального состава на государственной гражданской и муниципальной службе, по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе, об утверждении Порядка расходования средств бюджета Пермского края на проведение мероприятий по формированию профессионального состава на государственной гражданской и муниципальной службе, по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Пермского края «Центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих Пермского края» на приобретение прав использования информационных ресурсов для оценки кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы Пермского края.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации
губернатора Пермского края



А.Н. Смертин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
руководителя Администрации
губернатора Пермского края
от 19.03.2026 № 50-ра

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Пермского края «Центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих Пермского края» на приобретение прав использования информационных ресурсов для оценки кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, порядок определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Пермского края «Центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих Пермского края» (далее соответственно – субсидия, Учреждение) на приобретение прав использования информационных ресурсов для оценки кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы Пермского края, а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению из средств бюджета Пермского края для приобретения прав использования информационных ресурсов (программного обеспечения) для оценки кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы Пермского края (далее – информационные ресурсы).

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Учреждения по следующему направлению расходов: оплата услуг

по приобретению прав использования информационных ресурсов на условиях простой (неисключительной) лицензии.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не определенные настоящим Порядком.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год.

1.7. Субсидия предоставляется Учреждению при наличии соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – Соглашение).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На дату, предшествующую дате представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не более чем на 30 календарных дней, Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края.

2.2. Для получения субсидии Учреждение в срок не позднее 01 апреля текущего года представляет в Администрацию:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение прав использования информационных ресурсов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

информацию об информационных ресурсах и условиях их использования;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, предшествующую дате ее представления не более чем на 30 календарных дней;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем, подписанную руководителем и должностным лицом уполномоченной организации на ведение бухгалтерского учета, по состоянию на дату, предшествующую дате ее представления не более чем на 30 календарных дней.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не должны иметь приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, должны быть подписаны (заверены) уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии), представлены в печатном виде (на бумажном носителе).

2.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, в том числе определяет соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствие представленных документов перечню и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений.

Для рассмотрения и оценки документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в Администрации формируется комиссия. Состав комиссии определяется соответствующим распоряжением руководителя Администрации.

2.5. По результатам рассмотрения и оценки комиссией документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением руководителя Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация письменно уведомляет Учреждение о принятом решении не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.6.2. несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

2.6.4. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Администрации как получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением случаев отказа по основанию, предусмотренному пунктом 2.6.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из предварительной сметы на приобретение прав использования информационных ресурсов, представляемой в составе пояснительной записки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и Учреждением с использованием информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» в течение 10 рабочих дней с момента распределения целевой субсидии в сумме, распределенной учредителем, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края от 06 декабря 2018 г. № СЭД-39-01-22-279 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края государственному бюджетному (автономному) учреждению Пермского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», которое подписывается электронной подписью.

Соглашение определяет следующие условия:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми;
- сроки достижения значений результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- порядок и сроки (график) перечисления субсидии;
- форму, порядок и сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

меры ответственности при недостижении значений результатов предоставления субсидии;

иные права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

2.10. Администрация осуществляет перечисление субсидии в порядке и сроки, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Пермского края в установленном порядке.

2.11. Расходование субсидии осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком, а также договорами, заключаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество информационных ресурсов, права на которые приобретены за счет средств субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – не позднее 10 декабря представляет в Администрацию:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления Учреждением.

3.3. Контроль за своевременностью представления отчетности и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя Учреждения.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется Администрацией и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Администрация и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность

представленных в Администрацию отчетов и прилагаемых к ним документов.

4.3. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Пермского края:

на основании требования Администрации – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невыполнения Учреждением требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения результатов предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k_{\text{возврата}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

$k_{\text{возврата}}$ – коэффициент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k_{\text{возврата}} = 1 - \frac{\sum T}{\sum S}$$

где:

$\sum T$ – сумма фактически достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления субсидии;

$\sum S$ – сумма плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

4.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

Указанные неиспользованные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением

Администрации, оформленным распоряжением руководителя Администрации по согласованию с Министерством финансов Пермского края в сроки, установленные приказом Министерства финансов Пермского края.

При наличии у Учреждения потребности в указанных средствах Учреждение представляет в Администрацию в срок не позднее 20 января очередного финансового года информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (копии контрактов (договоров), актов приемки товаров (работ, услуг) и иные документы).

Подтверждение потребности в использовании остатков субсидии осуществляется один раз в очередном финансовом году, следующем за годом, в котором первоначально предоставлена субсидия.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, потребность в которых подтверждена Администрацией в сроки, установленные приказом Министерства финансов Пермского края, не подлежат перечислению на лицевой счет администратора доходов бюджета, открытый Администрации.

4.7. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня поступления указанных средств направляет в Администрацию:

обращение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности (далее – обращение) с указанием причин ее образования;

информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии;

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности, которое оформляется распоряжением руководителя Администрации. В случае возврата ранее произведенных выплат кредитными организациями по причине некорректного указания

реквизитов решение Администрации о подтверждении потребности не требуется.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Администрацией принято решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.8. Администрация проводит в отношении Учреждения мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.