



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19.12.2025

№ 45-15-13-245

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на 2026 год

В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края (далее – Инспекция) лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на 2026 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Инспекции

Е.И. Курочкина

УТВЕРЖДЕНА
приказом Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края
от 19.12.2025 № 45-15-13-245

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на 2026 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора), описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Контролируемыми лицами в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Пермского края являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами государственного жилищного контроля (надзора) являются: деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, расположенного на территории Пермского края (далее – обязательные требования).

До 2021 года в среднем в год контролируемыми лицами совершалось 1 995 нарушений законодательства. За последние годы данный показатель сократился более чем в два раза.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

- 1) нарушение обязательных требований в жилищном законодательстве;
- 2) неустранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям;

- 3) непринятие мер по снижению рисков причинения ущерба жилищному фонду в результате нарушений обязательных требований и ущерба гражданам,

причиненного при оказании жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2025 год.

Кроме того, на официальном сайте Инспекции (<https://iggn.permkrai.ru/>) размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых Инспекцией мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей (<https://iggn.permkrai.ru/knd/info/>);

3) обзор правоприменительной практики контрольной (надзорной) деятельности Инспекции;

4) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами;

5) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), в 2025 г. выдано 56 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области регионального государственного жилищного контроля (надзора).

Также инспекторами в 2025 г. по состоянию на 29 сентября 2025 г. проведено 606 внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились. В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий выявлено 514 нарушений законодательства, из которых:

- а) правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда – 228;
- б) качества предоставления коммунальных услуг населению – 113;
- в) требований законодательства о раскрытии информации – 72;
- г) порядка расчета внесения платы жилищно-коммунальные услуги – 41.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на 2025 год была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

1. Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных 100% (план 100%).

2. Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА) 100% (план 100%).

3. Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований 9,3% (план 20%).

Значение показателя ниже планового в связи с внесением изменений в действующее законодательство в рамках осуществления контрольной (надзорной) деятельности Инспекции.

4. Доля охвата контролируемых лиц профилактическими мероприятиями 100% (план 85%).

5. Снижение количества проведения внеплановых КНМ в соотношении с предшествующим годом 283% (план 38%).

Значение превышает план в связи с невозможностью проведения КНМ в 2024 г. из-за неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ).

6. Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований 96% (план 100%).

Инспекцией поводится разъяснительная работа, направленная на доходчивость формулировок обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами Инспекции.

Обеспечивается доступность на официальном сайте Инспекции для контролируемых лиц информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований.

Проводится информирование контролируемых лиц о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Выполняется план-график профилактических мероприятий.

Таким образом, Инспекцией выполнены мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2025 г. по состоянию на 29 сентября 2025 г., что способствовало повышению информированности контролируемых лиц о

действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Оценка эффективности реализации программы профилактики Инспекции на 2025 г. рассчитывается по итогам календарного года.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- 1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 2) предупреждение нарушений требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора);
- 3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
- 4) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;
- 5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2. Проведение контрольным (надзорным) органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- 1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля (надзора);
- 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 5) повышение квалификации кадрового состава Инспекции, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- 7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления государственного контроля (надзора) на 2026 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель (2025 год), %	2026 год, %
1	<p>Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:</p> $k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{Ф}}}{\text{ПМ}_{\text{П}}} \times 100\%$ <p>ПМ_Ф - фактическое количество профилактических мероприятий;</p> <p>ПМ_П - плановое количество профилактических мероприятий</p>	100	100
2	<p>Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА):</p> $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ <p>НПА_{раз} - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте;</p> <p>НПА_{ут} - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования</p>	100	100
3	<p>Доля выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований:</p> $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{П}}} \times 100\%$ <p>Пред - количество выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований;</p> <p>C_П - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений</p>	9,3	15
4	<p>Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий) профилактическими мероприятиями:</p> $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ <p>C_{ПМ} - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), в отношении которых проведены профилактические мероприятия;</p> <p>C_{общ} - общее количество контролируемых лиц,</p>	100 (план контрольных (надзорных) мероприятий не формировался)	87<***>

	включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий		
5	<p>Снижение количества проведения внеплановых КНМ</p> $K_{\Pi} = \frac{\Pi_{\text{тг}}}{\Pi_{\text{бг}}} \times 100\%$ <p>$\Pi_{\text{тг}}$ - количество проведенных внеплановых КНМ в текущем году; $\Pi_{\text{бг}}$ - количество проведенных внеплановых КНМ в предшествующем году</p>	283	35 <*>
6	<p>Повышение эффективности деятельности руководителя цифровой трансформации Пермского края в части оптимизации контрольно-надзорной деятельности посредством проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, осуществляемых в цифровом виде в соответствии с едиными требованиями, в дистанционном формате взаимодействия с поднадзорными организациями:</p> $D_{\text{КНМ_дист}} = \frac{K_{\text{КНМ_дист}}}{K_{\text{КНМ}}} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>$D_{\text{КНМ_дист}}$ – доля контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, проведенных дистанционно, %; $K_{\text{КНМ_дист}}$ – количество контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий (инспекционные визиты, выездные проверки, рейдовые осмотры, профилактические визиты), проведенных дистанционно с использованием мобильного приложения «Инспектор», нарастающим итогом с начала отчетного года, ед.; $K_{\text{КНМ}}$ – общее количество проведенных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, нарастающим итогом с начала отчетного года, ед.</p>	10	15

<*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. Перечень профилактических мероприятий:
 - 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предостережения;
 - 4) консультирование;

5) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (прилагается).

Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Инспекция размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора);
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости;
- 5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;
- 6) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора), утвержденную приказом Инспекции, ежегодно до 20 декабря;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Инспекцией у контролируемого лица, ежегодно до 31 марта;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно до 31 марта;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год до 1 декабря;

10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа, ежегодно: до 15 марта года следующего за отчетным периодом;

11) доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности, ежегодно: до 1 декабря.

Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекция обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, осуществляется ежегодно и утверждается приказом Инспекции до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Объявление предостережения

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекция осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Консультирование

Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностные лица Инспекции по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия.

При консультировании должностные лица Инспекции обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора);

порядок проведения профилактических мероприятий;

предмет регионального государственного жилищного контроля (надзора).

Должностные лица Инспекции осуществляют письменное консультирование по вопросам о предмете государственного жилищного надзора в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

Рассмотрение Инспекцией письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При поступлении в Инспекцию обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции письменного разъяснения, подписанного начальником Инспекции или заместителем начальника Инспекции.

Профилактический визит

Профилактический визит проводится в соответствии со статьями 52 - 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ. По результатам проведения профилактического визита публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Обязательный профилактический визит по основанию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в отношении объектов государственного жилищного надзора, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, не проводится.

Осмотр, экспертиза в рамках обязательного профилактического визита могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

При проведении осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе обратиться в Инспекцию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Инспекция рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный

(надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и Инспекцией;
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Инспекцией.

2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и Инспекцией;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Инспекцией.

4. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i -го показателя от планового значения i -го показателя;

- фактическое значение i -го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при $\Phi_i = 0\%$, то $B_i = 100\%$.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$ - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$ - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать $\Pi_{\text{эф}}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы Инспекции.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее <u>50%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>51%</u> до <u>80%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>81%</u> до <u>90%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>91%</u> до <u>100%</u> профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы Инспекции	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Высокий уровень

План-график

проведения профилактических мероприятий Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Пермского края на 2026 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
1	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований	- перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства к поставщикам услуг, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора)	Юридический отдел Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	5 рабочих дней с момента вступления в силу
- сведений о результатах плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий		Отдел аналитической работы, Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
- сведений об обращениях (жалобах), поступивших в Инспекцию в разрезе тематик		Отдел документационного обеспечения	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
- сведений о наиболее часто встречающихся правонарушениях обязательных требований		Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) Отдел административного делопроизводства Отдел аналитической работы	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
		- сведений о судебных решениях по исковым заявлениям Инспекции в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц, а также по делам об оспаривании предписаний Инспекции по наиболее актуальным вопросам	Юридический отдел	5 дней после получения судебного решения с отметкой о вступлении в законную силу
		- текстов рекомендаций и информации, которые содействуют выполнению обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) Отдел аналитической работы Отдел административного делопроизводства (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	5 дней после утверждения таких рекомендаций и информации после утверждения начальником Инспекции
		- перечня товариществ собственников жилья, исполнивших обязанность по представлению в Инспекцию копий реестра членов ТСЖ	Отдел надзора в сфере управления жилищным фондом № 2	До 13 мая 2026 г. первоначальный перечень, до 15 июля 2026 г. – уточненный по итогам за 1 п/г 2026 г.
		- доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности	Отдел административного делопроизводства	До 1 декабря 2026 г.
		Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица	Первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	До 31 марта 2026 г.
		Проведение семинаров (совещаний) по актуальным вопросам контроля (надзора)	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	До 1 июля 2026 года, До 31 декабря 2026 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
		Разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, и доведение рекомендаций до юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	До 1 августа 2026 г.
		Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие	Юридический отдел	5 рабочих дней после вступления в силу таких изменений
		Направление информационных сообщений (по имеющимся в Инспекции адресам электронной почты ТСЖ, ЖК, ЖСК): о необходимости предоставления в течение 1 квартала текущего года копии реестра членов ТСЖ с направлением рекомендуемой формы реестра; об изменениях законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Отдел надзора в сфере управления жилищным фондом № 2	Февраль 2026 г. 5 дней с момента вступления их в законную силу
		Проведение разъяснительной работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями через средства массовой информации	Начальник Инспекции, первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	До 1 июля 2026 года, До 31 декабря 2026 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
2	Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) по соблюдению обязательных требований	<p>Обобщение и анализ информации по осуществлению государственного контроля (надзора) по соблюдению обязательных требований:</p> <p>подготовка доклада (информации) об осуществлении государственного контроля (надзора) (размещение в информационной системе «monitoring.gov.ru»);</p> <p>подготовка доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности</p>	<p>Отдел аналитической работы</p> <p>Отдел административного делопроизводства</p>	<p>До 15 марта 2026 г.</p> <p>До 1 декабря 2026 г.</p>
		Подготовка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений обязательных требований	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	До 1 декабря 2026 г.
		Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики	Отдел административного делопроизводства	До 20 февраля 2026 г.
		Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа	Отдел административного делопроизводства	До 10 марта 2026 г.
		Размещение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел аналитической работы	До 15 марта 2026 г.

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
3	Применение профилактической меры воздействия в виде предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований	Выдача предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований	Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
4	Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований	<p>Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований</p> <p>Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования; информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах); проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных (надзорных) мероприятий</p>	<p>Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)</p> <p>Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)</p>	<p>В течение 30 дней со дня поступления обращений от контролируемых лиц</p> <p>Номера телефонов и порядок доступа к видео-конференц-связи, адрес, часы личного приема, размещены на сайте Инспекции в разделе «Обращения граждан» https://iggn.permkrai.ru/deyatelnost/obrashcheniya-grazhdan/poryadok-i-vremya-priema https://iggn.permkrai.ru/deyatelnost/obrashcheniya-grazhdan/kontakty-dlya-priema-grazhdan</p>

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
5	Проведение профилактических визитов	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами	Первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	Перечень лиц и сроки проведения согласно приложению к Плану-графику
		Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц по заявлению контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами	Первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством

Приложение
к Плану-графику Программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в рамках
осуществления регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на 2026 год

**Проведение профилактических визитов Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края
на 2026 год**

№	Сокращенное наименование юридического лица, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя	ИНН	Сроки проведения профилактических визитов	Адрес (место нахождения) юридического лица	ПЛАНИРУЕМАЯ ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	Категория риска
1	ЖСК № 39	5907009011	Февраль 2026 г.	614029, Пермский край, город Пермь, ул. Радистов, д.13	18.02.2026 10-00	высокий
2	ЖК № 66	5906024828	Февраль 2026 г.	614077, Пермский край, город Пермь, ул. Аркадия Гайдара, д. 14	18.02.2026 10-20	высокий
3	ЖК № 4	5906024754	Февраль 2026 г.	614077, Пермский край, город Пермь, ул. Аркадия Гайдара, д.16	18.02.2026 10-40	высокий
4	ЖСК-19	5904041088	Февраль 2026 г.	614039, Пермский край, город Пермь, Сибирская ул., д. 75, подъезд 3, офис 41/1	18.02.2026 11-00	высокий
5	ТСЖ ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА	5903077363	Февраль 2026 г.	614068, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д.87, 50	18.02.2026 11-20	высокий

6	ТСЖ ОРБИТА	5905049361	Февраль 2026 г.	2 614087, Пермский край, город Пермь, ш. Космонавтов, д. 110, кв. 82	18.02.2026 11-40	ВЫСОКИЙ
7	ТСЖ УИНСКАЯ, 9	5906050218	Март 2026 г.	614051, Пермский край, город Пермь, Уинская ул., д.9	18.03.2026 10-00	ВЫСОКИЙ
8	ТСЖ Б.ГАГАРИНА, 66А	5906061298	Март 2026 г.	614077, Пермский край, г Пермь, б-р Гагарина, д. 66а, офис 14	18.03.2026 10-20	ВЫСОКИЙ
9	ТСЖ СОКОЛ	5948035691	Март 2026 г.	614514, Пермский край, Пермский район, поселок Сокол, д. 8	18.03.2026 10-40	ВЫСОКИЙ
10	ТСЖ БАРАМЗИНОЙ	5903100573	Март 2026 г.	614046, Пермский край, город Пермь, Барамзиной ул, д. 42/3	18.03.2026 11-00	ВЫСОКИЙ
11	ТСЖ ЛЕНИНА-98	5903103422	Март 2026 г.	614068, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д.98, 20	18.03.2026 11-20	ВЫСОКИЙ
12	ТСЖ АКАДЕМИКА КОРОЛЕВА-4	5902890223	Апрель 2026 г.	614013, Пермский край, город Пермь, ул. Академика Королева, д.4	22.04.2026 10-00	ВЫСОКИЙ
13	ТСЖ ЛЕНИНА 43	5911062762	Апрель 2026 г.	618400, Пермский край, город Березники, пр-кт Ленина, д. 43, кв. 60	22.04.2026 10-20	ВЫСОКИЙ
14	ТСЖ ПРИОРИТЕТ	5917598207	Апрель 2026 г.	617470, Пермский край, город Кунгур, ул Ленина, д. 69а, 8	22.04.2026 10-40	ВЫСОКИЙ
15	ТСЖ НЕФТЯНИК	5919004970	Апрель 2026 г.	618590, Пермский край, Красновишерский район, город Красновишерск, Советская ул, д. 3	22.04.2026 11-00	ВЫСОКИЙ
16	ТСЖ СПОРТИВНАЯ 12	5919008277	Апрель 2026 г.	618590, Пермский край, Красновишерский район, город Красновишерск, Спортивная ул, д. 12	22.04.2026 11-20	ВЫСОКИЙ

17	ТСЖ ТРИО	5916021978	Апрель 2026 г.	3 618590, Пермский край, Красновишерский район, город Красновишерск, Спортивная ул, д. 12	22.04.2026 11-40	ВЫСОКИЙ
18	ТСЖ ПОСТАНОГОВА, 7	5906121363	Май 2026 г.	614014, Пермский край, город Пермь, ул. Постаногова, д.7	27.05.2026 10-00	ВЫСОКИЙ
19	ТСН БУЛЬВАР ГАГАРИНА, 26	5906059362	Май 2026 г.	614070, Пермский край, город Пермь, б-р Гагарина, д.26	27.05.2026 10-20	ВЫСОКИЙ
20	ТСЖ ВОЛНА	5903015293	Май 2026 г.	614031, Пермский край, город Пермь, ул Костычева, д. 20	27.05.2026 10-40	ВЫСОКИЙ
21	ТСЖ ГОРЬКОГО-60	5904078578	Май 2026 г.	614007, Пермский край, город Пермь, ул. Максима Горького, д.60	27.05.2026 11-00	ВЫСОКИЙ
22	ТСЖ ПАРКОВЫЙ-40 А	5903017364	Май 2026 г.	614097, Пермский край, город Пермь, Парковый пр- кт, д. 40а	27.05.2026 11-20	ВЫСОКИЙ
23	ТСЖ РАЗГУЛЯЙ	5902603292	Май 2026 г.	614000, Пермский край, город Пермь, Пермская ул., д.8	27.05.2026 11-40	ВЫСОКИЙ
24	ТСЖ СОВЕТСКАЯ-68	5902603398	Июнь 2026 г.	614000, Пермский край, город Пермь, Советская ул., д.68	24.06.2026 10-00	ВЫСОКИЙ
25	ТСН СТАХАНОВСКАЯ, 29/МИРА, 2	5905257516	Июнь 2026 г.	614095, Пермский край, город Пермь, Стахановская ул., д. 29	24.06.2026 10-20	ВЫСОКИЙ
26	ТСЖ УИНСКАЯ, 6	5906081054	Июнь 2026 г.	614051, Пермский край, г Пермь, Уинская ул, д. 6	24.06.2026 10-40	ВЫСОКИЙ
27	ТСЖ ХАБАРОВСКАЯ, 56	5903094746	Июнь 2026 г.	614000, Пермский край, город Пермь, Хабаровская ул., д.56	24.06.2026 11-00	ВЫСОКИЙ
28	ТСЖ ЧЕРДЫНСКАЯ, 22	5905237125	Июнь 2026 г.	614088, Пермский край, город Пермь, Чердынская ул., д.22	24.06.2026 11-20	ВЫСОКИЙ

29	ТСЖ ЧЕРНЫШЕВСКОГО, 3	5904153377	Август 2026 г.	4 614002, Пермский край, город Пермь, ул. Чернышевского, д.3	19.08.2026 10-00	высокий
30	ТСЖ ЮРША, 7	5906070824	Август 2026 г.	614051, Пермский край, город Пермь, ул. Юрша, д.7	19.08.2026 10-20	высокий
31	ТСЖ 12-Й МИРОВОЙ	5921031080	Август 2026 г.	618206, Пермский край, город Чусовой, ул Мира, д. 12	19.08.2026 10-40	высокий
32	ТСЖ КОММУНА-12	5921031315	Август 2026 г.	618206, Пермский край, город Чусовой, Коммунистическая ул, д. 12 к. 5, 12	19.08.2026 11-00	высокий
33	ТСЖ 25 ОКТЯБРЯ 83	5904994651	Август 2026 г.	614007, Пермский край, город Пермь, ул. 25 Октября, д. 83	19.08.2026 11-20	высокий
34	ТСЖ ХОЛМОГОРСКАЯ, 4Б	5904203412	Сентябрь 2026 г.	614083, Пермский край, город Пермь, Холмогорская ул., д.4Б	09.09.2026 10-00	высокий
35	ТСЖ КВАДР	5902997262	Сентябрь 2026 г.	614068, Пермский край, город Пермь, ул. Луначарского, д. 94, кв. 65	09.09.2026 10-20	высокий
36	ТСН РЕВОЛЮЦИИ, 8/2	5904122026	Сентябрь 2026 г.	614007, Пермский край, город Пермь, ул. Революции, д. 8, кв. 29	09.09.2026 10-40	высокий
37	ТСН МИРА 4	5904002032	Сентябрь 2026 г.	614105, Пермский край, город Пермь, ул Мира (Новые Ляды Мкр.), д. 4	09.09.2026 11-00	высокий
38	ТСН КОМСОМОЛЬСКИЙ ПРОСПЕКТ, 69	5904010153	Сентябрь 2026 г.	614039, Пермский край, город Пермь, Комсомольский пр-кт, д. 69	09.09.2026 11-20	высокий

39	ТСН ВОССТАНИЯ, 71	5906129267	Октябрь 2026 г.	614014, Пермский край, город Пермь, ул. Восстания, д. 71	21.10.2026 10-00	высокий
40	ТСЖ КУЙБЫШЕВА, 97А	5904044917	Октябрь 2026 г.	614010, Пермский край, город Пермь, ул. Куйбышева, д.97а	21.10.2026 10-20	высокий
41	ТСЖ ЧЕРНЫШЕВСКОГО 15Б	5904336821	Октябрь 2026 г.	614002, Пермский край, город Пермь, ул. Чернышевского, д. 15б	21.10.2026 10-40	высокий
42	ТСЖ МАЯКОВСКОГО, 53	5903123972	Октябрь 2026 г.	614058, Пермский край, город Пермь, ул. Маяковского, д. 53, кв. 84	21.10.2026 11-00	высокий
43	ТСЖ ПЕТРОПАВЛОВСКАЯ, 83	5902042696	Октябрь 2026 г.	614015, Пермский край, город Пермь, Петропавловская ул., д. 83, кв. 93	21.10.2026 11-20	высокий
44	ЖК ВЕСЕЛАЯ 5	5904404736	Октябрь 2026 г.	614105, Пермский край, г Пермь, мкр. Новые Ляды, Веселая ул, д. 5	21.10.2026 11-40	высокий
45	ТСЖ ПЯТИЛЕТКИ, 109	5919031999	Ноябрь 2026 г.	618426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, д. 109	18.11.2026 10-00	высокий
46	МКУ КРАСНОВИШЕРСКАЯ УК	5919030427	Ноябрь 2026 г.	618590, Пермский край, Красновишерский р-н, г Красновишерск, Советская ул, д. 9, помещ. 21	18.11.2026 10-20	высокий
47	ООО УК ДСТ П	5903114463	Ноябрь 2026 г.	614068, Пермский край, г Пермь, Петропавловская ул, стр. 105а, офис 403	18.11.2026 10-40	высокий
48	ООО ОЗЕРО	5981008430	Ноябрь 2026 г.	617065, Пермский край, Краснокамский р-н, г Краснокамск, пер Василия Швац, д. 3/6	18.11.2026 11-00	высокий

49	ООО УК ВОСХОД	5911081941	Ноябрь 2026 г.	618419, Пермский край, Город Березники р-н, г Березники, ул Ломоносова, д. 92	18.11.2026 11-20	ВЫСОКИЙ
----	---------------	------------	----------------	--	---------------------	---------