



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2026

№ 685-п

О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 22 сентября
2014 г. № 1033-п «О вопросах
оплаты труда отдельных
категорий работников
Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Пермского края»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и совершенствования организации оплаты труда отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 22 сентября 2014 г. № 1033-п «О вопросах оплаты труда отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 10 августа 2015 г. № 509-п, от 27 февраля 2017 г. № 67-п, от 19 сентября 2017 г. № 784-п, от 19 февраля 2020 г. № 76-п, от 14 октября 2021 г. № 776-п, от 13 мая 2022 г. № 372-п, от 31 августа 2022 г. № 737-п, от 20 апреля 2023 г. № 283-п, от 12 июля 2023 г. № 522-п, от 11 сентября 2024 г. № 614-п, от 04 апреля 2025 г. № 259-п, от 11 июня 2026 г. № 393-п) следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:»;

1.2. дополнить пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. Положение об оплате труда директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края;

1.2. Положение об оплате труда заместителей директора, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края.»;

1.3. дополнить Положением об оплате труда заместителей директора, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2026 года.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 13.10.2026 № 685-п

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 22.09.2014 № 1033-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда заместителей директора, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет условия оплаты труда заместителей директора, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края (далее соответственно – заместители директора, главный бухгалтер, ТФОМС Пермского края).

1. Оплата труда заместителей директора, главного бухгалтера включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

Заместителям директора, главному бухгалтеру могут быть установлены доплаты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Условия оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера ТФОМС Пермского края определяются трудовым договором, заключаемым с ТФОМС Пермского края, с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ТФОМС Пермского края (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера), устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края.

3. Должностной оклад устанавливается с 01 июля 2026 года:
первому заместителю директора – в размере 30 695,00 руб.;
заместителю директора по информационной безопасности –
в размере 28 206,00 руб.;

заместителю директора по экономическим вопросам – в размере 28 206,00 руб.;

главному бухгалтеру – в размере 21 736,00 руб.

Размер должностного оклада заместителей директора, главного бухгалтера увеличивается (индексируется) в пределах размеров и сроков, устанавливаемых законом Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период для лиц, замещающих государственные должности Пермского края, государственных служащих Пермского края, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы Пермского края.

4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию в размере до 50 процентов должностного оклада, которая назначается в соответствии с приказом ТФОМС Пермского края, устанавливающим условия оплаты труда работников. Установление конкретного размера указанной надбавки заместителям директора, главному бухгалтеру осуществляется приказом ТФОМС Пермского края;

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере до 30 процентов должностного оклада, устанавливаемая и выплачиваемая в соответствии с приказом ТФОМС Пермского края, устанавливающим условия оплаты труда работников, в следующем порядке:

4.2.1. установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
1	2
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2.2. в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются следующие периоды:

государственная служба и иные периоды замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным

гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

работа в организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых медицинских организациях и налоговых органах;

работа в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах организаций;

работа в научных учреждениях и учебных заведениях медицинского и финансово-экономического профилей;

работа на должностях врачебного персонала и должностях руководителей в учреждениях здравоохранения;

работа в территориальных фондах обязательного медицинского страхования;

иные периоды работы (службы), которые до вступления в силу настоящего Положения были в установленном порядке включены в стаж, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, суммируются;

4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук – в размере 25 процентов должностного оклада;

за ученую степень доктора наук – в размере 30 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень определяется в соответствии с приказом ТФОМС Пермского края;

4.4. надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 200 процентов. Установление конкретного размера указанной надбавки осуществляется приказом ТФОМС Пермского края с учетом:

личного вклада в общие результаты работы ТФОМС Пермского края;

сложности, напряженности, специального режима работы;

творческого, инновационного подхода к выполнению трудовых обязанностей;

участия или самостоятельной разработки проектов правовых актов, нормативных и методических документов;

уровня квалификации с учетом стажа работы по специальности;

4.5. премия по результатам работы за месяц, квартал, год, назначаемая в соответствии с приказом ТФОМС Пермского края, устанавливающим условия оплаты труда работников. Установление конкретного размера премии осуществляется приказом ТФОМС Пермского края;

4.6. премия за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на ТФОМС Пермского края в соответствии с Положением о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 июня 2024 г. № 411-п, в связи с вручением в установленном порядке государственных, ведомственных наград, грамот, благодарностей и благодарственных писем Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Пермского края, ТФОМС Пермского края, а также в целях повышения материальной заинтересованности в качестве выполнения задач, поставленных директором ТФОМС Пермского края и имеющих особую важность для реализации государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования, деятельности ТФОМС Пермского края. Премия носит единовременный характер, конкретный размер премии заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливается приказом ТФОМС Пермского края.

5. Заместителям директора, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера.

6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части заместителям директора, главному бухгалтеру выплачивается один раз в течение календарного года:

единовременная выплата в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента;

материальная помощь в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента.

7. Материальная помощь заместителям директора, главному бухгалтеру может быть выплачена в иных случаях и с соблюдением условий, установленных приказом ТФОМС Пермского края. Установление конкретного размера материальной помощи осуществляется приказом ТФОМС Пермского края.

8. Заместителям директора, главному бухгалтеру производятся доплаты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, размер доплаты устанавливается в трудовом договоре.»