



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2026

№ 547-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 28 ноября 2024 г. № 946-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из бюджета
Пермского края социально
ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, на осуществление уставной
деятельности в целях развития семейно-
ориентированной среды в Пермском крае,
решения задач укрепления института
семьи и продвижения семейных
ценностей»**

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 28 ноября 2024 г. № 946-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на осуществление уставной деятельности в целях развития

семейно-ориентированной среды в Пермском крае, решения задач укрепления института семьи и продвижения семейных ценностей» (далее – изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. Пункты 2.8, 2.9 изменений вступают в силу с 01 апреля 2027 года.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.09.2026 № 547-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 28 ноября 2024 г. № 946-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на осуществление уставной деятельности в целях развития семейно-ориентированной среды в Пермском крае, решения задач укрепления института семьи и продвижения семейных ценностей»

1. Абзац первый преамбулы изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 685-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере содействия в развитии некоммерческого сектора»»;

2. в Порядке предоставления субсидии из бюджета Пермского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на осуществление уставной деятельности в целях развития семейно-ориентированной среды в Пермском крае, решения задач укрепления института семьи и продвижения семейных ценностей:

2.1. пункты 1.6, 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

1.7. Категория получателя субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная на территории Пермского края.

Субсидии предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

Отбор получателя субсидии проводится один раз в три года.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

2.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора»

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе, направленных некоммерческими организациями – участниками отбора для участия в отборе (далее соответственно – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора и его заявки категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Министерство.

2.2. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, публикуется на едином портале и на официальном сайте Министерства (по адресу minsoc.permkrai.ru) один раз в три года не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.2.1. Объявление о проведении отбора включает в себя:

2.2.1.1. информацию о способе проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.1.2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.1.3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.2.1.4. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.1.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

2.2.1.6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.1.7. категории и (или) критерии отбора;

2.2.1.8. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также документов, прилагаемых к заявкам в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка;

2.2.1.9. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.7.4 настоящего Порядка;

2.2.1.10. порядок, сроки рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия требованиям в соответствии с пунктами 2.7.1 – 2.7.6 настоящего Порядка;

2.2.1.11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.7.5 настоящего Порядка;

2.2.1.12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.7.2.5 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.1.13. максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, который составляет:

в 2024 году – 11 982 600 (Одиннадцать миллионов девятьсот восемьдесят две тысячи шестьсот) рублей;

в 2025 году – 16 101 200 (Шестнадцать миллионов сто одна тысяча двести) рублей;

в 2026 году – 16 101 200 (Шестнадцать миллионов сто одна тысяча двести) рублей;

в 2027 году и последующие годы – 15 156 200 (Пятнадцать миллионов сто пятьдесят шесть тысяч двести) рублей ежегодно;

2.2.1.14. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.1.15. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.5, 3.10 настоящего Порядка;

2.2.1.16. срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и (или) на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.2. Изменения вносятся в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в указанное объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2.3. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления о проведении отбора, препятствующих подаче заявок

участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи (приема) заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.3.1. участник отбора должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Пермского края;

2.3.2. по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.3.2.1. у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2.2. у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.2.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2.4. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2.5. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.3.2.6. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.2.7. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.2.8. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2.3.3. наличие в уставных целях и задачах некоммерческой организации одного или нескольких из следующих видов деятельности: защита семьи, детства, материнства и отцовства, традиционных для российского общества культурных ценностей и моральных устоев; формирование позитивного отношения к семье, браку, родительству, в том числе через просветительскую работу с детьми и молодежью; проекты (программы, мероприятия), направленные на содействие семьям в реализации основных функций (социальные, культурные, досуговые, здоровьесберегающие, просветительские и пр.); семейно-ориентированная информационная, информационно-рекламная деятельность;

2.3.4. время уставной деятельности некоммерческой организации с момента создания составляет более двух лет;

2.3.5. наличие у некоммерческой организации действующих соглашений (договоров) о взаимодействии (сотрудничестве) с органами власти и государственными учреждениями в Пермском крае в рамках осуществления уставной деятельности по направлениям, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.7 настоящего Порядка;

2.3.6. наличие у некоммерческой организации действующих соглашений (договоров) о взаимодействии (сотрудничестве) с другими представителями некоммерческого сектора Пермского края, осуществляющими деятельность по направлениям, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.7 настоящего Порядка;

2.3.7. наличие опыта самостоятельной разработки информационных и (или) рекламных материалов, направленных на решение задач укрепления института семьи и продвижения семейных ценностей;

2.3.8. наличие у некоммерческой организации документально подтвержденного опыта реализации проектов (программ) в сфере развития семейно ориентированной среды, решения задач укрепления института семьи и продвижения семейных ценностей.

2.4. Для участия в отборе участники отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загружают в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Министерство в целях подтверждения соответствия участников отбора установленным требованиям не вправе требовать от участников

отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4.1. Заявка содержит следующие сведения:

2.4.1.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о главном бухгалтере (при наличии), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

2.4.1.2. подтверждение согласия в случае признания победителем отбора на осуществление Министерством в отношении него и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2.4.1.3. предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.4.2. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

2.4.2.1. учредительного документа участника отбора;

2.4.2.2. выписки из реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2.4.2.3. подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом справки о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка;

2.4.2.4. сметы расходов на осуществление уставной деятельности, соответствующей направлениям, предусмотренным пунктами 1.3.1 – 1.3.7 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем расходов, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка (с указанием значений запрашиваемого участником отбора размера субсидии по годам и приложением пояснительной записки с обоснованием планируемых расходов);

2.4.2.5. плана уставной деятельности по направлениям, предусмотренным пунктами 1.3.1 – 1.3.7 настоящего Порядка, включающего в себя:

2.4.2.5.1. описание планируемых к реализации мероприятий по каждому направлению, установленному в пунктах 1.3.1 – 1.3.7 настоящего Порядка, с указанием планируемого результата по каждому мероприятию;

2.4.2.5.2. сведения о привлекаемых специалистах для осуществления уставной деятельности по направлениям, предусмотренным пунктами 1.3.1 – 1.3.7 настоящего Порядка, с указанием квалификации по диплому и количества специалистов;

2.4.2.5.3. планируемую динамику достижения результата предоставления субсидии по годам;

2.4.2.6. соглашений (договоров) о взаимодействии (сотрудничестве) некоммерческой организации с органами власти и государственными учреждениями в Пермском крае в рамках осуществления уставной деятельности по направлениям, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.7 настоящего Порядка;

2.4.2.7. соглашений (договоров) о взаимодействии (сотрудничестве) некоммерческой организации с другими представителями некоммерческого сектора Пермского края, осуществляющими деятельность по направлениям, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.7 настоящего Порядка;

2.4.2.8. информационных и (или) рекламных материалов, направленных на решение задач укрепления института семьи и продвижения семейных ценностей, разработанных и опубликованных некоммерческой организацией;

2.4.2.9. документов, позволяющих определить проект (программу) в сфере развития семейно-ориентированной среды, решения задач укрепления института семьи и продвижения семейных ценностей как реализованный, и численность участников: списки участников, справки о посещаемости, копии принятых отчетов о реализации субсидий (исполнении договоров, контрактов);

2.4.2.10. справки некоммерческой организации с указанием наименований муниципальных и городских округов Пермского края, на территории которых велась деятельность некоммерческой организации.

2.4.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.4.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.4.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность

их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи (приема) заявок вправе направить в Министерство не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи (приема) заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к сформированному разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Для рассмотрения заявок, изучения и анализа прилагаемых к ним документов создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – комиссия), в состав которой включаются государственные гражданские служащие Пермского края в Министерстве.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерству, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения, изучения и анализа прилагаемых к ним документов.

2.7.1. В течение одного рабочего дня после окончания даты подачи (приема) заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- юридический адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7.2. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок комиссия:

2.7.2.1. рассматривает поступившие заявки;

2.7.2.2. проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка;

2.7.2.3. проверяет соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.8 настоящего Порядка. Такая проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а также путем анализа документов, приложенных к заявкам.

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При этом подтверждение соответствия участника отбора указанным требованиям производится комиссией самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о представлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного взаимодействия или в рамках электронного документооборота;

2.7.2.4. принимает решение о принятии заявки, или о возвращении заявки на доработку некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2.7.4 настоящего Порядка, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7.5 настоящего Порядка. Заявки участников отбора возвращаются на доработку в целях уточнения технических, технологических, организационных и иных характеристик, указанных в заявке и (или) прилагаемых документах. Возвращение заявки на доработку некоммерческой организации осуществляется однократно;

2.7.2.5. определяет итоговый размер субсидии победителю отбора. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии со сметой планируемых расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.4.2.4 настоящего Порядка в составе заявки, но не более объема бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.7.3. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.7.4. Заявки могут быть возвращены на доработку в целях уточнения технических, технологических, организационных и иных характеристик, указанных в заявке и (или) прилагаемых документах, в случаях наличия в заявке и (или) прилагаемых документах технических ошибок, наличия несоответствий и неточностей, допущенных при заполнении заявки и (или) содержащихся в прилагаемых документах.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Срок доработки заявок участниками отбора не может превышать трех рабочих дней.

2.7.5. Основаниями отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.4.2.1 – 2.4.2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.7.6. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

2.8. По итогам рассмотрения заявок системой «Электронный бюджет» производится ранжирование заявок исходя из очередности их поступления и определяется один победитель отбора.

Победителем отбора признается некоммерческая организация, заявка которой получила первый порядковый номер по результатам ранжирования.

2.9. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.9.1. по окончании срока подачи (приема) заявок не подано ни одной заявки;

2.9.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.10. В случае если отбор получателя субсидии признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, а также в случаях отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.»;

2.3. пункты 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Учитываются затраты получателя субсидии, понесенные в период с 01 января года, в котором предоставляется субсидия.

3.5. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в следующем порядке.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в день получения уведомления подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» получателем субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

2.4. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение) заключается в системе «Электронный бюджет» при необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение

реквизитов сторон), на основании предложений Министерства или получателя субсидии, сформированных в системе «Электронный бюджет».

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения согласия от получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения (при наличии согласия Министерства с предложением получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения) обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» с использованием электронной подписи в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

В течение трех рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения получателем субсидии дополнительное соглашение подписывается Министерством в системе «Электронный бюджет»»;

2.5. абзац третий пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«Соглашение о предоставлении субсидии заключается в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка»;

2.6. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Министерство осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, до 15 февраля года, на который предоставляется субсидия, в размере в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий год.»;

2.7. пункты 3.11.1, 3.11.2 признать утратившими силу;

2.8. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии размещает в системе «Электронный бюджет»»;

2.9. абзац четвертый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии замечаний Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного в абзаце первом настоящего пункта, согласовывает отчеты,

представленные в соответствии с пунктами 4.1.1 – 4.1.3 настоящего Порядка.»;

2.10. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий. Возврат средств субсидий»;

2.11. пункт 5.2 после слов «по получению результата предоставления субсидии» дополнить словами «(контрольная точка)».

2.12. приложение признать утратившим силу.