



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2026

№ 550-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 02 октября 2024 г. № 785-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере создания условий для выполнения семьей ее функций, повышения качества жизни семей и обеспечения прав членов семьи в процессе ее общественного развития», в целях реализации государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 05 октября 2021 г. № 735-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом»;

постановление Правительства Пермского края от 08 июня 2022 г. № 479-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 05 октября 2021 г. № 735-п»;

постановление Правительства Пермского края от 27 сентября 2023 г. № 719-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.09.2026 № 550-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного
центра профилактики противоправного поведения и сопровождения
несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), а также порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидии является поддержка краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, в рамках реализации направления «Противодействие совершению правонарушений в отношении детей и предоставление социальных услуг семьям с детьми и детям» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для выполнения семьей ее функций, повышение качества жизни семей и обеспечение прав членов семьи в процессе ее общественного развития» государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов указанной государственной программы Пермского края.

1.3. Под краевым ресурсным центром профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, в настоящем Порядке понимается ресурсный центр, созданный на базе некоммерческой организации с целью подготовки специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее –

специалисты субъектов системы профилактики), работающих с семьями и детьми Пермского края, находящимися в социально опасном положении или группе риска социально опасного положения.

Под специалистами субъектов системы профилактики в настоящем Порядке понимаются специалисты комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов управления социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Под семьей, находящейся в социально опасном положении, в настоящем Порядке в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» понимается семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Под семьей группы риска социально опасного положения в настоящем Порядке в соответствии с Законом Пермского края от 07 июля 2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае» понимается семья, имеющая детей, где неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей будет способствовать нахождению несовершеннолетних в социально опасном положении.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Пермского края. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется на реализацию следующих мероприятий:

1.6.1. обучение специалистов субъектов системы профилактики по очно-заочной форме (продолжительность обучения – 72 часа, в том числе не менее 36 часов аудиторных (очных) занятий, не менее чем в трех группах);

1.6.2. супервизия деятельности специалистов субъектов системы профилактики.

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Министерство.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, публикуется на едином портале и на официальном сайте Министерства (по адресу minsoc.permkrai.ru) 1 раз в 3 года не позднее 01 июня.

2.3.1. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

2.3.1.1. способ проведения отбора (в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка);

2.3.1.2. сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.3.1.3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

2.3.1.4. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.3.1.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых проводится отбор;

2.3.1.6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4.1 – 2.4.6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка;

2.3.1.7. категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и критерии оценки заявок;

2.3.1.8. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.5.4 настоящего Порядка, а также документов, прилагаемых к заявкам в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка;

2.3.1.9. порядок отзыва заявок участниками отбора, включающий в себя условия отзыва заявки, порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок на доработку и срок направления участником отбора скорректированной заявки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также

порядок и условия внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.3.1.10. порядок, сроки рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия требованиям в соответствии с пунктами 2.8 – 2.14 настоящего Порядка, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

2.3.1.11. порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

2.3.1.12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 2.11.5 настоящего Порядка;

2.3.1.13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.3.1.14. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.4, 3.8 настоящего Порядка;

2.3.1.15. срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и (или) официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3.2. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3.3. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления о проведении отбора на едином портале, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Пермского края или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.4.1. участник отбора должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Пермского края;

2.4.2. по состоянию на дату рассмотрения заявки участника отбора и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.4.2.1. у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность

по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.2.2. у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.2.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2.4. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2.5. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.4.2.6. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.2.7. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава

ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.2.8. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2.4.3. наличие у участника отбора квалифицированных кадров, имеющих высшее образование в области педагогики, психологии, конфликтологии, социальной работы и документы, подтверждающие данную квалификацию;

2.4.4. наличие у участника отбора опыта работы в сфере профилактики антиобщественного и противоправного поведения несовершеннолетних, профилактики детского и семейного неблагополучия: проведение обучения специалистов субъектов системы профилактики и супервизия их деятельности, научно-методическая и научно-практическая деятельность, в том числе опубликование результатов исследований и участие в научно-практических мероприятиях;

2.4.5. наличие у участника отбора опыта участия в межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере профилактики антиобщественного и противоправного поведения несовершеннолетних, профилактики детского и семейного неблагополучия;

2.4.6. представление участником отбора описания модели функционирования краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

2.5. Для участия в отборе участники отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загружают в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Министерство в целях подтверждения соответствия участников отбора установленным требованиям не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.5.1. Заявка содержит следующие сведения:

2.5.1.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе некоммерческой организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о главном бухгалтере (при наличии), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

2.5.1.2. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.5.1.3. предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.5.1.4. подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.2. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

2.5.2.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2.5.2.2. учредительный документ участника отбора;

2.5.2.3. подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом справка о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.4.1 – 2.4.6 настоящего Порядка;

2.5.2.4. пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств и смета расходов на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее – смета расходов), сформированная в соответствии с перечнем расходов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.5.2.5. документы, подтверждающие наличие квалифицированных кадров, имеющих высшее образование в области педагогики, психологии, конфликтологии, социальной работы, и их квалификацию;

2.5.2.6. документы, подтверждающие наличие опыта работы в сфере профилактики антиобщественного и противоправного поведения несовершеннолетних, профилактики детского и семейного неблагополучия: проведение обучения специалистов субъектов системы профилактики и супервизия их деятельности, научно-методическая и научно-практическая деятельность, в том числе опубликование результатов исследований и участие в научно-практических мероприятиях (контрактов, соглашений, договоров, сертификатов, копий публикаций, других документов);

2.5.2.7. документы, подтверждающие наличие у участника отбора опыта участия в межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере профилактики антиобщественного и противоправного поведения несовершеннолетних, профилактики

детского и семейного неблагополучия (дипломов, сертификатов и других документов);

2.5.2.8. описание модели функционирования краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;

2.5.2.9. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, оформляемое лицами, в отношении которых представляются документы, указанные в пункте 2.5.2.5 настоящего Порядка;

2.5.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

2.5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2.5.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку;

2.5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи (приема) заявок вправе направить в Министерство не более двух запросов о разъяснении положений

объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи (приема) заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к сформированному разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Для рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждаются приказом Министерства. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих в Министерстве.

Министерству и членам комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ для рассмотрения заявок, изучения и анализа прилагаемых к ним документов, взаимодействия с участниками отбора.

2.9. В системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, автоматически формируется протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 2.9.1. регистрационный номер заявки;
- 2.9.2. дата и время поступления заявки;
- 2.9.3. полное наименование участника отбора;
- 2.9.4. юридический адрес участника отбора;
- 2.9.5. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.10. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка комиссия:

- 2.11.1. рассматривает поступившие заявки;
- 2.11.2. проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.5.4 настоящего Порядка;
- 2.11.3. проверяет соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.6 настоящего Порядка.

Такая проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а также путем анализа документов, приложенных к заявкам.

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При этом подтверждение соответствия участника отбора указанным требованиям производится комиссией самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о представлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в рамках электронного документооборота;

2.11.4. принимает решение о принятии заявки, или о возвращении заявки на доработку некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка. Заявки участников отбора возвращаются на доработку в целях уточнения технических, технологических, организационных и иных характеристик, указанных в заявке и (или) прилагаемых документах, уточнение которых не приведет к изменению информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки заявок на участие некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в отборе некоммерческих организаций на получение субсидии на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее – критерии оценки). Возвращение заявки на доработку некоммерческой организации осуществляется однократно;

2.11.5. присваивает заявкам баллы по критериям оценки в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и на основании рейтинга определяет одного победителя отбора, которым признается участник отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов;

2.11.6. определяет итоговый размер субсидии победителю отбора в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от участника отбора

информации и документов для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.13. В случае если комиссия приняла решение о возвращении заявки на доработку некоммерческой организации, такое решение доводится до участников отбора, в отношении заявок которых принято решение о возвращении на доработку, с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение трех рабочих дней со дня получения решения о возвращении заявки на доработку устраняет замечания и представляет исправленную заявку в систему «Электронный бюджет».

Повторное рассмотрение исправленной заявки осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления исправленной заявки.

Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере по отношению ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.14. Каждый член Комиссии оценивает заявки лично, при этом не вправе оценивать заявку, если она представлена некоммерческой организацией, в которой он, его близкий родственник (родители, дети, родные братья, сестры) или супруг (супруга) является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения

соответствующей заявки. В указанном случае член Комиссии представляет письменный отказ от рассмотрения заявки председателю Комиссии.

Член Комиссии не вправе обсуждать заявку с представителями некоммерческой организации, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой некоммерческой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых некоммерческая организация может определить члена Комиссии, оценивающего ее заявку.

2.15. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

2.16.1. несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.16.2. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4.2.1 – 2.4.2.9 настоящего Порядка;

2.16.3. несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.5.4 настоящего Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.16.4. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2.16.5. подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.3.1.2 настоящего Порядка;

2.16.6. представление участником отбора двух и более заявок.

2.17. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии со сметой расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.5.2.4 настоящего Порядка в составе заявки, но не более объема бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Указанный протокол включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты его подписания путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 2.18 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.20.1. по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все поступившие заявки отозваны;

2.20.2. по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

2.21. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 2.3.1.2 настоящего Порядка (в случае, предусмотренном

пунктом 2.20.1 настоящего Порядка) либо со дня окончания рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка (в случае, предусмотренном пунктом 2.20.2 настоящего Порядка).

2.22. В случае если отбор признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, а также в случаях отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. заключение получателем субсидии с Министерством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края для соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края;

3.1.4. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3.1.5. соблюдение запрета на привлечение получателем субсидии для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых получателю субсидии для проведения указанных мероприятий;

3.1.6. соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет

полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2. Результат предоставления субсидии:

по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.6.1 настоящего Порядка, – количество специалистов субъектов системы профилактики, прошедших обучение;

по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.6.2 настоящего Порядка, – количество специалистов субъектов системы профилактики, для которых проведена супервизия их деятельности.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов получателя субсидии:

3.3.1. оплата труда сотрудников с начислениями на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в должностные (профессиональные) обязанности которых входит обучение и (или) организация обучения специалистов субъектов системы профилактики, а также проведение супервизии их деятельности и дальнейшее системное методическое сопровождение;

3.3.2. расходы, связанные с организацией обучения специалистов субъектов системы профилактики, в том числе расходы на изготовление сертификатов (свидетельств) о прохождении обучения;

3.3.3. расходы, связанные с изданием методических и информационных материалов в рамках деятельности краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

Учитываются затраты получателя субсидии, понесенные в период с 01 января года, в котором предоставлена субсидия.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» в следующем порядке.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления

письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в день получения уведомления подписывает соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» получателем субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии включает в себя следующие положения:

3.5.1. размер субсидии;

3.5.2. условия и сроки предоставления субсидии;

3.5.3. целевое назначение субсидии;

3.5.4. результат предоставления субсидии и его значение;

3.5.5. права и обязанности сторон;

3.5.6. срок действия соглашения о предоставлении субсидии;

3.5.7. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.5.8. меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

3.5.9. порядок и сроки представления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

3.5.10. формы, сроки и порядок представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

3.5.11. запрет на расторжение соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке;

3.5.12. счет, на который перечисляется субсидия;

3.5.13. условие о согласовании новых условий.

3.6. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, стороны указанного соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии или соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение) заключается в системе «Электронный бюджет» при необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон), на основании предложений Министерства или получателя субсидии, сформированных в системе «Электронный бюджет».

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения согласия от получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения (при наличии согласия Министерства с предложением получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения) обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

В течение трех рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения получателем субсидии дополнительное соглашение подписывается Министерством в системе «Электронный бюджет».

3.8. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии,

победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство вправе заключить соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

3.9.1. в году, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии обеими сторонами, который считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в размере в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, на текущий год;

3.9.2. в последующие годы трехлетнего периода, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии, до 15 февраля соответствующего года в размере в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий год.

3.10. Основанием для расторжения соглашения о предоставлении субсидии является реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

3.11. Программа обучения специалистов субъектов системы профилактики должна быть направлена на совершенствование уровня профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

Программа обучения должна быть направлена на формирование у обучающихся знаний и компетенций в сфере профилактической деятельности в целях предотвращения противоправного и отклоняющегося поведения несовершеннолетних, а также социально-психологических и социально-педагогических, в том числе семейно-ориентированных, аспектов деятельности по предотвращению и устранению негативных социальных причин, вызывающих рост правонарушений несовершеннолетних и подростковой преступности.

Программа обучения согласуется с Министерством ежегодно:

в году, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии обеими сторонами;

в последующие годы трехлетнего периода, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии, – до 15 февраля соответствующего года.

IV. Представление отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в течение 15 рабочих дней по истечении отчетного квартала размещает в системе «Электронный бюджет»:

4.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии;

4.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Пермского края.

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

В случае наличия в представленных отчетах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, ошибок и неточностей отчеты отклоняются Министерством для доработки получателем субсидии с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня отклонения отчетов на доработку.

Отчеты, представленные в Министерство после их доработки, рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения отчетов, представленных впервые.

При отсутствии замечаний Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного в абзаце первом настоящего пункта, согласовывает отчеты, представленные в соответствии с пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии. Возврат средств субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.4. В случае недостижения в отчетном году получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, полученной некоммерческой организацией;

m — количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n — общее количество результатов предоставления субсидии;

k — коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i — индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i — фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i — плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.6.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный в пункте 5.6.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.7. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.7.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.7.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.7.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, установленный пунктом 5.7.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.8. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5.3 – 5.7 настоящего Порядка.

5.9. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку краевого
ресурсного центра
профилактики противоправного
поведения и сопровождения
несовершеннолетних,
находящихся в конфликте
с законом

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству труда и социального развития Пермского края на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ 20__ г. № _____-п.

Согласен(-а) на совершение Министерством труда и социального развития Пермского края действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует один год со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку краевого
ресурсного центра
профилактики противоправного
поведения и сопровождения
несовершеннолетних,
находящихся в конфликте
с законом

ФОРМА

КРИТЕРИИ

**оценки заявок на участие некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
в отборе некоммерческих организаций на получение субсидии
на поддержку краевого ресурсного центра профилактики
противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних,
находящихся в конфликте с законом**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллов)	Весовое значение
1	2	3	4
1	Наличие у некоммерческой организации опыта работы в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом		25
	опыт работы более 2 лет	100	
	опыт работы от 1 года до 2 лет	70	
	опыт работы менее 1 года	50	
2	Наличие у некоммерческой организации квалифицированных кадров для обучения специалистов субъектов системы профилактики технологиям работы с семьями и детьми и проведение супервизии их деятельности (в штате и (или) привлеченных сотрудников)		25
	не менее 7 квалифицированных кадров	100	
	от 4 до 6 квалифицированных кадров	70	
	менее 4 квалифицированных кадров	50	
3	Участие в межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом		25
	участие в 8 и более межрегиональных (общероссийских) проектах (программах)	100	
	участие в 5 – 7 межрегиональных (общероссийских) проектах (программах)	70	
	участие менее чем в 5 межрегиональных (общероссийских) проектах (программах)	50	

1	2	3	4
4	Описание модели функционирования краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом		25
	некоммерческая организация представила подробное описание модели функционирования ресурсного центра с указанием программной части работы со специалистами системы профилактики, указала дальнейшие перспективы развития ресурсного центра	100	
	некоммерческая организация представила общее описание модели функционирования ресурсного центра с указанием программной части работы со специалистами системы профилактики	70	
	некоммерческая организация представила общее описание модели функционирования ресурсного центра без указания программной части работы со специалистами системы профилактики	50	