



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2026

№ 456-п

О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования в 2026 году субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам Александровского, Бардымского и Карагайского муниципальных округов Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 25 декабря 2025 г. № 1107-п

В соответствии с Правилами формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления и расходования в 2026 году субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам Александровского, Бардымского и Карагайского муниципальных округов Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 25 декабря 2025 г. № 1107-п, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 16.07.2026 № 456-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.12.2025 № 1107-п

ПОРЯДОК

предоставления и расходования в 2026 году субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам Александровского, Бардымского и Карагайского муниципальных округов Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, механизм предоставления и расходования в 2026 году субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам Александровского, Бардымского и Карагайского муниципальных округов Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» в рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования, мероприятия, Программа), а также порядок возврата субсидии, представления отчетности и осуществления контроля за использованием субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Агентство по делам молодежи Пермского края (далее – Агентство).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, на цель, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год при условии получения средств федерального бюджета.

1.4. Общий объем субсидии составляет 69 268,1 тыс. рублей, в том числе:

1.4.1. Александровскому муниципальному округу Пермского края – 10 158,9 тыс. рублей, в том числе:

1.4.1.1. в рамках субсидии с участием средств федерального бюджета – 8 796,3 тыс. рублей;

1.4.1.2. в рамках субсидии с участием средств краевого бюджета на развитие материально-технической базы учреждений молодежной политики Пермского края – 1 362,6 тыс. рублей;

1.4.2. Бардымскому муниципальному округу Пермского края в рамках субсидии с участием средств федерального бюджета – 20 007,4 тыс. рублей;

1.4.3. Карагайскому муниципальному округу Пермского края в рамках субсидии с участием средств федерального бюджета – 39 101,8 тыс. рублей.

1.5. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет средств бюджетов муниципальных образований составляет не менее 0,1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации мероприятий Программы на территории муниципального образования.

В объем софинансирования могут включаться расходы муниципальных образований на содержание и деятельность молодежных центров, включая расходы на содержание, ремонт и эксплуатацию объектов для размещения молодежных центров, услуги связи, расходные материалы.

II. Целевое назначение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки муниципальным образованиям для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения при реализации мероприятий Программы.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. предоставление документов, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 настоящего Порядка и соответствующих требованиям, определенным пунктом 5.6 настоящего Порядка;

3.1.2. при заключении соглашения, указанного в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, наличие в бюджете муниципального образования

Пермского края бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования Пермского края;

3.1.3. наличие заключенного соглашения между Агентством и муниципальным образованием о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края местному бюджету (далее – Соглашение);

3.1.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 5.1 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

3.1.5. наличие в составе заявок муниципальных образований на предоставление субсидии реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования межбюджетных трансфертов по представленной заявке;

3.1.6. соблюдение требований Порядка направления экономии, образовавшейся по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, источником обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края, на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ, обеспечивающих реализацию региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 12 мая 2025 г. № 373-п (в случае необходимости).

3.2. Субсидия для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

3.2.1. в рамках субсидий, предусмотренных пунктами 1.4.1.1, 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка, на:

3.2.1.1. осуществление капитального ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;

3.2.1.2. косметический ремонт, визуальное оформление (брендинг) зданий и помещений;

3.2.1.3. создание площадок уличного применения (приобретение, изготовление, доставка и монтаж оборудования, ремонт и укрепление оборудования площадок уличного применения, изготовление табличек с техникой безопасности, правилами поведения, оформление площадок);

3.2.1.4. приобретение и доставку компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования (за исключением оборудования для Александровского муниципального округа Пермского края);

3.2.1.5. приобретение программного обеспечения;

3.2.1.6. приобретение и ремонт мебели (за исключением мебели для Александровского муниципального округа Пермского края);

3.2.1.7. приобретение и доставку бытовой техники (за исключением техники для Александровского муниципального округа Пермского края);

3.2.1.8. приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.);

3.2.1.9. приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;

3.2.1.10. канцелярские товары и расходные материалы;

3.2.1.11. оплату обучения сотрудников молодежных центров в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;

3.2.1.12. организацию и проведение исследований и мониторингов;

3.2.1.13. изготовление сборников, брошюр и других методических материалов;

3.2.1.14. информационно-просветительскую деятельность;

3.2.1.15. создание и развитие сайтов учреждений молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.1.16. организацию и проведение мероприятий, в том числе расходов на:

арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов;

оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;

трансфер, проживание и питание участников, организаторов, приглашенных экспертов и специалистов (за исключением сотрудников учреждения молодежной политики) мероприятий;

оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, питания и проживания, гонорар);

оплату услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.);

3.2.2. в рамках субсидии, предусмотренной пунктом 1.4.1.2 настоящего Порядка, на развитие материально-технической базы учреждения молодежной политики Александровского муниципального округа Пермского края:

3.2.2.1. приобретение и поставка оборудования (компьютерное, электронное и оптическое);

3.2.2.2. приобретение мебели и бытовой техники;

3.2.2.3. приобретение и изготовление табличек на помещения и декоративных элементов в соответствии со брендбуком Федерального агентства по делам молодежи.

IV. Показатели результативности использования субсидии

4.1. Показателями результативности использования субсидий, предусмотренных пунктами 1.4.1.1, 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка, муниципальными образованиями являются:

4.1.1. информационный охват публикаций и информационных продуктов по мероприятиям (количество просмотров);

4.1.2. общий охват молодежи деятельностью молодежных центров (количество человек);

4.1.3. количество постоянных (посетивших более двух раз) посетителей молодежных центров (количество человек);

4.1.4. площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений молодежных центров (квадратных метров).

4.2. Показателями результативности использования субсидии, предусмотренной пунктом 1.4.1.2 настоящего Порядка, Александровским муниципальным округом Пермского края являются:

4.2.1. оснащение молодежного центра Александровского муниципального округа Пермского края оборудованием и мебелью в установленный срок в соответствии с планом, приложенным к заявке на предоставление субсидии (процент);

4.2.2. количество брендированных помещений молодежного центра Александровского муниципального округа Пермского края в соответствии с утвержденным дизайн-проектом.

4.3. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашениях.

V. Порядок предоставления субсидии и заключения Соглашения

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

5.2. Соглашение в рамках субсидий, предусмотренных пунктами 1.4.1.1, 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка, заключается с муниципальными образованиями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по форме, аналогичной типовой форме соглашения, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение 1).

Соглашение в рамках субсидии, предусмотренной пунктом 1.4.1.2 настоящего Порядка, заключается в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» (далее – система «АЦК-Планирование») по форме, аналогичной типовой форме соглашения, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение 2).

5.3. Соглашение 1 заключается с соблюдением условий, установленных подпунктом «л(1)» пункта 10, пунктом 13 (пунктом 13(1.1)) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

5.4. В целях заключения Соглашений муниципальные образования не позднее трех календарных дней после вступления в силу постановления, утверждающего настоящий Порядок, направляют в Агентство заявку на предоставление и расходование в 2026 году субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам Александровского, Бардымского и Карагайского муниципальных округов Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) и с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов

на бумажном носителе в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления заявки и прилагаемых к ней документов через СЭД.

Александровским муниципальным округом Пермского края представляются отдельные заявки по субсидиям, предусмотренным пунктами 1.4.1.1, 1.4.1.2 настоящего Порядка.

5.5. К заявке прилагаются следующие документы:

5.5.1. перечень мероприятий в рамках реализации программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5.5.2. выписка из решения (проекта решения) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии;

5.5.3. копия документа, подтверждающего полномочия главы муниципального образования или иного уполномоченного лица, подписавшего заявку;

5.5.4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на имущественные объекты, в которых размещаются молодежные центры;

5.5.5. реестр (перечень) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направлений расходования субсидии (при отсутствии таких судебных решений – документ, содержащий информацию об их отсутствии).

5.6. Документы, указанные в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Документы, представленные в Агентство на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью муниципального образования.

5.7. Агентство рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Агентство через СЭД.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Агентство заключает с муниципальным

образованием Соглашение в течение трех рабочих дней после рассмотрения документов.

5.8. Основаниями для возврата заявки являются:

5.8.1. представление муниципальным образованием документов, указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленной форме;

5.8.2. несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, установленным пунктом 5.6 настоящего Порядка;

5.8.3. недостоверность информации, представленной муниципальным образованием.

5.9. В случае наличия оснований для возврата Агентство направляет в адрес муниципальных образований уведомление о возврате заявки на доработку посредством СЭД.

5.10. В случае возврата заявки муниципальное образование вправе повторно подать заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки.

5.11. Повторно поданная заявка рассматривается Агентством в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

5.12. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения 1 в системе «Электронный бюджет» Агентство формирует и регистрирует его в системе «АЦК-Планирование».

В случае изменения условий предоставления субсидии, установленных Соглашением с муниципальным образованием, заключается дополнительное соглашение, предусматривающее внесение в Соглашение изменений или его расторжение.

5.13. Перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется в установленном порядке в сроки, установленные Соглашениями.

5.14. В случае экономии средств при согласовании с Агентством средства экономии могут быть направлены на реализацию дополнительных мероприятий в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка. В случае реализации дополнительных мероприятий заключается дополнительное соглашение к Соглашению на основании представленных муниципальным образованием документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.15. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Агентства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, на лицевой счет финансового органа муниципального

образования, открытый в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

VI. Отчетность, контроль и возврат субсидии

6.1. Муниципальные образования представляют в Агентство по формам, установленным Соглашением 1, в системе «Электронный бюджет», а также по формам, установленным Соглашением 1 и Соглашением 2 в системе «АЦК-Планирование»:

6.1.1. отчет об осуществлении расходов бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в следующие сроки:

квартальный отчет — не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой отчет — не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

6.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий Программы в следующие сроки:

квартальный отчет — не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой отчет — не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.2. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится Агентством по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, на основании отчета, установленного пунктом 6.1.2 настоящего Порядка.

6.3. В случае выявления в отчетах, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, ошибочной, неполной и недостоверной информации Агентство принимает решение о направлении отчетов на доработку в системе «Электронный бюджет» и системе «АЦК-Планирование» в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6.4. Муниципальные образования представляют в Агентство доработанный отчет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня направления отчета на доработку.

Рассмотрение повторного отчета осуществляется Агентством в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета от муниципальных образований.

6.5. Остаток субсидии, не использованной муниципальными образованиями в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Пермского края в соответствии с бюджетным законодательством.

6.6. Нецелевое использование субсидии и (или) нарушение муниципальными образованиями условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с пунктом 3 статьи 306⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае если муниципальными образованиями допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и если в сроки, предусмотренные пунктом 5.1 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 5.1 Правил, в порядке, установленном пунктами 5.4.1, 5.4.2, 5.5 – 5.7 Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования в 2026 году
субсидии из бюджета Пермского
края, в том числе с участием
средств федерального бюджета,
бюджетам Александровского,
Бардымского и Карагайского
муниципальных округов
Пермского края
на реализацию мероприятий
программы комплексного
развития молодежной политики
в Пермском крае «Регион
для молодых»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление и расходование в 2026 году субсидии из бюджета
Пермского края, в том числе с участием средств федерального
бюджета, бюджетам Александровского, Бардымского и Карагайского
муниципальных округов Пермского края на реализацию мероприятий
программы комплексного развития молодежной политики
в Пермском крае «Регион для молодых»**

№ п/п	Наименование направлений расходования	Стоимость, руб.		Процент софинансирования $(V_{\text{мо}}) / (V_{\text{пк}} + V_{\text{мо}}) \times 100$
		бюджет Пермского края ($V_{\text{пк}}$)	местный бюджет ($V_{\text{мо}}$)	
1	2	3	4	5
1.1				
1.2				
1.3				
ИТОГО				
2	Контактные данные ответственных лиц:			
2.1	заместителя главы администрации муниципального образования (ФИО, должность, телефон, электронная почта)			
2.2	начальника отдела или специалиста, ответственного за подготовку документов, взаимодействие с Агентством по делам молодежи Пермского края (ФИО, должность, рабочий и сотовый телефоны, электронная почта)			

1	2	3	4	5
3	Перечень документов, прилагаемых к заявке (наименования, количество экземпляров)			

Глава муниципального образования
Пермского края (или иное
уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления
и расходования в 2026 году
субсидии из бюджета Пермского
края, в том числе с участием
средств федерального бюджета,
бюджетам Александровского,
Бардымского и Карагайского
муниципальных округов
Пермского края
на реализацию мероприятий
программы комплексного
развития молодежной политики
в Пермском крае «Регион
для молодых»

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий в рамках реализации программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»

В _____

(наименование муниципального образования Пермского края)

1. Информация о запланированных работах и мероприятиях:

№ п/п	Наименование и описание работ и мероприятий в рамках реализации программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» (далее – Программа)	Место проведения	Обоснование необходимости проведения работ и мероприятий в рамках реализации Программы
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

2. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Наименование работ и мероприятий в рамках реализации Программы	Сроки проведения работ и мероприятий в рамках реализации Программы	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, телефон, электронная почта)
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

3. Смета проекта:

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках реализации Программы	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Средства бюджета Пермского края, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
ИТОГО						

4. Результаты проекта:

№ п/п	Показатели результативности	Единица измерения	Плановое значение показателей
1	2	3	4
1			
2			
...			

Достоверность информации, представленной в проекте по реализации Программы, подтверждаю.

Глава муниципального образования
Пермского края (или иное
уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП»