



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 236-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 10 мая 2023 г. № 356-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 10 мая 2023 г. № 356-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 28 ноября 2023 г. № 936-п, от 17 апреля 2024 г. № 229-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 09.04.2026 № 236-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 10 мая 2023 г. № 356-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм»

1. Преамбулу после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 685-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере содействия в развитии некоммерческого сектора»»;

2. в Порядке предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм»:

2.1. в пункте 1.2 слово «внутреннего» исключить;

2.2. пункт 1.5 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Администрации»;

2.3. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм», направленных некоммерческой организацией для участия в отборе (далее соответственно – заявка, участник отбора), исходя

из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок.

Отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Администрация один раз в три года после года, в котором заключено соглашение, предусмотренное пунктом 3.1.3 настоящего Порядка, не позднее 01 мая размещает на едином портале посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admin.permkrai.ru> объявление о проведении отбора (далее соответственно – официальный сайт Администрации, объявление).

2.3. В объявлении указываются:

2.3.1. способ проведения отбора;

2.3.2. сроки проведения отбора;

2.3.3. дата и время начала подачи заявок, дата и время окончания подачи заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.3.4. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

2.3.5. результат (результаты) предоставления субсидии;

2.3.6. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

2.3.7. требования к участникам отбора;

2.3.8. категории и (или) критерии отбора;

2.3.9. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.3.10. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

2.3.11. правила рассмотрения и оценки заявок;

- 2.3.12. порядок возврата заявок на доработку;
- 2.3.13. порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 2.3.14. объем средств предоставляемой субсидии в рамках отбора;
- 2.3.15. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 2.3.16. срок, в течение которого некоммерческая организация – победитель отбора (далее – получатель субсидии) должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 2.3.17. условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
- 2.3.18. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии).

2.4. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

2.4.1. срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2.4.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

2.4.3. в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

2.4.4. участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. В случае выявления программных ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»,

размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

2.6. Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и предоставление субсидии, документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

2.6.1. у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.2. у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.6.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.4. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.6.5. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2.6.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.8. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.9. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.10. участник отбора должен иметь опыт проведения туристических (экскурсионных) программ не менее 24 месяцев;

2.6.11. участник отбора должен иметь соглашения с юридическими лицами (далее – партнер), подтверждающие намерения партнеров организовать сотрудничество с участником отбора в сфере проведения туристических (экскурсионных) программ на территории и за пределами Пермского края, в количестве не менее двух штук;

2.6.12. участник отбора должен иметь материально-технические ресурсы (помещение, телефонную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2.6.13. участник отбора должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Пермского края.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

2.7.1. Заявка содержит следующие сведения:

2.7.1.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное наименование участника отбора (в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

юридический адрес местонахождения участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

официальный сайт участника отбора (при наличии);

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность);

информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.7.1.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в настоящем Порядке;

2.7.1.3. подтверждение согласия руководителя участника отбора на обработку персональных данных Администрацией с целью рассмотрения заявки;

2.7.1.4. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2.7.1.5. предлагаемые некоммерческой организацией значения результатов предоставления субсидии:

количество планируемых участников проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм», принявших участие в туристических (экскурсионных) маршрутах;

количество планируемых для разработки туристических (экскурсионных) маршрутов;

количество планируемых муниципальных образований Пермского края, участвующих в реализации проекта «Активное долголетие –

Серебряный туризм», принявших участие в туристических (экскурсионных) маршрутах;

2.7.1.6. размер запрашиваемой субсидии.

2.7.2. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

2.7.2.1. устава участника отбора;

2.7.2.2. документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта проведения туристических (экскурсионных) программ, указанных в заявке, в соответствии с пунктом 2.6.10 настоящего Порядка;

2.7.2.3. соглашений, подтверждающих намерения партнеров организовать сотрудничество с участником отбора в сфере проведения туристических (экскурсионных) программ на территории и за пределами Пермского края, указанных в заявке, в соответствии с пунктом 2.6.11 настоящего Порядка;

2.7.2.4. документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов (помещения, телефонной связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), указанных в заявке, в соответствии с пунктом 2.6.12 настоящего Порядка;

2.7.2.5. сметы планируемых расходов на реализацию проекта «Активное долголетие – Серебряный туризм» (далее – смета), сформированной в соответствии с перечнем расходов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.7.2.6. пояснительной записки с описанием проведения туристических (экскурсионных) программ на территории и за пределами Пермского края, которая должна предусматривать:

описание целевой группы, на которую направлено проведение мероприятий, с учетом достижения цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, результатов предоставления субсидии;

перечень мероприятий, проведение которых должно обеспечить достижение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, результатов предоставления субсидии.

2.8. В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,

и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.10. Один участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки.

2.11. Участник отбора вправе внести необходимые изменения в заявку в любое время до дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

После формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявка будет считаться вновь поданной.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отзыв заявок осуществляется путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

2.13. Заявки участников отбора могут быть возвращены на доработку в целях уточнения технических, технологических, организационных и иных характеристик, указанных в заявке и (или) прилагаемых документах.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Срок доработки заявок участниками отбора не может превышать трех рабочих дней.

2.14. Участник отбора вправе обратиться в Администрацию за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Администрацию путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления на официальном сайте Администрации и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок дает разъяснения положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.15. Для рассмотрения заявок, изучения и анализа прилагаемых к ним документов создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются распоряжением руководителя Администрации.

Взаимодействие Администрации, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.16. Администрации и Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения, а также изучения и анализа прилагаемых к ним документов.

В течение одного рабочего дня после окончания даты подачи (приема) заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Заявках:

- регистрационный номер Заявки;
- дату и время поступления Заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.17. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на едином портале проверяет автоматически в системе «Электронный бюджет» участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участникам отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. В срок, установленный в пункте 2.17 настоящего Порядка, Комиссия проверяет заявку и документы, приложенные к ней, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

2.19. Администрация не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

2.20. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

2.20.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 настоящего Порядка;

2.20.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка;

2.20.3. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов установленным требованиям;

2.20.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

2.20.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.20.6. подача участником отбора двух и более заявок в рамках одного отбора;

2.20.7. превышение размера запрашиваемой субсидии над размером, указанным в объявлении;

2.20.8. несоответствие результата (результатов) предоставления субсидии указанным в объявлении.

2.21. Информация об основаниях отказа в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, подлежит внесению в систему «Электронный бюджет».

2.22. Заявки, соответствующие требованиям и для которых отсутствуют основания для отказа в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, подлежат процедуре ранжирования.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок согласно дате и времени их представления в системе «Электронный бюджет».

2.23. Победителем отбора признается участник отбора, который соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, и по которому отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии.

Приоритет имеет та заявка, которая подана раньше.

2.24. Решения Комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

наименования участников отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования участников отбора, заявки которых отклонены (с указанием причины отклонения);

наименование участника отбора – получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, с указанием размера субсидии.

2.25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения таких изменений.

2.26. Администрация на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

2.27. Решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением руководителя Администрации в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Распоряжение руководителя Администрации о предоставлении субсидии должно содержать информацию о наименовании получателя субсидии, размере субсидии.

Распоряжение руководителя Администрации об отказе в предоставлении субсидии должно содержать наименование участника отбора, получившего отказ в предоставлении субсидии, основание отказа в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.28. Администрация не позднее 14-го календарного дня после принятия решения, указанного в пункте 2.27 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в случае:

если на участие в отборе не представлено ни одной заявки;

если в отношении всех участников отбора имеются основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в срок, предусмотренный пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.30. Администрация проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

признание отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка;

наличие нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора;

увеличение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации для предоставления субсидии в текущем финансовом году, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Дополнительный отбор проводится в соответствии с настоящим разделом и может быть проведен неоднократно.

При проведении дополнительного отбора некоммерческая организация может заявиться повторно.»;

2.4. пункт 3.1.4 после слов «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

2.5. пункт 3.1.5 признать утратившим силу;

2.6. в пункте 3.1.6 слова «договора, заключенного» заменить словами «договоров (соглашений), заключенных»;

2.7. в пункте 3.4 слова «пунктом 2.4.7» заменить словами «пунктом 2.7.2.5»;

2.8. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. На основании распоряжения руководителя Администрации, указанного в пункте 2.27 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня издания такого распоряжения осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» получателем субсидии подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания получателем субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.5 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отказа получателя субсидии заключить Соглашение Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением руководителя Администрации в течение пяти рабочих дней со дня отказа получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности подготовки и подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» Администрация обеспечивает формирование проекта Соглашения, его согласование и направляет Соглашение получателю субсидии нарочно или на адрес электронной почты, указанный в заявке, в сроки, указанные в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Порядка.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Администрацию не позднее трех рабочих дней со дня получения Соглашения.

Администрация может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.»;

2.9. пункт 3.6.5 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

2.10. пункт 3.6.8 после слова «договора» дополнить словом «(соглашения)»;

2.11. пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Проекты дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения, дополнительного соглашения о расторжении Соглашения формируются в системе «Электронный бюджет» Администрацией и подписываются сторонами Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности подготовки и подписания дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения, дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» их заключение осуществляется на бумажном носителе.»;

2.12. пункт 3.9.1 признать утратившим силу;

2.13. в пункте 3.10 слово « расчетный» исключить;

2.14. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. При наличии технической возможности отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, представляются и принимаются в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии и уполномоченным лицом Администрации в соответствии с пунктами 4.1 – 4.2 настоящего Порядка.»;

2.15. пункт 5.8 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

2.16. приложение 1 признать утратившим силу;

2.17. приложение 2 признать утратившим силу.