



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

10.03.2026

№ 18

**О создании регионального
организационного комитета
по подготовке и проведению
празднования 100-летия
основания города Березники**

В целях обеспечения своевременной и качественной координации деятельности и взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Муниципального округа города Березники Пермского края, представителей регионального и муниципального бизнес-сообществ и иных организаций, участвующих в подготовке и проведении празднования 100-летия основания города Березники в 2032 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать региональный организационный комитет по подготовке и проведению празднования 100-летия основания города Березники.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о региональном организационном комитете по подготовке и проведению празднования 100-летия основания города Березники;

2.2. состав регионального организационного комитета по подготовке и проведению празднования 100-летия основания города Березники.

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНО
указом
губернатора Пермского края
от 10.03.2026 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном организационном комитете по подготовке и проведению празднования 100-летия основания города Березники

I. Общие положения

1.1. Региональный организационный комитет по подготовке и проведению празднования 100-летия основания города Березники (далее – региональный организационный комитет) создан в целях принятия согласованных решений при подготовке празднования 100-летия основания города Березники. Региональный организационный комитет является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности и взаимодействие исполнительных органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Муниципального округа города Березники Пермского края, представителей бизнес-сообщества и иных организаций, участвующих в подготовке и проведении празднования 100-летия основания города Березники в 2032 году.

1.2. Региональный организационный комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи регионального организационного комитета

2.1. Разработка предложений и выработка конструктивных подходов к организации процесса подготовки и проведения празднования 100-летия основания города Березники.

2.2. Оперативное рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением празднования 100-летия основания города Березники.

2.3. Осуществление взаимодействия с общественностью, учреждениями, предприятиями и иными организациями по подготовке и проведению празднования 100-летия основания города Березники.

2.4. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения подготовки и проведения празднования 100-летия основания города Березники, праздничных мероприятий.

2.5. Привлечение экспертов из числа деятелей культуры и науки, предпринимателей для рассмотрения вопросов, связанных с подготовкой и проведением празднования 100-летия основания города Березники, утверждение регламента их работы.

III. Порядок организации работы регионального организационного комитета

3.1. Общее руководство деятельностью регионального организационного комитета и обеспечение выполнения возложенных на него функций осуществляет председатель регионального организационного комитета.

3.2. Председатель регионального организационного комитета: руководит деятельностью регионального организационного комитета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях регионального организационного комитета, состав материалов, необходимых для внесения на рассмотрение регионального организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний регионального организационного комитета, выписки из протоколов и другие документы регионального организационного комитета.

3.3. Секретарь регионального организационного комитета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности регионального организационного комитета, в том числе:

формирует проект повестки заседания регионального организационного комитета и представляет его на утверждение заместителям председателя регионального организационного комитета;

осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач регионального организационного комитета;

осуществляет рассылку необходимых материалов членам регионального организационного комитета не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания;

уведомляет членов регионального организационного комитета не менее чем за один рабочий день о месте, дате, времени проведения заседания регионального организационного комитета;

оформляет протоколы заседаний регионального организационного комитета.

3.4. Заседания регионального организационного комитета проводятся по мере необходимости.

3.5. Формами работы регионального организационного комитета являются заседания в очной, в том числе с использованием режима видеоконференц-связи, или заочной формах.

Решение о проведении заседания в заочной форме принимается председателем регионального организационного комитета.

Заседания регионального организационного комитета в заочной форме проводятся посредством заочного голосования.

3.6. Заседания регионального организационного комитета считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей его состава. В случае если член регионального организационного комитета не может принять участие в заседании, он вправе направить для участия в заседании своего представителя.

3.7. В случае невозможности присутствовать на заседании в очной форме член регионального организационного комитета может направить свои письменные предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

3.8. Решения регионального организационного комитета при проведении заседания в очной форме принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов регионального организационного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя регионального организационного комитета, а в его отсутствие – голос заместителя председателя регионального организационного комитета, председательствующего на заседании.

3.9. Для проведения заочного голосования информация о проведении заседания в заочной форме направляется в электронном виде членам регионального организационного комитета не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения голосования с указанием даты окончания приема заполненных листов голосования.

Информация о проведении заседания в заочной форме содержит:

указание на то, что заседание осуществляется путем проведения заочного голосования;

дату и время окончания срока приема листов голосования;

вопросы, включенные в повестку заседания, проводимого в заочной форме;

материалы по вынесенным на заседание в заочной форме вопросам с приложением листа голосования.

Члены регионального организационного комитета принимают решение по рассматриваемому вопросу путем заполнения листа голосования, прилагаемого к материалам для заочного голосования.

Заполненные листы голосования направляются в форме сканированных копий в электронном виде секретарю регионального организационного комитета.

Листы голосования, направленные после времени и даты окончания их приема, при подсчете голосов не учитываются.

Решение заседания регионального организационного комитета в заочной форме считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от общего числа лиц, участвующих в заочном голосовании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель регионального организационного комитета.

Листы голосования прилагаются к протоколу заседания в заочной форме.

3.10. В случае несогласия с принятым решением член регионального организационного комитета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.11. Решения регионального организационного комитета оформляются протоколом и подписываются председателем регионального организационного комитета (в его отсутствие – заместителем председателя регионального организационного комитета, председательствующим на заседании).

УТВЕРЖДЕН
указом
губернатора Пермского края
от 10.03.2026 № 18

СОСТАВ

регионального организационного комитета по подготовке и проведению празднования 100-летия основания города Березники

- | | |
|---------------------------------|---|
| Махонин
Дмитрий Николаевич | - губернатор Пермского края, председатель
регионального организационного комитета |
| Самойлов
Дмитрий Иванович | - заместитель председателя Правительства
Пермского края, заместитель председателя
регионального организационного комитета |
| Казаченко
Алексей Алексеевич | - глава города Березники – глава
администрации города Березники,
заместитель председателя регионального
организационного комитета
(по согласованию) |
| Шинкарев
Михаил Анатольевич | - заместитель главы администрации города
Березники, секретарь регионального
организационного комитета
(по согласованию) |

Члены регионального организационного комитета:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Аветисян
Эдуард Альбертович | - заместитель директора по взаимодействию
с органами власти публичного акционерного
общества «Уралкалий» (по согласованию) |
| Алякринский
Андрей Владимирович | - заместитель председателя Правительства
Пермского края |
| Антипина
Ольга Владимировна | - первый заместитель председателя
Правительства Пермского края |
| Бабин
Владимир Семенович | - исполнительный директор «АВИСМА»
филиала публичного акционерного
общества «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
(по согласованию) |
| Беланович
Дмитрий Михайлович | - заместитель председателя Правительства –
министр природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Пермского края |
| Дьяков
Сергей Петрович | - почетный гражданин муниципального
образования «Город Березники»
(по согласованию) |
| Зыбин
Евгений Гордеевич | - депутат Законодательного Собрания
Пермского края, член комитета
Законодательного Собрания Пермского края
по развитию инфраструктуры
(по согласованию) |
| Ивенских
Ирина Валентиновна | - депутат Государственной Думы
Федерального Собрания Российской
Федерации, заместитель председателя
Комитета Государственной Думы
по просвещению (по согласованию) |

- Платонова Алла Валерьевна - министр культуры Пермского края
- Пупов Александр Вениаминович - генеральный директор акционерного общества «Верхнекамская Калийная Компания» (по согласованию)
- Романенкова Людмила Ивановна - председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов г. Березники (по согласованию)
- Рюмкин Алексей Алексеевич - председатель Березниковской городской Думы (по согласованию)
- Силаев Андрей Юрьевич - депутат Законодательного Собрания Пермского края, член комитета Законодательного Собрания Пермского края по государственной политике и местному самоуправлению (по согласованию)
- Силивоник Сергей Леонидович - исполнительный директор филиала «Азот» акционерного общества «Объединенная химическая компания «УРАЛХИМ» в городе Березники (по согласованию)
- Токарев Дмитрий Александрович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ЕвроХим – Усольский калийный комбинат» (по согласованию)
- Хорошутин Сергей Сергеевич - министр по туризму Пермского края
- Чибисов Алексей Валерьевич - заместитель председателя Правительства – министр промышленности и торговли Пермского края
- Шамсутдинов Наиль Римович - исполнительный директор акционерного общества «Березниковский содовый завод» (по согласованию)
- Юшкова Ольга Владимировна - главный редактор автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Два берега Камы» (по согласованию)