



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№ 1090-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема реализации молока собственного производства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления Правительства Пермского края от 03 октября 2025 г. № 794-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема реализации молока собственного производства.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 23.12.2025 № 1090-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат**  
**на производство молока сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям, осуществившим прирост объема реализации**  
**молока собственного производства**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема реализации молока собственного производства, за счет средств бюджета Пермского края (далее – субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях возмещения части затрат на производство молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема реализации молока собственного производства (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.4.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.4.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru) (далее – официальный сайт);

1.4.4. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и предоставление субсидии (далее – Заявка), документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у сельскохозяйственных товаропроизводителей отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.5. представившим отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители:

не являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, – отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату рассмотрения Заявки срок представления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, – обязанность у сельскохозяйственных товаропроизводителей по его предоставлению на дату подачи Заявки и документов не возникает;

1.4.6. у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствуют судебные дела с его участием в качестве истца/ответчика или вступившие в законную силу решения суда по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере агропромышленного комплекса в текущем году (с 2028 года – в предыдущие два года);

1.4.7. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.11 настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) – запрос предложений, который проводится на основании Заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления Заявок.

1.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в абзаце втором пункта 3.7.7, абзаце втором пункта 3.7.10, пунктах 3.10.1 – 3.14.3, 3.16, 3.18, 3.19, 3.23, 3.26, абзацах втором, седьмом, десятом пункта 3.29, абзацах третьем, восьмом, десятом пункта 3.31, пунктах 4.2 – 4.3, абзаце первом пункта 5.5.1 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении.

## **II. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на один килограмм прироста реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока (далее – молоко) по направлениям затрат, указанным в перечне направлений затрат, и на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство и реализацию молока собственного производства, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Для предоставления субсидий учитывается фактический прирост объема реализованного молока собственного производства в отчетном финансовом году к объему реализованного молока собственного производства в году, предшествующем отчетному финансовому году, в виде сырого молока юридическим лицам любой организационно-правовой формы, и (или) крестьянским (фермерским) хозяйствам, и (или) индивидуальным предпринимателям и (или) отгруженного на собственную переработку.

2.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям один раз в год после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.3.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.3.2. наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров на первое число месяца подачи Заявки и документов на участие в отборе и предоставление субсидии;

2.3.3. обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

2.3.4. соответствие информации об объеме реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий»);

2.3.5. представление реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществившими прирост объема реализации молока собственного производства, за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий соответствующих документов.

Момент фактического производства затрат в возмещаемом периоде определяется исходя из даты платежного поручения, и (или) платежной ведомости, и (или) расчетно-платежной ведомости;

2.3.6. заявленные к возмещению фактически произведенные затраты на производство молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществившими прирост объема реализации молока собственного производства, подтвержденные в соответствии с пунктом 2.3.5 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.3.7. документальное подтверждение наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

2.3.8. внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 11, 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

2.3.9. отсутствие неисполненного предписания в части устранения нарушений в области ветеринарного надзора, выданного не ранее 01 января 2025 года Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области, Удмуртской

Республике и Пермскому краю, срок исполнения которого истек на дату подачи Заявки;

2.3.10. уровень молочной продуктивности коров в отчетном финансовом году составил 7 000 кг/гол. и выше;

2.3.11. прирост реализации молока собственного производства в отчетном финансовом году не менее чем на 7% к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;

2.3.12. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения.

2.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств бюджета Пермского края по ставке на один килограмм прироста реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку молока (далее – ставка на один килограмм прироста реализованного молока), утвержденной приказом Министерства, который размещается до даты размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) на официальном сайте.

2.5. Размер субсидии  $i$ -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, отражаемый в Соглашении в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка ( $W_i$ ), определяется по формуле:

$$W_i = (Q_{i \text{ о.ф.г.}} - Q_{i \text{ г.п.о.ф.г.}}) \times C,$$

но не более фактически понесенных затрат, где:

$Q_{i \text{ о.ф.г.}}$  – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе за отчетный финансовый год на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий», сформированной по форме, утвержденной приказом Министерства;

$Q_{i \text{ г.п.о.ф.г.}}$  – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе за год, предшествующий отчетному финансовому году, на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий», сформированной по форме, утвержденной приказом Министерства;

$C$  – ставка на один килограмм прироста реализованного молока.

2.6. В случае превышения общего объема субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам размера субсидии относительно объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цель, определенную пунктом 1.2 настоящего Порядка, размер субсидии  $i$ -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, подлежащей предоставлению ( $W_{\text{инп.}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$W_{\text{инп.}} = W_i \times k_{\text{обесп.}}$$

где:

$k_{\text{обесп.}}$  – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k_{\text{обесп.}} = \text{БО} / \sum_{i=1}^n W_i, \text{ но не более } 1,$$

где:

БО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, распределяемый в рамках отбора;

$n$  – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, кг.

2.8. Значение результата устанавливается в году предоставления субсидии и на три года, следующих за годом предоставления субсидии, и определяется исходя из планового объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в графах 10 – 13 сведений об объемах производства и реализации коровьего молока, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже уровня реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в отчетном финансовом году, указанного в графе 2 сведений об объемах производства и реализации молока, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

### **III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии**

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно не позднее 01 мая текущего финансового года размещает на едином портале и официальном сайте объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГКУ;

результат в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – участники отбора) в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, порядок внесения изменений в Заявки участников отбора в соответствии с пунктами 3.10, 3.10.1 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам

отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка;

условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема Заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале и официальном сайте, препятствующих подаче Заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.7. К Заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.7.1. сведений об объемах производства и реализации молока по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.7.2. справки-расчета о размере субсидии на возмещение части затрат на производство молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема реализации молока собственного производства, за счет средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.7.3. реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществившими прирост объема реализации молока собственного производства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий соответствующих документов;

3.7.4. справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий», по форме, утвержденной приказом Министерства за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году;

3.7.5. документа, подтверждающего наличие у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство:

3.7.5.1. выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество – в случае, если земельные участки находятся в собственности у участников отбора (с датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов);

3.7.5.2. договора, подтверждающего право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору, иные договоры, подтверждающие переход права пользования в отношении земельных участков, в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации), договора аренды, субаренды, заключенного на год и более, – представляется с отметкой о государственной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в случае, если земельные участки находятся в пользовании у участников отбора.

Документы, указанные в пункте 3.7.5.1 настоящего Порядка, абзаце первом настоящего пункта, должны подтверждать право собственности и (или) право пользования, возникшее в отчетном финансовом году или ранее;

3.7.6. паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающего внесение сведений, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», или перечня внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках, сформированного в разделе «Записи Реестра ЗСН», с указанием наименования сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенного подписью и печатью (при наличии);

3.7.7. сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, или информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, или сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, в зависимости от формы собственности участников отбора, представленных в сроки и с периодичностью, которые установлены этими приказами, за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году

(с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета).

Для подтверждения соответствия документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ может осуществить запрос о факте предоставления форм федерального статистического наблюдения в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю;

3.7.8. отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

3.7.9. отчета о наличии животных по форме № 15-АПК за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

3.7.10. сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (МП), утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, в зависимости от формы собственности участника отбора, представленных в сроки и с периодичностью, которые установлены этими приказами, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета или иной первичный учетный документ, содержащий сведения о наличии поголовья коров на первое число месяца обращения участника отбора для участия в отборе и предоставления субсидии.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ может осуществить запрос о факте предоставления сведений по формам федерального статистического наблюдения в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю;

3.7.11. справки о применяемой системе налогообложения с указанием, является ли участник отбора плательщиком налога на добавленную стоимость;

3.7.12. соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом

от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства – дополнительно представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

3.8. Датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Заявка содержит следующие сведения:

3.9.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.9.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.9.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.9.4. предлагаемые участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, которое не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

3.10. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.10.1. ГКУ вправе вернуть Заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения Заявок.

Основаниями для возврата Заявки участнику отбора на доработку являются:

несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) неверное заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решения о возврате Заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата Заявки на доработку, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную Заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ Заявки на доработку.

3.11. С даты начала подачи Заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.12. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий информацию о поступивших для участия в отборе Заявках:

регистрационный номер Заявки;

дату и время поступления Заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.13. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. ГКУ в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка проверяет:

3.14.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным:

в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, абзацах пятом – восьмом пункта 1.4.4 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в пунктах 1.4.2, 1.4.3 настоящего Порядка, абзаце втором пункта 1.4.4 настоящего Порядка, – посредством использования официального сайта;

в абзацах третьем, четвертом пункта 1.4.4 настоящего Порядка, – посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзаце девятом пункта 1.4.4 настоящего Порядка, – посредством направления межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений;

в пункте 1.4.5 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством;

в пункте 1.4.6 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации об отсутствии судебных дел с участием сельскохозяйственного товаропроизводителя в качестве истца/ответчика или вступившего в законную силу решения суда по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере агропромышленного комплекса в текущем году (с 2028 года – в предыдущие два года);

3.14.2. соответствие участников отбора условию, указанному в пункте 2.3.9 настоящего Порядка, – посредством направления ГКУ в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю запроса об отсутствии/наличии неисполненного предписания в части устранения нарушений в области ветеринарного надзора, выданного не ранее 01 января 2025 года Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю, срок исполнения которого истек на дату подачи Заявки;

3.14.3. представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

3.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.16. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.17. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.17.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.17.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.17.5. подача участниками отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

3.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.19. В запросе, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник отбора формирует и загружает в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка.

3.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.24 настоящего Порядка.

3.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.22.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.22.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

3.23. Министерство совместно с ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на производство молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществившими прирост объема производства и реализации, из бюджета Пермского края по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – справка-расчет).

3.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении Заявок

с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии, которое размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.25. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.26. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняет информацию:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии победителя (победителей) отбора требованиям, установленным пунктом 1.4.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.27. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.4.4 настоящего Порядка, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в пункте 1.4.4 настоящего Порядка, или предоставления победителем (победителями) отбора недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.24 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.28. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя (победителей) отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с победителем (победителями) отбора субсидии и наличия победителей отбора, Заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3.29. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.24 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки победителей отбора в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом победителей отбора путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный победителем отбора в Заявке.

Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания победителем отбора проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.24 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) победителям отбора для подписания.

Победители отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если победители отбора не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право получения субсидии в рамках поданной Заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны победителей отбора, и реестр победителей отбора, не подписавших проекты Соглашений в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны победителей отбора, подписывает Соглашения.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.30. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии

с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.31. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в Заявке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце восьмом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.32. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копии Соглашений.

3.33. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) начиная с года предоставления субсидии и в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчет):

ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом;

сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – ежегодно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом.

К Отчетам, представляемым ежегодно, начиная с года предоставления субсидии и в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляется справка об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий», сформированная по форме, утвержденной приказом Министерства, за отчетный финансовый год.

В случае отсутствия технической возможности документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, представляется в ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения Отчета в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности Отчет и документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются в форме бумажного документа в ГКУ в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4.2. ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями Отчетов в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

4.2.1. проверяет Отчет и документ, указанный в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчет в случае отсутствия ошибок в Отчете и документах, указанных в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.2.3. направляет Отчет на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю в случае выявления ошибок в Отчете и документе, указанном в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку Отчета и документа, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные

товаропроизводители устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица Отчет.

Срок и порядок рассмотрения Отчета и документа, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения Отчета и указанного документа, поданных впервые.

4.3. В случае отсутствия технической возможности ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня представления Отчета с прилагаемыми документами в ГКУ проверяет и подписывает ответственным специалистом ГКУ Отчет.

## **V. Контроль и возврат субсидий**

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем требования о возврате субсидий в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка (за исключением отчетности, представляемой ежеквартально), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности в срок до 01 марта текущего года, но не более 20 % от размера суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.3.1. В случае непредставления по состоянию на 01 марта года, следующего за отчетным годом, Отчета (за исключением отчетности, представляемой ежеквартально) объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Отчет, представленный позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, не принимается и считается непредставленным.

5.4. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в срок, установленный в Соглашении, не достигнуты значения результатов, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,25,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

$\Phi_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата на отчетную дату. В случае непредставления Отчета по состоянию на 01 марта года, следующего за отчетным годом, фактически достигнутое значение  $i$ -го результата на отчетную дату равно 0;

$\Pi_i$  – плановое значение  $i$ -го результата, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. ГКУ в течение 15 рабочих дней со дня получения Отчета в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и (или) со дня представления Отчета с прилагаемыми документами в ГКУ (при отсутствии технической возможности) проверяет их и в случае недостижения значения результата направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения информации из ГКУ о недостижении результатов направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств, указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка, должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате средств не принимается Министерством, если установленные результаты не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующих результатов, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на производство молока  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям,  
осуществившим прирост объема  
реализации молока  
собственного производства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**направлений затрат и документов, подтверждающих фактически  
произведенные затраты на производство и реализацию молока  
собственного производства**

№ п/п	Направления затрат	Наименование документа, подтверждающего затраты
1	2	3
1	Корма, кормовые добавки	Копии договора(-ов), универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения
2	Ветеринарные препараты, средства для обработки животных, моющие средства для доильного оборудования	
3	Расходы, обеспечивающие функционирование пунктов искусственного осеменения животных и проведение работ по воспроизводству стада	
4	Затраты на ремонт техники и оборудования производственных объектов молочного скотоводства	
5	Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)	Копии договора(-ов), универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения; копия акта о приемке выполненных работ (услуг), содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6	Оплата труда работников, занятых в отрасли молочного скотоводства, с начислениями на выплаты по оплате труда	Копии платежных ведомостей или расчетно-платежных ведомостей, подтверждающих выплату заработной платы работникам, или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, и платежных поручений
7	Электроэнергия на объекты молочного скотоводства	Копии актов электропотребления по договору электроснабжения в разрезе точек учета, платежных поручений; копия акта о приемке выполненных работ (услуг), содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на производство молока  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям,  
осуществившим прирост объема  
реализации молока собственного  
производства

ФОРМА

**РЕЕСТР**

**документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство молока  
сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществившими прирост объема реализации молока  
собственного производства, за 20\_\_ г.**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

№ п/п	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты															Сумма фактически произведенных затрат*, руб. (гр. 10 + гр. 12 + гр. 16, но не более гр. 6)
	договоры купли-продажи			товарные накладные и (или) товарно- транспортные накладные		счета, и (или) счета- фактуры, и (или) универсальные передаточные акты		платежное поручение		платежная ведомость или расчетно- платежная ведомость		акт переданной- принятой электроэнергии		платежные поручения, подтверждающие фактические расходы за использованную электроэнергию		
	дата, номер	поставщик (исполнитель, подрядчик)	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Корма, кормовые добавки																
										x	x	x	x	x	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										x	x	x	x	x	x	
Ветеринарные препараты, средства для обработки животных, моющие средства для доильного оборудования																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Расходы, обеспечивающие функционирование пунктов искусственного осеменения животных и проведение работ по воспроизводству стада																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Затраты на ремонт техники и оборудования производственных объектов молочного скотоводства																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Оплата труда работников, занятых в отрасли молочного скотоводства, с начислениями на выплаты по оплате труда																
	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	
	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	
Электроэнергия на объекты молочного скотоводства																
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
ИТОГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

\* Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими:  
 общий режим налогообложения – без учета НДС;  
 специальный налоговый режим – с учетом НДС.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре и прилагаемых к нему документах, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП (при наличии)



<sup>1</sup> Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме, утвержденной приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края, за соответствующий финансовый год.

<sup>2</sup> Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на первое число месяца подачи заявки и документов на предоставление субсидии на основании сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ), и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (МП), или иного первичного учетного документа, содержащего сведения о наличии поголовья коров.

<sup>3</sup> Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер, и (или) информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ.

<sup>4</sup> Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер, и (или) информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

<sup>5</sup> Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, и (или) информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на производство молока  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям,  
осуществившим прирост объема  
реализации молока собственного  
производства

ФОРМА

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат на производство молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема реализации молока собственного производства, за счет средств бюджета Пермского края за 20\_\_ год**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

№ п/п	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе за год, предшествующий отчетному финансовому году, кг *	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе за отчетный финансовый год, кг *	Прирост объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, принимаемого к субсидированию (гр. 3 – гр. 2), кг	Ставка на один килограмм прироста реализованного молока, руб./кг	Сумма фактически произведенных затрат с __. __.20__ по __. __.20__, руб. **	Размер субсидии (гр. 4 x гр. 5), но не более гр. 6, руб.
1	2	3	4	5	6	7

\* Заполняется на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной

информационной системы «Меркурий», по форме, утвержденной приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края, за соответствующий финансовый год.

\*\* Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании данных гр. 17 приложения 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема реализации молока собственного производства, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2025 г. № 1090-п.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.  
Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП (при наличии)