



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№ 1060-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 14 апреля 2010 г. № 168-п
«О предоставлении грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского края
в целях финансового обеспечения
затрат на выполнение научных
проектов»**

В целях приведения в соответствие с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, совершенствования механизма предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения затрат на выполнение научных проектов, поддержанных Российским научным фондом,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 14 апреля 2010 г. № 168-п «О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения затрат на выполнение научных проектов» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 24 июля 2013 г. № 976-п, от 01 августа 2014 г. № 729-п, от 01 сентября 2015 г. № 579-п, от 17 мая 2017 г. № 331-п, от 01 августа

2018 г. № 443-п, от 28 февраля 2019 г. № 126-п, от 15 октября 2019 г. № 756-п, от 02 июля 2020 г. № 480-п, от 30 декабря 2020 г. № 1060-п, от 23 июня 2021 г. № 413-п, от 20 декабря 2021 г. № 1041-п, от 13 апреля 2022 г. № 311-п, от 21 декабря 2022 г. № 1107-п, от 02 ноября 2024 г. № 857-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 23.12.2025 № 1060-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 14 апреля 2010 г. № 168-п «О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения затрат на выполнение научных проектов»

1. Преамбулу после слов ««О науке и научно-технической политике в Пермском крае»» дополнить словами «, постановлением Правительства Пермского края от 21 августа 2024 г. № 568-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере образования и науки»»;

2. в Порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения затрат на выполнение научных проектов, поддержанных Российским научным фондом:

2.1. пункт 1.1 после слов «малыми отдельными научными группами» дополнить словами «, конкурса «Проведение поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации»»;

2.2. пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. проект – научная, научно-техническая программа и проект и (или) экспериментальная разработка, направленные на решение задач приоритетных направлений, поддерживаемых Министерством, отобранные по результатам конкурса, проведенного Фондом, или научная, научно-техническая программа или проект, направленный на реализацию технологического предложения и создание в интересах квалифицированного заказчика определенного количества прототипов, имеющих определенные квалифицированным заказчиком ключевые характеристики (далее – технологический проект).

Реализация технологического проекта должна быть направлена на привлечение в научные, образовательные организации Пермского края и на предприятия реального сектора экономики Пермского края новых компетенций по организации высокотехнологичных производств, направленных на повышение уровня готовности к использованию перспективных и приоритетных наукоемких технологий, формирование научных и технологических заделов, обеспечивающих экономический рост и социальное развитие Российской Федерации, а также на получение новых знаний в целях их последующего практического применения;»;

2.3. пункт 1.3.4 дополнить словами «, или руководитель технологичной научной группы, представляющий интересы научного

коллектива во взаимоотношениях с Фондом, Министерством, организацией и квалифицированным заказчиком по вопросам представления проекта на конкурс «Проведение поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации», общего руководства и выполнения проекта, состоящий на время практической реализации проекта в трудовых отношениях с организацией»;

2.4. дополнить пунктами 1.3.8 – 1.3.10 следующего содержания:

«1.3.8. технологичная научная группа – научный коллектив, реализующий проект, направленный на реализацию технологического предложения;

1.3.9. квалифицированный заказчик – квалифицированный заказчик и (или) технологический партнер, формирующий технологическое предложение в отношении разработки технологии (в том числе достигающей качественно новых характеристик при ее использовании) по созданию (усовершенствованию) продукции.

В качестве квалифицированного заказчика могут выступать расположенные на территории Пермского края российские организации, действующие в реальном секторе экономики, или интеграторы (юридические лица, способствующие кооперации ученых, научных организаций и (или) высокотехнологичных компаний с другими участниками рынка, институтами развития, государственными корпорациями и органами исполнительной власти, осуществляющие продвижение интересов высокотехнологичных компаний, в том числе с целью их выхода на мировые рынки, или осуществляющие инвестиции в лидирующие компании Российской Федерации), соответствующие следующим требованиям:

не являются аффилированными с организациями, на базе которых будет выполняться проект;

в числе учредителей и в составе руководства квалифицированного заказчика отсутствуют представители научного коллектива или организации, на базе которой будет выполняться проект;

квалифицированный заказчик не вправе участвовать в конкурсе в роли исполнителя по собственному технологическому предложению;

1.3.10. технологическое предложение – предложение квалифицированного заказчика создать или усовершенствовать отечественную наукоемкую технологию, предусматривающее выполнение научным коллективом поисковых научных исследований по проекту с целью получения в интересах квалифицированного заказчика научно-

технической продукции и достижения практического результата с конкретными технико-технологическими характеристиками.»;

2.5. пункт 2.2.1 признать утратившим силу;

2.6. пункт 2.2.2 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

2.7. в пункте 2.2.3 слова «или малую отдельную научную группу» заменить словами «, или малую отдельную научную группу, или технологичную научную группу»;

2.8. в абзаце первом пункта 2.2.6 слова «не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсных материалов» заменить словами «по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии»;

2.9. пункт 2.2.7 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

2.10. дополнить пунктом 2.2.8 следующего содержания:

«2.2.8. соответствие проекта и руководителя проекта следующему критерию:

включение проекта, выполняемого отдельной научной группой или малой отдельной научной группой, или технологичной научной группой, в перечень проектов или перечень продолжающихся проектов.»;

2.11. в пункте 2.3.1:

2.11.1. слова «или российскую систему научного» заменить словами «, или российскую систему научного»;

2.11.2. после слова «(RSCI)» дополнить словами «, или в российскую часть Единого государственного перечня научных изданий (ЕГПНИ) – «Белого списка»»;

2.12. в пункте 2.3.2:

2.12.1. слова «или российскую систему научного» заменить словами «, или российскую систему научного»;

2.12.2. после слова «(RSCI)» дополнить словами «или в российскую часть Единого государственного перечня научных изданий (ЕГПНИ) – «Белого списка»»;

2.13. дополнить пунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. реализация технологического проекта.»;

2.14. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Проведение отбора и предоставление субсидий»

3.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от Фонда перечня проектов формирует в электронной форме посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» извещение с указанием:

способа проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

сроков проведения отбора;

даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта;

требований к руководителям проекта в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых руководителями проекта для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок на предоставление субсидий и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на предоставление субсидий;

порядка отзыва заявок на предоставление субсидий;

порядка возврата заявок на предоставление субсидий, определяющего в том числе основания для возврата заявок на предоставление субсидий, в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

порядка внесения изменений в заявки на предоставление субсидий;

правил рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидий в соответствии с пунктами 3.10 – 3.16 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

объема субсидии в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

порядка предоставления руководителям проектов разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, а также на едином портале.

3.2. В случае выявления программных ошибок при размещении извещения в системе «Электронный бюджет», препятствующих подаче заявок, Министерство в порядке, аналогичном порядку размещения извещения, размещает объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок руководителями проектов.

Объявление об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Пермского края или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Руководители проектов, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашений о предоставлении гранта с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Изменения в извещение вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи руководителями проектов заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в извещение изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в извещение после наступления даты начала приема заявок в извещение включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в извещение не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в извещение, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Руководитель проекта со дня размещения извещения на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи

заявок вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений извещения путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений извещения в срок, установленный извещением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений извещения не должно изменять суть информации, содержащейся в извещении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе руководители проектов формируют заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6. Заявка содержит следующие сведения:

3.6.1. сведения о руководителе проекта и лицах, входящих в состав отдельной научной группы или малой отдельной научной группы или малой отдельной научной группы, или технологичной научной группы (с указанием фамилии, имени, отчества, номера контактного телефона и адреса электронной почты);

3.6.2. сведения о проекте и научных исследованиях, работах и мероприятиях, предусмотренных проектом;

3.6.3. информация и документы, подтверждающие соответствие руководителя проекта установленным в извещении требованиям;

3.6.4. информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о руководителе проекта и членах коллектива, о подаваемой руководителем проекта заявке, а также иной информации о руководителе проекта, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.6.5. предлагаемые руководителем проекта значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого руководителем проекта размера гранта;

3.6.6. информация по каждому указанному в извещении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию:

копию заявки, представленной на конкурс в Фонд;

перечень затрат на выполнение проекта по направлениям расходования средств, установленным разделом IV настоящего Порядка;

электронные копии документов, подтверждающих, включение проекта, выполняемого отдельной научной группой или малой отдельной научной группой, или малой отдельной научной группой, или технологичной научной группой, в перечень проектов;

В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в извещении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет руководитель проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель проекта вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются руководителем проекта в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для возврата заявки руководителю проекта на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

При наличии основания для возврата заявки на доработку Министерство возвращает заявку на доработку руководителю проекта

не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере в отношении всех руководителей проекта, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до руководителя проекта с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Руководитель проекта направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Министерством заявки на доработку.

3.9. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

Взаимодействие Министерства с руководителями проектов осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в извещении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) руководителя проекта;
- адрес регистрации руководителя проекта;
- запрашиваемый руководителем проекта размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Пермского края или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка проверяет в системе «Электронный

бюджет» данные руководителей проектов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2.6 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (указанная проверка осуществляется автоматически с использованием системы «Электронный бюджет», при наличии технической возможности), а также соответствие условию, установленному в пункте 2.2.8 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия руководителя проекта требованиям, установленным пунктом 2.2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде руководителями проектов отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерство по собственной инициативе.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в извещении, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных руководителем проекта информации и документов, поданных в составе заявки.

3.11. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Министерством доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет», осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

3.12 снованиями для отклонения заявки являются:

несоответствие руководителя проекта требованиям, установленным в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, на дату подачи заявки;

несоответствие представленных руководителем проекта документов требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) руководителем проекта указанных документов;

невыполнение условия, установленного в пункте 2.2.8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной руководителем проекта информации;

несоответствие представленных руководителем проекта документов требованиям, установленным в извещении;

недостоверность представленной руководителем проекта информации, в том числе информации о местонахождении и адресе регистрации физического лица;

подача руководителем проекта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в извещении.

3.13. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.14. В запросе, указанном в пункте 3.13 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.15. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.14 настоящего Порядка.

3.16. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.13 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.14 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.18 настоящего Порядка.

3.17. Получателями гранта определяются участники отбора, соответствующие условию, установленному пунктом 2.2.6 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления заявок в соответствии

с ранжированием заявок, установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка.

По результатам отбора Министерство формирует протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о руководителях проекта, заявки которых были рассмотрены;

информацию о руководителях проекта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей гранта, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Пермского края или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора.

3.20. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 3.17 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

3.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.21.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.21.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.22. В случае отсутствия оснований для отказа от заключения соглашения, указанных в пункте 3.28 настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка утверждает приказом перечень руководителей проектов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, с указанием размеров субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения представленных руководителями проектов документов;

информацию о руководителях проектов, заявки которых были рассмотрены;

информацию о руководителях проектов, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

фамилию, имя, отчество руководителей проектов, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

3.23. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от объема финансирования проектов малых научных групп или отдельных научных групп, получивших поддержку по результатам конкурсов Фонда, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии на текущий год реализации проекта составляет:

для малой отдельной научной группы – до 750 тысяч рублей;

для отдельной научной группы – от 2 до 3,5 миллиона рублей.

Субсидия в целях финансового обеспечения затрат на выполнение технологичных проектов предоставляется в размере 1/3 от объема финансирования проектов, получивших поддержку по результатам конкурса «Проведение поисковых научных исследований в целях эффективного использования и развития научного потенциала субъектов Российской Федерации», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период. Финансирование осуществляется на следующих условиях: квалифицированный заказчик – 1/3, Пермский край – 1/3, Фонд – 1/3 финансового обеспечения каждого проекта. Министерство не вправе предоставлять субсидию на реализацию технологического проекта до момента поступления в организацию финансирования со стороны квалифицированного заказчика в соответствующем объеме.

Размер субсидии на текущий год реализации технологического проекта составляет не менее четырех миллионов рублей.

3.24. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (при необходимости);

о соответствии руководителя проекта требованиям, установленным пунктом 2.2.6 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.25. В течение 30 календарных дней после дня подписания соглашения о предоставлении гранта между Фондом, организацией, руководителем проекта, а также квалифицированным заказчиком (в случае заключения соглашения на реализацию технологического проекта) Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством, организацией и руководителем проекта, а также квалифицированным заказчиком (в случае заключения соглашения на реализацию технологического проекта), на реализацию проекта в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, и уведомляет об этом организацию, руководителя проекта, а также квалифицированного заказчика (в случае заключения соглашения на реализацию технологического проекта) путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты организации, руководителя проекта, а также квалифицированного заказчика (в случае заключения соглашения на реализацию технологического проекта).

Организация, руководитель проекта, а также квалифицированный заказчик (в случае предоставления субсидии на реализацию технологического проекта) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывают соглашение о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии организацией, руководителем проекта, а также квалифицированным заказчиком (в случае предоставления субсидии на реализацию технологического проекта) подписывает соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет организации, руководителю, а также квалифицированному заказчику (в случае предоставления субсидии на реализацию технологического проекта) для подписания экземпляры проекта соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Организация, руководитель проекта, а также квалифицированный заказчик (в случае предоставления субсидии на реализацию технологического проекта) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии от Министерства подписывают экземпляры проекта соглашения о предоставлении субсидии со своей стороны и направляют по одному экземпляру соглашения о предоставлении субсидии в Министерство.

В соглашении о предоставлении субсидии указываются:

наименование проекта и направления(-ий) развития науки, техники и технологий, к которому(-ым) он относится;

результаты предоставления субсидии с указанием даты их завершения и конечного значения;

описание научно-исследовательского или научно-технического результата, на достижение которого направлен проект;

перечень и сроки получения результатов реализации проекта в соответствии с заявкой;

состав группы ученых (отдельной научной группы или малой отдельной научной группы, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы (учебы), должности, ученой степени, ученого звания);

план работ проекта;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – перечень затрат), сформированный в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта. В случае если реализация проекта длится более одного года, перечень затрат формируется для каждого последующего года;

обязанность Министерства осуществлять софинансирование каждого года реализации проекта;

обязанность организации предоставить ученым, входящим в состав групп ученых, право пользования помещениями и (или) материально-технической базой для проведения научных исследований и экспериментальных разработок в рамках реализации проекта;

права сторон на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации проекта, и порядок их использования;

согласие руководителя проекта и организации на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательства по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

сроки, порядок и формы предоставления в Фонд и Министерство отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

иные права и обязанности сторон, связанные с реализацией проекта; случаи возврата остатка субсидии;

запрет приобретения организацией, руководителем проекта, квалифицированным заказчиком, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров «(соглашений)», заключенных с руководителем проекта, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.26. Министерство может отказаться от заключения соглашения в случае обнаружения факта несоответствия руководителя проекта требованиям, установленным в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, или представления руководителем проекта недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения принимается Министерством в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия руководителя проекта требованиям, указанным в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, или представления руководителем проекта недостоверной информации путем внесения изменений в приказ,

указанный в пункте 3.22 настоящего Порядка с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.27. Министерство осуществляет перечисление субсидии на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее сроков, установленных в Соглашении о сотрудничестве.

3.28. Министерство на основании перечня продолжающихся проектов в течение 5 рабочих дней со дня его получения издает приказ об утверждении списка получателей субсидий на реализацию проекта проектов с указанием размеров субсидий.

Министерство осуществляет перечисление средств субсидии на реализацию продолжающегося проекта в 30-дневный срок со дня издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.29. В случае необходимости в соглашение о предоставлении субсидии могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

В случае инициативы получателя субсидии по внесению изменений в соглашение о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет в Министерство письмо с обоснованием внесения изменений. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты получателя субсидии.

Организация, руководитель проекта, а также квалифицированный заказчик (в случае предоставления субсидии на реализацию технологического проекта) в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, подписывают дополнительное соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта получателем гранта подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет организации, руководителю, а также квалифицированному заказчику (в случае предоставления субсидии на реализацию технологического проекта) для подписания экземпляры проекта соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Организация, руководитель проекта, а также квалифицированный заказчик (в случае предоставления субсидии на реализацию технологического проекта) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии от Министерства подписывают экземпляры проекта соглашения о предоставлении субсидии со своей стороны и направляют по одному экземпляру соглашения о предоставлении субсидии в Министерство. Министерство направляет один экземпляр подписанного дополнительного соглашения получателю гранта.»;

2.15. абзац четвертый пункта 5.1.1 признать утратившим силу;

2.16. в пункте 5.2:

2.16.1. в абзаце первом цифры «5.1.1» заменить цифрами «5.1»;

2.16.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчет о достижении значений результатов и содержательный отчет проверяются Министерством на предмет достоверности и полноты отраженной информации. В случае выявления ошибок отчет о достижении значений результатов или содержательный отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта. Получатель субсидии обязан устранить ошибки и представить соответствующий отчет в течение пяти рабочих дней со дня его возвращения. Представленный после доработки отчет о достижении значений результатов или содержательный отчет Министерство принимает в день его поступления.»;

2.17. пункт 5.10 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».