



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№ 1057-п

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Пермского края  
от 20 сентября 2012 г. № 892-п  
«О предоставлении субсидии  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность в области  
пожарной безопасности и проведение  
аварийно-спасательных работ,  
для приобретения средств  
индивидуальной защиты и снаряжения  
пожарных для членов добровольной  
пожарной охраны Пермского края»**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Пермского края от 30 сентября 2011 г. № 827-ПК «О добровольной пожарной охране в Пермском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 20 сентября 2012 г. № 892-п «О предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области пожарной безопасности и проведение аварийно-спасательных

работ, для приобретения средств индивидуальной защиты и снаряжения пожарных для членов добровольной пожарной охраны Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 18 апреля 2013 г. № 284-п, от 30 апреля 2013 г. № 379-п, от 17 октября 2013 г. № 1440-п, от 15 июля 2014 г. № 621-п, от 15 апреля 2015 г. № 230-п, от 04 декабря 2015 г. № 1055-п, от 08 декабря 2016 г. № 1096-п, от 21 марта 2018 г. № 141-п, от 20 марта 2019 г. № 185-п, от 26 мая 2021 г. № 345-п, от 02 декабря 2021 г. № 941-п, от 27 января 2023 г. № 54-п) следующие изменения:

1.1. абзац первый преамбулы изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Пермского края от 30 сентября 2011 г. № 827-ПК «О добровольной пожарной охране в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 651-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края по расходам на обеспечение безопасности населения Пермского края»»;

1.2. пункты 1, 2 признать утратившими силу;

1.3. пункт 4 признать утратившим силу;

1.4. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области пожарной безопасности и проведение аварийно-спасательных работ, для приобретения средств индивидуальной защиты и снаряжения пожарных для членов добровольной пожарной охраны Пермского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 23.12.2025 № 1057-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 20.09.2012 № 892-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, осуществляющим деятельность в области пожарной  
безопасности и проведение аварийно-спасательных работ,  
для приобретения средств индивидуальной защиты и снаряжения  
пожарных для членов добровольной пожарной охраны  
Пермского края**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Пермского края субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области пожарной безопасности и проведение аварийно-спасательных работ, имеющим в своей структуре территориальные подразделения добровольной пожарной охраны (команды, дружины) (далее – некоммерческая организация), для приобретения средств индивидуальной защиты и снаряжения пожарных для членов добровольной пожарной охраны Пермского края (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

1.3. Субсидия предоставляется на один год в размере, предусмотренном законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству территориальной безопасности Пермского края (далее – Министерство) в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год на цель, предусмотренную пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены

в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на приобретение средств индивидуальной защиты и снаряжения пожарных для членов добровольной пожарной охраны Пермского края, которые используются при спасении людей, имущества при пожарах, участии в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

1.7. Субсидия предоставляется по направлениям обеспечения средствами индивидуальной защиты пожарных и снаряжением пожарных, необходимыми для тушения пожаров, пожарно-спасательным инструментом и оборудованием.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в отборе в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее соответственно – отбор, заявка, участники конкурса).

Способом проведения отбора является конкурс.

1.9. Некоммерческая организация имеет право участвовать в конкурсе не ранее чем через два календарных года после года признания ее победителем и получения субсидии.

1.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.11. В случае ликвидации некоммерческой организации имущество, приобретенное за счет средств субсидии, передается на баланс органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого подразделение добровольной пожарной охраны некоммерческой организации дислоцировалось на момент ликвидации, с целью оснащения вновь создаваемого или действующего на указанной территории подразделения добровольной пожарной охраны.

## **II. Требования и условия предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии для приобретения средств индивидуальной

защиты и снаряжения пожарных для членов добровольной пожарной охраны Пермского края (далее – соглашение):

2.1.1. участник конкурса зарегистрирован и осуществляет на территории Пермского края в соответствии с учредительными документами деятельность, соответствующую цели, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.1.2. участник конкурса не должен получать средства из бюджета Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.1.3. участник конкурса зарегистрирован в реестре добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 ноября 2023 г. № 1130 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра добровольной пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных»;

2.1.4. у участника конкурса должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.1.5. участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.6. участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.7. участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.8. участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.9. у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.10. участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2. Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, подтверждается участником конкурса путем проставления

в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Условиями предоставления некоммерческой организации субсидии являются:

2.3.1. участие некоммерческой организации в отборе на предоставление субсидии не ранее чем через два календарных года после года признания ее победителем отбора и получения субсидии;

2.3.2. участие некоммерческой организации в отборе и признание ее победителем по итогам проведения отбора;

2.3.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем отбора, соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края;

2.3.4. регистрация некоммерческой организации в реестре добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны в порядке, установленном Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2.3.5. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка, по направлениям, определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.5. Результатом предоставления субсидии является количество территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, оснащенных средствами индивидуальной защиты и снаряжением пожарных за счет средств субсидии на 100 % в соответствии со сметой расходов.

2.6. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

### **III. Порядок объявления конкурса**

3.1. Конкурс осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении конкурса взаимодействие Министерства, комиссии по рассмотрению заявок (далее – комиссия) с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство не позднее 01 марта года предоставления субсидии размещает на едином портале объявление о проведении конкурса (далее – объявление), сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое содержит:

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

категории получателей субсидий и критерии оценки участников конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности и проведение аварийно-спасательных работ, для приобретения средств индивидуальной защиты и снаряжения пожарных для членов добровольной пожарной охраны Пермского края согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

результат предоставления субсидии;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок оценки заявок в соответствии с критериями оценки и их весового значения в общей оценке участника конкурса, необходимой для представления участником конкурса информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих

такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год на цель, предусмотренную пунктом 1.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, предусмотренные настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год на цель, предусмотренную пунктом 1.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурса.

3.3. В случае необходимости внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней в случае, если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее трех календарных дней в случае, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### **IV. Порядок подачи заявок**

4.1. Заявка формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму), предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящего Порядка (далее – документы), в сроки, установленные в объявлении.

4.2. Заявка участника конкурса содержит следующие сведения:  
полное и сокращенное наименование участника конкурса;  
основной государственный регистрационный номер участника конкурса;

идентификационный номер налогоплательщика;  
адрес юридического лица;  
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

дату и код постановки на учет в налоговом органе;  
фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком; информацию о показателях некоммерческой организации по каждому критерию оценки.

4.2.1. К заявке прилагаются:

пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств;

копии учредительных документов некоммерческой организации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени некоммерческой организации;

выписка из реестра, подтверждающая регистрацию некоммерческой организации в реестре общественных объединений пожарной охраны, и из сводного реестра добровольных пожарных, подтверждающая регистрацию добровольных пожарных в сводном реестре добровольных пожарных;

справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, о количестве созданных подразделений (команд, дружин) добровольной пожарной охраны и их численности;

заверенные надлежащим образом копии документов:

договоров (контрактов) об оказании услуг по локализации и тушению пожара, спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, заключенных между некоммерческой организацией и органами местного самоуправления Пермского края;

выписки из расписания выезда местного пожарно-спасательного гарнизона в части выезда подразделений (команд, дружин) добровольной пожарной охраны;

штатного расписания некоммерческой организации;

сметы расходов на приобретение средств индивидуальной защиты и снаряжения пожарных для членов добровольной пожарной охраны Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с учетом имеющихся в наличии у некоммерческой организации в пределах норм положенности пожарно-технического вооружения, оборудования, снаряжения и инвентаря для оснащения подразделений добровольной пожарной охраны Пермского края, утвержденных приказом Министерства территориальной безопасности Пермского края от 17 января 2020 г. № СЭД-10-04-01-4;

перечня имеющихся у некоммерческой организации средств индивидуальной защиты и снаряжения пожарных для членов

добровольной пожарной охраны Пермского края, заверенного руководителем некоммерческой организации;

справочной информации о количестве мероприятий, в которых принимали участие подразделения пожарной охраны (тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ, оказание первой помощи пострадавшим, осуществление профилактических мероприятий в обеспечении пожарной безопасности) в течении года, предшествующего году проведения конкурса, заверенной руководителем местного пожарно-спасательного гарнизона.

4.2.2. Представленные документы должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом и заверены печатью некоммерческой организации (при наличии).

4.3. Запрещено требовать от участника конкурса представление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Участник конкурса может подать только одну заявку.

4.5. Датой представления заявки в Министерство считается дата подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.6. Заявка должна содержать числовые значения показателей Q, P, предусмотренные пунктом 5.7 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки, значения которых подтверждаются прилагаемыми документами в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Порядка.

4.7. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок посредством системы «Электронный бюджет». Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

4.8. Участник конкурса до окончания срока приема заявок вправе посредством системы «Электронный бюджет» внести изменения в заявку в случае, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка, или представить дополнительные документы (информацию), в том числе подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.9. Участник конкурса со дня размещения объявления на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи

заявок вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

## **V. Порядок рассмотрения заявок**

5.1. Для рассмотрения и оценки заявок, изучения и анализа представленных участниками конкурса документов создается комиссия. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих в Министерстве, а также при необходимости (по согласованию) могут быть включены иные должностные лица.

Приказ Министерства о создании и утверждении комиссии размещается на едином портале.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству и комиссии открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалификационной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, указанным в настоящем Порядке, достоверности представленной в них информации, а также проверяет участников конкурса на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, комиссия не вправе требовать от участников конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов

представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки документов и информации комиссия вправе запросить у участника конкурса документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.3. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации и отказа в предоставлении субсидии являются:

5.3.1. несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

5.3.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

5.3.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

5.3.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5.3.5. подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5.3.6. подача некоммерческой организацией заявки с нарушением периодичности, установленной в пункте 1.9 настоящего Порядка.

5.4. Проверка соблюдения соответствия участников конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также путем анализа документов, приложенных к заявкам участников конкурса.

5.5. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, комиссия определяет участника конкурса соответствующим требованиям конкурса.

При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, комиссия отклоняет заявку. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

5.6. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения комиссией

заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.7. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет ранжирование поступивших заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка и не отклоненных комиссией.

Ранжирование осуществляется путем суммирования присвоенных участникам конкурса баллов по каждому критерию оценки с учетом их весового значения. Каждой заявке присваивается порядковый номер в зависимости от суммарного количества присвоенных баллов в порядке убывания.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = (Q+P),$$

где:

$Q$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

$P$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

5.8. По итогам рассмотрения заявок определяется один победитель отбора.

Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявка и документы которой соответствуют перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком, и содержат достоверную информацию, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки и которой присвоен первый порядковый номер.

В случае равенства наибольшего количества баллов у нескольких участников конкурса победителем признается участник конкурса, заявка которого поступила раньше.

Победителем может быть признан единственный заявившийся участник конкурса, соответствующий критериям и не имеющий оснований для отклонения заявки в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

победитель отбора уклонился от заключения соглашения с Министерством.

5.10. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.11. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на основании представленных заявок на едином портале в соответствии с критериями оценки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.12. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

## **VI. Порядок предоставления субсидии**

6.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов конкурса принимает оформленное приказом решение о предоставлении субсидии, которое содержит:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

информацию о заявителе, признанном победителем по результатам конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.2. Приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) в течение двух рабочих дней со дня его издания размещается на едином портале, в течение пяти рабочих дней с даты его издания – в системе «Электронный бюджет» (с указанием страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. В целях предоставления субсидии Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии в течение трех дней после подписания приказа путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания соглашения победителем конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту соглашения такой победитель конкурса признается уклонившимся от подписания соглашения.

В целях заключения соглашения с победителями конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

6.5. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

предмет соглашения;

объем субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на привлечение некоммерческой организацией иных лиц, в том числе юридических лиц, для приобретения средств индивидуальной защиты и снаряжения пожарных для членов добровольной пожарной охраны Пермского края, на которые ей предоставлена субсидия;

направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

основания для расторжения соглашения Министерством в одностороннем порядке;

запрет на расторжение соглашения некоммерческой организацией в одностороннем порядке;

согласия некоммерческой организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий

в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком;

смета расходов на приобретение средств индивидуальной защиты и снаряжения пожарных для членов добровольной пожарной охраны Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с учетом имеющихся в наличии у некоммерческой организации в пределах норм положенности пожарно-технического вооружения, оборудования, снаряжения и инвентаря для оснащения подразделений добровольной пожарной охраны Пермского края, утвержденных приказом Министерства территориальной безопасности Пермского края от 17 января 2020 г. № СЭД-10-04-01-4;

условие в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям;

результат предоставления субсидии с указанием точной даты достижения и конечного значения.

6.6. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или представления победителем конкурса недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения соглашения с победителем конкурса принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем конкурса недостоверной информации с указанием оснований для отказа от заключения соглашения, указанных в настоящем пункте.

6.7. В соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению между получателем субсидии и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края, при наличии следующих оснований:

необходимость согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования и необходимость перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет 100 % от суммы субсидии, установленной соглашением, на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.10. В случае наличия по результатам проведения конкурса нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств в пределах текущего финансового года Министерство в срок не позднее 01 сентября года предоставления субсидии вправе объявить о проведении дополнительного конкурса.

Дополнительный конкурс проводится в порядке, аналогичном порядку проведения первичного конкурса.

Если участник, признанный победителем в дополнительном конкурсе, отказался от участия, то предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок

от некоммерческих организаций до распределения общего объема субсидий, предусмотренного на текущий год.

## **VII. Требования к отчетности**

7.1. Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, некоммерческая организация представляет в системе «Электронный бюджет»:

7.1.1. отчет о достижении значений результата предоставления субсидии для приобретения средств индивидуальной защиты и снаряжения пожарных для членов добровольной пожарной охраны Пермского края по форме, определенной соглашением, и заверенные в установленном порядке копии документов:

актов приема-передачи приобретенного имущества;

паспортов (формуляров) на приобретенное оборудование и пожарно-техническое вооружение;

перечня приобретенного имущества с фотографиями приобретенного имущества;

7.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии.

7.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления и утверждает их в системе «Электронный бюджет».

7.3. В случае несоответствия представленных отчетов установленным формам, предоставления недостоверных сведений и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать пяти рабочих дней со дня их возврата на доработку.

Отчеты, представленные в Министерство после их доработки, рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения отчетов, представленных впервые.

Получатель субсидии несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений о расходовании средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Контроль (мониторинг) за использованием субсидии. Возврат субсидии.**

8.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. В случае выявления по итогам проверки, проведенной Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

8.3. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, в бюджет Пермского края осуществляется в порядке и в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

8.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке.

8.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края.

8.4.2. Требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

8.4.3. В случае неисполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате субсидии в бюджет Пермского края Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

8.5. Остаток не использованной некоммерческой организацией субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря текущего года.

8.6. В случае невыполнения некоммерческой организацией требований пункта 8.5 настоящего Порядка Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет некоммерческой организации требование о возврате в бюджет Пермского края не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, которое подлежит исполнению некоммерческой организацией в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии в бюджет Пермского края Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

8.7. В случае недостижения некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left( 1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \right) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$X_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, ед.;

$X_{\text{план}}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, ед.;

$V_{\text{субсидии}}$  – объем субсидии, полученной некоммерческой организацией.

8.8. Возврат субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, осуществляется в следующем порядке.

8.8.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии,

установленного соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края.

8.8.2. Требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

8.8.3. В случае неисполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате субсидии в бюджет Пермского края Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

8.9. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 8.4 – 8.8 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями,  
осуществляющим деятельность  
в области пожарной  
безопасности и проведение  
аварийно-спасательных работ,  
для приобретения средств  
индивидуальной защиты  
и снаряжения пожарных  
для членов добровольной  
пожарной охраны  
Пермского края

ФОРМА

**СМЕТА**

**расходов на приобретение средств индивидуальной защиты  
и снаряжения пожарных для членов добровольной пожарной  
охраны Пермского края**

№ п/п	Наименование товара	Наименование подразделения добровольной пожарной охраны, в которое будет передано приобретенное имущество	Количество (единиц, комплектов)	Технические характеристики и описание	Стоимость единицы (комплекта) товара (руб.)	Общая стоимость товара (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями,  
осуществляющим деятельность  
в области пожарной  
безопасности и проведение  
аварийно-спасательных работ,  
для приобретения средств  
индивидуальной защиты  
и снаряжения пожарных  
для членов добровольной  
пожарной охраны  
Пермского края

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**участников конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности и проведение аварийно-спасательных работ, для приобретения средств индивидуальной защиты и снаряжения пожарных для членов добровольной пожарной охраны Пермского края**

№ п/п	Наименование показателя	Количественный показатель	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество созданных некоммерческой организацией подразделений добровольной пожарной охраны (Q)	1 – 3	5
		4 – 5	10
		6 – 7	20
		8 – 10	30
		11 и выше	35
2	Количество подразделений добровольной пожарной охраны, созданных некоммерческой организацией, включенных в расписания выездов местных пожарно-спасательных гарнизонов (P)	1 – 3	5
		4 – 5	10
		6 – 7	20
		8 – 10	30
		11 и выше	35

»