



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2025

№ 990-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание услуг и мер поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 02.12.2025 № 990-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации «Пермский фонд развития
предпринимательства» на оказание услуг и мер поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и гражданам,
желающим вести бизнес**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее соответственно – Субсидии, некоммерческая организация), в рамках реализации мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, в том числе в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в соответствии со сметой расходов по направлениям расходования субсидии некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее – смета), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также порядок возврата Субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за использованием Субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.1

настоящего Порядка, в пределах сметы Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. представление некоммерческой организацией заявки на предоставление Субсидии и документов, указанных в пунктах 2.4 – 2.4.4 настоящего Порядка;

2.1.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пунктах 2.3.1 – 2.3.8 настоящего Порядка;

2.1.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее – Соглашение), заключенного между Министерством и некоммерческой организацией с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении предусматриваются:

размер предоставляемой Субсидии;

условия, цели, порядок предоставления Субсидии;

сроки перечисления Субсидии;

права и обязанности сторон;

результаты предоставления Субсидии с указанием даты завершения и конечного значения;

согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверок соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

право получателя Субсидии привлекать других лиц, в том числе юридических лиц, для выполнения работ (услуг), необходимых получателю Субсидии для реализации мероприятия;

обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;

обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

формы и сроки представления получателем Субсидии отчетности и информации об исполнении обязательств;

порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии;

срок действия;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств Субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии;

положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.1.4. некоммерческая организация должна осуществлять деятельность и использовать Субсидию в соответствии с требованиями по реализации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающими основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Требования).

В соответствии с Требованиями Министерство устанавливает в Соглашении ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес».

2.2. Результатом, в целях достижения которого предоставляется Субсидия (далее – результат), является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес, получивших услуги и меры поддержки в центре «Мой бизнес», тыс. единиц.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при условии соответствия на любую дату в течение периода, равного

30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

2.3.1. некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.3. некоммерческая организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.4. некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.3.5. некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.6. некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.7. некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.8. некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для заключения Соглашения некоммерческая организация представляет на бумажном носителе в Министерство в срок до 15 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, а для предоставления Субсидии в 2025 году – не позднее 20 декабря 2025 года заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка) и следующие документы:

2.4.1. смету по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, согласованную Министерством экономического развития Российской Федерации, на год, в котором предоставляется Субсидия;

2.4.2. план работ центра «Мой бизнес» на соответствующий финансовый год, в котором предоставляется Субсидия, с указанием наименований мероприятий, их содержания, сроков реализации мероприятий, ответственных лиц за проведение мероприятий, размера Субсидии в соответствии с направлениями расходов, необходимых для реализации мероприятий, планируемых сроков возникновения денежных обязательств некоммерческой организации, а также качественно и количественно измеримых ожидаемых результатов выполнения указанных мероприятий (далее – план работ) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.3. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

2.4.4. справку, подписанную руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером, подтверждающую соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пунктах 2.3.1 – 2.3.8 настоящего Порядка.

2.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

2.7. Министерство в день приема Заявки регистрирует ее с использованием системы электронного документооборота Пермского края.

2.8. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией Заявки и документов осуществляется Министерством в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявки.

2.9. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявки и документов рассматривает их на предмет соответствия перечню, формам и требованиям, установленным в пунктах 2.3.1 – 2.4.4 настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии, установленным в пунктах 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.

2.9.1. Для проверки соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным в пунктах 2.3.6 – 2.3.8 настоящего Порядка, Министерство самостоятельно обращается:

к перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804;

к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.10. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия условиям предоставления Субсидии, установленным в пунктах 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Заявки и документов заключает с некоммерческой организацией Соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных Заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией);

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.3.8 настоящего Порядка.

2.12. В случае несоответствия представленных Заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, Министерство в срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Порядка, возвращает Заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство Заявку и документы не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

2.13. Повторное рассмотрение Министерством представленных некоммерческой организацией Заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.14. Объем Субсидии определяется на основании сметы в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление Субсидии.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением, в следующем порядке:

перечисление первой части Субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере, предусмотренном графиком перечисления Субсидии на I квартал;

последующее перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в размере, предусмотренном графиком перечисления Субсидии на соответствующий квартал.

При составлении графика перечисления Субсидии учитываются данные некоммерческой организации о сроках:

проведения мероприятий в соответствии с планом работ, указанным в пункте 2.4.2 настоящего Порядка;

выплаты заработной платы работникам некоммерческой организации;

планируемых закупок работ (услуг) и графиках оплаты контрактов (договоров).

График перечисления Субсидии корректируется ежеквартально в случае переноса сроков проведения мероприятий, выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с плановыми сроками осуществления платежей, предусмотренными контрактами (договорами) некоммерческой организации, путем внесения изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется в пределах доведенных до Министерства как до получателя бюджетных средств в установленном порядке предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

В 2025 году перечисление Субсидии в размере 100 %, предусмотренном Соглашением, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

Для перечисления Субсидии некоммерческой организации Министерство представляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление Субсидии, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

2.16. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (далее – Дополнительное соглашение), между получателем Субсидии и Министерством.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, формирует с использованием системы «Электронный бюджет» Дополнительное соглашение;

некоммерческая организация в течение двух рабочих дней со дня получения в системе «Электронный бюджет» Дополнительного соглашения подписывает его усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени некоммерческой организации.

2.16.1. В случае реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием

в Дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16.2. В случае реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации Соглашение расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Пермского края.

III. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация ежеквартально не позднее 10 рабочих дней после завершения I квартала, полугодия и девяти месяцев и ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с приложением копий документов, подтверждающих достижение результатов предоставления Субсидии (реестры субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку).

3.2. Некоммерческая организация ежеквартально не позднее 10 рабочих дней после завершения I квартала, полугодия и девяти месяцев и ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство дополнительную отчетность в виде отчета о выполнении плана работ центра «Мой бизнес» в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка по форме, определенной Соглашением, с приложением подтверждающих документов (перечни проведенных мероприятий, описание мероприятий с приложением фотоотчетов).

3.3. Министерство по итогам завершения I квартала, полугодия и девяти месяцев проверяет отчеты, указанные в пунктах 3.1 и 3.2

настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство и в течение 20 рабочих дней по итогам завершения отчетного года со дня поступления их в Министерство, в том числе проводит оценку достижения результатов предоставления Субсидии.

3.4. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение результатов), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать пяти рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

3.5. При отсутствии замечаний Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты путем направления соответствующего письма в адрес некоммерческой организации.

3.6. По окончании финансового года в течение пяти рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

IV. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии

4.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления Субсидии, установленных пунктами 1.1, 2.1.1 – 2.1.4, 2.3.1 – 2.3.8 настоящего Порядка и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения по итогам окончания финансового года, в котором была предоставлена Субсидия (по состоянию на 31 декабря), результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и установленных Соглашением, при условии использования Субсидии в полном объеме, а также в случае неиспользования Субсидии в полном объеме и отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатков Субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

p – количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и установленных Соглашением, по итогам окончания финансового года, в котором была предоставлена, но не использована в полном объеме Субсидия, при условии принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка окончательная оценка достижения результатов предоставления Субсидии производится на основании итоговых отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, подтверждающих использование средств Субсидии.

4.5. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в сроки и порядке, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

4.5.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 1.1, 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

4.5.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

4.6. Возврат средств в случае, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.6.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 4.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.7. Не использованный некоммерческой организацией по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остаток Субсидии, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в бюджет Пермского края в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии может быть использован некоммерческой организацией в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованном остатке Субсидии на основе расчетов и (или) документов, подтверждающих потребность, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

При наличии потребности в указанных средствах некоммерческая организация направляет в Министерство в срок до 10 февраля текущего года письмо о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования с приложением расчетов (в том числе коммерческих предложений, заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и т.п.) и (или) документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках Субсидии, в том числе копий заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежавших в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение о наличии потребности в неиспользованном остатке

Субсидии или его возврате не позднее 10 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации указанных документов.

4.8. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 4.2 – 4.4 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства» на оказание
услуг и мер поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства и гражданам,
желающим вести бизнес

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

**по направлениям расходования субсидии некоммерческой организации
«Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание услуг и мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес**

№ п/п	Направления расходования средств субсидии	Всего	Бюджет Пермского края	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5
Общие расходы центра «Мой бизнес»				
1	Фонд оплаты труда, в том числе:			X
1.1	премиальный фонд *			X
1.2	начисления на оплату труда			X
1.3	заработная плата			X
2	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с цифровой платформой малого и среднего предпринимательства, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и гражданам, желающим вести бизнес			
3	Доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес»			

1	2	3	4	5
	в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
4	Внедрение фирменного стиля центра «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой и другое			
5	Приобретение расходных материалов			
6	Командировки			
7	Услуги связи (за исключением мобильной связи)			
8	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
9	Прочие текущие расходы			
10	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»			
11	Организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры			
Всего расходов				
Центр поддержки предпринимательства				
1	Консультационные услуги, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов			
2	Содействие в популяризации продукции субъектов МСП			
3	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование),			

1	2	3	4	5
	регистрация товарного знака			
4	Проведение патентных исследований для субъектов МСП			
5	Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках			
6	Предоставление субъектам МСП на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах			
7	Расходы на:			
7.1	проведение обучающих программ для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, в том числе по линии социального контракта			
7.2	проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов МСП			
7.3	проведение семинаров, круглых столов, вебинаров			
7.4	проведение мастер-классов, тренингов, бизнес-игр, бизнес-завтраков, форсайт-сессий			
8	Организация и проведение конференций, форумов, фестивалей			
9	Организация и проведение бизнес-миссий			
10	Организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации			
11	Участие в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства			
12	Организация программ по наставничеству для начинающих и действующих предпринимателей			
13	Иные услуги и мероприятия			
14	Проведение всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.), включая региональные этапы			
15	Сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства			

1	2	3	4	5
16	Проведение для потенциальных субъектов МСП из числа участников специальной военной операции «экскурсий» в предпринимательство, тестирование на предпринимательские способности, работа с психологом по преодолению барьеров			
17	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора			
Всего расходов				
Центр инноваций социальной сферы				
1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов			
2	Продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы			
3	Проведение мероприятий по сбору, обобщению и распространению информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства			
4	Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства			
4.1	Проведение полноформатных и акселерационных программ			
5	Организация участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг)			
6	Иные услуги и мероприятия в целях развития социального предпринимательства			
7	Проведение региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства			
Всего расходов				

1	2	3	4	5
Коворкинг в помещениях центра «Мой бизнес»				
1	Создание коворкинга, расположенного в помещении центра «Мой бизнес»			
Всего расходов				

* В рамках направления расходования средств субсидии по формированию премиального фонда за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетных источников может быть предусмотрено предоставление квартальных премий при выполнении плановых ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес», установленных на отчетный квартал. В случае неисполнения плановых ежеквартальных ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» указанные средства должны быть направлены на иные направления расходования средств субсидии центра «Мой бизнес». Корректировка фактического размера квартальных премий сотрудников в зависимости от фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» осуществляется в процентах от целевого размера премии в соответствии со следующими значениями:

- менее 80 % исполнения – 10 % от целевого размера премии;
- от 80 до 100 % исполнения – 80 % от целевого размера премии;
- от 100 до 120 % исполнения – 100 % от целевого размера премии;
- более 120 % исполнения – 120 % от целевого размера премии.

Целевой размер квартальных премий равен или превышает размер ежемесячной заработной платы сотрудника.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»
на оказание услуг и мер
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
и гражданам, желающим вести
бизнес

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации «Пермский фонд развития
предпринимательства» на оказание услуг и мер поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим
вести бизнес**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию(-ии) на реализацию мероприятия(-ий):

«Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (Субсидии некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес)» регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на _____ год в размере _____ руб.;

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого

юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении субсидий некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	2	3

Заявка представлена на ____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20__ г.

МП

Заявка проверена.

(должность ответственного лица)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства» на оказание
услуг и мер поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства и гражданам,
желающим вести бизнес

ФОРМА

ПЛАН РАБОТ
центра «Мой бизнес» на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия (период)	Ответственное лицо за проведение мероприятия (фамилия, имя, отчество)	Размер субсидии, руб.	Ожидаемый результат	Срок возникновения денежных обязательств
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

План работ центра «Мой бизнес» на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МП