



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2025

№ 882-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края от 17 июня
2016 г. № 368-п «Об утверждении Правил
предоставления субсидий из бюджета Пермского
края авиаперевозчикам, осуществляющим
регулярные воздушные перевозки пассажиров
по субсидируемым маршрутам»**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и совершенствования механизма предоставления субсидии из бюджета Пермского края авиаперевозчикам, осуществляющим регулярные воздушные перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 17 июня 2016 г. № 368-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Пермского края авиаперевозчикам, осуществляющим регулярные воздушные перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 30 мая 2017 г. № 424-п, от 31 января 2018 г. № 38-п, от 12 октября 2018 г. № 594-п, от 15 марта 2019 г. № 183-п, от 23 августа 2019 г. № 579-п, от 16 октября 2020 г. № 785-п, от 23 марта 2021 г. № 163-п, от 21 декабря 2022 г. № 1124-п, от 17 мая 2023 г. № 366-п,

от 22 июня 2023 г. № 469-п) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края авиаперевозчикам, осуществляющим регулярные воздушные перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам, и Критериев формирования перечня субсидируемых маршрутов из бюджета Пермского края»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.3. пункт 1.1 признать утратившим силу;

1.4. дополнить пунктом 1.1(1) следующего содержания:

«1.1(1). Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края авиаперевозчикам, осуществляющим регулярные воздушные перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам;»;

1.5. дополнить Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края авиаперевозчикам, осуществляющим регулярные воздушные перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 13.11.2025 № 882-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 17.06.2016 № 368-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пермского края
авиаперевозчикам, осуществляющим регулярные воздушные
перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края организациям воздушного транспорта, осуществляющим регулярные внутренние региональные и международные воздушные перевозки пассажиров с территории Пермского края и (или) на его территорию (далее соответственно – субсидии, авиаперевозчик), проведения отбора на получение субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – отбор, система «Электронный бюджет»), возврата субсидий, отчетность и контроль (мониторинг) за их использованием.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

воздушная перевозка – внутренняя региональная (между субъектами Российской Федерации) или международная перевозка пассажиров воздушным транспортом, выполняемая регулярными рейсами по расписанию движения воздушных судов, при которой пункт отправления (назначения) расположен в Пермском крае;

протяженность маршрута – кратчайшее расстояние полета между аэропортами отправления и назначения;

специальный тариф – устанавливаемый авиаперевозчиком тариф на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту на внутренних региональных маршрутах, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, утвержденный приказом Министерства транспорта Пермского края (далее соответственно – предельный специальный тариф, Министерство). По маршрутам, софинансируемым из федерального бюджета, размер специального тарифа

не должен превышать размер, установленный нормативным правовым актом Федерального агентства воздушного транспорта;

предельный размер субсидии – утвержденный приказом Министерства предельный размер субсидии из бюджета Пермского края;

заявка на участие в отборе – документ, сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», представляемый для участия в отборе;

заявление о заключении соглашения – документ, представляемый авиаперевозчиком в Министерство для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

участники отбора – организации воздушного транспорта, планирующие выполнять воздушную перевозку пассажиров по субсидируемым маршрутам.

1.3. Предельный размер субсидии устанавливается следующим образом:

для региональных воздушных перевозок – на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, определяемый:

для маршрутов, софинансируемых из федерального бюджета, на уровне утвержденных решением Федерального агентства воздушного транспорта предельных размеров субсидии с учетом уровня софинансирования из федерального бюджета и бюджета другого субъекта Российской Федерации (в случае софинансирования), а также с применением коэффициентов, учитывающих удаленность и труднодоступность территории, – в соответствии с решением Федерального агентства воздушного транспорта;

для маршрутов без софинансирования из федерального бюджета – на уровне утвержденных решением Федерального агентства воздушного транспорта предельных размеров субсидии с применением коэффициента 0,5;

для международных воздушных перевозок – на один парный рейс, который определяется как разница между планируемыми расходами и доходами авиаперевозчиков на один парный рейс.

1.4. Субсидии предоставляются в целях:

возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением внутренних региональных воздушных перевозок на территории Российской Федерации;

возмещения части затрат, понесенных авиаперевозчиком в связи с осуществлением международных воздушных перевозок.

Направление недополученных доходов — возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления в текущем году региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации.

Направлениями затрат, на возмещение которых направляется субсидия, являются фактически понесенные и документально подтвержденные затраты авиаперевозчиков, связанные с осуществлением воздушных перевозок по международным маршрутам.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии перевозки пассажиров не менее чем по одному маршруту.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество выполненных рейсов в году, в котором осуществлялась перевозка пассажиров.

Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с количеством рейсов, указанных в заявке авиаперевозчика на участие в отборе и (или) в заявлении авиаперевозчика о заключении соглашения.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут на 31 декабря года, в котором осуществлялась перевозка пассажиров.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в случае выполнения авиаперевозчиком не менее 80% от установленного в соглашении количества рейсов.

1.8. Перечень субсидируемых маршрутов включает следующие параметры выполнения перевозок пассажиров по соответствующему маршруту: информация о пункте отправления, пункте назначения, периоде выполнения рейсов, количестве рейсов в неделю, количестве рейсов в год, источнике финансирования воздушных перевозок, размере субсидии на один рейс в одном направлении для региональных воздушных перевозок или один парный рейс для международных перевозок,

формируется исходя из соответствия маршрутов одному из Критериев формирования перечня субсидируемых маршрутов из бюджета Пермского края, утвержденных постановлением, утвердившим настоящий Порядок, и утверждается приказом Министерства ежегодно с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Перечень субсидируемых маршрутов может быть уточнен в течение года в случае внесения изменений в приказ Федерального агентства воздушного транспорта, утверждающий перечень субсидируемых из федерального бюджета маршрутов, и (или) в случае сокращения полетной программы по субсидируемому маршруту на основании письменного уведомления авиаперевозчика, и (или) в случаях, определенных абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

1.9. Получателями субсидии являются:

авиаперевозчики, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком;

авиаперевозчики, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета по маршрутам, вошедшим в приказ Федерального агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируемых маршрутов на текущий финансовый год и включенным в перечень субсидируемых из бюджета Пермского края внутренних региональных маршрутов воздушного транспорта, утвержденный приказом Министерства (далее – Перечень).

1.10. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных авиаперевозчиками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе

«Электронный бюджет».

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://budget.gov.ru> (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка, является Министерство.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявок, заявлений и заключения Соглашения:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участников отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участников отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий или бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Министерство ежегодно не позднее 05 декабря текущего года объявляет о проведении отбора на очередной финансовый год по международным маршрутам и по внутренним региональным маршрутам в случае, если планируемые к субсидированию в очередном финансовом году внутренние региональные маршруты не были включены в приказ Федерального агентства воздушного транспорта, утверждающий

перечень субсидируемых из федерального бюджета маршрутов.

Министерство при наличии лимитов бюджетных средств проводит отбор по маршрутам, которые были исключены из приказа Федерального агентства воздушного транспорта, утверждающего перечень маршрутов, субсидируемых из федерального бюджета, в течение 30 календарных дней после внесения соответствующих изменений в Перечень, в пределах доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных средств.

В случае если все планируемые к субсидированию в очередном финансовом году внутренние региональные маршруты включены в приказ Федерального агентства воздушного транспорта, утверждающий перечень маршрутов, субсидируемых из федерального бюджета, Министерство не проводит отбор.

В случае выделения дополнительного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также сложившейся экономии в текущем финансовом году по результатам предоставления субсидии Министерство вносит соответствующие изменения в Перечень, объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующие положения:

- перечень субсидируемых маршрутов;
- предельный размер субсидии по каждому маршруту;
- размер предельного специального тарифа по каждому маршруту для внутренних региональных перевозок;
- количество авиарейсов по каждому маршруту;
- сроки осуществления авиарейсов по каждому маршруту;
- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.18 – 2.19 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.6, 2.7, 2.9 – 2.10.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основании их отклонения согласно пункту 2.19 настоящего Порядка;

порядок ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора по каждому маршруту, рассчитываемый как произведение предельного размера субсидии и планируемого количества рейсов в год, порядок расчета размера субсидии (далее – объем субсидии по маршрутам), правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему

«Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

2.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.7. Заявка формируется в отношении каждого маршрута, по которому предполагается выполнение парных рейсов. Не допускается формирование заявки в отношении только одного маршрута, по которому предполагается выполнение парных рейсов.

2.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.9.1. информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер

налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.9.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

2.9.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.9.4. предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора объема субсидии по маршрутам, который не может быть больше максимального размера, установленного в объявлении.

2.10. Дополнительно к заявке прикладываются следующие документы:

2.10.1. заверенные руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом копии учредительных документов участника отбора и все изменения к ним;

2.10.2. письменное обязательство участника отбора осуществлять отдельный учет доходов и расходов по международным маршрутам;

2.10.3. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, или заверенная руководителем участника отбора копия такого документа;

2.10.4. копия документа, подтверждающего предоставление допуска к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров, если заявка подается по международному субсидируемому маршруту.

2.11. Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отзыв заявок осуществляется путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Возврат заявок участникам отбора на доработку со стороны Министерства не предусмотрен.

2.12. Внесение необходимых изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. После формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявка будет считаться вновь поданной.

2.13. Разъяснения участникам отбора положений объявления осуществляются по телефонам, указанным в объявлении, а также в порядке официальной переписки между Министерством и участниками отбора в период подачи заявок, определенный объявлением.

Участник отбора со дня размещения объявления на Едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления участнику отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,

до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.16. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале.

Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

выявление в объявлении программной ошибки, препятствующей подаче заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.17. На Едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, в котором содержится следующая информация:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок в течение одного рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Министерство в течение одного рабочего дня после подписания протокола вскрытия заявок проверяет:

2.18.1. соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка участников отбора, подавших заявки, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, производится Министерством самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в рамках электронного документооборота.

Министерство не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

2.18.2. заявки и документы, приложенные к заявке, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6, 2.7, 2.9 – 2.10.4 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке.

2.19. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.9.1 – 2.10.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора для подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка;

превышение объема запрашиваемой субсидии по маршрутам над объемом субсидии по маршрутам, указанным в объявлении;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Заявки, которые соответствуют требованиям и для которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, подлежат процедуре ранжирования исходя из очередности поступления заявок согласно дате и времени их представления в системе «Электронный бюджет».

Победителем отбора является участник отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

Заявки, не соответствующие требованиям и для которых установлены основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, подлежат отклонению в системе «Электронный бюджет».

Объем субсидии по маршрутам победителю отбора распределяется в соответствии с объемом, указанным в заявке, но не более установленного объема субсидии по маршрутам, указанным в объявлении.

2.22. В целях завершения отбора и определения победителя отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения

победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии по маршрутам.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.22 настоящего Порядка, на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии победителю отбора.

2.24. Авиаперевозчики, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с решением, для заключения Соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения такого Соглашения направляют в Министерство заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, копию заключенного Соглашения с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии, заверенную надлежащим образом авиаперевозчиком, копии учредительных документов и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в том числе:

справку на дату представления в Министерство, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером

(при наличии) авиаперевозчика, подтверждающую соблюдение требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об авиаперевозчике, подаваемом заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

2.25. Соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение предусматривает следующие положения:

объем субсидии по маршрутам;

условия и порядок предоставления субсидии;

формы и сроки представления получателем субсидии отчетности и информации об исполнении обязательств;

права и обязанности сторон;

целевое назначение субсидии;

результат предоставления субсидии и срок его достижения;

значение результата предоставления субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять продажу билетов по субсидируемым внутренним региональным маршрутам по специальному тарифу, установленному в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.26. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о распределении субсидии осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет от этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Соглашения победителем отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту Соглашения такой победитель отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

2.27. В целях заключения Соглашения с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

2.28. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В течение одного рабочего дня со дня обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации Министерство издает приказ об отказе от заключения Соглашения.

Министерство уведомляет победителя отбора об издании приказа об отказе от заключения Соглашения в течение одного рабочего дня со дня издания такого приказа посредством официальной переписки.

2.29. Соглашения заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.30. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются:

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

установление новых условий выполнения полетных программ в соответствии с абзацем вторым пункта 1.8 настоящего Порядка и (или) по результатам проведения дополнительного отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

устранение технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение семи рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления обстоятельств, требующих внесения изменения в Соглашение, уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней с даты подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.31. Основаниями для расторжения Соглашения являются:

нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, которая осуществляется с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в следующем порядке.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта,

уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней с даты подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.32. Условиями предоставления (перечисления) субсидии из бюджета Пермского края авиаперевозчику являются:

заключение с Министерством Соглашения;

осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам;

представление отчетных документов, подтверждающих осуществление воздушных перевозок, в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением.

2.33. Размер субсидии рассчитывается ежемесячно (далее – отчетный период).

2.34. Общий объем субсидии авиаперевозчику на внутренние региональные воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам за отчетный период определяется по формуле:

$$B_{\text{в}} = \sum B_{\text{в}i},$$

где:

$B_{\text{в}}$ – общий объем субсидии авиаперевозчикам на внутренние региональные воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам за отчетный период, руб.;

$B_{\text{в}i}$ – размер субсидии на внутренние региональные воздушные перевозки для отдельного субсидируемого маршрута за отчетный период, руб.

Размер субсидии на внутренние региональные воздушные перевозки для отдельного субсидируемого маршрута за отчетный период определяется по формуле:

$$B_{\text{в}i} = K_i \times P_{\text{с}},$$

где:

K_i – фактическое количество выполненных рейсов за отчетный месяц;

P_c – размер субсидии на один рейс в одном направлении, указанном в Соглашении, но не более предельного объема субсидии, утвержденного приказом Министерства, руб.

2.35. Размер субсидии на международные воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам за отчетный период (B_c) определяется по формуле:

$$B_c = \sum B_i,$$

где:

B_i – субсидия на международные воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам на один парный рейс в отчетном периоде, руб.

Субсидия на международные воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам на один парный рейс в отчетном периоде рассчитывается как разница между фактическими расходами авиаперевозчика на осуществление международных воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам, понесенными за один парный рейс в отчетном периоде, и фактическими доходами, полученными в результате таких перевозок за один парный рейс в отчетном периоде, но не более объема субсидии, указанного в заявке авиаперевозчика, поданной для участия в отборе, и не более предельного объема субсидии, утвержденного приказом Министерства, и определяется по следующей формуле:

$$B_i = C - D,$$

где:

C – фактически подтвержденные расходы авиаперевозчика, осуществляющего международные воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам, понесенные при осуществлении одного парного рейса в отчетном периоде, руб.;

D – фактически подтвержденные доходы авиаперевозчика, осуществляющего международные воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам, полученные при осуществлении одного парного рейса в отчетном периоде, руб.

Фактические расходы авиаперевозчика, понесенные при осуществлении одного парного рейса (C), определяются по формуле:

$$C = C_{\text{пр}} + C_{\text{1л.ч.}} \times T_{\text{рейса}}$$

где:

$C_{\text{пр}}$ – прямые переменные расходы, непосредственно связанные с выполнением одного парного рейса, к которым относятся:

расходы по авиатопливу;

расходы по аэропортовому обслуживанию воздушного судна: сбор за взлет-посадку, сбор за обеспечение авиационной безопасности, сбор за пользование аэровокзалом, тариф за предоставление трапа и доставку пассажиров, тариф за коммерческое обслуживание пассажиров, тариф за обеспечение авиатопливом, тариф за буксировку воздушного судна, тариф за прием-выпуск воздушного судна, тариф за обслуживание санузлов (туалетов), тариф за заправку питьевой водой, тариф на обеспечение доставки бортпитания;

расходы по аэронавигационному обслуживанию;

$C_{\text{1л.ч.}}$ – расчетная фактическая стоимость одного полетного часа (прямые постоянные расходы в расчете на один полетный час), включающая:

расходы по содержанию и текущему ремонту воздушных судов и авиадвигателей;

расходы на приобретение запасных частей для воздушных судов, авиадвигателей, техники, участвующей в техническом обслуживании воздушных судов;

расходы на проведение капитального ремонта воздушных судов и авиадвигателей;

расходы на оплату труда летного состава и бортпроводников (далее – ФОТ);

отчисления от ФОТ;

расходы по подготовке кадров;

расходы по страхованию;

услуги связи и систем бронирования авиабилетов;

расходы по дистрибуции (продажа билетов через сайты);

прочие общехозяйственные расходы, связанные с обеспечением осуществления международных воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам;

внереализационные расходы;

$T_{\text{рейса}}$ – фактический налет часов одного парного рейса согласно бортовому журналу, отсчитываемый от начала запуска двигателей (указываемого в бортовом журнале как Block off) и выключения двигателей воздушного судна (указываемого в бортовом журнале

как Block on).

Фактические доходы авиаперевозчика, полученные с одного парного рейса (D) в отчетном месяце, определяются по формуле:

$$D = D_t + D_b + D_g + D_f,$$

где:

D_t – выручка от международной воздушной перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам, в том числе по договорам с туроператорами;

D_b – выручка от перевозки сверхнормативного багажа;

D_g – выручка от перевозки грузов;

D_f – штрафы за нереализованные авиабилеты по договорам с туроператорами.

При расчете размера субсидии доходы и расходы при осуществлении международных воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам учитываются без налога на добавленную стоимость.

В случае если начало выполнения парного рейса и его завершение пришлись на разные отчетные периоды, такой парный рейс учитывается в отчетном периоде, в котором произошло завершение рейса.

Авиаперевозчик обязан вести отдельный учет доходов и расходов в рамках деятельности по перевозке пассажиров воздушным транспортом по международным субсидируемым маршрутам.

В случае если разница между фактическими расходами авиаперевозчика на осуществление международных воздушных перевозок по субсидируемому маршруту, понесенными в отчетном периоде, и фактическими доходами, полученными в результате таких перевозок в отчетном периоде, менее размера субсидии, указанного в заявке авиаперевозчика, поданной для участия в отборе, объем субсидии, причитающийся к выплате, определяется в размере такой разницы, подтвержденной документально, но не более объема субсидии, указанного в заявке авиаперевозчика, и не более предельного объема субсидии, утвержденного приказом Министерства о предоставлении субсидии по международным направлениям.

2.36. Для получения субсидии за отчетный период авиаперевозчик представляет в Министерство:

расчет субсидии на осуществление внутренних региональных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Порядку или расчет субсидии на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам по форме 2 согласно

приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу по форме 3 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение внутренних региональных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К расчету субсидии на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам прилагаются следующие документы:

реестр документов по выручке за перевозку пассажиров, багажа, груза, штрафам, подтверждающий фактический доход авиаперевозчика, осуществляющего международные воздушные перевозки, полученный при осуществлении одного парного рейса по субсидируемому маршруту, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

бортовой журнал на каждый выполненный рейс;

сводная загрузочная ведомость на каждый выполненный рейс;

расчет прямых переменных расходов на организацию международных воздушных перевозок пассажиров при осуществлении одного парного рейса по субсидируемому маршруту по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих фактически произведенные прямые переменные расходы. Копии документов представляются в Министерство в электронном виде без дублирования на бумажном носителе;

расчет себестоимости одного полетного часа на дату выполнения парного рейса по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.37. Министерство формирует и направляет в Министерство финансов Пермского края расчеты субсидии авиаперевозчикам, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам, по формам согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Министерство учитывает размеры и сроки перечисления субсидий при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Пермского края, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Пермского края.

2.38. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет авиаперевозчика, открытый в кредитной организации или учреждениях Центрального Банка Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня после

дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего Порядка.

2.39. Министерство ежеквартально представляет в Министерство финансов Пермского края отчеты о предоставлении субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам по формам согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

III. Требования к отчетности, принятие решения о предоставлении субсидии

3.1. Для получения субсидии за отчетный период авиаперевозчик ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство документы, указанные в пункте 2.36 настоящего Порядка.

Субсидия авиаперевозчику может быть предоставлена за прошедший отчетный период текущего финансового года в случае изменения параметров полетной программы по результатам заключенного дополнительного соглашения авиаперевозчика с Федеральным агентством воздушного транспорта после отчетного периода и если Соглашением определен такой отчетный период.

В случае установления факта наличия кредиторской задолженности Министерства перед авиаперевозчиком по предоставлению субсидий за воздушную перевозку пассажиров по субсидируемым маршрутам, выполненным в прошедшем финансовом году и не оплаченным в установленные сроки, подтвержденного актом сверки между Министерством и авиаперевозчиком, Министерство выплачивает субсидии авиаперевозчику в году, в котором выявлен факт наличия кредиторской задолженности, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пермского края на текущий финансовый год на субсидирование воздушных перевозок.

3.2. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.36 настоящего Порядка:

осуществляет проверку полноты документов и достоверности содержащихся в них сведений, принимает решение о перечислении субсидии и рассчитывает размер субсидии, подлежащей выплате за отчетный месяц, либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений;

уведомляет о принятом решении авиаперевозчика.

3.3. В уведомлении о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в документах сведений Министерством указываются причины принятия соответствующего

решения, перечень недостающих документов и сведений, которые необходимо уточнить.

3.4. Авиаперевозчик представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о перечислении субсидии за отчетный период и рассчитывает размер субсидии, подлежащей выплате за отчетный месяц, либо об отказе в перечислении субсидии за отчетный период и уведомляет о принятом решении авиаперевозчика.

3.6. Основаниями для отказа авиаперевозчику в перечислении субсидии за отчетный период являются:

непредставление документов, указанных в пункте 2.36 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 3.1, 3.4 настоящего Порядка, или представление таких документов не в полном объеме в срок, установленный в пункте 3.4 настоящего Порядка;

нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

установление факта недостоверности представленной авиаперевозчиком информации.

3.7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Пермского края для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривает отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, осуществляет его проверку, утверждает его в системе «Электронный бюджет».

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения авиаперевозчиками, получившими субсидию, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения авиаперевозчиками порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, производится в следующем порядке.

4.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения авиаперевозчиком порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, направляет авиаперевозчику требование о возврате субсидии.

4.3.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено авиаперевозчиком в течение месяца с даты получения указанного требования.

4.3.3. В случае невыполнения авиаперевозчиком в установленный пунктом 4.3.2 настоящего Порядка срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4.4. В случае если авиаперевозчиком в текущем году по маршруту не достигнуто установленное в Соглашении значение показателя результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, составляет 0,1 % от суммы субсидии по такому маршруту, предусмотренной в Соглашении на текущий финансовый год.

Возврат средств в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения установленного значения показателя результата предоставления субсидии, но не позднее 15 февраля года, следующего за годом, в котором допущено недостижение установленного значения показателя результата предоставления субсидии, направляет

авиаперевозчику требование о возврате соответствующих средств.

Требование о возврате соответствующих средств должно быть исполнено авиаперевозчиком в течение месяца с даты получения указанного требования.

В случае невыполнения авиаперевозчиком в установленный срок требования о возврате соответствующих средств Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4.5. Возврат субсидии в случае выявления указанных в пункте 4.3 настоящим Порядком нарушений по результатам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Генеральный директор (руководитель) _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____ /
(фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края авиаперевозчикам,
осуществляющим регулярные
воздушные перевозки пассажиров
по субсидируемым маршрутам

ФОРМА 1

РАСЧЕТ

(наименование авиакомпании)

**субсидии на осуществление внутренних региональных воздушных
перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам**
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Количество рейсов по субсидируемым маршрутам за отчетный период	Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении из бюджета Пермского края, руб.	Сумма субсидии за отчетный период, руб.
	пункт отправления	пункт назначения			
1	2	3	4	5	6=4*5
	Итого				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСЧЕТ

(наименование авиакомпании)

субсидии на осуществление международных воздушных перевозок
пассажиров по субсидируемым маршрутам

за

(отчетный период)

№ п/п	Дата, № рейса	Маршруты воздушных перевозок (пункты отправления, назначения)	Тип воздушного судна	Количество перевезенных пассажиров *	Фактические доходы авиаперевозчика на один парный рейс за отчетный период, руб.			Фактические расходы авиаперевозчика на один парный рейс за отчетный период, руб.	Разница между расходами и доходами, руб.	Размер субсидии, подлежащий к возмещению **, руб.
					доходы от перевозки пассажиров	прочие доходы	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 + 7	9	10 = 9 - 8	11
		Итого								

* Указывается количество перевезенных пассажиров, для которых предоставлено отдельное посадочное место.

** Размер субсидии, подлежащий к возмещению, определяется как разница между фактически подтвержденными расходами и доходами (гр. 10), но не более размера субсидии, указанного в заявлении авиаперевозчика, поданном для участия в отборе, и не более предельного размера субсидии на один парный рейс, утвержденного приказом Министерства транспорта Пермского края.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА 3

ОТЧЕТ

(наименование авиакомпании)

о количестве фактически перевезенных пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу за _____

(отчетный период)

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Дата выполнения рейса	Номер рейса	Фактический тип воздушного судна	Фактическая пассажировместимость салона экономического класса	Значение комплексного показателя эффективности субсидирования фактического пассажирооборота по маршруту	Зарегистрированный специальный тариф по субсидируемым маршрутам	Количество фактически перевезенных пассажиров по специальному тарифу *
	пункт отправления	пункт назначения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

* Указывается количество перевезенных пассажиров, для которых предоставлено отдельное посадочное место.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
авиаперевозчикам, осуществляющим
регулярные воздушные перевозки
пассажиров по субсидируемым
маршрутам

ФОРМА

РЕЕСТР

**перевозочных документов, подтверждающих выполнение внутренних региональных
воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам**

№ п/п	Пункт оформления перевозочного документа	Наименование перевозочного документа	Серия, номер перевозоч- ного документа	Дата оформления перевозочного документа	Дата перевозки по перевозочному документу	Номер рейса	Аэропорт отправления	Аэропорт назна- чения	Фамилия, имя, отчество пассажира	Вид тарифа	Величина тарифа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
авиаперевозчикам, осуществляющим
регулярные воздушные перевозки
пассажиров по субсидируемым
маршрутам

ФОРМА

РЕЕСТР

документов по выручке за перевозку пассажиров, багажа, груза, штрафам, подтверждающий фактический доход авиаперевозчика, осуществляющего международные воздушные перевозки, полученный при осуществлении одного парного рейса по субсидируемому маршруту

№ п/п	Наименование статьи дохода	Наименование услуги	Дата выполнения рейса	Номер рейса	Стоимость услуги, руб. (в случае взаиморасчетов в валюте, стоимость указывается по курсу ЦБ на операционную дату)	Количество единиц с указанием единицы измерения	Объем доходов, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7
1	Перевозка пассажиров						
Итого:							
2	Перевозка сверхнормативного багажа						
Итого:							
3	Перевозка грузов						
Итого:							
4	Полученные штрафы						

1	2	3	4	5	6	7	8=6*7
	за нереализованные авиабилеты по договорам с туроператорами						
Итого							
Итого по всем статьям доходов							

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
авиаперевозчикам, осуществляющим
регулярные воздушные перевозки
пассажиров по субсидируемым
маршрутам

ФОРМА 1

РАСЧЕТ

**прямых переменных расходов на организацию международных воздушных перевозок пассажиров
при осуществлении одного парного рейса по субсидируемому маршруту**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование приобретенной услуги	Поставщик услуги	Дата выполнения рейса, для которого приобреталась услуга	Номер рейса	Стоимость услуги, руб. (в случае взаиморасчетов в валюте стоимость указывается по курсу ЦБ на дату взаиморасчетов)	Количество единиц с указанием единицы измерения	Объем прямых переменных расходов, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7*8
1	Расходы по авиатопливу							
Итого:								
2	Расходы по аэропортовому обслуживанию							
Итого:								
3	Расходы по аэронавигационному обслуживанию							
Итого:								
Итого по всем статьям расходов:								

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА 2

ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ
авиаперевозчика, понесенные при осуществлении одного парного рейса

№ п/п	Дата выполнения рейса	Номер выполнения рейса	Объем прямых переменных расходов, руб.	Расчетная фактическая стоимость одного полетного часа	Фактический налет часов одного парного рейса согласно бортовому журналу	Объем фактических расходов
1	2	3	4	5	6	7=4+5*6

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
авиаперевозчикам, осуществляющим
регулярные воздушные перевозки
пассажиров по субсидируемым
маршрутам

ФОРМА

РАСЧЕТ
себестоимости одного полетного часа

№ п/п	Дата выполнения рейса	Общий налет за отчет- ный период по типу воздуш- ного судна, указан- ного в заявле- нии авиапе- ревозчи- ком, поданном для участия в отборе	Расходы по содер- жанию и текущему ремонту воздушных судов и авиадвигателей, руб.	Расходы на приобрете- ние запасных частей для воздушных судов, авиадвигателей, техники, участвующей в техническом обслуживании воздушных судов, руб.	Расходы на проведение капиталь- ного ремонта воздушных судов и авиадвигателей, руб.	Расходы на оплату труда летного состава и бортпро- водников, руб.	Отчис- ления по оплате труда, руб.	Расходы по подго- товке кадров, руб.	Расходы по стра- хованию, руб.	Расходы на услуги связи и систем брониро- вания авиа- билетов, руб.	Расходы по дис- трибью- ции (про- даже билетов через сайты), руб.	Прочие общехо- зяйствен- ные расходы, связанные с обеспе- чением осу- ществления междуна- родных воздушных перевозок по субси- дируемым маршру- там, руб.	Себесто- имость одного полетного часа (стоимость указыва- ется по курсу ЦБ на опера- ционную дату)
----------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	$14=(4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)/3$

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края авиаперевозчикам,
осуществляющим регулярные
воздушные перевозки
пассажиров по субсидируемым
маршрутам

ФОРМА 1

РАСЧЕТ

Министерства транспорта Пермского края субсидии
авиаперевозчикам, осуществляющим внутренние региональные
воздушные перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам,
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении из бюджета Пермского края, руб.	Количество выполненных рейсов по субсидированным маршрутам за отчетный период	Сумма субсидии за отчетный период, руб.
	пункт отправления	пункт назначения			
1	2	3	4	5	6
Субсидируемые маршруты из бюджета Пермского края					
Авиаперевозчик					
Софинансируемые маршруты из федерального бюджета и бюджета Пермского края					
Авиаперевозчик					
	Итого				

Сумма к оплате:

Министр транспорта Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСЧЕТ

Министерства транспорта Пермского края субсидии
авиаперевозчикам, осуществляющим международные воздушные
перевозки пассажиров по субсидируемым маршрутам,

за _____

(отчетный период)

№ п/п	Дата выполнения рейса	Маршруты воздушных перевозок (пункты отправления, назначения)	Фактические доходы авиаперевозчика, полученные в отчетном периоде, руб.	Фактические расходы авиаперевозчика в отчетном периоде, руб.	Разница между фактическими доходами и фактическими расходами в отчетном периоде, руб.	Предельный объем субсидии за на один парный рейс, руб.	Сумма субсидии за отчетный период, руб.
1	2	3	4	5	6=5-4	7	8=6, если 6<7 или = 7, если 7<6
Авиаперевозчик							
		Итого					

Сумма к оплате:

Министр транспорта Пермского края

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Софинансируемые маршруты из федерального бюджета и бюджета Пермского края													
Авиаперевозчик													
Всего													

* Указывается количество перевезенных пассажиров, для которых предоставлено отдельное посадочное место.

Министр транспорта Пермского края _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____
 (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты)

ФОРМА 2

ОТЧЕТ

Министерства транспорта Пермского края о предоставлении субсидии на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам

за _____

(отчетный период текущего года)

№ п/п	Дата выполнения рейса	Маршруты воздушных перевозок	Количество перевезенных пассажиров *	Количество выполненных рейсов по маршрутам	Значение комплексного показателя эффективности	Величина среднего тарифа по	Размер субсидии из бюджета Пермского	Фактические доходы авиаперевозчика	Фактические расходы авиаперевозчика	Сумма субсидии, предусмотренная	Причитающаяся сумма субсидии	Сумма субсидии, фактически перечисленная, руб.**
-------	-----------------------	------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------------------------------

1	1	пункт отправления	пункт назначения	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	субсидирования фактического пассажирооборота по маршруту	маршрутам, руб.	края на один парный рейс, руб.	в отчетном периоде, руб.	в отчетном периоде, руб.	договором, руб.	за отчетный период, руб.**		
															за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Авиаперевозчик																

* Указывается количество перевезенных пассажиров, для которых предоставлено отдельное посадочное место.

** Указывается суммарно для всего отчетного периода

Министр транспорта Пермского края _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____
 (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты)»