



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2025

№ 873-п

**О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Пермского края от 13 декабря 2019 г.  
№ 922-п «Об утверждении Порядка  
предоставления гранта в форме  
субсидии образовательным  
организациям на создание  
и функционирование ресурсного  
центра по профилактике детского  
дорожно-транспортного травматизма»**

В целях приведения в соответствие со статьей 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781, и совершенствования механизма предоставления из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 13 декабря 2019 г. № 922-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии образовательным организациям на создание и функционирование ресурсного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 02 июля 2020 г. № 484-п, от 14 июля 2021 г. № 484-п, от 12 января 2023 г. № 5-п, от 22 июня 2023 г. № 468-п, от 27 ноября 2023 г. № 918-п, от 21 августа 2024 г. № 552-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 13.11.2025 № 873-п

## **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 13 декабря 2019 г. № 922-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии образовательным организациям на создание и функционирование ресурсного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»**

1. В преамбуле слова «в целях реализации государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п,» заменить словами «постановлением Правительства Пермского края от 21 августа 2024 г. № 568-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере образования и науки»»;

2. пункт 1 признать утратившим силу;

3. в Порядке предоставления гранта в форме субсидии образовательным организациям на создание и функционирование ресурсного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:

3.1. раздел I изложить в следующей редакции:

### **«I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края образовательным организациям на создание и функционирование ресурсного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее – грант), а также порядок представления отчетности, контроля (мониторинга) и возврата гранта.

В настоящем Порядке под образовательной организацией понимаются муниципальные общеобразовательные организации и муниципальные организации дополнительного образования, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пермского края.

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

1.4. Грант предоставляется по результатам отбора образовательной организации на предоставление гранта (далее – отбор) в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

Способ проведения отбора – конкурс, который проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Министерство ежегодно проводит конкурс при условии наличия необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края.»;

3.2. пункты 2.2.1 – 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. расходование средств гранта на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. прохождение образовательной организацией отбора и признание ее получателем гранта;

2.2.3. соответствие образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.2.4. заключение Министерством с образовательной организацией соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);»;

3.3. дополнить пунктами 2.2.5 – 2.2.7 следующего содержания:

«2.2.5. согласие образовательной организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления гранта (далее – результаты предоставления гранта), а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения образовательной организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

2.2.6. соблюдение запрета на привлечение образовательной организацией для достижения цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (оказания услуг), необходимых образовательным организациям для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.7. соблюдение запрета на приобретение образовательной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательными организациями, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта.»;

3.4. абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Образовательная организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должна соответствовать следующим требованиям:»;

3.5. раздел III изложить в следующей редакции:

### **«III. Проведение отбора и порядок предоставления гранта»**

3.1. Министерством формируется и утверждается приказом состав конкурсной комиссии. Приказ Министерства о создании и утверждении состава конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Министерство до 01 декабря года, предшествующего году предоставления гранта, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» извещение, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Пермского края или уполномоченного им лица, с указанием:

способа проведения отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта;

требований к образовательной организации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых образовательной организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категорий получателей гранта и критериев оценки;

порядка подачи заявок образовательной организацией и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.12 – 3.17 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления образовательной организацией информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок образовательной организации для признания ее победителем конкурса, сроков оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

объема гранта в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

предельного количества победителей конкурса;

порядка предоставления образовательной организацией разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашение;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

информации о принятом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка решении о создании конкурсной комиссии.

3.3. В случае выявления программных ошибок при размещении извещения в системе «Электронный бюджет», препятствующих подаче заявок образовательной организацией, Министерство в порядке, аналогичном порядку размещения извещения, размещает объявление об отмене проведения конкурса не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок образовательной организацией.

Объявление об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Пермского края или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Образовательная организация, подавшая заявку, информируется об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Изменения в извещение вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок образовательной организации с соблюдением следующих условий:

срок подачи образовательной организацией заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в извещение изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в извещение после наступления даты начала приема заявок в извещение включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявку;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в извещение не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в извещение, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Любая образовательная организация со дня размещения извещения на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений извещения путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений извещения в срок, установленный извещением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений извещения не должно изменять суть информации, содержащейся в извещении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

3.6. Для участия в конкурсе образовательная организация формирует заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

Заявка содержит следующие сведения:

3.6.1. информацию об образовательной организации и ее документы: полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;

основной государственный регистрационный номер образовательной организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе образовательной организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.6.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие образовательной организации установленным в извещении требованиям;

3.6.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, а также иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта,

подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.6.4. предлагаемые образовательной организацией значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого образовательной организацией размера гранта;

3.6.5. информацию по каждому указанному в извещении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию:

копии документов, подтверждающих проведение семинаров-практикумов для педагогов по обучению детей и подростков навыкам безопасного поведения на дороге в течение учебного года, предшествующего году проведения отбора;

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий и конкурсов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в течение учебного года, предшествующего году проведения отбора;

копии документов, подтверждающих численность участников, вовлеченных в деятельность по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в течение учебного года, предшествующего году проведения отбора;

копии документов, подтверждающих наличие у образовательной организации мобильного автогородка, оснащенного необходимым оборудованием для работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

копии утвержденных образовательной организацией дополнительных общеразвивающих программ, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;

копии документов, подтверждающих наличие у образовательной организации опыта работы по пропаганде безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

копии документов, подтверждающих квалификацию штатных или привлеченных специалистов, имеющих опыт работы в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в извещении. Запрещено требовать от образовательной организации представление документов и информации в целях подтверждения соответствия образовательной организации требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если образовательная организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе. Датой представления образовательной организацией заявки считается день подписания образовательной организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются образовательной организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для возврата заявки образовательной организации на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

При наличии основания для возврата заявки на доработку Министерство возвращает заявку на доработку образовательной организации не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере в отношении всех образовательных организаций, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до образовательных организаций с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности)

в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Образовательная организация направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Министерством заявки на доработку.

3.9. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с образовательной организацией осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерству, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Председатель конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в извещении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование образовательной организации;
- адрес регистрации образовательной организации;
- запрашиваемый образовательной организацией размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.10. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка проверяет автоматически в системе «Электронный бюджет» данные образовательной организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае

отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в извещении, принимается конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных образовательной организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

3.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в извещении, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, установленным в извещении;

недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в извещении.

3.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

информацию по каждой образовательной организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

3.14. В запросе, указанном в пункте 3.13 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.15. Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.14 настоящего Порядка.

3.16. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 3.13 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.14 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.17. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.17.1. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

3.17.2. по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в извещении;

3.17.3. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.17.4. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.18. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении.

3.19. Не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, признанных надлежащими, путем присвоения каждым членом конкурсной комиссии баллов по каждому из критериев отбора образовательных организаций на создание и функционирование ресурсного центра по профилактике

детского дорожно-транспортного травматизма согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Количество итоговых баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии.

В порядке убывания значений количества баллов, присвоенных по заявке в целом, конкурсная комиссия составляет рейтинг образовательных организаций (далее – рейтинг). В случае равенства значений количества баллов, присвоенных заявкам, более высокую позицию в рейтинге занимает образовательная организация, подавшая заявку раньше другой.

3.20. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемых грантов, указанного в извещении.

Число победителей конкурса определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта.

3.21. Не позднее одного рабочего дня со дня оценки заявок конкурсная комиссия формирует протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения оценки заявок;

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рейтинге;

наименования получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

3.22. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.23. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов конкурса издает приказ об утверждении списка победителей конкурса и предоставлении гранта победителям конкурса (далее – приказ об утверждении списка победителей конкурса).

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка победителей конкурса Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах конкурса.

3.24. Основаниями для отказа образовательной организации в предоставлении гранта являются:

непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, или несоответствие представленных образовательной организацией документов установленным требованиям;

установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта и уведомляет образовательные организации, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, путем направления сообщений по адресам электронной почты, указанным в заявках. Сообщение об отказе в предоставлении гранта должно содержать основания отказа.

3.25. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем

формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 3.22 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

3.26. В целях заключения Соглашения с образовательной организацией в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии образовательной организации требованиям, установленным пунктами 2.2.6, 2.2.7 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.27. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с образовательной организацией в случае обнаружения факта несоответствия образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или представления образовательной организацией недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с образовательной организацией принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или представления образовательной организацией недостоверной информации путем внесения изменений в приказ об утверждении списка победителей конкурса с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.28. В течение 10 рабочих дней после дня издания Министерством приказа об утверждении списка победителей конкурса Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения между Министерством и образовательной организацией, признанной победителем конкурса, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом образовательную организацию путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты образовательной организации.

Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения образовательной организацией подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет образовательной организации для подписания два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает два экземпляра проекта Соглашения со своей стороны, скрепляет печатью и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

3.29. В Соглашении определяются:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта;

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

права и обязанности сторон;

результаты предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления гранта;

порядок осуществления Министерством контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению, на проведение указанных проверок;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок, сроки и формы предоставления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка гранта;

порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.30. В случае неподписания получателем гранта проекта Соглашения в срок, указанный в абзаце пятом пункта 3.28 настоящего Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уклонения получателя гранта от заключения Соглашения Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце пятом пункта 3.28 настоящего Порядка, вносит изменение в приказ и направляет проект Соглашения в двух экземплярах следующей в рейтинге образовательной организации. Указанная образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его, скрепляет печатью и представляет в Министерство в двух экземплярах.

3.31. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), между получателем гранта и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке:

в случае инициативы получателя гранта по внесению изменений в Соглашение получатель гранта направляет в Министерство письмо с обоснованием внесения изменений;

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты получателя гранта;

получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем гранта подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет получателю гранта для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению от Министерства подписывает в двух экземплярах проект дополнительного соглашения к Соглашению со своей стороны, скрепляет печатью и направляет один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению в Министерство.

3.32. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю гранта уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

3.33. Министерство в течение 15 календарных дней со дня подписания Соглашения осуществляет перечисление гранта:

получателю гранта, являющемуся бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Пермскому краю или в финансовом органе муниципального образования Пермского края;

получателю гранта, являющемуся автономным учреждением, – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Пермскому краю, финансовом органе муниципального образования Пермского края, или расчетный счет в российской кредитной организации.

3.34. Результатами предоставления гранта являются конкретные значения (далее – значения), которые устанавливаются в Соглашении:

3.34.1. организация семинаров для педагогов образовательных организаций, руководителей отрядов юных инспекторов движения и специалистов дошкольных образовательных организаций (далее – семинар). Количество семинаров определяется каждому получателю гранта исходя из расчета общего количества, равного четырем, разделенного поровну на количество получателей гранта. Результат, полученный путем деления, составляет менее одного дробного числа, округленного в сторону до целого числа путем увеличения;

3.34.2. реализация в течение года с обучающимися образовательных организаций дополнительных общеразвивающих программ, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (далее – общеразвивающие программы). Количество реализованных общеразвивающих программ – не менее 1;

3.34.3. организация и проведение на территории муниципальных образований Пермского края мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с обучающимися образовательных организаций Пермского края (далее – мероприятие). Количество мероприятий определяется каждому получателю гранта исходя из расчета общего количества, равного 10, разделенного поровну на количество получателей гранта. Результат, полученный путем деления, составляет менее одного дробного числа, округленного в сторону до целого числа путем увеличения;

3.34.4. разработка и реализация программы, направленной на снижение числа аварий с участием детей, а также на формирование культуры поведения и воспитание личности, соблюдающей правила дорожного движения, путем вовлечения в данную программу обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся (далее – программа). Количество разработанных и реализованных программ – не менее 1;

3.34.5. организация мониторинга деятельности отрядов юных инспекторов движения. Количество организованных мониторингов – не менее 1;

3.34.6. участие мобильного автогородка в краевом конкурсе-фестивале юных инспекторов движения «Безопасное колесо». Количество мероприятий, в которых принял участие мобильный автогородок, и (или) количество мероприятий, организованных мобильным автогородком, в рамках краевого конкурса-фестиваля юных инспекторов движения «Безопасное колесо» – не менее 1;

3.34.7. участие мобильного автогородка в краевом слете отрядов юных инспекторов движения. Количество мероприятий, в которых принял участие мобильный автогородок, и (или) количество мероприятий, организованных мобильным автогородком, в рамках краевого слета отрядов юных инспекторов движения – не менее 1;

3.34.8. осуществление выездов мобильного автогородка в муниципальные образования Пермского края. Количество выездов определяется каждому получателю гранта исходя из расчета общего количества, равного 10, разделенного поровну на количество получателей гранта. Результат, полученный путем деления, составляет менее одного дробного числа, округленного в сторону до целого числа путем увеличения;

3.34.9. охват обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) мероприятиями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Количество обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, охваченных мероприятиями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, определяется каждому получателю гранта исходя из расчета общего количества, равного 5 000, разделенного поровну на количество получателей гранта. Результат, полученный путем деления, составляет менее одного дробного числа, округленного в сторону до целого числа путем увеличения.

3.35. Министерство проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

непредставление ни одной заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора;

несоответствие ни одной образовательной организации требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

наличие остатка нераспределенных средств гранта по результатам отбора и определения победителей.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте в течение семи рабочих

дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.22 настоящего Порядка, в случаях, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, или семи рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем пятым пункта 3.28 настоящего Порядка, в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном настоящим разделом.»;

3.6. наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

**«IV. Представление отчетности и контроль (мониторинг) использования гранта»;**

3.7. в абзаце третьем пункта 4.1:

3.7.1. слова «, а также характеристик результата» исключить;

3.7.2. слова «и их характеристик» исключить;

3.8. в пункте 5.5 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

3.9. приложение 1 признать утратившим силу;

3.10. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление Правительства  
Пермского края от 13 декабря  
2019 г. № 922-п «Об  
утверждении Порядка  
предоставления гранта в форме  
субсидии образовательным  
организациям на создание  
и функционирование ресурсного  
центра по профилактике  
детского дорожно-  
транспортного травматизма»

«Приложение 2  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
образовательным  
организациям на создание  
и функционирование  
ресурсного центра  
по профилактике детского  
дорожно-транспортного  
травматизма

### КРИТЕРИИ

отбора образовательных организаций на создание  
и функционирование ресурсного центра по профилактике детского  
дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Критерии оценки	Весовое значение в общей оценке (величина значимости показателя)	Система балльной оценки по 100-балльной шкале
1	2	3	4
1	Проведение мероприятий и конкурсов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в течение года, предшествующего году предоставления заявки (за исключением мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, проведенных за счет гранта образовательным организациям на создание и функционирование ресурсного центра по профилактике детского дорожно-транспортного	50	0 баллов – отсутствие мероприятий; 20 баллов – имеются мероприятия уровня образовательной организации; 40 баллов – имеются мероприятия уровня образовательной организации, также имеются 1 – 5 мероприятий муниципального уровня; 60 баллов – имеются мероприятия уровня образовательной организации, также имеются 6 – 10 мероприятий муниципального уровня; 80 баллов – имеются мероприятия уровня

1	2	3	4
	травматизма)		образовательной организации, также имеются более 10 мероприятий муниципального уровня; 100 баллов – имеются мероприятия уровня образовательной организации, также имеются более 10 мероприятий муниципального уровня; имеются мероприятия краевого уровня
2	Вовлеченность учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) в деятельность по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в течение учебного года (численность участников)	30	0 баллов – 0 человек; 25 баллов – менее 500 человек; 50 баллов – 500 – 1 000 человек; 75 баллов – 1 001 – 2 000 человек; 100 баллов – более 2 000 человек
3	Реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (количество общеразвивающих программ)	20	0 баллов – отсутствие дополнительных общеразвивающих программ; 50 баллов – наличие 1 – 2 дополнительных общеразвивающих программ; 100 баллов – наличие 3 и более дополнительных общеразвивающих программ
ИТОГО		100 %	

»