



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2025

№ 851-п

О ежегодном краевом конкурсе «Лучший молодой финансист»

В целях повышения престижа и значимости профессии финансиста, поддержки молодых и инициативных специалистов Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить на территории Пермского края ежегодный краевой конкурс «Лучший молодой финансист» (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения ежегодного краевого конкурса «Лучший молодой финансист».

3. Министерству финансов Пермского края обеспечить организацию подготовки и проведения Конкурса.

4. Победитель Конкурса направляется для участия во Всероссийском конкурсе «Финансовый старт» на звание «Лучший в профессии» в номинации «Лучший молодой финансист».

5. Рекомендовать работодателю осуществлять расходы, связанные с участием в Конкурсе и Всероссийском конкурсе «Финансовый старт» на звание «Лучший в профессии» в номинации «Лучший молодой финансист» (расходы по проезду к месту проведения и обратно, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные)).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Пермского края.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

А.В. Алякринский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 27.10.2025 № 851-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения ежегодного краевого конкурса
«Лучший молодой финансист»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения на территории Пермского края ежегодного краевого конкурса «Лучший молодой финансист» (далее – Конкурс).

1.2. В целях проведения Конкурса и определения его победителей создается конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Министерство).

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края, представители образовательных и иных некоммерческих организаций.

1.3. К участию в Конкурсе допускаются специалисты финансовых подразделений исполнительных органов государственной власти Пермского края и финансовых органов муниципальных образований Пермского края (далее – финансовые органы).

1.4. Формирование конкурсных работ в виде проектов допускается как отдельными участниками (индивидуально), так и группой специалистов в составе руководителя проекта и привлекаемых к разработке проекта иных участников (проектной группой).

1.5. К участию в Конкурсе в качестве участников, в том числе исполняющих роль руководителя проекта при подготовке проектной работы, допускаются специалисты финансовых органов в возрасте до 35 лет включительно, образование и опыт работы которых соответствует следующим критериям:

стаж работы не менее двух лет по профилю Конкурса;

высшее образование либо обучение на момент участия в Конкурсе по программам высшего образования по направлению профессиональной деятельности.

1.6. Не допускаются к участию в Конкурсе:

преподаватели, подготавливающие специалистов в области финансов и казначейства;

победители и лауреаты прошлых Конкурсов в течение двух последующих лет;

специалисты, замещающие в финансовых органах должности любых профилей, кроме финансовых и экономических, на основании данных анкеты участника Конкурса.

1.7. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе подано менее двух конкурсных работ.

II. Цели Конкурса

Целями Конкурса являются:

повышение престижа и значимости профессии финансиста;
поддержка молодых инициативных специалистов;
развитие профессиональной солидарности финансистов Пермского края.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mfin.permkrai.ru/>) (далее – официальный сайт) в 2025 году не позднее 29 октября, в дальнейшем ежегодно не позднее 01 сентября информационное сообщение о проведении Конкурса, содержащее сведения о порядке проведения Конкурса, темах конкурсных работ, сроке окончания приема документов.

3.2. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы (далее – документы):

анкета участника ежегодного краевого конкурса «Лучший молодой финансист» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, ответственность за достоверность и полноту указанных сведений в которой несет участник Конкурса;

согласие участника ежегодного краевого конкурса «Лучший молодой финансист» на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы, или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, полученная в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копии документов о высшем образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании (при наличии);

копии документов, подтверждающих достижения участника Конкурса в своей профессиональной служебной (трудовой) деятельности;

ходатайство (рекомендация) непосредственного руководителя участника Конкурса в произвольной форме, включающее характеристику участника Конкурса при осуществлении им служебной (трудовой) деятельности.

3.3. Кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, участники Конкурса представляют в письменном виде конкурсные работы по рекомендованным темам, опубликованным на официальном сайте.

3.4. Конкурсные работы должны отвечать следующим критериям:
соответствие конкурсной работы выбранной теме, целям и задачам Конкурса;

полнота и корректность раскрытия темы, поставленной перед участником Конкурса (достаточность информации для понимания избранной темы, обоснованность полученных результатов и выводов, а также корректность и эффективность предлагаемых решений);

практическая значимость, возможность использования предлагаемых решений в работе участника Конкурса в ежедневном или перспективном периоде работы финансового органа, в котором работает участник Конкурса;

выразительность и наглядность подачи информации (диаграммы, графики и другое);

креативность и оригинальность идеи, изложенной в конкурсной работе (демонстрация идей участника Конкурса, особенности и отличие от других конкурсных работ).

3.5. Документы и конкурсные работы представляются в Министерство участниками Конкурса на бумажном носителе непосредственно при посещении Министерства либо посредством системы электронного документооборота Пермского края не позднее 03 ноября. В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Документы и конкурсные работы, представленные после окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не принимаются.

3.6. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока представления документов и конкурсных работ, указанного в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Положения, рассматривает документы и конкурсные работы на предмет соответствия пунктам 1.5, 1.6, 3.2, 3.4 настоящего Положения.

Определение недостоверности и (или) недействительности сведений, указанных в документах и конкурсной работе, осуществляется на основе выявления несоответствия таких сведений друг другу, значительных неточностей, несоответствия подтверждающим документам.

Документы и конкурсная работа отклоняются конкурсной комиссией в случае несоответствия пунктам 1.5, 1.6, 3.2, 3.4 настоящего Положения, указания в них недостоверных и (или) недействительных сведений.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Срок подготовки и подписания протокола – не позднее двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, Министерство издает и размещает на официальном сайте приказ, которым утверждаются:

- перечень конкурсных работ, отклоненных от участия в Конкурсе;
- перечень конкурсных работ, допущенных к участию в Конкурсе.

3.7. Участники Конкурса, допущенные к участию в Конкурсе, приглашаются в Министерство для представления доклада по теме конкурсной работы.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце шестом пункта 3.6 настоящего Положения, заслушивает и оценивает доклады по теме конкурсной работы.

Продолжительность каждого из таких докладов не может превышать 15 минут.

IV. Подведение итогов Конкурса

4.1. Оценка докладов по теме конкурсной работы осуществляется по пятибалльной системе каждого критерия конкурсной работы, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.2. По итогам рассмотрения конкурсных работ членами конкурсной комиссии оформляется оценочный лист конкурсных работ участников ежегодного краевого конкурса «Лучший молодой финансист» по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Максимально возможная сумма баллов по всем пяти критериям конкурсной работы – 25.

Победитель Конкурса определяется по наибольшему количеству баллов, набранных по всем пяти критериям конкурсной работы, проставленных каждым членом конкурсной комиссии.

4.3. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Срок подготовки и подписания протокола – не позднее двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать:

дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
победителя Конкурса;

перечень конкурсных работ, по результатам рассмотрения и оценки которых участники Конкурса не признаны победителями.

4.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии Министерство издает и размещает на официальном сайте приказ по итогам проведения Конкурса, которым утверждается победитель Конкурса.

День размещения приказа Министерства на официальном сайте является днем подведения итогов Конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения ежегодного краевого
конкурса «Лучший молодой
финансист»

ФОРМА

АНКЕТА

участника ежегодного краевого конкурса
«Лучший молодой финансист»

Место
для
фотографии

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____.
2. Дата рождения _____.
3. Образование _____.
4. Наименование образовательной организации, год окончания _____.

5. Уровень профессионального образования и квалификация
в соответствии с документом об образовании и о квалификации _____.

6. Переподготовка, повышение квалификации _____.

7. Ученое звание, ученая степень _____.

8. Научные труды, публикации _____.

9. Место работы (службы), замещаемая должность _____.

10. Стаж работы (службы) (период работы, должность (должности),
наименование организации) в хронологическом порядке.

приема	Дата	Трудовая (служебная) деятельность
	увольнения	

11. Общий стаж работы _____.

12. Стаж работы в финансовых органах, в том числе стаж работы
на последнем месте, _____.

13. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, поощрения _____

14. Мотивы участия в конкурсе _____

15. Контактная информация (номер рабочего и мобильного телефонов, e-mail) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения ежегодного краевого
конкурса «Лучший молодой
финансист»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**участника ежегодного краевого конкурса «Лучший молодой
финансист» на обработку персональных данных**

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу: _____

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

в целях участия в ежегодном краевом конкурсе «Лучший молодой финансист» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку Министерством финансов Пермского края (далее – Министерство), расположенным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 51, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона, сведения о трудовой деятельности.

Предоставляю Министерству право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мною на период:

1. проведения Конкурса;
2. размещения в средствах массовой информации и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mfin.permkrai.ru/>) информации о результатах Конкурса;

3. хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
ежегодного краевого конкурса
«Лучший молодой финансист»

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсных работ участников ежегодного краевого конкурса
«Лучший молодой финансист»
(далее – Конкурс)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы (службы)	Тема конкурсной работы	Оценка в соответствии с критериями					Общее число оценок
				соответствие конкурсной работы выбранной теме, целям и задачам Конкурса	полнота и корректность раскрытия темы, поставленной перед участником Конкурса	практическая значимость, возможность использования предлагаемых решений в работе участника Конкурса	выразительность и наглядность подачи информации	креативность и оригинальность идеи, изложенной в конкурсной работе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=5+6+7+8+9
1									
2									
3									
...									

Члены конкурсной комиссии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)