



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2025

№ 824-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 02 октября 2024 г. № 785-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере создания условий для выполнения семьей ее функций, повышения качества жизни семей и обеспечения прав членов семьи в процессе ее общественного развития»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Пермского края от 11 ноября 2021 г. № 871-п «Об утверждении Порядка

предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 15.10.2025 № 824-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, ресурсный центр), порядок проведения отбора, а также требования к представлению отчетности и контролю (мониторингу) за использованием субсидии, порядок возврата субсидии в рамках реализации направления «Обеспечение отдыха и оздоровления детей» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для выполнения семьей ее функций, повышение качества жизни семей и обеспечение прав членов семьи в процессе ее общественного развития» государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п.

1.2. Субсидия предоставляется в целях поддержки ресурсного центра.

1.3. Под ресурсным центром в настоящем Порядке понимается созданный на базе некоммерческой организации центр по подготовке специалистов для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, информационному и методическому сопровождению деятельности субъектов сферы отдыха детей и их оздоровления, обобщению и распространению результативного опыта по организации отдыха детей и их оздоровления.

1.4. Ресурсным центром организуются следующие мероприятия:

1.4.1. информационное сопровождение деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления (обеспечение функционирования сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунтов, посвященных сфере детского отдыха и оздоровления Пермского края,

в социальных сетях, видео- и фотосъемка мероприятий с участием организаций отдыха детей и их оздоровления);

1.4.2. проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-методических конференций и иных мероприятий по обмену опытом работы и совершенствованию деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления;

1.4.3. проведение Спартакиады организаций отдыха детей и их оздоровления;

1.4.4. распространение опыта работы в сфере отдыха и оздоровления детей Пермского края в рамках межрегиональных и общероссийских мероприятий профессионального сообщества.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.6. Субсидия предоставляется на 2025 год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Пермского края от 04 декабря 2024 г. № 378-ПК «О бюджете Пермского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Субсидия направляется на возмещение следующих затрат, связанных с реализацией мероприятий ресурсного центра, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в 2025 году:

1.8.1. оплата услуг специалистов, задействованных в подготовке и проведении мероприятий и социологических исследований;

1.8.2. аренда помещений для проведения мероприятий;

1.8.3. оплата хостинга, технической поддержки, разработки и внедрения новых интернет-сервисов, администрирования, услуг продвижения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунтов, посвященных сфере отдыха и оздоровления детей Пермского края, в социальных сетях;

1.8.4. оплата проезда, проживания, питания лекторов, преподавателей, модераторов, задействованных в мероприятиях ресурсного центра, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

1.8.5. услуги по информационному сопровождению мероприятий, в том числе издательско-полиграфические услуги, услуги средств массовой информации, услуги фото- и видеосъемки, рекламные услуги;

1.8.6. изготовление (приобретение) сувенирной и наградной продукции;

1.8.7. приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов для оргтехники.

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

Способ проведения отбора – конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.3.1. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.3.2. признание некоммерческой организации – участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

2.3.3. наличие заключенного между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении в 2025 году субсидии

в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – соглашение).

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие некоммерческих организаций в отборе некоммерческих организаций на получение субсидии на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей (далее – заявка) и заключения соглашения:

2.4.1. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.5. участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.7. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.8. получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. В целях проведения отбора Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок.

3.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

3.2.1. сроки проведения отбора;

3.2.2. способ проведения отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка;

3.2.3. дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.2.4. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа по организации оздоровления;

3.2.5. наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка;

3.2.6. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

3.2.7. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3.2.8. категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

3.2.9. порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с пунктами 3.4, 3.5, 3.7 настоящего Порядка;

3.2.10. порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

3.2.11. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.11, 3.14 настоящего Порядка;

3.2.12. порядок отклонения заявок, а также информация об основании их отклонения в соответствии с пунктами 3.14, 3.22 настоящего Порядка;

3.2.13. порядок оценки заявок, включающий в себя критерии оценки заявок на участие некоммерческих организаций в отборе некоммерческих организаций на получение субсидии на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей (далее – критерии оценки) и их весовое значение в общей оценке в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктами 3.11, 3.14 настоящего Порядка;

3.2.14. размер предоставляемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

3.2.15. порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснения положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

3.2.16. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка;

3.2.17. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка;

3.2.18. срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.3. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

3.3.1. срок подачи некоммерческими организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

3.3.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3.3.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3.3.4. участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Для участия в отборе некоммерческие организации в соответствии с требованиями и в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Порядка, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии подтверждающих документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии подтверждающих документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Датой и временем представления некоммерческой организацией заявки считаются дата и время подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Заявка должна содержать следующие сведения и электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

3.7.1. информацию и документы о некоммерческой организации, являющейся участником отбора:

3.7.1.1. полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации;

3.7.1.2. основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации;

3.7.1.3. идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный некоммерческой организации;

3.7.1.4. дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

3.7.1.5. адрес;

3.7.1.6. номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

3.7.1.7. информацию о руководителе некоммерческой организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

3.7.1.8. информацию о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

3.7.1.9. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления заявки (представляется по инициативе участника отбора);

3.7.2. подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктами 2.4.1 – 2.4.9 настоящего Порядка;

3.7.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

3.7.3.1. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.7.3.2. согласие руководителя некоммерческой организации на обработку персональных данных Министерством с целью рассмотрения заявки по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3.7.3.3. смету на реализацию мероприятий ресурсного центра с указанием направлений затрат в соответствии с пунктами 1.8.1 – 1.8.8 настоящего Порядка и сумм по каждому направлению затрат;

3.7.3.4. если заявка содержит персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных в Министерстве по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3.7.4. предлагаемые некоммерческой организацией значения результатов предоставления субсидии;

3.7.5. информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

3.7.6. отчетные документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.8. Некоммерческая организация вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

3.9. Некоммерческая организация вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, начиная с даты размещения указанного объявления, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Порядка.

Министерство не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дает некоммерческой организации запрашиваемые разъяснения путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, изложенной в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.10. До истечения срока приема заявок в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Порядка некоммерческая организация вправе:

3.10.1. внести изменения в поданную заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и направления в порядке, предусмотренном пунктами 3.4, 3.5, 3.7 настоящего Порядка, новой заявки. Отозванная заявка исключается Министерством из отбора. Заявка, поступившая в соответствии с настоящим пунктом, регистрируется как вновь поступившая;

3.10.2. отозвать поданную заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

3.11. Для рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждаются приказом Министерства. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих в Министерстве.

Министерству и членам комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ для рассмотрения заявок, изучения и анализа прилагаемых к ним документов, взаимодействия с участниками отбора.

3.12. В системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, автоматически формируется протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 3.12.1. регистрационный номер заявки;
- 3.12.2. дата и время поступления заявки;
- 3.12.3. полное наименование участника отбора;
- 3.12.4. адрес;
- 3.12.5. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.13. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка комиссия:

- 3.14.1. рассматривает поступившие заявки;
- 3.14.2. проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5, 3.7 настоящего Порядка;
- 3.14.3. проверяет соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 1.1, 2.4.1 – 2.4.9 настоящего Порядка. Такая проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При этом подтверждение соответствия участника отбора указанным требованиям производится комиссией самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного взаимодействия или в рамках электронного документооборота;
- 3.14.4. принимает решение о принятии заявки, или о возвращении заявки на доработку некоммерческой организации в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка. Заявки участников отбора возвращаются на доработку в целях уточнения технических, технологических, организационных и иных характеристик, указанных в заявке и (или) прилагаемых документах, уточнение которых не приведет

к изменению информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки. Возвращение заявки на доработку некоммерческой организации осуществляется однократно;

3.14.5. присваивает заявкам баллы по критериям оценки в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, ранжирует заявки по мере уменьшения количества баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов у нескольких заявок и на основании ранжирования определяет одного победителя отбора, которым признается участник отбора, заявке которого присвоен первый номер при ранжировании;

3.14.6. рассматривает отчетные документы, предусмотренные пунктом 3.7.6 настоящего Порядка, и определяет итоговый размер субсидии победителю отбора в порядке, предусмотренном пунктом 3.23 настоящего Порядка.

3.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от участника отбора информации и документов для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.16. В случае если комиссия приняла решение о возвращении заявки на доработку некоммерческой организации, такое решение доводится до участников отбора, в отношении заявок которых принято решение о возвращении на доработку, с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение трех рабочих дней со дня получения решения о возвращении заявки на доработку устраняет замечания и представляет исправленную заявку в систему «Электронный бюджет».

Повторное рассмотрение исправленной заявки осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном пунктом 3.14 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления исправленной заявки.

Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере по отношению ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

3.17. Министерство не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии по рассмотрению заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.19.1. по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все поступившие заявки отозваны;

3.19.2. по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

3.20. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Порядка (в случае, предусмотренном пунктом 3.19.1 настоящего Порядка) либо со дня окончания рассмотрения

заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка (в случае, предусмотренном пунктом 3.19.2 настоящего Порядка).

3.21. Министерство вправе принять решение об отмене отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются секвестирование средств на поддержку ресурсного центра.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После окончания срока отмены отбора, установленного абзацем первым настоящего пункта, до даты заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.22. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.22.1. несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.1 настоящего Порядка;

3.22.2. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.9 настоящего Порядка;

3.22.3. несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5, 3.7 настоящего Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.22.4. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3.22.5. подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Порядка;

3.22.6. представление участником отбора двух и более заявок.

3.23. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии со сметой планируемых расходов, представленной в соответствии с пунктом 3.7.3.3 настоящего Порядка в составе заявки, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, в 2025 году.

3.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий в себя информацию о победителях отбора с указанием итогового размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о предоставлении субсидии. Приказ размещается на едином портале не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

3.26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты его подписания путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 3.24 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

3.27. По результатам отбора с победителем отбора (далее – получатель субсидии) заключается соглашение, предусматривающее в том числе следующие положения:

- размер субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка, и точная дата его достижения;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, в том числе в случае недостижения конечного значения результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением;

срок действия соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки представления отчетных документов в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.28. Министерство может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.25 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа от заключения соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.29. Результат предоставления субсидии:

по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, – количество посещений сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного сфере отдыха и оздоровления детей;

по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.4.2 настоящего Порядка, – количество участников из числа руководителей и работников организаций отдыха детей и их оздоровления;

по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.4.3 настоящего Порядка, – количество детей, участвующих в составе команд организаций отдыха детей и их оздоровления;

по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.4.4 настоящего Порядка, – количество межрегиональных и (или) всероссийских мероприятий, на которых представлен опыт работы в сфере отдыха и оздоровления детей Пермского края.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут некоммерческой организацией в течение 2025 года по состоянию на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.30. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.25 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» получателем субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.31. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.30 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.32. Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

3.32.1. реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.32.2. согласование новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения стороны заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения;

3.32.3. устранение технических ошибок, допущенных при заключении соглашения.

3.33. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня установления обстоятельств, требующих внесения изменений в соглашение,

осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает дополнительное соглашение в течение двух рабочих дней со дня подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.34. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка, который считается днем принятия решения о перечислении субсидии.

3.35. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) следующие отчетные документы:

4.1.1. содержательный отчет о проведенных мероприятиях ресурсного центра в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка в свободной форме с приложением следующих документов:

4.1.1.1. по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.4.1 настоящего Порядка: информация об электронном адресе сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного сфере отдыха и оздоровления детей, скриншот его главной страницы и справка о статистике посещаемости;

4.1.1.2. по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.4.2 настоящего Порядка: программы и листы регистрации участников семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-методических конференций и иных мероприятий по обмену опытом работы и совершенствованию деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления;

4.1.1.3. по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.4.3 настоящего Порядка: положение о проведении Спартакиады организаций отдыха детей и их оздоровления, итоговый протокол;

4.1.1.4. по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.4.4 настоящего Порядка: копии программ межрегиональных и (или) всероссийских мероприятий, тезисы выступлений представителей ресурсного центра;

4.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной Министерством финансов Пермского края;

4.1.3. отчет о расходах, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной Министерством финансов Пермского края, с приложением следующих документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, указанные в отчете о расходах:

4.1.3.1. копии договоров (соглашений), заключенных некоммерческой организацией на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) в целях реализации мероприятий ресурсного центра;

4.1.3.2. копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, подтверждающих поставку товаров по договорам (соглашениям), указанным в пункте 4.1.3.1 настоящего Порядка;

4.1.3.3. копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг (работ, товаров);

4.1.3.4. копии иных документов, подтверждающих затраты, фактически произведенные некоммерческой организацией в целях реализации мероприятий ресурсного центра.

4.2. Оценка достижения значения результата предоставления субсидии производится Министерством путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения результата предоставления

субсидии, установленного соглашением, на основании отчета, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Порядка.

4.3. Министерство проверяет отчетные документы в ходе рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за использованием субсидии и возврат субсидии

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края;

5.4.2. требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае неисполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае недостижения в отчетном году получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) \times X_{\text{субсидии}}$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии, определенный в соответствии со сметой расходов, представленной в соответствии с пунктом 3.7.3.3 настоящего Порядка, на реализацию мероприятия, значение результата предоставления субсидии по которому не достигнуто, рублей.

5.6. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку ресурсного центра
в сфере оздоровления детей

КРИТЕРИИ

**оценки заявок на участие некоммерческих организаций в отборе
некоммерческих организаций на получение субсидии на поддержку
ресурсного центра в сфере оздоровления детей**

| № п/п | Наименование критерия | Оценка (баллов) | Весовое значение |
|-------|--|-----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие/отсутствие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственного сайта, посвященного вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Пермском крае | | 50 |
| | наличие | 100 | |
| | отсутствие | 0 | |
| 2 | Наличие в социальных сетях собственных аккаунтов, посвященных вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Пермском крае | | 20 |
| | 3 социальные сети и более | 100 | |
| | 2 социальные сети | 50 | |
| | 1 социальная сеть | 20 | |
| 3 | Наличие опыта осуществления деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей за три года, предшествующих году подачи заявки на участие некоммерческих организаций в отборе некоммерческих организаций на получение субсидии на поддержку ресурсного центра в сфере оздоровления детей: проведение методических мероприятий для сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления; проведение досуговых мероприятий для несовершеннолетних с количеством участников не менее 200 человек | | 30 |
| | не менее 1 мероприятия по каждому направлению деятельности ежегодно | 100 | |
| | не менее 2 мероприятий по каждому направлению деятельности за 3 года | 70 | |
| | не менее 3 мероприятий независимо от направления деятельности за 3 года | 30 | |

Приложение 2
к Порядку предоставления
в 2025 году субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку ресурсного центра
в сфере оздоровления детей

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ г.,
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству
труда и социального развития Пермского края на обработку моих
персональных данных, представленных в соответствии с Порядком
предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на поддержку ресурсного центра в сфере
оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства
Пермского края от 15 октября 2025 г. № 824-п.

Согласен(-а) на совершение Министерством труда и социального
развития Пермского края действий по обработке моих персональных
данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует три года со дня его подписания
или до дня отзыва его мной в письменной форме.

_____/_____/_____
(ФИО) (подпись) (дата)