



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2025

№ 799-п

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на проведение мелиоративных
мероприятий**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 15.10.2025 № 799-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на проведение мелиоративных мероприятий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее соответственно – субсидии, сельскохозяйственные товаропроизводители), порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор проектов мелиорации, в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2024 г. № 562 (далее – Федеральный отбор) в отношении мелиоративных мероприятий.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, являющихся приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 «О Государственной

программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

1.5.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.5.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством и размещенный на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.5.4. соответствующим на даты рассмотрения заявок на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий (далее – заявка) и документов для участия в отборе и предоставления субсидии, а также на даты заключения соглашений о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у сельскохозяйственных товаропроизводителей отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет

Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у сельскохозяйственного производителя отсутствует просроченная задолженность по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.5. представление сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители: не являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату рассмотрения заявки срок представления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у сельскохозяйственных товаропроизводителей по его представлению на дату подачи заявки и документов не возникает;

1.5.6. прохождение предварительного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат по агротехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в порядке, утвержденном приказом Министерства, для направления заявок и документов для участия в Федеральном отборе;

1.5.7. прохождение Федерального отбора проектов мелиоративных мероприятий в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и наличие плана реализации проекта мелиоративных мероприятий;

1.5.8. отсутствие у сельскохозяйственных товаропроизводителей просроченной задолженности перед Пермским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Башкортостан» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей на 01 января года предоставления субсидии;

1.5.9. отсутствие у сельскохозяйственных товаропроизводителей просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

1.5.10. соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей условиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.6 настоящего Порядка.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в абзаце втором пункта 3.6.2, абзаце втором пункта 3.6.11, пунктах 3.9 – 3.12.2, 3.14, 3.16, 3.17, 3.21, 3.24, абзацах втором, седьмом, десятом пункта 3.27, абзацах третьем, седьмом, девятом пункта 3.29, пункте 4.2 настоящего Порядка, переданы Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации, прошедших Федеральный отбор проектов мелиорации, в отношении культуртехнических мероприятий, в том числе на:

разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более пяти процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает пять процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы.

Субсидии предоставляются по направлениям затрат, указанным в реестре документов о фактических затратах на проведение мелиоративных мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

2.2.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя права собственности или права пользования на земельный(-ые) участок(-ки), на котором(-ых) проведены мелиоративные мероприятия, не позднее даты подачи уведомления о намерении проведения мелиоративных мероприятий (далее – уведомление о намерении);

2.2.3. истечение срока договора аренды земельного(-ых) участка(-ов), на котором(-ых) проведены мелиоративные мероприятия, не ранее чем через три календарных года после года, в котором предоставляется субсидия, либо наличие в указанном договоре аренды земельного(-ых) участка(-ов) условия о возможности его пролонгации, при этом срок действия договора с учетом пролонгации истекает не ранее чем через три календарных года после года, в котором предоставляется субсидия;

2.2.4. предоставление реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение мелиоративных мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в году предоставления субсидии и (или) предшествующем году предоставления субсидии, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2024 г. № 562 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации», по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – реестр документов о фактических затратах), с приложением копий соответствующих документов;

2.2.5. заявленные к возмещению фактически произведенные затраты по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, подтвержденные в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.2.6. внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

2.2.7. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения.

2.3. Размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю на соответствующий финансовый год (N_i) определяется по формуле:

$$N_i = S_{\text{к тех } i} \times m, \text{ но не более } Z_i \times k,$$

где:

$S_{\text{к тех } i}$ – площадь земель i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, на которых фактически проведены культуртехнические мероприятия, в соответствии с проектом мелиоративных мероприятий;

m – предельный размер стоимости работ на один гектар площади земель для указанных мероприятий, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

Z_i – сумма фактических затрат, произведенных i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем, за период, заявленный для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Порядка, указанная в графе 13 реестра документов о фактических затратах;

k – процент возмещения части затрат на реализацию проектов мелиоративных мероприятий в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, являющихся приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации».

2.4. В случае превышения общего объема субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам размера субсидии на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий относительно объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цель, определенную пунктом 1.2 настоящего Порядка, размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю ($W_{it \text{ т.ф.г.}}$) рассчитывается по формуле:

$$W_{it \text{ т.ф.г.}} = W_{it} \times k,$$

где:

W_{it} – размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, заявленный к возмещению в соответствии со справкой-расчетом;

k – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k = Z_{it} / \sum_{i=1}^n W_{it}, \text{ но не более } 1,$$

где:

Z_{it} – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих требованиям, указанным в пунктах 1.5.1 – 1.5.10 настоящего Порядка.

2.5. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является площадь вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров) в году предоставления субсидии. Значение результата и форма отчета о его достижении устанавливаются Соглашением.

2.6. Плановым показателем деятельности являются:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением научных и образовательных организаций, объем производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации;

для научных и образовательных организаций объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации.

Значения плановых показателей деятельности устанавливаются в Соглашении в соответствии с заявочной документацией, направленной в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Оценка достижения значений плановых показателей деятельности, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется Министерством ежегодно на основании анализа данных, указанных в отчетах о достижении плановых показателей деятельности путем сверки значений плановых показателей деятельности, установленных в Соглашении на соответствующий финансовый год, с фактически достигнутыми значениями показателей деятельности.

Достижение значений плановых показателей деятельности (I_p) определяется по формуле:

$$I_p = F_i / P_i \times 100 \%,$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение показателя деятельности за отчетный финансовый год, указанное в отчете и подтвержденное документами;

P_i – плановое значение показателя деятельности, установленное Соглашением.

Плановое значение показателя деятельности считается достигнутым в случае, если значение достижения показателя (I_p) 100 процентов или более.

Плановое значение показателя деятельности считается недостигнутым в случае, если значение достижения показателя (I_p) менее 100 процентов.

III. Порядок отбора и предоставления субсидий

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно в срок до 30 июня текущего финансового года (в 2025 году не позднее 31 октября 2025 года) размещает на едином портале и официальном сайте объявление об отборе (далее – объявление), сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и ГКУ;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к заявке, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок на доработку,

порядок внесения изменений в заявку сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.12 – 3.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю(-лям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей с соблюдением следующих условий:

срок подачи сельскохозяйственными товаропроизводителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение,

предусматривающее право сельскохозяйственных товаропроизводителей внести изменения в заявки;

сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В случае выявления в объявлении программных ошибок, препятствующих подаче заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, Министерство размещает объявление об отмене отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем(-ями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой сельскохозяйственный товаропроизводитель со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное

Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем сельскохозяйственным товаропроизводителям отбора.

3.5. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет сельскохозяйственный товаропроизводитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.6.1. сметы на выполнение мелиоративных мероприятий;

3.6.2. документов, подтверждающих наличие прав на земельный(-ые) участок(-ки).

В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных документов ГКУ запрашивает их в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю самостоятельно;

3.6.3. справки-расчета о размере субсидии на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.6.4. реестра документов о фактических затратах на проведение мелиоративных мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, сформированного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.6.5. в случае проведения мелиоративных мероприятий хозяйственным способом:

договоров купли-продажи (поставки), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (счетов) или универсального передаточного акта, платежных поручений для подтверждения затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и комплектующих к сельскохозяйственной технике;

расчетной и платежной ведомостей или расчетно-платежной ведомости для подтверждения оплаты труда работников (при условии проведения мелиоративных мероприятий работниками);

3.6.6. в случае проведения мелиоративных мероприятий подрядным способом:

договоров подряда, счетов-фактур (счетов), платежных поручений; акта о приемке выполненных работ, содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.6.7. справки о применяемой системе налогообложения;

3.6.8. крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно представляют копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.6.9. акта натурного обследования (осмотра) земельного(-ых) участка(-ов), составленного Министерством;

3.6.10. акта проверки фактического проведения мелиоративных мероприятий на земельном(-ых) участке(-ах), составленного Министерством;

3.6.11. справки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед Пермским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Башкортостан»

за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей на 01 января текущего финансового года.

В случае непредставления участниками отбора по собственной инициативе справки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ в течение одного рабочего дня с даты окончания приема заявок и документов, указанной в объявлении, запрашивает соответствующую информацию в Пермском филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Башкортостан» путем направления письменного запроса;

3.6.12. документа (справки) об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

3.6.13. паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающего внесение сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», или перечня внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках, сформированного в разделе «Записи Реестра ЗСН», с указанием наименования сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенного подписью и печатью (при наличии).

3.7. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания сельскохозяйственным товаропроизводителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие сведения:

3.7.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.7.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.7.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.7.4. предлагаемые участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, которое не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

3.8. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования сельскохозяйственным товаропроизводителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются сельскохозяйственным товаропроизводителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.9. ГКУ вправе вернуть заявку на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки сельскохозяйственному товаропроизводителю на доработку являются:

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) неполное заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем сельскохозяйственным товаропроизводителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до сельскохозяйственных товаропроизводителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ заявки на доработку.

3.10. С даты начала подачи заявки, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным сельскохозяйственными товаропроизводителями заявкам для их рассмотрения.

3.11. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.12. ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка проверяет:

3.12.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным:

пунктами 1.5.1 – 1.5.3, абзацами первым, вторым, четвертым – восьмым пункта 1.5.4, пунктами 1.5.5 – 1.5.10 настоящего Порядка;

абзацами третьим, четвертым и десятым пункта 1.5.4 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным:

в абзацах третьем пункта 1.5.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзаце десятом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством направления ГКУ межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений.

ГКУ не требует от сельскохозяйственного товаропроизводителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если сельскохозяйственный товаропроизводитель готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе;

3.12.2. представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

3.13. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.14. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на дату получения результатов проверки представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем информации и документов, поданных в составе заявки.

3.15. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.15.1. несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.15.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.15.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.15.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

3.15.5. подача сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя для разъяснений по представленным им документам и информации ГКУ осуществляет запрос у сельскохозяйственного товаропроизводителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем сельскохозяйственным товаропроизводителям.

3.17. В запросе, указанном в пункте 3.16 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления сельскохозяйственным товаропроизводителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.18. Сельскохозяйственный товаропроизводитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.17 настоящего Порядка.

3.19. В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель в ответ на запрос, указанный в пункте 3.16 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.17 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.22 настоящего Порядка.

3.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.20.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.20.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.21. Министерство совместно с ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, составляет сводную справку-расчет о размере субсидий на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – сводная справка-расчет).

3.22. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство формирует протокол подведения итогов отбора, включающий в себя информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления,

об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании указанного протокола принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями, которое размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.23. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее – получатели субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

плановые показатели деятельности на три года, следующих за годом предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

обязательства получателя субсидии в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии:

не производить действия, связанные с отчуждением, в том числе продажу, дарение, передачу в аренду, земельного(-ых) участка(-ов), на котором(-ых) проведены культуртехнические мероприятия,

использовать земельный(-ые) участок(-ки), на котором(-ых) проведены культуртехнические мероприятия, по целевому назначению;

не снижать посевные площади сельскохозяйственных культур;
сроки и форма представления отчетности;
условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
платежные реквизиты сторон.

3.24. В целях заключения Соглашения с получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняет информацию:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.25. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.22 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.26. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3.27. Соглашение заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации,

в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.22 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.21 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право получения субсидии в рамках поданной заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет

и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны получателей субсидии, и реестр получателей субсидии, не подписавших проекты Соглашений, в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны получателей субсидии, подписывает Соглашения.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.28. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление

о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств бюджета Пермского края заключается в соответствии с типовой формой, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.29. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в заявке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение

осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям в срок, установленный абзацем восьмым настоящего пункта. Передача указанного реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.30. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.31. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

IV. Требования к отчетности

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не позднее пятого рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица:

отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»;

отчеты о достижении плановых показателей деятельности по форме, установленной Соглашением (далее – Отчеты).

4.2. ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями Отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.2.1. проверяет Отчеты на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты в случае отсутствия ошибок в Отчетах;

4.2.3. направляет Отчеты на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю в случае выявления ошибок в Отчетах.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов сельскохозяйственные товаропроизводители устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица Отчеты.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

4.3. В случае отсутствия технической возможности ГКУ направляет в Министерство реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших Отчеты, и Отчеты не позднее третьего рабочего дня после окончания срока представления Отчетов на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Отчетов в Министерство.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае выявления нарушения получателями субсидии, получившими субсидию, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке.

5.3.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.3.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения.

5.3.3. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидий в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.4. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка (за исключением отчетности, предоставляемой ежеквартально), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности в срок до 01 марта, но не более 20 процентов от суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.4.1. В случае непредставления отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии по состоянию на 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в соответствии с пунктом 5.5.1 настоящего Порядка.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, представленный позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, не принимается и считается не представленным.

5.4.2. В случае непредставления отчетов о достижении плановых показателей деятельности по состоянию на 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в соответствии с пунктом 5.5.2 настоящего Порядка.

Отчет о достижении плановых показателей деятельности, представленный позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, не принимается и считается не представленным.

5.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты:

5.5.1. результаты, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии согласно пункту 5.5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. значения показателей деятельности, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,2.$$

5.5.3. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату. В случае непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по состоянию на 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату равно 0;

Π_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

5.6. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

5.6.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня подписания Отчетов в системе «Электронный бюджет» проверяет их и в случае недостижения значения результата направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.6.2. Указанное в пункте 5.6.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения.

5.6.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере субсидии на возмещение части затрат
на проведение мелиоративных мероприятий в 20__ году

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Площадь выполненных работ, га	Предельный размер стоимости работ на один гектар площади земель, руб.*	Сумма фактических затрат, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем, за период, заявленный для предоставления субсидии, руб.**	Процент возмещения части затрат на реализацию проектов мелиоративных мероприятий, %***	Размер субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на соответствующий финансовый год, руб. (гр. 2 x гр. 3, но не более гр. 4 x гр. 5) / 100
1	2	3	4	5	6

* Указывается предельный размер стоимости работ на один гектар площади земель на соответствующий финансовый год, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

** Указываются затраты в соответствии с пунктом 2.2.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 октября 2025 г. № 799-п.

*** Указывается процент возмещения части затрат на реализацию проектов мелиоративных мероприятий в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение

мелиоративных мероприятий, являющихся приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации».

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРОВЕРЕНО:

Специалист Государственного казенного учреждения
Пермского края «Центр развития агробизнеса»,
ответственный за прием и проверку документов _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

PEECTP

документов о фактических затратах на проведение мелиоративных мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в 20__ году

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты											
	договоры на поставку товаров, выполнение работ			товарные накладные и (или) товарно- транспортные накладные		счета, и (или) счета- фактуры, и (или) универсальные передаточные акты		акт о приеме оказанных услуг (выполненных работ)/ акт переданных- принятых электроэнергии и (или) газоснабжения		платежные поручения		Сумма фактически произведенных затрат *, руб. (гр. 12, но не более гр. 6)
	дата, номер	поставщик (исполнитель, подрядчик)	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий												
			х	х	х	х	х					
В случае проведения культуртехнических мероприятий хозяйственным способом:												
горюче-смазочные материалы												
запасные части и комплектующие к сельскохозяйственной технике												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
гербициды												
оплата труда работников												
В случае проведения культуртехнических мероприятий подрядным способом:												
выполнение работ подрядной организацией												
			x	x	x	x	x					
			x	x	x	x	x					
ИТОГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

* Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими:

общий режим налогообложения, – без учета НДС;

специальный налоговый режим, – с учетом НДС.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель

сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

(должность)

/

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.