



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2025

№ 822-п

О внесении изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям в рамках проведения смотра-конкурса «Лучший студенческий спортивный клуб», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2022 г. № 1168-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края и утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям в рамках проведения смотра-конкурса «Лучший студенческий спортивный клуб»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях развития студенческого спорта

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям в рамках проведения смотра-конкурса «Лучший студенческий спортивный клуб», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2022 г. № 1168-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края и утверждении Порядка предоставления

грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям в рамках проведения смотра-конкурса «Лучший студенческий спортивный клуб» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 07 сентября 2023 г. № 675-п, от 11 сентября 2024 г. № 617-п), изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 15.10.2025 № 822-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 28.12.2022 № 1168-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям в рамках проведения смотра-конкурса «Лучший студенческий спортивный клуб»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям в рамках проведения смотра-конкурса «Лучший студенческий спортивный клуб» (далее соответственно – грант, смотр-конкурс), а также предоставление отчетности, контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления грантов и порядок возврата грантов.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения в учебном году;

студенческий спортивный клуб – спортивный клуб, созданный на базе профессиональной образовательной организации в качестве его структурного подразделения или общественного объединения без образования юридического лица;

учебный год – учебный год, предшествующий учебному году, в котором проводится смотр-конкурс.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на улучшение материально-технической базы студенческих спортивных клубов.

1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением цели, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

оплата затрат, связанных с приобретением спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения секций в профессиональной образовательной организации, в соответствии с Табелем оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 г. № 345;

оплата затрат, связанных с приобретением спортивной экипировки в количестве не более 30 комплектов;

оплата затрат, связанных с приобретением видео-, световой и звуковой аппаратуры, оборудования и инвентаря для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Затраты осуществляются в пределах норм расходов средств бюджета Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2011 г. № 1106-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Пермского края физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края, и норм расходов средств бюджета Пермского края на их проведение».

1.5. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, на основании сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Министерство физической культуры и спорта Пермского края (далее – Министерство).

1.7. Гранты предоставляются по результатам отбора профессиональных образовательных организаций на предоставление гранта (далее соответственно – отбор, участник отбора).

Способ проведения отбора – конкурс, который проводится для определения получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие Министерства, комиссии по отбору профессиональных образовательных организаций на предоставление гранта (далее – комиссия) и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Министерство ежегодно объявляет о проведении отбора не позднее 01 сентября года предоставления гранта, в 2025 году – не позднее 31 октября.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра физической культуры и спорта Пермского края (далее – министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- наименование гранта;
- сроки проведения отбора;

даты начала подачи заявок участниками отбора, а также даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, а также контактный телефон Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.7, 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

категории получателей гранта и критерии оценки;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.17 – 2.20, 2.23, 2.24 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для их отклонения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий в себя критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта из бюджета Пермского края (далее –

Соглашение) в соответствии с абзацем третьим пункта 3.5 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем пятым пункта 3.5 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Право на предоставление грантов имеют участники отбора, которые по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения соответствуют следующим требованиям:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Пермского края;

наличие в уставе участника отбора вида деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

наличие созданного на базе участника отбора спортивного клуба, включенного в Единый всероссийский перечень (реестр) студенческих спортивных клубов;

участник отбора не должен являться получателем гранта в течение двух лет, предшествующих году проведения отбора.

2.5. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов

на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

2.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.9. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.9.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.9.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

2.9.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.9.4. предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть больше максимального размера, установленного в объявлении;

2.9.5. информацию по каждому указанному в объявлении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию:

электронную копию документа, подтверждающего количество студентов, обучающихся в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения в учебном году;

электронную копию документа, подтверждающего количество студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения в учебном году;

электронную копию документа, подтверждающего количество студентов по очной форме обучения, зачисленных в студенческий спортивный клуб в учебном году;

электронную копию расписания работы спортивных секций в профессиональной образовательной организации в учебном году, в том числе секций по адаптивной физической культуре и спорту (при наличии);

электронную копию документа, подтверждающего количество студентов по очной форме обучения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом, в учебном году (при наличии);

электронные копии положений (регламентов), подтверждающих проведение официальных студенческих мероприятий общероссийской молодежной общественной организации «Ассоциация студенческих спортивных клубов России» и общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России» на базе профессиональной образовательной организации в учебном году (при наличии);

электронные копии положений (регламентов) и (или) протоколов, подтверждающих количество видов спорта, по которым проведены физкультурные и спортивные мероприятия среди студентов профессиональной образовательной организации в учебном году (при наличии);

электронные копии протоколов, подтверждающих спортивные достижения студенческого спортивного клуба в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – ЕКП), календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края (далее – Календарные планы Пермского края), в учебном году (при наличии);

электронные копии протоколов, подтверждающих количество занятых призовых мест в фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся профессиональных образовательных организаций в учебном году (при наличии);

электронную копию документа, подтверждающего награждение в учебном году студентов по очной форме обучения знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.10. Дополнительно к заявке прикладываются следующие электронные копии документов:

устава участника отбора;

лицензии на осуществление образовательной деятельности;

приказа руководителя участника отбора о создании студенческого спортивного клуба и положения о студенческом спортивном клубе (в случае создания структурного подразделения профессиональной образовательной организации);

протокола съезда (конференции) или общего собрания участника отбора о создании студенческого спортивного клуба и устава

студенческого спортивного клуба (в случае создания общественного объединения без образования юридического лица).

2.11. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отзыв заявок осуществляется путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

2.13. Участник отбора вправе внести необходимые изменения в заявку в любое время до дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

После формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявка будет считаться вновь поданной.

2.14. Разъяснения участникам отбора положений объявления осуществляются по телефонам, указанным в объявлении, а также в порядке официальной переписки между Министерством и участниками отбора в период подачи заявок, определенный объявлением.

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления участнику отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений

объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.15. Министерство вправе внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.16. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и содержит следующую информацию:

- регистрационные номера заявок;
- дату и время поступления заявок;
- полные наименования участников отбора;
- адреса участников отбора;
- запрашиваемый участниками отбора размер гранта.

2.19. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проверяет:

2.20.1. соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, производится Министерством самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в рамках электронного документооборота.

Министерство не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

2.20.2. заявки и документы, приложенные к заявке, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.5, 2.7, 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке.

2.21. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие поданной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

превышение запрашиваемого участником отбора размера гранта над максимальным размером гранта, установленного в объявлении.

2.22. По результатам рассмотрения заявок Министерством не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок и документов, приложенных к заявке, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В указанном протоколе содержится:

информация о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

информация по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.23. Заявка, которая соответствует требованиям, указанным в объявлении, и для которой отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, подлежит оценке комиссией. Состав комиссии, положение о ее работе и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства. Также при необходимости в состав комиссии по согласованию могут быть включены руководители учреждений, подведомственных Министерству, обладающие профессиональными компетенциями в сфере физической культуры и спорта.

2.24. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка:

2.24.1. оценивает представленные заявки по критериям оценки заявок на предоставление гранта в рамках проведения смотра-конкурса «Лучший студенческий спортивный клуб», установленным приложением 1 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора, определяется как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных каждым членом комиссии, полученных по результатам оценки по каждому критерию и заявки в целом. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии;

2.24.2. формирует рейтинг заявок (далее – рейтинг), начиная с заявки, набравшей наибольшее суммарное количество баллов, по мере убывания значения баллов, полученных по итогам оценки заявок в соответствии с критериями оценки, и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.25. Победителями отбора признаются первые три участника отбора, включенные в рейтинг, начиная с набравшего наибольшее количество баллов (далее – победители отбора).

2.26. Объем грантов, предоставляемых победителям отбора, составляет:

1-е место – 450 000 рублей;

2-е место – 350 000 рублей;

3-е место – 200 000 рублей.

2.27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется на основании результатов определения победителей отбора протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования победителей отбора, с которыми заключается Соглашение (далее – получатели гранта), и размер предоставляемого им гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.5, 2.7, 2.9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта и уведомляет участников отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, путем направления сообщений по адресам электронной почты, указанным в заявках. Сообщение об отказе в предоставлении гранта должно содержать основания для отказа.

2.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.29. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем гранта в случае обнаружения факта несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем гранта недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем гранта принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в объявлении, или предоставления получателем гранта недостоверной информации с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.30.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.30.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

2.30.3. победитель отбора уклонился от заключения Соглашения с Министерством.

2.31. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора принимает решение о распределении гранта между ее получателями, оформленное приказом, который размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. В приказе указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемого им гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. направление получателем гранта в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа, предусмотренного пунктом 2.31 настоящего Порядка, в адрес Министерства сметы планируемых затрат по форме

согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе на сумму, не превышающую размер предоставляемого ему гранта, указанный в приказе в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка, а также предлагаемые получателем гранта значения результатов предоставления гранта;

3.1.2. соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3.1.3. наличие Соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта;

3.1.4. расходование средств гранта на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3.1.5. согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение;

3.1.6. соблюдение запрета на привлечение получателем гранта для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (оказания услуг), необходимых получателю гранта для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.1.7. соблюдение запрета на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

3.2. Результатами предоставления гранта являются:

количество спортивных секций, проводимых студенческим спортивным клубом;

количество приобретенного спортивного оборудования и инвентаря для проведения занятий физической культурой и спортом;

количество приобретенных комплектов спортивной экипировки;

количество приобретенных видео-, световой и звуковой аппаратуры, оборудования и инвентаря для проведения мероприятий.

Значения результатов предоставления гранта и даты их достижения устанавливаются Министерством в Соглашениях.

3.3. Соглашения заключаются Министерством с получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности подготовки проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет получателю гранта для подписания два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает два экземпляра проекта Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

3.4. Соглашение включает в себя следующие положения:

3.4.1. цели предоставления гранта, размер гранта и порядок перечисления гранта;

3.4.2. направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

3.4.3. результат предоставления гранта и его значения, а также срок их достижения;

3.4.4. порядок и сроки представления получателем гранта отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

3.4.5. порядок осуществления Министерством контроля за соблюдением требований и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

3.4.6. запрет на приобретение получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.4.7. порядок и сроки возврата гранта в случае несоблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

3.4.8. запрет на привлечение получателем гранта для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (оказание услуг), необходимых получателю гранта для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.4.9. согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.10. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

3.4.11. условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Пермского края.

3.5. Соглашение заключается в следующем порядке.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа, предусмотренного пунктом 2.31 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет от этом получателя гранта путем направления письменного

уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем гранта в заявке.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателем гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Соглашения получателем гранта в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления и ненаправления возражений по проекту Соглашения такой получатель гранта признается уклонившимся от подписания Соглашения и грант ему не предоставляется.

3.6. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края:

на основании информации и предложений, в том числе предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями гранта, не противоречащих настоящему Порядку, – в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя гранта, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны указанного Соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного

Соглашения или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Рассмотрение получателем гранта предложения Министерства о заключении дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения и направление письма о согласии (несогласии) на заключение дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного предложения.

3.9. В случае получения от получателя гранта письма о согласии на заключение дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения указанного письма обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения, его согласование в системе «Электронный бюджет».

3.10. Дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения заключается в следующем порядке:

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты получателя гранта;

получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения получателем гранта подписывает указанное дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет получателю гранта для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект

указанного дополнительного соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр в Министерство.

3.11. Основаниями для расторжения Соглашения являются:

нарушение получателем гранта порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

реорганизация получателя гранта в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя гранта, при которых осуществляется формирование уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пермского края;

в случае получения от получателя гранта письма о несогласии с заключением дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения.

3.12. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в следующем порядке.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, уведомляет получателя гранта о необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем гранта в заявке.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня подписания его получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

3.13. Министерство осуществляет перечисление гранта на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования)) по месту открытия лицевого счета получателя гранта или на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

IV. Требования к отчетности и срок ее представления

4.1. Получатели гранта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом, а за IV квартал и за год – не позднее 20 января следующего финансового года заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы получателя гранта (договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к договору, счета, счета-фактуры, универсального передаточного документа, платежных поручений, акта выполненных работ и других документов).

При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчеты с приложениями, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются в Министерство на бумажном и электронном носителях. Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и прошиты. Документы на электронном носителе представляются в виде сканированных образов (копий) в формате *pdf.

4.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет»:

4.2.1. проверяет отчеты и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок и неточностей;

4.2.2. в случае отсутствия ошибок и неточностей в отчетах и документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, подписывает данные отчеты усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.2.3. в случае выявления ошибок и неточностей в отчетах и документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет их получателю гранта на доработку.

В срок не позднее пятого рабочего дня со дня получения на доработку отчетов и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатели гранта устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта или уполномоченного им лица отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетов и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетов и документов, представленных впервые.

V. Контроль (мониторинг) и возврат гранта

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов) мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. В случае выявления нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта грант подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат гранта в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат гранта в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

5.3.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения получателем гранта в установленный срок требования о возврате гранта Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{\sum T_i}{\sum S_i}\right) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ – объем гранта на реализацию проекта.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчета о достижении значений результатов предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем гранта в течение 20 рабочих дней со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств гранта осуществляется в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем гранта в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий профессиональным
образовательным организациям
в рамках проведения смотра-конкурса
«Лучший студенческий спортивный
клуб»

КРИТЕРИИ

оценки заявок на предоставление гранта в рамках проведения смотра-конкурса
«Лучший студенческий спортивный клуб»

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Весовое значение *
1	2	3	4
1	Количество спортивных секций, проводимых студенческим спортивным клубом в учебном году	Отсутствие секций – 0 баллов; 1 – 2 секции – 30 баллов; 3 – 5 секций – 60 баллов; 6 и более секций – 90 баллов	0,15 (15 %)
2	Доля студентов по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, зачисленных в студенческий спортивный клуб в учебном году, от общего количества студентов по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации	Менее 10 % – 0 баллов; от 10 % (включительно) до 30 % – 40 баллов; от 30 % (включительно) до 50 % – 70 баллов; от 50 % (включительно) и более – 90 баллов	0,15 (15 %)
3	Доля студентов по очной форме обучения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в учебном году, от общего количества студентов по очной форме обучения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональной образовательной организации	Менее 1 % – 0 баллов; от 1 % (включительно) до 11 % – 15 баллов; от 11 % (включительно) до 25 % – 30 баллов; от 25 % (включительно) и более – 45 баллов	0,1 (10 %)

1	2	3	4
4	Количество спортивных секций по адаптивной физической культуре и спорту, проводимых студенческим спортивным клубом в учебном году	За каждую секцию – 40 баллов	0,1 (10 %)
5	Количество официальных студенческих мероприятий Общероссийской молодежной общественной организации «Ассоциация студенческих спортивных клубов России» и общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России», проведенных на базе профессиональной образовательной организации в учебном году	Баллы указаны за каждое мероприятие. Этап внутри профессиональной образовательной организации – 50 баллов; региональный этап – 100 баллов; всероссийский этап – 300 баллов	0,1 (10 %)
6	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий среди студентов профессиональной образовательной организации в учебном году	От 1 до 5 видов спорта – 150 баллов; от 6 до 10 видов спорта – 250 баллов; от 11 и более видов спорта – 400 баллов	0,1 (10 %)
7	Результаты спортивных достижений студенческого спортивного клуба в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы Пермского края, в учебном году:	Сумма баллов по строкам 7.1 и 7.2 настоящих критериев	0,1 (10 %)
7.1	региональные мероприятия	Баллы указаны за каждое достижение. Личные достижения: 1-е место – 40 баллов; 2-е место – 30 баллов; 3-е место – 20 баллов. Командные достижения: 1-е место – 90 баллов; 2-е место – 80 баллов; 3-е место – 70 баллов	
7.2	всероссийские мероприятия	Баллы указаны за каждое достижение. Личные достижения: 1-е место – 70 баллов; 2-е место – 60 баллов;	

1	2	3	4
		3-е место – 50 баллов. Командные достижения: 1-е место – 120 баллов; 2-е место – 110 баллов; 3-е место – 100 баллов	
8	Количество занятых призовых мест в фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся профессиональных образовательных организаций в учебном году:	Сумма баллов по строкам 8.1, 8.2 и 8.3 настоящих критериев	0,1 (10 %)
8.1	муниципальный этап	Баллы указаны за каждое достижение. 1-е место – 6 баллов; 2-е место – 4 балла; 3-е место – 2 балла	
8.2	региональный этап	Баллы указаны за каждое достижение. 1-е место – 12 баллов; 2-е место – 10 баллов; 3-е место – 8 баллов	
8.3	всероссийский этап	Баллы указаны за каждое достижение. 1-е место – 20 баллов; 2-е место – 16 баллов; 3-е место – 14 баллов	
9	Количество студентов по очной форме обучения, сдавших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и получивших знак отличия в учебном году	Баллы указаны за каждый знак. Золотой знак – 15 баллов; серебряный знак – 10 баллов; бронзовый знак – 5 баллов	0,1 (10 %)

* Балл по каждому критерию оценки заявок определяется как произведение графы 3 и графы 4.

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
профессиональным
образовательным организациям
в рамках проведения смотра-
конкурса «Лучший
студенческий спортивный клуб»

ФОРМА

Смета планируемых затрат

(наименование профессиональной образовательной организации)

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость за единицу, руб.	Количество единиц, ед.	Общая стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для проведения секций в профессиональной образовательной организации				
1.1				
1.2				
...				
Итого по разделу 1				
2. Приобретение спортивной экипировки				
2.1				
2.2				
...				
Итого по разделу 2				
3. Приобретение видео-, световой и звуковой аппаратуры, оборудования и инвентаря для проведения физкультурных и спортивных мероприятий				
3.1				
3.2				
...				
Итого по разделу 3				
ВСЕГО по смете				

(должность руководителя профессиональной
образовательной организации (иного
уполномоченного лица))

(подпись)

(ФИО полностью)

МП»