



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2025

№ 797-п

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Пермскому фонду поддержки общественных инициатив для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях развития образования и науки

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Пермскому фонду поддержки общественных инициатив грант в форме субсидии из бюджета Пермского края в размере 3 000,00 тыс. рублей для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов в рамках непрограммного мероприятия «Развитие правовой культуры населения».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Пермскому фонду поддержки общественных инициатив для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Пермского края от 10 октября 2024 г. № 796-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Пермскому фонду поддержки общественных инициатив для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу

решения Федеральной антимонопольной службы о даче согласия на предоставление соответствующей государственной преференции и введении ограничения в отношении предоставления соответствующей государственной преференции.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 15.10.2025 № 797-п

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края
Пермскому фонду поддержки общественных инициатив
для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов (далее – грант) Пермскому фонду поддержки общественных инициатив (далее – Фонд), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.3. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.budget.gov.ru (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Фонду в целях развития образования и науки для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов в рамках непрограммного мероприятия «Развитие правовой культуры населения» (далее – Конгресс).

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения Конгресса, в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

2.2. Средства гранта расходуются на:

выплаты персоналу (оплата труда сотрудников Фонда, в том числе обслуживающего (вспомогательного) персонала, оплата услуг на основании договоров гражданско-правового характера, начисления на выплаты по оплате труда);

оплату транспортных услуг, оплату проживания приглашенных на территорию Пермского края экспертов и участников Конгресса, оплату питания, аренду конференц-залов с материально-техническим обеспечением и оплату иных организационных и технических услуг на Конгрессе;

оплату полиграфических и печатных работ (услуг), приобретение сувенирной продукции, включая изготовление полиграфической и сувенирной продукции по итогам Конгресса, оплату расходов на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров, средств по обеспечению санитарно-эпидемиологических условий, оплату почтовых и представительских затрат, оплату фото- и видеосъемки мероприятия, услуг по организации PR-сопровождения Конгресса в региональных и федеральных средствах массовой информации, включая изготовление и монтаж видеоматериалов о Конгрессе.

2.3. Условиями предоставления гранта являются:

2.3.1. наличие соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и Фондом по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края;

2.3.2. соответствие Фонда на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дню представления заявления, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка, следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Фонда;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.3. достижение результата и характеристик предоставления гранта (далее – результат предоставления гранта), указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка;

2.3.4. расходование средств гранта в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка и подтвержденными в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 3.1.2 настоящего Порядка;

2.3.5. согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство о включении таких положений в указанные договоры.

2.4. Для заключения Соглашения Фонд предоставляет в Администрацию заявление в произвольной форме, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, подписанное уполномоченным лицом (далее – Заявление), с приложением следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копии свидетельства о государственной регистрации Фонда;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копий учредительных документов;

справки о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения Конгресса, сформированной в соответствии с направлениями, определенными пунктом 2.2 настоящего Порядка;

согласия Фонда на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства о включении таких положений в указанные договоры;

согласия Фонда на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем как о получателе гранта;

документа налогового органа, подтверждающего отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления Заявления;

справки о том, что Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

справки о том, что Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 6 статьи 7.5 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

справки о том, что Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»)).

В случае непредставления Фондом по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами вторым, десятым – тринадцатым настоящего пункта Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявления запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. В течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация передает их для рассмотрения в комиссию по рассмотрению документов Фонда для предоставления гранта (далее – комиссия).

Состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением руководителя Администрации. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Администрации.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проверяет поступившие документы на предмет их соответствия перечню, требованиям, установленным пунктами 2.3.2 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности содержащейся в них информации посредством сопоставления представленных документов (сведений) с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и принимает решение о соответствии или несоответствии Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом комиссии.

Протокол комиссии подписывается в день заседания комиссии председателем комиссии и секретарем комиссии.

2.6. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

В случае соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении гранта, оформляемое распоряжением руководителя Администрации.

В случае несоответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется в виде письменного уведомления в адрес Фонда.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

2.7.1. непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением предусмотренных абзацами вторым, десятым – тринадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.7.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

2.7.3. несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении гранта Администрация в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола возвращает представленные Фондом документы.

Фонд после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Администрацию документы не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

Повторное рассмотрение представленных Фондом документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.9. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении гранта Администрация в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения руководителя Администрации о предоставлении гранта готовит проект Соглашения и направляет его в Фонд.

Фонд в течение двух рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в Администрацию.

2.10. В Соглашении должны быть определены:

размер предоставления гранта и сроки перечисления гранта;

результат предоставления гранта с указанием точной даты его завершения и конечного значения результата предоставления гранта;

целевое назначение гранта;

значение результата предоставления гранта;

направления расходования гранта;

условия предоставления гранта;

права и обязанности сторон;

формы, порядок и сроки представления отчетных документов, предусмотренных разделом III настоящего Порядка;

запрет на приобретение Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

запрет на привлечение Фондом иных лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Фонду для исполнения обязательств по Соглашению;

порядок и сроки возврата неизрасходованного остатка средств гранта;

согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий

предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие Фонда на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем как о получателе гранта;

порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки возврата гранта в случае недостижения результата предоставления гранта;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

возможность Фонда без письменного предварительного согласования с Администрацией перераспределять средства гранта между строками расходов перечня затрат в пределах 10 % от размера гранта;

форма и сроки представления акта об исполнении обязательств по организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов (далее – акт об исполнении обязательств по Соглашению);

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.11. В случае необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе при исправлении технических ошибок, изменении реквизитов сторон), на основании предложений Администрации и (или) Фонда в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе при необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Дополнительное соглашение).

2.12. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение,

Администрация направляет два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения в Фонд для подписания;

в течение десяти рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения Фонд осуществляет подписание Дополнительного соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного Дополнительного соглашения в Администрацию.

2.13. Результатом предоставления гранта является проведение Конгресса.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, указанного в настоящем пункте, являются:

2.13.1. количество лиц, принявших участие в Конгрессе, не менее 350 человек;

2.13.2. организация и проведение не менее шести научно-практических сессий в рамках Конгресса (заседаний коллегиальных органов, круглых столов, презентаций монографий и научных трудов и др.) с участием российских ученых-юристов, представителей органов государственной власти;

2.13.3. изготовление не менее двух итоговых материалов (видеоматериал о Конгрессе минимальной продолжительностью 10 минут, полиграфическая продукция) до 31 декабря 2025 года.

2.14. В случае реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет Фонду уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пермского края.

2.15. Предоставление гранта осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.16. Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный счет Фонда, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее пятого рабочего дня со дня подписания Соглашения.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения целевого расходования средств гранта Фонд ежеквартально в срок не позднее последнего дня окончания отчетного квартала до достижения результата предоставления гранта представляет в Администрацию акт об исполнении обязательств по организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов (далее – акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.1.1. отчета об осуществлении расходов Фонда, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов (копий документов), подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году затраты на организацию проведения Конгресса по направлениям расходования, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.1.2. перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

расчетно-платежных ведомостей;

платежных поручений;

оборотно-сальдовых ведомостей на перечисление НДФЛ;

карточек счета на перечисление страховых взносов;

авансовых отчетов;

приказов (распоряжений) о направлении работника в командировку;

авиабилетов, железнодорожных билетов;

посадочных талонов;

товарных накладных;

маршрутных квитанций;

квитанций об оплате сервисного сбора;

чеков;

договоров на закупку работ и услуг, произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств с приложением счетов на оплату, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг, платежных поручений, товарных накладных;

иных документов, подтверждающих и (или) разъясняющих произведенные затраты по направлениям расходования, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.1.3. отчета о достижении значений результата предоставления гранта с приложением документов и иных материалов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта.

3.2. Отчеты, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.3 настоящего Порядка, предоставляются по формам, утвержденным Соглашением.

3.3. Администрация проверяет документы и материалы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение двадцати рабочих дней со дня их поступления в Администрацию и оценивает достижение значений результата предоставления гранта.

3.4. В случае несоответствия представленных документов установленным формам и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Фондом условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, и недостижения результата предоставления гранта документы возвращаются в течение срока, установленного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Фонду на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать пяти рабочих дней со дня получения Фондом документов на доработку. Администрация проверяет доработанные документы в течение пятнадцати рабочих дней со дня их поступления.

3.5. При отсутствии замечаний и соблюдении условий предоставления гранта, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки документов подписывает акт об исполнении обязательств.

IV. Контроль (мониторинг) использования гранта и возврат гранта

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Фондом условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления фактов несоблюдения Фондом условий и порядка предоставления гранта, в том числе выявленных в ходе проверок, проведенных Администрацией или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта грант в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежит возврату в бюджет Пермского края.

4.3. В случае недостижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}}\right) \times V_{\text{гранта}}$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, полученного Фондом;

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результата предоставления гранта.

4.4. Возврат гранта в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Администрация или орган государственного финансового контроля в течение десяти рабочих дней со дня установления факта несоблюдения Фондом условий и порядка предоставления гранта направляет Фонду письменное требование о возврате гранта в бюджет Пермского края (далее – требование Администрации);

4.4.2. Фонд обязан произвести возврат гранта в бюджет Пермского края:

на основании требования Администрации – в течение десяти рабочих дней со дня получения Фондом требования Администрации;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае неисполнения Фондом обязанности по возврату в бюджет Пермского края гранта Администрация обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

4.6. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств гранта подлежит возврату Фондом в бюджет Пермского края в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

4.7. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела.