



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2025

№ 780-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13 апреля 2022 г. № 298-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности в целях формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив»

В связи с изменениями законодательства, а также в целях совершенствования процедуры предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 13 апреля 2022 г. № 298-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности в целях формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 19 июля 2023 г. № 526-п, от 11 сентября 2024 г. № 612-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.10.2025 № 780-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 13 апреля 2022 г. № 298-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности в целях формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив»

1. Преамбулу после слов «в том числе грантов в форме субсидий»,» дополнить словами «постановлением Правительства Пермского края от 11 сентября 2024 г. № 622-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края на содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив»,»;

2. в Порядке предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности в целях формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив:

2.1. в абзаце втором пункта 1.2 слова «по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку» заменить словами «в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка»;

2.2. в пункте 2.1:

2.2.1. слово «предоставленных» заменить словом «сформированных»;

2.2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

2.3. в пункте 2.3:

2.3.1. слова «не позднее 01 октября» заменить словами «не позднее 20 октября»;

2.3.2. после слов «на Едином портале» дополнить словами «посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»»;

2.4. в пункте 2.3.3 слова «перечню документов» заменить словами «установленному пунктом 2.5 перечню документов»;

2.5. пункт 2.3.4 после цифр «2.6,» дополнить цифрами «2.8,»;

2.6. в пункте 2.3.6 цифры «2.12 – 2.23» заменить цифрами «2.12 – 2.14, 2.21 – 2.23»;

2.7. в пункте 2.3.9 слова «даты размещения результатов» заменить словами «сроки размещения протокола подведения итогов»;

2.8. пункт 2.3.12 изложить в следующей редакции:

«2.3.12. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

2.9. дополнить пунктом 2.3.16 следующего содержания:

«2.3.16. критерии отбора.»;

2.10. пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. на дату рассмотрения заявки и заключения договора»;

2.11. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для участия в отборе в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, участники отбора формируют заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица.

Заявка содержит следующие сведения:»;

2.12. пункты 2.5.1 – 2.5.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

2.5.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.5.3. подтверждение согласия руководителя участника отбора на обработку персональных данных Администрацией с целью рассмотрения заявки;

2.5.4. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2.5.5. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

публикаций в печатных средствах массовой информации и на сайте или официальной странице печатного средства массовой информации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о результатах деятельности общественных организаций, объединений, движений, НКО и (или) реализуемых НКО социальных проектах в сферах социальной защиты интересов населения; образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан; пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта; сохранения культурного наследия и духовного развития личности; организации правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина в объеме не менее 10 000 кв. см;

снимков экрана (скриншотов), подтверждающих количество подписчиков на официальные страницы печатного средства массовой информации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на начало текущего года или на дату создания официальной страницы в текущем году и на дату подписания заявки;

расчета фактически понесенных расходов до 01 октября текущего года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – расчет);

материалов и документов, подтверждающих проведение просветительско-методических мероприятий (повестки мероприятия, ведомости участников мероприятия с подписями, фотоотчетов с мероприятия);

справки с указанием общего количества выпусков печатного средства массовой информации, вышедших до 01 октября текущего года;

реестра вышедших публикаций о результатах деятельности общественных организаций, объединений, движений, НКО и (или) реализуемых НКО социальных проектах в сферах социальной защиты интересов населения; образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан; пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта; сохранения культурного наследия и духовного развития личности; организации правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина с указанием даты и номера печатного средства массовой информации, объема публикаций в кв. см.»;

2.13. пункты 2.5.6 – 2.5.9 признать утратившими силу;

2.14. пункты 2.5.11 – 2.5.14 признать утратившими силу;

2.15. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

2.16. пункты 2.6.1 – 2.6.3 признать утратившими силу;

2.17. пункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Газеты или их заверенные копии дополнительно представляются участниками отбора в Администрацию на бумажном носителе в течение двух рабочих дней после формирования заявки в системе «Электронный бюджет».»;

2.18. пункты 2.11 – 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.11. Участник отбора вправе обратиться в Администрацию за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Администрацию путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления на официальном сайте и не позднее чем за три дня до окончания срока подачи (приема) заявок.

Администрация в ответ на запрос в течение двух дней с даты поступления обращения, но не позднее одного дня до дня завершения подачи (приема) заявок направляет разъяснения положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.12. Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

При наличии основания для возврата заявки на доработку Администрация возвращает заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за три дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Администрацией заявки на доработку.

2.13. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Взаимодействие Администрации, а также комиссии по рассмотрению заявок (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Положение и состав комиссии утверждаются Администрацией. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие Пермского края в Администрации.

Администрации, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Председатель комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес регистрации участника отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на Едином портале проверяет автоматически в системе «Электронный бюджет» участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрация не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым

у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявки, удовлетворяющие требованиям настоящего Порядка, принимаются к дальнейшему рассмотрению комиссией.

В случае принятия комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся.

2.14. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрация подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию:

- о количестве поступивших и рассмотренных заявок;
- сведения по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола рассмотрения заявок проверяет представленные участниками отбора документы, прилагаемые к заявке, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.6, 2.8 настоящего Порядка.»;

- 2.19. пункты 2.15 – 2.20 признать утратившими силу;
- 2.20. в пункте 2.21.2 слова «пунктами 2.5 и 2.6» заменить словами «пунктами 2.5 – 2.6, 2.8»;

- 2.21. пункт 2.21(1) признать утратившим силу;
- 2.22. пункты 2.22, 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.22. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, который включает в себя следующие сведения:

дату, время и место осуществления рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

2.23. Администрация не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола подведения итогов отбора издает распоряжение руководителя Администрации о предоставлении субсидии, включающее в себя следующие сведения:

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.»;

2.23. дополнить пунктами 2.24, 2.25 следующего содержания:

«2.24. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления в системе «Электронный бюджет», препятствующих подаче заявок участниками отбора, Администрация в порядке, аналогичном порядку размещения объявления, размещает объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного лица Администрации, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения договора с получателем(-ями) субсидии Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.25. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа проведения отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

2.24. в абзаце первом пункта 3.6 цифры «2.20» заменить цифрами «2.23»;

2.25. пункт 3.7.5 изложить в следующей редакции:

«3.7.5. форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;»;

2.26. дополнить пунктом 3.7.5(1) следующего содержания:

«3.7.5(1). форма акта сдачи-приемки услуг;»;

2.27. дополнить пунктами 3.7.12, 3.7.13 следующего содержания:

«3.7.12. согласие руководителя получателя субсидии на обработку персональных данных Администрацией и учреждением, осуществляющим бухгалтерский учет в Администрации, в связи с предоставлением субсидии;

3.7.13. согласие на осуществление проверки Администрацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681, 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2.28. дополнить пунктом 3.9(1) следующего содержания:

«3.9(1). При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.»;

2.29. дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. При наличии технической возможности подготовка и подписание договора, дополнительных соглашений осуществляются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, о чем Администрация уведомляет получателя субсидии путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты получателя субсидии. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления подписывает договор (дополнительное соглашение) в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

2.30. в абзаце шестом пункта 4.1(1) слова «, с приложением 1 экземпляра газеты или заверенной копии газеты каждого выпуска» исключить;

2.31. дополнить пунктом 4.1(2) следующего содержания:

«4.1(2). Отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.1(1) настоящего Порядка, представляются в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной подписью руководителя

получателя субсидии или уполномоченного им лица (при наличии технической возможности).»;

2.32. абзац четвертый пункта 4.4 признать утратившим силу;

2.33. приложение 1 признать утратившим силу.