



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2025

№ 768-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 22 июля 2009 г. № 458-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки экономики, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

В соответствии с Законом Пермского края от 04 декабря 2024 г. № 378-ПК «О бюджете Пермского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 22 июля 2009 г. № 458-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки экономики, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 01 июля 2011 г. № 389-п, от 29 ноября 2011 г. № 958-п, от 08 февраля 2013 г. № 47-п, от 19 апреля 2013 г. № 305-п, от 05 мая 2014 г. № 315-п,

от 18 мая 2015 г. № 303-п, от 04 декабря 2015 г. № 1055-п, от 05 февраля 2016 г. № 47-п, от 14 сентября 2016 г. № 742-п, от 13 апреля 2017 г. № 224-п, от 04 июля 2018 г. № 368-п, от 29 декабря 2018 г. № 889-п, от 30 сентября 2019 г. № 683-п, от 19 февраля 2020 г. № 73-п, от 28 октября 2020 г. № 824-п, от 12 июля 2023 г. № 510-п, от 07 сентября 2023 г. № 673-п, от 05 февраля 2025 г. № 84-п) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки экономики, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые.»;

1.3. дополнить пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки экономики, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

1.2. Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв».»;

1.4. в Положении о системе оплаты труда работников государственных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки экономики, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

1.4.1. пункт 1.1 после слов «государственных казенных» дополнить словами «, за исключением государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»,.»;

1.4.2. в приложении 2:

1.4.2.1. дополнить пунктом 31 следующего содержания:

«31. Главные специалисты в отделах, отделениях *.»;

1.4.2.2. дополнить сноской «*» следующего содержания:

«* Должность относится к основному персоналу государственного казенного учреждения Пермского края «Гражданская защита.»»;

1.5. дополнить Положением о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 года.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 30.09.2025 № 768-п

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 22.07.2009 № 458-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», от 29 сентября 2020 г. № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», от 27 октября 2020 г. № 748н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по гражданской обороне», от 22 апреля 2021 г. № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края» и определяет условия и порядок оплаты труда директора, заместителя директора, главного бухгалтера и работников государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»,

подведомственного Министерству здравоохранения Пермского края, осуществляющему функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) (далее соответственно – Учреждение, учредитель), порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Повышение (индексация) заработной платы работников Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае увеличения (индексации) размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края вносятся изменения в настоящее Положение.

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) подлежат округлению по математическим правилам до целого числа.

1.3. Порядок и условия оплаты труда рабочих Учреждения устанавливаются постановлением Правительства Пермского края.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда работников Учреждения включает: тарифные ставки, оклады (должностные оклады) (далее – должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв» (далее – Схема) согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры должностных окладов работников Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, а также минимальные размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются директором Учреждения в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и сложности, объема выполняемой работы.

2.1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится раздельно по каждой из должностей.

2.1.5. Штатное расписание Учреждения по согласованию с учредителем утверждается директором Учреждения и включает в себя все должности специалистов и служащих, а также профессии работников данного Учреждения в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда Учреждения.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам Учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.3.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

2.3.1.3. выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

2.3.1.4. выплаты за наставничество;

2.3.1.5. иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Установление выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2 настоящего Положения, осуществляется с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Учреждения и личный вклад работника.

Критерии оценки эффективности деятельности Учреждения устанавливаются правовым актом учредителя.

Критерии оценки личного вклада работников Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом следующих показателей:

личный вклад работника в достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

добросовестное выполнение работником должностных обязанностей;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью Учреждения;

соблюдение трудовой дисциплины.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

2.3.4. При наличии экономии фонда оплаты труда с целью поощрения работников Учреждения за оперативность и качественный результат труда может устанавливаться единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ в размере, определяемом директором Учреждения.

2.3.5. Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников Учреждения. Назначение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения с учетом результатов достижения показателей эффективности деятельности работника Учреждения, отраженных в протоколе оценки выполнения трудовых функций работниками Учреждения, в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год.

III. Условия и порядок оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения

3.1. Оплата труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учредителем, на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада директора Учреждения определяется трудовым договором, устанавливается с учетом сложности труда, в том числе масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения, и не может превышать 3,25 размера должностного оклада должностей специалистов первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих первого уровня», установленного Схемой.

3.3. Размер должностного оклада заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 – 30 % ниже должностного оклада директора Учреждения.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора,

его заместителей и главного бухгалтера Учреждения) устанавливается в размере от 1 до 6.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется правовым актом учредителя в размере, не превышающем размера, который установлен абзацем первым настоящего пункта.

Исчисление среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

3.5. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с подразделом 2.2 настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера директору Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовым актом учредителя с учетом условий его труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды выплат компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Директору Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с подразделом 2.3 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются правовым актом учредителя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права. Установление директору Учреждения выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2 настоящего Положения, осуществляется с учетом

достижения показателей эффективности работы директора Учреждения, устанавливаемых учредителем с учетом критериев эффективности деятельности Учреждения, в том числе выполнения квоты по приему на работу инвалидов (устанавливается для руководителей учреждений, подпадающих под требования Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»).

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.

Установление заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2 настоящего Положения, осуществляется с учетом показателей эффективности работы, устанавливаемых директору Учреждения, в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда работников Учреждения.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и рассчитывается с учетом количества должностей по штатному расписанию, размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере не более 40 %.

Перечень должностей работников государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв», которые относятся к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, определяется в соответствии с приложением к 2 настоящему Положению.

4.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения (ФОТ) рассчитывается на год по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТосн} + \text{ФОТвсп},$$

где:

ФОТауп – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала Учреждения;

ФОТосн – фонд оплаты труда основного персонала Учреждения;

ФОТвсп – фонд оплаты труда вспомогательного персонала Учреждения.

При формировании ФОТауп учитываются средства для выплаты:

должностных окладов – в размере 12 должностных окладов, установленных в соответствии с пунктами 2.1.3, 3.2, 3.3 настоящего Положения для каждой должности административно-управленческого персонала;

выплат компенсационного (без учета районного коэффициента) и стимулирующего характера, установленных в соответствии с разделом II настоящего Положения, – в размере 8,00 должностных окладов; для должностей административно-управленческого персонала и служащих, характер работы которых связан с секретной информацией, – 12,00 должностных окладов;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент в размере, рассчитанном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При формировании ФОТосн и ФОТвсп учитываются средства для выплаты:

должностных окладов – в размере 12 должностных окладов, установленных настоящим Положением для каждой должности служащих; по профессиям рабочих – установленных постановлением Правительства Пермского края, с учетом индексации (повышения), предусмотренной законом Пермского края о бюджете Пермского края;

выплат компенсационного (без учета районного коэффициента) и стимулирующего характера – в размере 8,50 должностного оклада, для должностей служащих, характер работы которых связан с секретной информацией, – 16,75 должностного оклада, для рабочих – 85,37 должностного оклада *;

* Применяется при планировании расходов по фонду оплаты труда начиная со дня принятия постановления, которым введено настоящее Положение, и действует до актуализации минимальных размеров окладов, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 29 декабря 2012 г. № 1608-п «О минимальных размерах окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплатах компенсационного, стимулирующего и социального

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент в размере, рассчитанном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения по согласованию с учредителем может корректироваться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в следующих случаях:

при изменении штатного расписания;

при изменении размеров утвержденных в установленном порядке должностных окладов;

при введении (отмене) компенсационных выплат или изменении их размеров, связанных с особенностями деятельности отдельных категорий работников, в порядке, установленном законодательством.

4.5. Фонд оплаты труда может быть увеличен по согласованию с учредителем на сумму экономии, полученной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, при условии отсутствия кредиторской задолженности по соответствующим расходам по итогам работы за квартал, год. В сумму экономии не включаются расходы, которые не входят в расчетный показатель на обеспечение деятельности Учреждения (коммунальные расходы, расходы на уплату налогов).

4.6. Директор Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников Учреждения между выплатами компенсационного и стимулирующего характера при условии обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения

5.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения (далее – Информация) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя.

5.2. Информация, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения, представляется Учреждением в адрес учредителя ежегодно не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, по форме

характера рабочим государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края».

согласно приложению 3 к настоящему Положению и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.3. В составе Информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указываются полное наименование Учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается Информация.

5.4. В составе Информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается Информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда директору, заместителям директора, главному бухгалтеру и работникам Учреждения может осуществляться единовременная материальная помощь один раз в год в размере должностного оклада в случаях:

нахождения работника в чрезвычайной ситуации (в связи с пожарами, стихийными бедствиями, техногенными катастрофами, террористическими актами);

смерти родственника (супруга (супруги), родителей, детей).

Решение об оказании единовременной материальной помощи директору Учреждения принимает учредитель на основании письменного заявления и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителям директора, главному бухгалтеру и работникам Учреждения принимает директор Учреждения на основании письменного заявления и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения здравоохранения
Пермского края «Пермский
краевой медицинский центр
мобилизационных резервов
«Резерв»

СХЕМА

**должностных окладов работников государственного казенного
учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой
медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»**

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Секретарь	15 350,00

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4
1	3-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	18 416,00

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер по защите информации, специалист по кадрам, специалист по защите информации, экономист, юрист-консульт	19 217,00
2	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может	19 938,00

1	2	3	4
		устанавливаться I внутридолжностная категория, инженер I категории	
3	5-й квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	23 610,00

4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела материально-технического снабжения	24 231,00
2	2-й квалификационный уровень	Заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	24 869,00

5. Должности, отнесенные к уровням квалификации в соответствии с профессиональными стандартами

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4
1	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н)		
1.1	5-й квалификационный уровень	Специалист по закупкам	19 217,00
1.2	6-й квалификационный уровень	Контрактный управляющий	19 820,00
2	Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 274н)		
2.1	6-й квалификационный уровень	Специалист по охране труда	19 820,00
3	Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 680н)		
3.1	5-й квалификационный уровень	Системный администратор	19 217,00
4	Профессиональный стандарт «Специалист по гражданской обороне» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 748н)		
4.1	6-й квалификационный уровень	Ведущий специалист по гражданской обороне	19 820,00

1	2	3	4
		и защите в чрезвычайных ситуациях	

6. Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
1.1	2-й квалификационный уровень	Врач-методист	27 209,00

7. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3
1	Специалист отдела материально-технического снабжения	19 217,00
2	Специалист медицинского склада мобилизационного резерва	19 820,00
3	Инспектор секретной части	19 938,00
4	Главный специалист отдела материально-технического снабжения	23 610,00

Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения здравоохранения
Пермского края «Пермский
краевой медицинский центр
мобилизационных резервов
«Резерв»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к основному персоналу государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»

1. Ведущий специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях;
2. врач-методист;
3. главный специалист отдела материально-технического снабжения;
4. заведующий медицинским складом мобилизационного резерва;
5. инспектор секретной части;
6. начальник отдела материально-технического снабжения;
7. специалист медицинского склада мобилизационного резерва;
8. специалист отдела материально-технического снабжения;
9. специалист по защите информации;
10. укладчик-упаковщик 1 разряда.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к административно-управленческому персоналу государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»

1. Бухгалтер;
2. главный бухгалтер;
3. директор учреждения;
4. заместитель директора;
5. заместитель главного бухгалтера;
6. инженер I категории;
7. контрактный управляющий;
8. начальник хозяйственного отдела;
9. секретарь;
10. системный администратор;
11. специалист по закупкам;
12. специалист по охране труда;

13. специалист по кадрам;
14. экономист;
15. юрисконсульт.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, относимых к вспомогательному персоналу
государственного казенного учреждения здравоохранения
Пермского края «Пермский краевой медицинский центр
мобилизационных резервов «Резерв»**

1. Водитель автомобиля;
2. машинист (кочегар) котельной;
3. подсобный рабочий;
4. слесарь-сантехник;
5. уборщик служебных помещений;
6. уборщик территории;
7. электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения здравоохранения
Пермского края «Пермский
краевой медицинский центр
мобилизационных резервов
«Резерв»

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной
плате директора, его заместителей и главного бухгалтера
государственного казенного учреждения здравоохранения Пермского
края «Пермский краевой медицинский центр мобилизационных
резервов «Резерв» за _____ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			

»