



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2025

№ 741-п

Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», государственной программой Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Пермского края от 31 мая 2023 г. № 422-п «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 24.09.2025 № 741-п

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной помощи
в форме социального пособия или натуральной помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру назначения и выплаты государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи из средств бюджета Пермского края.

1.2. Право на получение государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи имеют проживающие на территории Пермского края малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае на душу населения.

1.3. Государственная социальная помощь в форме социального пособия или натуральной помощи назначается:

1.3.1. при чрезвычайных ситуациях в случаях, если лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (членам их семей), не предоставлялись:

выплата страховой суммы для возмещения ущерба, причиненного имуществу первой необходимости и (или) недвижимому имуществу, принадлежащему им (их семьям) на праве собственности;

предусмотренная постановлением Правительства Пермского края от 10 ноября 2017 г. № 919-п «О социальных гарантиях, предоставляемых гражданам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций из резервного фонда Правительства Пермского края» единовременная финансовая помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального или регионального характера на территории Пермского края из резервного фонда Правительства Пермского края;

срочная социальная услуга в виде материальной помощи в связи с приведением части (всего) имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования, предусмотренная порядком, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Пермского края (далее – Министерство).

В целях настоящего Порядка под чрезвычайной ситуацией понимается чрезвычайная ситуация, определенная федеральным законодательством, в результате которой причинен ущерб имуществу первой необходимости, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, принадлежащему малоимущей семье (малоимущему одиноко проживающему гражданину).

При частичной утрате имущества первой необходимости вследствие наступления чрезвычайной ситуации государственная социальная помощь назначается в форме социального пособия в размере 50 000,00 рублей в год на одно домовладение малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина; при полной утрате имущества первой необходимости вследствие наступления чрезвычайной ситуации – в размере 100 000,00 рублей в год на одно домовладение малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

В случае если вследствие чрезвычайной ситуации нарушены условия жизнедеятельности малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина), но полная или частичная утрата имущества первой необходимости не установлена, государственная социальная помощь при чрезвычайных ситуациях назначается в форме натуральной помощи в виде топлива, продуктов питания, одежды, обуви, медикаментов, медицинских услуг и составляет в денежном эквиваленте не более 3 500,00 рублей на человека в год;

1.3.2. в трудной жизненной ситуации:

в случае если лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также членам их семей не предоставлялась срочная социальная услуга в виде материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, предусмотренная порядком, утвержденным приказом Министерства;

при наличии у трудоспособных лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также трудоспособных членов их семей (за исключением детей в возрасте до 23 лет) доходов, предусмотренных пунктами 3.3.5, 3.3.6, 3.3.13, 3.3.15 настоящего Порядка, а также доходов, предусмотренных строками 8, 9, 14 – 16 приложения 2 к настоящему Порядку, за период, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период, когда лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) члены их семей:

имели статус безработного, ищущего работу;

осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

проходили лечение длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

проходили военную службу (включая период не более трех месяцев со дня демобилизации);

были лишены свободы (включая период не более трех месяцев со дня освобождения).

В целях настоящего Порядка под трудной жизненной ситуацией понимается отсутствие доходов на приобретение жизненно необходимых товаров и услуг.

Государственная социальная помощь может быть назначена в форме социального пособия в размере не более 15 000,00 рублей в год либо в форме натуральной помощи в виде топлива, продуктов питания, одежды, обуви, медикаментов, медицинских услуг в денежном эквиваленте не более 3 500,00 рублей на человека в год в зависимости от характера сложившейся жизненной ситуации;

1.3.3. при уплате страхового взноса лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) членами их семей, в случае страхования недвижимого имущества, принадлежащего лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) членам их семей на праве собственности, – в размере 50 % от суммы страхового взноса, но не более 4 000,00 рублей в год.

1.4. Государственная социальная помощь в форме социального пособия или натуральной помощи предоставляется один раз в течение года.

Закуп натуральной помощи производится территориальными управлениями Министерства (далее – территориальные управления) в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. В целях настоящего Порядка к имуществу первой необходимости относится минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником

финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями».

1.6. Состав семьи, учитываемый при исчислении уровня дохода семьи (одинокو проживающего гражданина), определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода однокo проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

II. Порядок определения уровня дохода семьи (одинокo проживающего гражданина)

2.1. Уровень дохода семьи (одинокo проживающего гражданина) определяется на основании расчета среднедушевого дохода семьи (дохода однокo проживающего гражданина).

2.2. Расчет среднедушевого дохода семьи (дохода однокo проживающего гражданина) производится территориальным управлением исходя из суммы доходов членов семьи (доходов однокo проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи (далее соответственно – заявление, расчетный период).

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода однокo проживающего гражданина), установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода однокo проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход однокo проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

Полученный размер дохода сравнивается с величиной прожиточного минимума, установленного в Пермском крае на душу населения на момент обращения за предоставлением государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи.

III. Порядок обращения за предоставлением государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи

3.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, либо их законными представителями (далее – заявитель) в территориальное управление по месту жительства (месту пребывания):

3.1.1. в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Подача заявления в электронном виде осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

3.1.2. через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

3.1.3. лично.

3.2. При наличии зарегистрированного в территориальном управлении заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

3.3. Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы (сведения) о заявителе и (или) членах его семьи:

3.3.1. о рождении ребенка (детей) заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3.3.2. о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3.3.3. о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3.3.4. об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

3.3.5. о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

3.3.6. о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

3.3.7. о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

3.3.8. о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

3.3.9. о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

3.3.10. о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося

в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

3.3.11. о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

3.3.12. о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

3.3.13. о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

3.3.14. о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

3.3.15. о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

3.3.16. о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

3.3.17. о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

3.3.18. о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

3.3.19. копия договора (полиса) о страховании, а также копия квитанции, выданной страховой компанией, об уплате страхового взноса (премии) – в случае обращения за предоставлением государственной социальной помощи в форме социального пособия при уплате страхового взноса в соответствии с пунктом 1.3.3 настоящего Порядка.

3.4. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы, сведения, указанные в пунктах 3.3.5 – 3.3.8, 3.3.12 – 3.3.17 настоящего Порядка, представляются заявителем за расчетный период.

3.6. Территориальное управление в течение двух рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

IV. Сроки предоставления государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи

4.1. Заявление регистрируется:

4.1.1. автоматически в день поступления – в случае обращения заявителя в электронном виде;

4.1.2. в течение одного рабочего дня со дня поступления в территориальное управление – в случае обращения заявителя посредством МФЦ либо лично в территориальное управление.

4.2. В случае если заявление подано в электронном виде, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления

в территориальном управлении представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

В таком случае территориальным управлением не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления заявителю направляется в электронном виде уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

4.3. В случае если при личном обращении за предоставлением государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи либо обращении посредством МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации территориальным управлением заявления представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктами 3.1, 3.3, 3.4 настоящего Порядка, список которых вручается заявителю территориальным управлением либо МФЦ в день обращения.

4.4. При обращении заявителя в соответствии:

4.4.1. с пунктом 1.3.1 настоящего Порядка комиссия при территориальном управлении (далее – комиссия):

4.4.1.1. составляет акт обследования жилищно-бытовых условий проживания заявителя (семьи заявителя) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.4.1.2. составляет заключение об установлении факта полной либо частичной утраты имущества первой необходимости вследствие наступления чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4.4.2. с пунктом 1.3.2 настоящего Порядка комиссия:

4.4.2.1. проводит комплексную оценку обстоятельств трудной жизненной ситуации;

4.4.2.2. составляет акт обследования жилищно-бытовых условий проживания заявителя (семьи заявителя) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.5. Порядок формирования и работы комиссии утверждается приказом территориального управления.

4.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи принимается территориальным управлением в течение 10 дней со дня регистрации заявления и представления заявителем документов (сведений), предусмотренных пунктами 3.3 – 3.4 настоящего Порядка.

4.7. Срок вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи продлевается на 20 дней в случае необходимости проведения территориальным управлением дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем документов (сведений).

4.8. В случае продления срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи территориальным управлением не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю письменное уведомление, в том числе в электронном виде.

4.9. Территориальным управлением в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи, но не позднее 10 дней (в случаях, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, – не позднее 30 дней) после обращения заявителя и представления им необходимых документов направляется заявителю письменное уведомление:

4.9.1. в случае принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи – с указанием формы и размера предоставления государственной социальной помощи;

4.9.2. в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи – с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

4.10. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации территориальное управление возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в территориальное управление доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения на доработку заявления и (или) документов (сведений) от территориального управления.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи возобновляется со дня поступления в территориальное управление доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

4.11. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия территориальным управлением решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи.

V. Основания для отказа в предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи

5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи являются:

5.1.1. превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

5.1.2. наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, когда в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка заявитель представил в территориальное управление доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения);

5.1.3. непредставление заявителем в территориальное управление документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи, в сроки, установленные пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

5.1.4. отзыв заявителем заявления до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка;

5.1.5. непредоставление заявителем возможности проведения комплексной оценки обстоятельств трудной жизненной ситуации и составления акта обследования жилищно-бытовых условий проживания

заявителя (семьи заявителя) в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

5.1.6. несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка.

5.2. Отказ в предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи по основаниям, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, заявитель может обжаловать путем обращения в Министерство и (или) в суд.

VI. Заключительные положения

6.1. Перечисление денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи в форме социального пособия осуществляется на открытые в кредитной организации банковские счета не позднее 30 дней с даты принятия территориальным управлением решения о назначении государственной социальной помощи в форме социального пособия.

Предоставление государственной социальной помощи в форме натуральной помощи производится не позднее 30 рабочих дней с даты принятия территориальным управлением решения о назначении государственной социальной помощи в форме натуральной помощи.

6.2. Сумма государственной социальной помощи в форме социального пособия, необоснованно выплаченная заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения социального пособия), подлежит возврату в бюджет Пермского края.

6.3. Возврат государственной социальной помощи в форме социального пособия осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. в случае выявления необоснованной выплаты государственной социальной помощи в форме социального пособия территориальное управление в течение пяти рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю требование о возврате суммы государственной социальной помощи в форме социального пособия;

6.3.2. требование о возврате государственной социальной помощи в форме социального пособия подлежит исполнению заявителем в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования;

6.3.3. в случае невыполнения в установленный срок заявителем требования о возврате государственной социальной помощи в форме социального пособия территориальное управление обеспечивает взыскание социальных выплат в судебном порядке.

6.4. В случае необоснованного предоставления заявителю (его семье) государственной социальной помощи в форме натуральной помощи вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения социального пособия) денежный эквивалент предоставленной помощи подлежит возврату в бюджет Пермского края.

6.5. Возврат денежного эквивалента государственной социальной помощи в форме натуральной помощи осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. в случае выявления необоснованного предоставления государственной социальной помощи в форме натуральной помощи территориальное управление в течение пяти рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю требование о возврате денежного эквивалента государственной социальной помощи в форме натуральной помощи;

6.5.2. требование о возврате государственной социальной помощи в форме натуральной помощи подлежит исполнению заявителем в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования;

6.5.3. в случае невыполнения в установленный срок заявителем требования о возврате государственной социальной помощи в форме натуральной помощи территориальное управление обеспечивает взыскание денежного эквивалента государственной социальной помощи в форме натуральной помощи в судебном порядке.

6.6. Средства бюджета Пермского края на предоставление государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи распределяются по территориальным управлениям главным распорядителем бюджетных средств – Министерством.

6.7. Территориальные управления:

6.7.1. перечисляют средства на выплату государственной социальной помощи в форме социального пособия, включая расходы на пересылку и доставку, на открытые в кредитной организации банковские счета, указанные заявителями. Финансирование расходов по оплате доставки производится в пределах 1,5 % выплаченных сумм;

6.7.2. осуществляют размещение государственных заказов по закупу натуральной помощи в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Территориальные управления ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Министерство отчет о расходовании средств, связанных с оказанием государственной

социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6.9. Государственная социальная помощь в форме социального пособия или натуральной помощи предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление государственной социальной помощи в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи в форме социального
пособия или натуральной
помощи

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной социальной помощи в форме
социального пособия или натуральной помощи**

(наименование межрайонного
территориального управления,
территориального управления
Министерства труда и социального
развития Пермского края)

Прошу предоставить моей семье (мне) государственную социальную помощь в форме социального пособия или натуральной помощи.

1. Сведения о заявителе.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) ¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла),
состою в браке, разведен
(разведена), вдовец (вдова)

Адрес регистрации по месту
жительства (месту пребывания) ²

Реквизиты записи акта
о заключении (расторжении) брака ³

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была сделана
компетентным органом иностранного
государства ³

да / нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти
супруга ⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга
была сделана компетентным органом
иностранного государства ⁴

да / нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы ⁵

ИНН работодателя
(налогового агента) ⁶

Фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения,
СНИЛС нетрудоспособного лица,
за которым осуществлялся
оформленный в соответствии
с законодательством Российской
Федерации уход в период расчета
среднедушевого дохода семьи ⁷

Контактные данные
(номер телефона, адрес электронной
почты)

2. Сведения о супруге заявителя ⁸.

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) ¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Место работы ⁵

ИНН работодателя
(налогового агента) ⁶

Фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения,
СНИЛС нетрудоспособного лица,
за которым осуществлялся
оформленный в соответствии
с законодательством Российской
Федерации уход в период расчета
среднедушевого дохода семьи ⁷

В отношении супруга (супруги)
применена мера пресечения
в виде заключения под стражу,
или супруг (супруга) отбывает
в настоящее время наказание
в местах лишения свободы

да / нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором
в отношении гражданина применена мера
в виде заключения под стражу
или в котором гражданин отбывает в настоящее
время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя ⁹.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта
о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта о рождении
ребенка была сделана компетентным
органом иностранного государства

да / нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) ¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Заявитель является для ребенка

родителем / иным законным
представителем (нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена
(установлено) на основании решения
компетентного органа иностранного
государства ¹⁰

да / нет
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации
или образовательной организации
высшего образования по очной форме
обучения (за исключением случаев
обучения только по дополнительным
образовательным программам) ¹¹

да / нет
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка
применена мера пресечения
в виде заключения под стражу
или ребенок отбывает
в настоящее время наказание
в местах лишения свободы ¹²

да / нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором
в отношении гражданина применена мера
в виде заключения под стражу
или в котором гражданин отбывает в настоящее
время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы
и (или) компенсации, выплачиваемые
государственным органом
или общественным объединением
за время исполнения государственных
или общественных обязанностей,
в период, за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи ¹²

да / нет
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации
и (или) образовательной организации
высшего образования по очной форме

да / нет
(нужное подчеркнуть)

обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹³

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления:

- члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы;
- члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством));
- члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими;
- члены вашей семьи находятся в розыске;
- вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹⁴:

- сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек) ¹⁵ _____;
- вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации;
- вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных

образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том

числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Государственную социальную помощь в форме социального пособия прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность: паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

² Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

³ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

⁴ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)».

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации,

Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁸ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)) статус «состою в браке».

⁹ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

¹⁰ Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

¹¹ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

¹² Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹³ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

¹⁴ Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

¹⁵ Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи в форме социального
пособия или натуральной
помощи

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

(сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи в форме социального пособия или натуральной помощи, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения
1	2	3
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства)	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
	компетентным органом иностранного государства)	
6	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» / посредством единой системы межведомственного

1	2	3
	и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 01 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 01 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
20	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
23	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат / по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта
25	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	МВД России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации	Единая витрина данных Пермского края

канализация, вид отопления, газ, ванна, лифт, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» и т.д.): _____

санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____

На данной площади проживают:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место работы, должность, стаж работы	Дата рождения	Родственное отношение	С какого времени проживает в данном населенном пункте	Когда зарегистрирован по данному адресу
1	2	3	4	5	6

Чем обусловлено обращение заявителя: _____

Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

_____	/	_____
(подпись)		(ФИО)
_____	/	_____
(подпись)		(ФИО)
_____	/	_____
(подпись)		(ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи в форме социального
пособия или натуральной
помощи

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об установлении факта полной либо частичной утраты
имущества первой необходимости вследствие
наступления чрезвычайной ситуации**

Наименование (вид) чрезвычайной ситуации: _____

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес места жительства (пребывания) заявителя: _____

Члены семьи заявителя, степень родства: _____

Дата наступления чрезвычайной ситуации _____

Характер степени утраты имущества первой необходимости
вследствие наступления чрезвычайной ситуации:

Наименование вида имущества первой необходимости	Текущее состояние имущества первой необходимости	Примечание
1	2	3

Заключение: _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи в форме социального
пособия или натуральной
помощи

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о расходовании средств, связанных с оказанием
государственной социальной помощи в форме
социального пособия или натуральной помощи**

по _____

(наименование межрайонного территориального управления / территориального управления
Министерства труда и социального развития Пермского края)

за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Форма государственной социальной помощи	Предусмотрено сводной бюджетной росписью (тыс. руб.)	Количество граждан, получивших государственную социальную помощь (по формам) (чел.)	Кассовый расход (тыс. руб.)	Остаток ассигнований (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 = (3 - 5)
1		X			X
2		X			X
ИТОГО					

Начальник межрайонного территориального управления /
территориального управления Министерства труда и социального развития
Пермского края _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Специалист межрайонного территориального управления /
территориального управления Министерства труда и социального развития
Пермского края _____ / _____
(ФИО) (подпись)