



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2025

№ 757-п

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий для финалистов акселератора «Большая разведка» на реализацию инновационных проектов, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 03 февраля 2020 г. № 47-п «О предоставлении из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий для финалистов акселератора «Большая разведка» на реализацию инновационных проектов»

В соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781, в целях совершенствования механизма предоставления грантов в форме субсидий для финалистов акселератора «Большая разведка» на реализацию инновационных проектов

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий для финалистов акселератора «Большая разведка» на реализацию инновационных проектов, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 03 февраля 2020 г. № 47-п «О предоставлении из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий для финалистов акселератора «Большая разведка» на реализацию инновационных проектов» (в редакции постановлений Правительства

Пермского края от 03 июня 2020 г. № 393-п, от 29 апреля 2021 г. № 254-п, от 02 февраля 2022 г. № 80-п, от 10 марта 2022 г. № 182-п, от 18 мая 2022 г. № 408-п, от 14 декабря 2022 г. № 1081-п, от 29 июня 2023 г. № 485-п, от 02 ноября 2023 г. № 847-п, от 09 апреля 2024 г. № 197-п, от 17 октября 2024 г. № 815-п), изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 24.09.2025 № 757-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 03.02.2020 № 47-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий для финалистов акселератора «Большая разведка» на реализацию инновационных проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, критерии отбора инновационных проектов, объем, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат на выполнение инновационных проектов финалистов акселератора «Большая разведка» (далее – грант), представление отчетности, контроль (мониторинг), меры ответственности и возврат гранта.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Гранты предоставляются по результатам отбора способом запроса предложений, который проводится Министерством ежегодно при условии наличия необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

акселератор «Большая разведка» – Всероссийский конкурс-акселератор инновационных проектов «Большая разведка», комплекс

конкурсно-образовательных мероприятий, по результатам которых происходит отбор инновационных проектов для предоставления грантов;

инновационный проект – проект, обладающий научно-техническим новшеством с целью его практического использования, завершающийся внедрением нового продукта (товара или услуги) или новой разновидности продукта, либо внедрением нового метода (новой технологии) производства, либо открытием нового рынка сбыта, либо освоением нового источника сырья, либо созданием новой формы организации производства или бизнеса (или новой бизнес-модели), либо проведением реорганизации производства, реформирования бизнес-процессов и (или) бизнес-модели;

проект – инновационный проект прикладного характера, представленный для участия в акселераторе «Большая разведка»;

руководитель проекта – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, зарегистрированное на территории Пермского края, выполняющее проект, или физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, зарегистрированное на территории Пермского края, и входящее в состав группы (коллектива), выполняющей проект (далее – коллектив), представляющее интересы данного коллектива во взаимоотношениях с Министерством и организатором по вопросам представления проекта;

организатор – организация, отобранная автономной некоммерческой организацией «Дирекция межвузовского кампуса Пермского края» для организации и проведения мероприятий акселератора «Большая разведка»;

индустриальный партнер – предприятие либо организация реального сектора экономики, выразившая заинтересованность в результатах проекта.

1.5. Право на получение гранта имеет руководитель проекта.

1.6. Грант предоставляется при соблюдении условий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.7. Размер гранта на реализацию одного проекта – 250 тысяч рублей. Ежегодно предоставляется не более 16 грантов.

Проект должен быть реализован в течение одного календарного года, в котором предоставляется грант.

1.8. Отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. К затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, относятся следующие виды расходов, связанных с реализацией проекта:

оплата арендной платы за пользование имуществом;
оплата транспортных услуг, услуг связи, прочих услуг, работ, связанных с выполнением проектов;

расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, оплату патентных пошлин;

оплата расходов на участие в конференциях, форумах, выставках, федеральных конкурсах (оплата организационных взносов, проезд, проживание), прохождение дополнительного обучения, способствующего реализации проекта;

оплата расходов на приобретение научных приборов, оборудования и оргтехники, приобретение запасных и (или) составных частей к ним;

оплата расходов на приобретение канцтоваров, химических реактивов и лабораторной посуды, материалов, сырья и комплектующих, необходимых для реализации проекта.

II. Цели и условия предоставления гранта

2.1. Целью предоставления гранта является выполнение проекта.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

2.2. Гранты предоставляются для реализации проектов по следующим направлениям акселератора «Большая разведка»:

TechNet – передовые производственные технологии; цифровое проектирование и моделирование деталей, объектов, технологий, систем, производств; аддитивные технологии; разработка новых материалов и покрытий; промышленная робототехника; датчики; фотоника;

Mining&Chemical – проекты в сфере технологии и разработки месторождений, добычи полезных ископаемых, переработки металлов,

химических технологий, новых материалов, ресурсосбережения и охраны окружающей среды;

IT&Robotics – информационные технологии; искусственный интеллект; большие данные; сервисная и промышленная робототехника; технологии виртуальной и дополненной реальности; сенсоры; системы распознавания; машинное зрение; разработка решений в сфере банковских и финансовых сервисов и продуктов; системы распределенного реестра; «умные» технологии для жизни и развлечений в городе; технологии «умного» дома; электронная торговля; новые образовательные и социальные технологии и продукты;

Agro&MedTech – повышение эффективности сельского хозяйства; новые корма и удобрения; новые лекарственные препараты; биологически активные препараты; изделия медицинского назначения; медицинские и косметические средства.

2.3. Условиями предоставления гранта являются:

2.3.1. соответствие руководителя проекта по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении гранта следующим требованиям:

руководитель проекта не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

у руководителя проекта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края;

руководитель проекта не получал грант в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в текущем и (или) предшествующем финансовом году;

руководитель проекта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

руководитель проекта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

руководитель проекта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г.

№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.2. соответствие проекта и руководителя проекта следующим критериям:

руководитель проекта является финалистом акселератора «Большая разведка» текущего года;

руководитель проекта постоянно проживает на территории Пермского края;

индустриальным партнером выражена заинтересованность в результатах проекта;

2.3.3. согласие руководителя проекта, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление Министерством проверок соблюдения руководителем проекта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта;

2.3.4. запрет на изменение наименования проекта в течение периода реализации гранта в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

III. Проведение отбора

3.1. Министерство до 15 октября года проведения отбора формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» извещение с указанием:

способа проведения отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

требований к руководителям проектов в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых руководителями проектов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок;

порядка возврата заявок в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.12 – 3.16 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

объема гранта в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления руководителям проектов разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

сроков размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. В случае выявления программных ошибок при размещении извещения в системе «Электронный бюджет», препятствующих подаче заявок, Министерство в порядке, аналогичном порядку размещения извещения, размещает объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок руководителями проектов.

Объявление об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Пермского края

или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Руководители проектов, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения договора о предоставлении гранта с победителями отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Изменения в извещение вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи руководителями проектов заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в извещение изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в извещение после наступления даты начала приема заявок в извещение включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в извещение не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в извещение, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Руководитель проекта со дня размещения извещения на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений извещения путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений извещения в срок, установленный извещением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений извещения не должно изменять суть информации, содержащейся в извещении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе руководители проектов формируют заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6. Заявка содержит следующие сведения:

3.6.1. информация о руководителе проекта и его документы:

фамилия, имя, отчество руководителя проекта;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

сведения о составе коллектива (с указанием фамилии, имени, отчества, номера контактного телефона и адреса электронной почты);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

3.6.2. информация и документы, подтверждающие соответствие руководителя проекта установленным в извещении требованиям;

3.6.3. информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о руководителе проекта и членах коллектива, о подаваемой руководителем проекта заявке, а также иной информации о руководителе проекта, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.6.4. предлагаемые руководителем проекта значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого руководителем проекта размера гранта;

3.6.5. информация по каждому указанному в извещении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию:

перечень затрат на выполнение проекта в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;

электронная копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания руководителя проекта на территории Пермского края (копия паспорта или копия решения суда об установлении факта постоянного проживания на территории Пермского края);

электронные копии документов, подтверждающих, что руководитель проекта является финалистом акселератора «Большая разведка» текущего года (протокол подведения итогов второго этапа акселератора «Большая разведка» или поступившее от организатора уведомление об этом);

электронные копии документов, подтверждающих заинтересованность индустриального партнера в результатах проекта (письмо о заинтересованности индустриального партнера, протокол встречи с индустриальным партнером в рамках акселератора «Большая разведка»).

В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в извещении. Запрещено требовать от руководителя проекта представление документов и информации в целях подтверждения соответствия руководителя проекта требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если руководитель проекта готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе. Датой представления руководителем проекта заявки считается день подписания руководителем проекта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность

их представления несет руководитель проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель проекта вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются руководителем проекта в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для возврата заявки руководителю проекта на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

При наличии основания для возврата заявки на доработку Министерство возвращает заявку на доработку руководителю проекта не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере в отношении всех руководителей проекта, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до руководителя проекта с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Руководитель проекта направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Министерством заявки на доработку.

3.9. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

Взаимодействие Министерства с руководителями проектов осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в извещении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;
фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) руководителя проекта;

адрес регистрации руководителя проекта;

запрашиваемый руководителем проекта размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Пермского края или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка проверяет автоматически в системе «Электронный бюджет» данные руководителей проектов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а также соответствие критериям, установленным в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия руководителя проекта требованиям, установленным пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде руководителями проектов отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерство по собственной инициативе.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в извещении, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных руководителем проекта информации и документов, поданных в составе заявки.

3.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие руководителя проекта требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на дату по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

несоответствие представленных руководителем проекта документов требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) руководителем проекта указанных документов;

установление факта недостоверности представленной руководителем проекта информации;

несоответствие представленных руководителем проекта документов требованиям, установленным в извещении;

недостоверность представленной руководителем проекта информации, в том числе информации о местонахождении и адресе регистрации физического лица;

подача руководителем проекта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в извещении.

3.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.13. В запросе, указанном в пункте 3.12 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.14. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.13 настоящего Порядка.

3.15. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.12 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые

документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.13 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.16. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Министерством доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет», Министерством осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, и очередности их поступления.

Получателями гранта определяются первые 16 участников отбора, соответствующих критериям, установленным в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления заявок.

По результатам ранжирования заявок Министерство формирует протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию о руководителях проекта, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о руководителях проекта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей гранта, с которыми заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

3.17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Пермского края или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора.

3.19. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном

порядку его формирования, установленному пунктом 3.18 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

3.20. В целях заключения договора о предоставлении гранта с руководителем проекта в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении гранта (при необходимости);

о соответствии руководителя проекта требованиям, установленным пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, на дату заключения договора о предоставлении гранта.

3.21. Министерство может отказаться от заключения договора о предоставлении гранта с руководителем проекта в случае обнаружения факта несоответствия руководителя проекта требованиям, установленным в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, или представления получателем гранта недостоверной информации.

В случае отказа Министерства от заключения договора о предоставлении гранта с получателем гранта по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа получателя гранта от заключения договора о предоставлении гранта, неподписания получателем гранта договора о предоставлении гранта в срок, определенный извещением, Министерство заключает договор о предоставлении гранта с участником отбора, заявка которого является следующей в очередности поступления заявок после последнего получателя гранта.

3.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.22.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.22.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

IV. Предоставление гранта

4.1. В течение 30 рабочих дней после дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении гранта между Министерством и руководителем проекта, признанным победителем отбора, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, и уведомляет об этом руководителя проекта путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты руководителя проекта.

Руководитель проекта в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывают договор о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении гранта руководителем проекта подписывает договор о предоставлении гранта усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет руководителю проекта для подписания два экземпляра проекта договора о предоставлении гранта на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Руководитель проекта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта от Министерства подписывает два экземпляра проекта договора о предоставлении гранта со своей стороны и направляет один экземпляр договора о предоставлении гранта в Министерство.

4.2. В договоре о предоставлении гранта указываются:

наименование проекта и направление акселератора «Большая разведка», к которому он относится;

перечень и сроки достижения результатов предоставления гранта;

перечень затрат в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;

порядок представления в Министерство отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;

иные права и обязанности сторон, связанные с выполнением проекта;

согласие руководителя проекта на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство руководителя проекта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с руководителями проектов в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на проведение указанных проверок;

случаи возврата остатка гранта;

запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров о предоставлении гранта, заключенных с руководителями проектов, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта.

4.3. Министерство осуществляет перечисление средств гранта на счет получателя гранта в течение 30 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении гранта.

4.4. Результатами предоставления гранта являются:

4.4.1. принятие участия в не менее чем одном из следующих мероприятий:

экспозиция в рамках Пермского инженерно-промышленного форума (г. Пермь);

экспозиция в рамках форума «Дни пермского бизнеса» (г. Пермь);

конкурс Open Innovations Startup Tour;

выставка Open Innovations Startup Tour (онлайн);

конкурс грантов Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям);

выставка «ВУЗПРОМЭКСПО»;

выставка проектов акселератора «Большая разведка» (онлайн, г. Пермь);

акселерационная программа «Акселератор Национальной технологической инициативы Пермского края»;

федеральный акселератор стартапов «Архипелаг Национальной технологической инициативы»;

федеральный акселератор стартапов Фонда развития интернет-инициатив;

4.4.2. получение одного из следующих результатов:

разработка конструкторской документации;

проведение и подтверждение результатов лабораторных или натуральных испытаний;

подача заявки на патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

подача заявки на получение авторского свидетельства на программу электронно-вычислительной машины (далее – программа ЭВМ);

получение авторского свидетельства на программу ЭВМ;

4.4.3. получение статуса резидента бизнес-инкубатора, или технопарка, или стартап-студии, или центра трансфера технологий, расположенного на территории Пермского края. Обязательным условием является упоминание наименования проекта в договоре (соглашении) с бизнес-инкубатором, или технопарком, или стартап-студией, или центром трансфера технологий;

4.4.4. принятие участия в отчетной сессии акселератора «Большая разведка» и представление презентации по итогам реализации проекта (дата проведения отчетной сессии определяется организатором и согласовывается Министерством).

4.5. При составлении перечня затрат получатель гранта обязан соблюдать следующие требования к расходованию денежных средств:

расходы на оборудование должны составлять не более 50 % от суммы гранта;

расходы на оплату материалов, сырья и комплектующих должны составлять не более 70 % от суммы гранта;

расходы на услуги сторонних организаций должны составлять не более 50 % от суммы гранта;

расходы на участие в конференциях, форумах, выставках, федеральных конкурсах (оплата организационных взносов, проезд, проживание), прохождение дополнительного обучения, способствующего реализации проекта, должны составлять не более 20 % от суммы гранта;

расходы на оплату патентных пошлин должны составлять не более 10 % от суммы гранта.

4.6. В случае необходимости изменений между видами расходов в перечне затрат в пределах объема предоставленного гранта получатель гранта направляет в Министерство проект уточненного перечня затрат, соответствующих пункту 1.9 настоящего Порядка, по форме, установленной договором о предоставлении гранта, и пояснительную записку с указанием:

номера и даты договора о предоставлении гранта;

номера проекта;
фамилии, имени и отчества получателя гранта;
конкретных причин внесения изменений.

4.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в договор о предоставлении гранта, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты получателя гранта.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении гранта получателем гранта подписывает дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет получателю гранта для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта от Министерства подписывает в двух экземплярах проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта со своей стороны и направляет один экземпляр дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в Министерство.

V. Представление отчетности, контроль (мониторинг) и возврат гранта

5.1. Получатели гранта один раз в квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения (договора о предоставлении гранта) о предоставлении из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий, установленной Министерством финансов Пермского края:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих использование средств гранта в соответствии с перечнем затрат в порядке, установленном в договоре о предоставлении гранта (далее – отчет о расходах).

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажном носителе.

5.2. Министерство рассматривает отчеты, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка, в соответствии с приказом Министерства.

В случае соответствия расходов получателя гранта целям, условиям предоставления гранта и направлениям, установленным в пунктах 1.9, 2.1, 4.5 настоящего Порядка, Министерство подписывает отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а в случае представления такого отчета на бумажном носителе при отсутствии технической возможности его представления в системе «Электронный бюджет» Министерством оформляется лист согласования по форме, установленной приказом Министерства.

В случае несоответствия представленного отчета о расходах установленной форме, и (или) непредставления копий документов, подтверждающих использование гранта, и (или) наличия ошибок и неточностей, препятствующих установлению соответствия расходов получателя гранта целям, условиям предоставления гранта и направлениям, установленным в пунктах 1.9, 2.1, 4.5 настоящего Порядка, такие отчеты о расходах возвращаются получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки получателем гранта отчетов о расходах составляет не более 10 рабочих дней. Представленный получателем гранта после доработки отчет о расходах рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае неустранения замечаний или непредставления отчета в указанный срок грант подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями гранта и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам о предоставлении грантов, заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, порядка и условий предоставления гранта, а также проверку достижения получателями гранта результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта средства гранта на выполнение проекта подлежат возврату в бюджет Пермского края.

Возврат гранта в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат гранта в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке.

5.4.1. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта соответствующего нарушения направляет получателям гранта требование о возврате гранта.

5.4.2. Требование о возврате гранта должно быть исполнено получателями гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

5.4.3. В случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате гранта Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

5.5. Не использованный в течение финансового года, на который предоставлен грант, остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта в бюджет Пермского края в срок до 15 января года, следующего после периода реализации гранта.

5.6. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных договором о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта по итогам выполнения проекта средства гранта подлежат возврату в бюджет Пермского края.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times p / n) - R,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

p – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, меньше 1;

n – общее количество результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

R – сумма средств гранта, возвращенных в бюджет Пермского края в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка в период реализации гранта, начиная с первого этапа реализации проекта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только значения индекса менее 1, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное договором о предоставлении гранта.

5.8. Министерство в случае, указанном в пункте 5.7 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате средств в течение 30 календарных дней со дня окончания проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта.

Требование о возврате средств должно быть исполнено получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня его направления Министерством.

В случае невозвращения получателем гранта в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.»