



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2025

№ 688-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 31 декабря 2019 г. № 1064-п
«Об утверждении порядков
предоставления государственной
поддержки, направленной
на комплексное развитие сельских
территорий в Пермском крае»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. № 1064-п «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки, направленной на комплексное развитие сельских территорий в Пермском крае» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 09 июня 2020 г. № 402-п, от 12 августа 2020 г. № 583-п, от 20 августа 2020 г. № 608-п, от 10 ноября 2020 г. № 867-п, от 25 ноября 2020 г. № 914-п, от 29 апреля 2021 г. № 258-п, от 27 июля 2021 г. № 508-п, от 29 апреля 2022 г. № 363-п, от 29 апреля 2022 г. № 338-п, от 14 июля 2022 г. № 586-п, от 03 августа 2022 г. № 648-п,

от 19 октября 2022 г. № 885-п, от 14 февраля 2023 г. № 119-п, от 14 апреля 2023 г. № 263-п, от 19 июля 2023 г. № 542-п, от 26 июля 2023 г. № 568-п, от 04 октября 2023 г. № 766-п, от 08 мая 2024 г. № 263-п, от 30 мая 2024 г. № 324-п, от 21 августа 2024 г. № 574-п, от 20 ноября 2024 г. № 925-п) следующие изменения:

1.1. в Порядке предоставления, распределения субсидий из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях:

1.1.1. наименование после слова «распределения» дополнить словами «и расходования»;

1.1.2. в пункте 1.7 слова «с участием средств федерального бюджета – 95 %, за счет средств бюджета Пермского края – 5 %» заменить словами «с участием средств федерального бюджета – 96 %, за счет средств бюджета Пермского края – 4 %»;

1.2. Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 28.08.2025 № 688-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 31.12.2019 № 1064-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с государственной программой Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. №1320-п, и регламентирует цели, условия, порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее соответственно – мероприятия по обеспечению специалистами, субсидии) из бюджета Пермского края, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заявитель – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях Пермского края, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой

продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

обучающийся в образовательных организациях Министерства образования и науки Пермского края – гражданин Российской Федерации, профессионально обучающийся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в государственных образовательных организациях среднего профессионального образования, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края;

сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации. Перечень таких сельских населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Пермского края, определяется приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство), размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения заявителям затрат, фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются заявителям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

1.5.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на сельской территории Пермского края;

1.5.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра и реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждаются Министерством и размещаются на официальном сайте;

1.5.4. соответствующим на даты рассмотрения заявки, направленной заявителями для участия в отборе на предоставление субсидии (далее соответственно – заявка, отбор), и заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и заявителем (далее – Соглашение) следующим требованиям:

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

заявители – юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими

юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявители не должны получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.5.5. у заявителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.6. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.11.1, 3.12 – 3.15, 3.17, 3.19 – 3.20, абзаце третьем пункта 3.25, 3.34, 3.36, 4.2 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Эффективность использования оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения заявителями значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия заявителям, установленных в Соглашении.

II. Условия предоставления и размер субсидий

2.1. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. наличие заключенного с государственной образовательной организацией среднего профессионального образования, находящейся в ведении Министерства образования и науки Пермского края, договора об организации практики студентов;

2.1.3. наличие документального подтверждения фактически понесенных затрат в году предоставления субсидий и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.1.4. наличие заключенного Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются в размере 90 % фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях Министерства образования и науки Пермского края, привлеченных для прохождения производственной

практики (но не выше предельного размера оплаты труда и стоимости проживания в расчете на одного студента).

Предельный размер оплаты труда и стоимости проживания в расчете на одного студента утверждается приказом Министерства и размещается до 01 октября текущего года на официальном сайте.

2.3. Результат предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии – привлечены обучающиеся в образовательных организациях Министерства образования и науки Пермского края для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (человек).

2.4. Значение результата предоставления субсидии, устанавливаемое в Соглашении, – привлечены обучающиеся в образовательных организациях Министерства образования и науки Пермского края для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (человек) – в соответствии с количеством обучающихся в образовательных организациях Министерства образования и науки Пермского края, указанным в справке-расчете о размере субсидии на реализацию мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами), согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в отношении затрат, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю:

2.5.1. подлежащей предоставлению в текущем финансовом году (S_i т.ф.г.), рассчитывается по формуле:

$$S_i \text{ т.ф.г.} = S_i \times k \text{ обесп.,}$$

где:

S_i – размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

k обесп. – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k \text{ обесп.} = \text{БО} / \sum_{i=1}^n \text{Si}, \text{ но не более } 1,$$

где:

БО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, распределяемый в рамках отбора;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих условиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.5.2. подлежащей предоставлению в очередном финансовом году (Si о.ф.г.), рассчитывается по формуле:

$$\text{Si о.ф.г.} = \text{Si} - \text{Si т.ф.г.}$$

Субсидия, подлежащая предоставлению в очередном финансовом году, перечисляется не позднее 15 марта очередного финансового года.

III. Порядок отбора и предоставления субсидий

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно в срок не позднее 15 мая текущего финансового года (в 2025 году – не позднее 30 сентября) размещает на едином портале объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее соответственно – объявление, министр) или уполномоченного им лица, размещенное на официальном сайте, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГКУ;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к заявителям в соответствии с пунктами 1.5.1 – 1.5.6 настоящего Порядка и перечень документов к заявке, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий отсутствие возможности возврата заявок ГКУ на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

срок, в течение которого заявитель, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка;

условия признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.33 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.4. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Любой заявитель со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов

о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

3.6. Для участия в отборе заявители в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.8. К заявке должны прилагаться электронные документы и материалы:

3.8.1. справка-расчет о размере субсидии на реализацию мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских

территорий (оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3.8.2. договор об организации практики студентов или справка с места учебы;

3.8.3. копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность работника у заявителя;

3.8.4. платежная ведомость или расчетно-платежная ведомость и иные документы, подтверждающие оплату труда студентов;

3.8.5. документы, подтверждающие проживание студентов;

3.8.6. платежные документы, подтверждающие расходы на проживание студентов.

3.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Заявка содержит следующие сведения:

3.10.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.10.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.10.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3.10.4. предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

3.11. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора

в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.11.1. ГКУ вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ заявки на доработку.

3.12. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывает доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.13. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица)

в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. ГКУ в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка проверяет:

соответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 1.5.1, абзацах шестом – восьмом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

соответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным:

в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, – на основании приказов Министерства;

в абзаце втором пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – на основании данных реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства;

в абзацах третьем, четвертом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

представленные участниками отбора документы, указанные в пунктах 3.8 – 3.8.2 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, достоверности содержащейся в них информации.

ГКУ не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

3.16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.17. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.18. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.18.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3.18.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.18.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

3.18.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.18.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.20. В запросе, указанном в пункте 3.19 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.21. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.20 настоящего Порядка.

3.22. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.19 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.20 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.26 настоящего Порядка.

3.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.23.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.23.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии,

предусмотренной для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка.

3.25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Министерство совместно с ГКУ в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на реализацию мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами) по форме согласно приказу Министерства (далее – сводная справка-расчет).

Министерство в течение одного рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями. Приказ размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.26. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.27. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии победителя (победителей) отбора требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.28. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пунктах 1.5.1 – 1.5.6 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пунктах 1.5.1 – 1.5.6 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, или представления победителем отбора недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в абзаце третьем пункта 3.25 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.29. В случаях отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.28 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых

в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания в рейтинге заявок номер после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.30. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.31. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может быть направлено победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

3.32. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата.

3.33. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.34. Соглашения за счет средств бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), в следующем порядке.

ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.26 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.28 настоящего

Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатели субсидии не подписали проект Соглашения в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проектов Соглашений в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.26 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право получения субсидии в рамках поданной заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны получателей субсидии, и реестр получателей субсидии, не подписавших проекты Соглашений, в срок, установленный абзацем десятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений

осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны получателей субсидии, подписывает Соглашения.

3.35. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.36. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.37. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.38. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а сельскохозяйственные товаропроизводители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного лица отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчеты).

4.2. ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.2.1. проверяет Отчеты на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты в случае отсутствия ошибок в Отчетах;

4.2.3. направляет Отчеты на доработку получателю субсидии в случае выявления ошибок в Отчетах.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку получателя субсидии устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного лица Отчеты.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения Отчетов, поданных впервые.

В случае отсутствия технической возможности в системе «Электронный бюджет» отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляется на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения указанного отчета.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателями субсидии порядка предоставления субсидий и условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

5.4. В случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке.

5.4.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий.

5.4.2. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения.

5.4.3. В случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.4.4. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка (за исключением отчетности, предоставляемой за I – III кварталы), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности в срок до 01 марта, но не более 20 % от суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.5. В случае непредставления отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии по состоянию на 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается как 20 % от суммы предоставленной субсидии.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, представленный позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, не принимается и считается не представленным.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям в обеспечении
квалифицированными специалистами

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на реализацию мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий
(оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами)

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Документ об организации практики/справка с места учебы		Продолжитель- ность практики, дней	Количество отрабо- танных смен, ед.	Документ, подтверждающий расходы на оплату труда студента			Коли- чество дней прожива- ния, ед.	Документ, подтверждающий расходы на проживание студента			Предель- ный размер оплаты труда на одного студента, руб. *	Предель- ный размер стоимо- сти прожива- ния на одного студента, руб. *	Размер субсидии на возмещение расходов			
		наименова- ние образова- тельной организа- ции	номер, дата			наиме- нование	номер, дата	затраты на оплату труда, руб.		наиме- нование	номер, дата	затраты на прожива- ние, руб.			90 %	на оплату труда, руб. (гр. 9 х гр. 16, но не выше гр. 14 х гр. 6 х гр. 16)	на прожива- ние, руб. (гр. 13 х гр. 16, но не выше гр. 15 х гр. 10 х гр. 16)	всего, руб. (гр. 17 + гр. 18)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итого	X	X	X		X	X			X	X		X	X	X			

* Указываются предельный размер оплаты труда и стоимости проживания одного студента в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям

в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. № 1064-п «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки, направленной на комплексное развитие сельских территорий в Пермском крае».

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель заявителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРОВЕРЕНО:
специалист государственного
казенного учреждения
Пермского края «Центр развития
агробизнеса», ответственный
за прием и проверку документов

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

МП»