



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2025

№ 645-п

**«Об утверждении Порядка реализации
мероприятий по содействию повышению
кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях реализации постановления Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 666-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса», в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.08.2025 № 645-п

ПОРЯДОК

**реализации мероприятий по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, установленных в Приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

1.3. Субсидии предоставляются индивидуальному предпринимателю или организации, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», (далее – Заявители) в целях реализации мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса:

1.3.1. на возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также по заключенным ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

Под иными образовательными организациями понимаются организации среднего профессионального и высшего образования, реализующие образовательные программы по укрупненным группам профессий и специальностей, основным программам профессионального обучения по группам профессий;

1.3.2. на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в иных образовательных организациях, за исключением обучающихся в образовательных организациях Министерства образования и науки Пермского края, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики;

1.3.3. на предоставление выплат стимулирующего характера специалистам, привлеченным в сферу агропромышленного комплекса;

1.3.4. на модернизацию объектов в целях - привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

1.5.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на сельской территории Пермского края;

1.5.3. сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством.

Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.5.4. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – заявка), документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

заявители – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявители не должны получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.5.5. у заявителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.6. соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия заявителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.9.1 – 3.13, 3.15, 3.17 – 3.18, 3.22, 3.25, 3.29, 3.31 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.9. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения заявителями значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия заявителям, установленных в соглашении между Министерством и заявителем о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

II. Условия предоставления и размер субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в порядке очередности поступления заявок при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. наличие заключенного с федеральной государственной образовательной организацией высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, и (или) с федеральной государственной образовательной организацией высшего, среднего и дополнительного

профессионального образования, находящейся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти:

2.1.2.1. ученического договора и (или) договора о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях – применяется при предоставлении субсидии по пункту 1.3.1 настоящего Порядка.

Студенты агровуза или студенты иного вуза, в отношении которых заключены ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия, отчисленные за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленные по собственному желанию, не исполнившие или исполнившие не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, лишаются права участия в мероприятиях, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка.

Общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев;

2.1.2.2. договора об организации практики студентов – применяется при предоставлении субсидии по пункту 1.3.2 настоящего Порядка;

2.1.3. наличие документального подтверждения фактически понесенных затрат в году предоставления субсидий и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2.1.4. наличие заключенного соглашения с заказчиком ключевого проекта – применяется при предоставлении субсидии по пункту 1.3.3 настоящего Порядка.

Выплаты стимулирующего характера учителям включают расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска учителям, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

2.1.5. документально подтвержден фактический объем прямых затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение с заказчиком ключевого проекта, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия, применяется при предоставлении субсидии по пункту 1.3.4 настоящего Порядка. Прямые затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 01 января 2025 года;

2.1.6. возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, осуществляется в случае

представления заявителем заявки на их возмещение не позднее 30 июня года предоставления субсидии (с 2026 года).

2.2. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.2.1. в отношении затрат, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка:

2.2.1.1. возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов, но не выше предельной стоимости обучения на соответствующий учебный год;

2.2.1.2. предельная стоимость обучения на соответствующий учебный год по заключенному ученическому договору и (или) по заключенному договору о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях утверждается приказом Министерства и размещается до 29 июня (в 2025 году до 25 августа) текущего года на официальном сайте, но не менее, чем за один день до объявления отбора;

2.2.2. в отношении затрат, указанных в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, но не выше предельной стоимости оплаты труда и стоимости проживания на одного студента:

2.2.2.1. предельный размер оплаты труда и стоимости проживания в расчете на одного студента утверждается приказом Министерства и размещается до 29 июня (в 2025 году до 25 августа) текущего года на официальном сайте не менее, чем за один день до объявления отбора;

2.2.3. в отношении затрат, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии, заказчикам ключевых проектов – до 95 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера учителям в размере до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя:

2.2.3.1. расчет субсидии производится, исходя из стоимости академического часа учителя среднего общеобразовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края. При этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников;

2.2.4. в отношении затрат, указанных в абзаце третьем пункта 1.3.4 настоящего Порядка, возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии заказчикам ключевых проектов – до 90 процентов прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами, но не более 100 тыс. рублей на 1 кв. м по капитальному ремонту и (или) 5 млн рублей на оснащение одного объекта;

2.2.5. в случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в отношении затрат, указанных в пунктах 1.3.1. – 1.3.4 настоящего Порядка, размеры субсидии заявителю уменьшаются пропорционально объему лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Результатами предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

2.3.1. направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

2.3.2. привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

2.3.3. привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек;

2.3.4. модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. м.

III. Порядок отбора и предоставления субсидий

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно в срок не позднее 30 июня (в 2025 году не позднее 30 августа) размещает на едином портале и официальном сайте объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и ГКУ;

результат в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – участники отбора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к заявке в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 3.9, 3.9.1 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка;

условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.1.1. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене

проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.4. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных

в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. К заявке должны прилагаться электронные документы и материалы:

3.6.1. для предоставления субсидии по пункту 1.3.1 настоящего Порядка:

3.6.1.1. справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также по заключенным ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.6.1.2. копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность работника у заявителя;

3.6.1.3. копия ученического договора и (или) копия договора о целевом обучении с обучающимся в образовательной организации;

3.6.1.4. копия банковской выписки и (или) копия платежного поручения, подтверждающих оплату по ученическому договору или договору о целевом обучении с обучающимся в образовательной организации;

3.6.1.5. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.6.1.6. копия приказа о зачислении на обучение в образовательную организацию;

3.6.2. для предоставления субсидии по пункту 1.3.2 настоящего Порядка:

3.6.2.1. справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в иных образовательных организациях, за исключением обучающихся в образовательных организациях Министерства образования и науки Пермского края, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.6.2.2. договор об организации практики студентов или справка с места учебы;

3.6.2.3. копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность работника у заявителя;

3.6.2.4. платежная ведомость или расчетно-платежная ведомость и иные документы, подтверждающие оплату труда студентов;

3.6.2.5. документы, подтверждающие проживание студентов;

3.6.2.6. платежные документы, подтверждающие расходы на проживание студентов;

3.6.3. для предоставления субсидии по пункту 1.3.3 настоящего Порядка:

3.6.3.1. справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (предоставление выплат стимулирующего характера специалистам, привлеченным в сферу агропромышленного комплекса) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.6.3.2. копии документов, подтверждающих оказание услуг учителем по договору;

3.6.3.3. копии документов, подтверждающих оплату заявителем в форме безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.6.3.4. копии документов, подтверждающих оплату научной организацией и (или) образовательной организацией в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, в текущем финансовом году, а с 2026 года – в текущем и (или) предшествующем финансовом году, стимулирующих выплат специалисту и (или) учителю и отчислений на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

3.6.4. для предоставления субсидии по пункту 1.3.4 настоящего Порядка:

3.6.4.1. справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (модернизация объектов в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.6.4.2. документальное подтверждение потребности общеобразовательной организации, согласованной с заказчиком ключевого проекта, в проведении заявленных работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием школ с агротехнологическими классами, используемым в образовательном процессе;

3.6.4.3. подписанное руководителем заказчика ключевого проекта или уполномоченным им лицом письмо о суммах понесенных и (или) планируемых в соответствующем финансовом году прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами;

3.6.4.4. копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

копия заключения государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3.6.4.5. документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием школ с агротехнологическими классами, включенных в заявку:

результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 894 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и действительное до окончания срока действия такого заключения, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

3.6.4.6. копии документов, подтверждающих оплату модернизации объектов и оснащение оборудованием.

3.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Заявка содержит следующие сведения:

3.8.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

3.8.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.8.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.9. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.9.1. ГКУ вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ заявки на доработку.

3.10. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

3.11. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. ГКУ в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка проверяет:

3.13.1. соответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 1.5.1, абзацах шестом, восьмом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3.13.2. соответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным:

в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, на основании приказов Министерства;

в абзаце втором пункта 1.5.4 настоящего Порядка, посредством направления запроса в Министерство о наличии или отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем, главным распорядителем бюджетных средств которых является Министерство;

в абзацах третьем, четвертом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзаце пятом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, посредством направления в Министерство запроса информации о получении или неполучении заявителем (грантополучателем) средств из бюджета Пермского края, главным распорядителем бюджетных средств которых является Министерство, на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в пункте 1.5.5 настоящего Порядка, посредством направления межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений;

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе;

3.13.3. представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

3.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.15. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.16.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.16.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.16.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.16.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.16.5. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.18. В запросе, указанном в пункте 3.17 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения

в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.19. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка.

3.20. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.17 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.23 настоящего Порядка.

3.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.21.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.21.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.22. Министерство совместно с ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, составляет сводную справку-расчет, утвержденную приказом Министерства:

о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также по заключенным ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях);

о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в иных образовательных организациях, за исключением обучающихся в образовательных организациях Министерства образования и науки Пермского края,

привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики);

о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (предоставление выплат стимулирующего характера специалистам, привлеченным в сферу агропромышленного комплекса);

о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (модернизация объектов в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса).

3.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями, которое размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.24. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее – получатели субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;
 права и обязательства сторон;
 результаты, дата их завершения и значения результатов;
 порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;
 условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательство о включении в ученический договор и (или) договор о целевом обучении условия о возмещении студентом в полном объеме расходов, связанных с предоставлением ему в период обучения мер поддержки, в случае отчисления за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисления по собственному желанию, неисполнения или исполнения не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения;

платежные реквизиты сторон.

3.25. В целях заключения Соглашения с получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняет информацию:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.26. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.23 настоящего Порядка,

с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.27. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.28. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом даты подачи заявки и присвоенного ранее номера в рейтинге.

3.29. Соглашения за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.23 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.28 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны получателей субсидии, и реестр получателей субсидии, не подписавших проекты Соглашений, в срок, установленный абзацем десятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны получателей субсидии, подписывает Соглашения.

3.30. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных

получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.31. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в заявке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

В течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце восьмом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.32. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.33. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка. Субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края перечисляются в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

IV. Требования к отчетности

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не позднее пятого рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчеты).

В случае отсутствия технической возможности Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется в форме бумажного

документа в Министерство в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями Отчета в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

4.2.1. проверяет Отчеты на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает Отчеты усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.2.3. направляет Отчеты на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю в случае выявления ошибок в Отчетах.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов и документов, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица Отчеты.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

4.3. В случае отсутствия технической возможности Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления Отчетов в Министерство проверяет и подписывает ответственным специалистом Министерства Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии, получившими субсидию, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидий в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке;

5.2.4. в случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка (за исключением отчетности, предоставляемой ежеквартально), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности в срок до 01 марта, но не более 20 % от суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, представленный позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, не принимается и считается не представленным.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Возврат средств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. со дня выявления нарушения Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Порядка;

5.4.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено заявителем в течение одного месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения заявителем в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку реализации мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также по заключенным ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях)

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Ученический договор или договор о целевом обучении					Расходы, подтвержденные платежным поручением			Предельная стоимость обучения в год на 1 договор, руб. *	Размер субсидии к выплате	
	ФИО обучающегося	специальность, направление подготовки	наименование образовательной организации	номер, дата	сумма, руб.	номер, дата	сумма, руб.	количество оплаченных лет обучения		% **	сумма, руб. (гр. 8 x гр. 11), но не выше гр. 10 x гр. 9 x гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого	X	X	X		X			X	X	

* Указывается предельная стоимость обучения в год на 1 договор в соответствии с пунктом 2.2.1 Порядка реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок).

** Указывается размер субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 Порядка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.
Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель заявителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ПРОВЕРЕНО:

Специалист Государственного казенного учреждения
Пермского края «Центр развития агробизнеса»,
ответственный за прием и проверку документов

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

МП

Приложение 2
к Порядку реализации мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в иных образовательных организациях, за исключением обучающихся в образовательных организациях Министерства образования и науки Пермского края, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики)

(полное наименование заявителя)

№ п/п	ФИО студента	Документ об организации практики / справка с места учебы		Продолжи- тельность практики, дней	Количество отрабо- танных смен, ед.	Документ, подтверждающий расходы на оплату труда студента			Количество дней прожи- вания, ед.	Документ, подтверждающий расходы на проживание студента			Предельный размер оплаты труда на 1 студента, руб. *	Предельный размер стоимости проживания на 1 студента, руб. *	Размер субсидии на возмещение расходов			
		наименование образо- вательной организации	номер, дата			наимено- вание	номер, дата	затраты на оплату труда, руб.		наиме- нование	номер, дата	затраты на проживание, руб.			% **	на оплату труда, руб. (гр. 9 x гр. 16, но не выше гр. 14 x гр. 6 x гр. 16)	на проживание, руб. (гр. 13 x гр. 16, но не выше гр. 15 x гр. 10 x гр. 16)	ВСЕГО, руб. (гр. 17 + гр. 18)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ИТОГО		X	X	X		X	X			X	X		X	X	X			

* Указываются предельный размер оплаты труда и стоимости проживания 1 студента в соответствии с пунктами 2.2.2, 2.2.3 Порядка реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Порядок).

** Указывается размер субсидии в соответствии с пунктами 2.2.2, 2.2.3 Порядка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель заявителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ПРОВЕРЕНО:

Специалист Государственного казенного учреждения
Пермского края «Центр развития агробизнеса»,
ответственный за прием и проверку документов

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 3
к Порядку реализации мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (предоставление выплат стимулирующего характера специалистам, привлеченным в сферу агропромышленного комплекса)

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Количество академических часов, всего	Количество месяцев оказания услуги	Стоимость академического часа с учетом уральского коэффициента, НДСЛ и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Фактически понесенные затраты			Стоимость академического часа, утвержденная приказом Министерства, руб. *	Итого, руб.	Размер субсидии на возмещение расходов	
					наименование документа	номер, дата	сумма, руб.			% **	сумма, руб. (гр. 10 x гр. 11, но не более гр. 3 x гр. 9 x гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
	...										
ИТОГО											

* Указывается с учетом предельной стоимости обучения в год на один договор в соответствии с пунктом 2.2.3 Порядка реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок).

** Указывается размер субсидии в соответствии с пунктом 2.2.3 Порядка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель заявителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ПРОВЕРЕНО:

Специалист Государственного казенного учреждения
Пермского края «Центр развития агробизнеса»,
ответственный за прием и проверку документов

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 4
к Порядку реализации мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (модернизация объектов в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Площадь агротехнологического класса, кв. м	Документ, подтверждающий фактический объем прямых затрат			Максимальный объем прямых затрат, руб. (гр. 3 x значение пункта 2.2.4) *	Размер субсидии на возмещение расходов	
			наименование	номер / дата	объем фактически понесенных затрат, руб.		% **	сумма, руб. (гр. 6 x гр. 8, но не выше гр. 3 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Затраты на капитальный ремонт, модернизацию оборудованием школ с агротехнологическими классами							
1.1								
	...							
	ИТОГО	x				x		
2	Затраты на оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами							
2.1		x						
	...	x						
	ИТОГО	x				x		
	ВСЕГО	x	x	x		x		

* Указывается с учетом максимального объема прямых затрат по пункту 2.2.4 Порядка реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок).

** Указывается размер субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 Порядка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель заявителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ПРОВЕРЕНО:

Специалист Государственного казенного учреждения
Пермского края «Центр развития агробизнеса»,
ответственный за прием и проверку документов

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП