



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2025

№ 634-п

О внесении изменений в постановление¹ Правительства Пермского края от 11 сентября 2019 г. № 640-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 682-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере культуры»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 11 сентября 2019 г. № 640-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством

национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края» следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 682-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере культуры», в целях возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 06.08.2025 № 634-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 11.09.2019 № 640-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, критерии отбора, предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края (далее соответственно – субсидии, организации), а также порядок возврата субсидии, представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за использованием субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, произведенных не ранее 01 января года, предшествующего году, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края (далее – Соглашение), возникших в результате оплаты по договорам (соглашениям) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с предприятиями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Пермского края, а также с физическими лицами по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, зарегистрированными и проживающими на территории Пермского края, в соответствии с перечнем затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов)

на территории Пермского края, на возмещение части которых предоставляются субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Под «национальными фильмами» понимаются аудиовизуальные произведения, созданные в художественной, хроникально-документальной, документальной, телевизионной или иной форме, иные аудиовизуальные произведения, относящиеся к национальным фильмам и имеющие удостоверение национального фильма в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», а под «частями национальных фильмов» – произвольные отрывки национальных фильмов.

1.4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора организаций, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – отбор).

1.5. Организатором отбора является Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство).

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края или сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способ определения получателей субсидии – конкурсный отбор, целью которого является определение получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Право на участие в отборе имеют организации, которые соответствуют следующим требованиям по состоянию на даты подачи заявки на участие в отборе (далее соответственно – участники отбора, заявка) и заключения Соглашения:

участники отбора должны являться организациями кинематографии в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. В целях проведения отбора:

2.4.1. Министерство:

2.4.1.1. привлекает к проведению отбора уполномоченную организацию – Автономную некоммерческую организацию «Центр развития кинопроизводства» (далее – Уполномоченная организация);

2.4.1.2. формирует состав конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – комиссия);

2.4.2. Уполномоченная организация:

2.4.2.1. рассматривает запросы участников отбора и готовит разъяснения положений объявления в соответствии с абзацем третьим пункта 2.16 настоящего Порядка;

2.4.2.2. рассматривает заявки организаций в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка и размещает протокол рассмотрения заявок на едином портале в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.5. Взаимодействие Министерства, Уполномоченной организации и участников отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. Министерство ежегодно в срок до 01 сентября текущего года объявляет о проведении отбора организаций на очередной финансовый год.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры Пермского края (уполномоченного им лица) (далее – министр), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- дату размещения объявления;
- способ определения получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- сроки проведения отбора;
- дату и время начала подачи заявок участниками отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и Уполномоченной организации;
- перечень результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии и критерии оценки заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки);

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, критериям оценки, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, а также необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки; сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.3 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.10. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.10.1. информацию об участнике отбора и документы:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.10.2. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.10.3. предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанные в пункте 4.9 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше объема субсидии, указанного в объявлении;

2.10.4. информацию по каждому указанному в объявлении критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2.11. К заявке прилагаются следующие электронные копии документов и материалов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.11.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.2. справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая соблюдение требований, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.11.3. окончательный календарно-постановочный план производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.11.4. удостоверение национального фильма (при наличии);

2.11.5. предварительные договоры, направленные на обеспечение демонстрации национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, включая предварительные договоры с кинотеатральными дистрибьюторами (для полнометражных односерийных художественных фильмов) и о телепоказе (при наличии);

2.11.6. отчет о вовлечении жителей Пермского края в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края в качестве актеров, массовки, членов

съемочной группы, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет о вовлечении жителей Пермского края);

2.11.7. информационная справка, подписанная руководителем участника отбора, о перечне фильмов, снятых участником отбора и выпущенных в прокат;

2.11.8. гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора, о намерении съемочной группы национального фильма (части национального фильма) принять участие в мероприятиях, способствующих повышению привлекательности Пермского края и развитию киноиндустрии в Пермском крае (обучающие лекции, творческие встречи, интервью с местным СМИ, предпремьерный показ национального фильма (части национального фильма и др.);

2.11.9. фактическая смета затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, которая не должна содержать направлений затрат, не установленных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2.11.10. договоры (соглашения) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с предприятиями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Пермского края, а также с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными на территории Пермского края и указавшими местом ведения своей деятельности Пермский край, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными и проживающими на территории Пермского края, заключенные не ранее 01 января года, предшествующего году, в котором направляется заявка.

Из договоров (соглашений) должна быть понятна суть и предмет договора. Цена договора (соглашения) не должна быть выше средней рыночной стоимости на дату рассмотрения заявки.

К договорам (соглашениям) должны быть приложены все сопутствующие документы согласно условиям договора (соглашения), а именно: техническое задание, приложения, накладные листы, универсальные передаточные документы, акты приемки товаров, выполнения работ, оказания услуг; счета, счета-фактуры (при наличии);

платежные поручения в соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»; акты приема-передачи имущества (в случае заключения договоров аренды). К договорам (соглашениям) с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должны быть приложены справки о постановке на учет в налоговом органе, чеки в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

В случае если расходы на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края осуществлялись организацией, не являющейся продюсером (изготовителем) национального фильма (части национального фильма), наименование которой отсутствует в удостоверении национального фильма, не имеющей прав на национальный фильм, а выполняющей работы (оказывающей услуги) по производству национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, то к документам, указанным выше, должен быть приложен договор, заключенный такой организацией с организацией кинематографии, являющейся продюсером (изготовителем) данного национального фильма;

2.11.11. отчет о количестве показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Пермского края, количестве природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Пермского края, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.11.12. гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора, о намерении разместить в титрах фильма символику и упоминание Пермского края, Министерства и Уполномоченной организации.

2.12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

2.14. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок. Внесение изменений в заявку путем

отзыва заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.15. Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отзыв заявок осуществляется путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

2.16. Разъяснения участникам отбора положений объявления осуществляются по телефонам, указанным в объявлении, а также путем формирования запросов в системе «Электронный бюджет» о разъяснении положений объявления.

Формирование запросов о разъяснении положений объявления осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения подачи заявок. Участник отбора вправе сформировать не более пяти запросов о разъяснении положений объявления.

Рассмотрение и подготовка ответов участникам отбора на запросы о разъяснении положений объявления осуществляются Уполномоченной организацией в срок, установленный в объявлении, но не позднее чем за один рабочий день до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченной организацией разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.17. Министерство вправе внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.18. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Основанием для отмены отбора является недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству, Уполномоченной организации и комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.20. Вскрытие заявок осуществляется Уполномоченной организацией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и содержит следующую информацию:

2.20.1. регистрационные номера заявок;

2.20.2. дату и время поступления заявок;

2.20.3. полные наименования участников отбора;

2.20.4. запрашиваемые участниками отбора размеры субсидии.

2.21. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проверяет:

2.22.1. соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, производится Министерством самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в рамках электронного документооборота.

Уполномоченная организация не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

2.22.2. заявки и документы, приложенные к заявкам, на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.3, 2.11 настоящего Порядка, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке.

2.23. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявок на предоставление субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.24. По результатам рассмотрения заявок Уполномоченной организацией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки заявок и документов, приложенных к заявке, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе содержится:

информация о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

информация по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.25. Заявка, соответствующая требованиям, указанным в объявлении, и для которой отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка, подлежит оценке комиссией. Состав комиссии, положение о ее работе утверждаются приказом Министерства.

Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства.

2.26. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка:

2.26.1. оценивает представленные заявки по критериям оценки заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, согласно приложению 2 настоящего Порядка с учетом следующих требований:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 %;

начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора, определяется как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных каждым членом комиссии, полученных по результатам оценки каждого критерия оценки и заявки в целом.

Максимальная сумма баллов, которые может получить участник отбора, составляет 1 000 баллов.

Проходной балл, установленный для участников отбора, составляет 300 баллов (33,3 %).

Участники отбора, получившие меньше 300 баллов (33,3 %), исключаются из числа участников отбора;

2.26.2. формирует рейтинг заявок (далее – рейтинг), начиная с заявки, набравшей наибольшее суммарное количество баллов (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок в соответствии с критериями оценки и очередностью поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов);

2.26.3. определяет размер субсидии для каждого участника отбора в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.27. Субсидии предоставляются в размере не более 50 % фактически произведенных документально подтвержденных получателями субсидии затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края (далее – предельный объем затрат, подлежащий возмещению).

2.28. Предельный объем затрат, подлежащий возмещению получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = Z_{i \text{ факт}} \times 50 \%,$$

где:

C_i – предельный объем затрат, подлежащий возмещению i -му получателю субсидии;

$Z_{i \text{ факт}}$ – фактически произведенные затраты i -м получателем субсидии, документально подтвержденные, а также возникшие в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края.

2.29. Размер субсидии для каждого получателя рассчитывается исходя из утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на реализацию соответствующих мероприятий в бюджете Пермского края или сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края

на соответствующий финансовый год и плановый период, и доли затрат, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидии, в общем объеме затрат, подлежащих возмещению всем получателям субсидий, по формуле:

$$F_i = C_i \times k,$$

где:

F_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

C_i – предельный объем затрат, подлежащий возмещению i -му получателю субсидии, определяемый по формуле, установленной в пункте 2.28 настоящего Порядка;

k – коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{фин}} / \sum C_i,$$

где:

$V_{\text{фин}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

$\sum C_i$ – сумма предельных объемов затрат, подлежащих возмещению всем получателям субсидий.

В случае если при расчете коэффициента процентного соотношения размера субсидии полученное значение больше 1 ($k > 1$), то значение коэффициента процентного соотношения размера субсидии k принимается равным 1 ($k = 1$).

2.30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, начиная с набравшего наибольшее количество баллов в пределах объема распределяемой субсидии (далее – победители отбора).

2.31. В завершение отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
дата, время и место оценки заявок и документов;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования победителей отбора, с которыми заключается Соглашение (далее – получатели субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

2.32. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных участниками отбора документов цели и требованиям, установленным в пунктах 1.2, 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, а также недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора для подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.34. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет участников отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, путем направления сообщений по адресам электронной почты, указанным в заявках. Сообщение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основания для отказа.

2.35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.35.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.35.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.36. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале утверждает распределение субсидии между получателями приказом (далее – Приказ).

2.37. В Приказе указываются:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
наименования получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование средств субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. наличие заключенного Соглашения между получателем субсидии и Министерством.

3.2. Субсидия предусмотрена на возмещение затрат, одновременно соответствующих следующим требованиям:

3.2.1. затраты возникли в связи с производством национального фильма на территории Пермского края не ранее 01 января года, предшествующего году получения субсидии;

3.2.2. затраты произведены:

путем безналичного расчета;

по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Пермского края, а также с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными на территории Пермского края и указавшими местом ведения своей деятельности Пермский край, и (или) по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Пермского края на дату заключения договора;

3.2.3. затраты включены в перечень затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, на возмещение части которых предоставляется субсидия, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

IV. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

4.2. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- размер субсидии;
- результат предоставления субсидии и его значение;
- условия предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- направления расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- порядок перечисления субсидии;
- порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.3. В целях предоставления субсидии Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания Приказа осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания проекта Соглашения победителем отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления его на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту Соглашения такой победитель отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

4.4. В целях заключения Соглашения с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство уточняет информацию:

- о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;
- о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии победителя (победителей) отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

4.5. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора пунктам 2.3, 2.11 настоящего Порядка или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

4.6. В Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между получателем субсидии и Министерством (далее – дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края, при наличии следующих оснований:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения. Внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.7. Министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения путем направления письменного

уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с даты подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания дополнительного соглашения получателем субсидии Соглашение подлежит расторжению в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.8. Министерство обеспечивает перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, оформленного Приказом.

4.9. Результатами предоставления субсидии являются:

получение прокатного удостоверения национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края;

количество показов в национальном фильме символики Пермского края.

4.10. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

V. Требования к отчетности и срок ее представления

5.1. Получатели субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом, а за IV квартал и за год – не позднее 20 января следующего финансового года заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической

возможности) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением прокатного удостоверения фильма (далее – отчет), подтверждающего фактическую результативность предоставления субсидии.

При отсутствии технической возможности предоставления в системе «Электронный бюджет» отчеты с приложениями представляются в Министерство на бумажном и электронном носителях. Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и прошиты.

5.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии отчета в системе «Электронный бюджет»:

5.2.1. проверяет отчет на предмет наличия ошибок и неточностей;

5.2.2. в случае отсутствия ошибок и неточностей в отчете подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

5.2.3. в случае выявления ошибок и неточностей в отчете направляет его на доработку получателю субсидии.

В течении пяти рабочих дней со дня получения отчета на доработку получатели субсидии устраняют выявленные ошибки и неточности, повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица уточненный отчет.

Срок и порядок рассмотрения отчета, представленного повторно, аналогичен срокам и порядку рассмотрения отчета, поданного впервые.

VI. Контроль (мониторинг) и возврат субсидии

6.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов) мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением,

и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

6.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке.

6.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6.3.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6.3.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

6.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{\sum T_i}{\sum S_i} \right) \times V_{\text{субсидии}}$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем субсидии на реализацию проекта.

6.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 6.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

6.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка.

6.5.2. Требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

6.5.3. В случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 6.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи
с производством национальных
фильмов (частей национальных
фильмов) на территории
Пермского края

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
возникших в связи с производством национальных фильмов
(частей национальных фильмов) на территории Пермского края,
на возмещение части которых предоставляются субсидии**

К возмещению принимаются затраты, связанные с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края и возникшие в результате оплаты по договорам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с предприятиями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Пермского края, а также с физическими лицами, в том числе с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, зарегистрированными и проживающими на территории Пермского края, а именно:

1. расходы на оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, в том числе:

1.1. на выплату заработной платы производственному персоналу;

1.2. на выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен;

1.3. на оплату начислений на заработную плату и выплату гонораров;

2. расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края;

3. расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края;

4. расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края;

5. расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, на оплату:

5.1. услуг по обработке пленки;

5.2. услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;

5.3. услуг по копированию национального фильма (части национального фильма) с носителя на носитель;

5.4. услуг по выводу цифровой информации на Digital Betacam;

5.5. услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма);

5.6. услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

5.7. услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

5.8. услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

5.9. услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

5.10. услуг по пошиву костюмов;

5.11. услуг по созданию имиджа (оплата услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

5.12. услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

5.13. услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;

5.14. услуг по постановке трюков;

5.15. услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Пермского края, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

5.16. услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;

5.17. услуг по получению разрешений на съемки;

5.18. услуг по использованию сил и средств военно-воздушных, сухопутных и других родов войск;

5.19. услуг по проезду по платным дорогам;

- 5.20. услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;
- 5.21. услуг по предоставлению прогнозов погоды;
- 5.22. коммунальных услуг;
- 5.23. клининговых услуг;
- 5.24. услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;
- 5.25. услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная связь и др.);

5.26. услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликату фазовки, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунгу, обработке изоанимации, анимации, дополнительной анимации, моделированию, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

6. расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, на оплату приобретения:

6.1. исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;

6.2. прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

6.3. расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

6.4. реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

6.5. костюмов;

6.6. грима;

6.7. специальных средств связи;

6.8. предметов обеспечения санитарных норм на съемочных площадках;

6.9. пиротехнических материалов;

6.10. горюче-смазочных материалов;

7. расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, на оплату аренды:

- 7.1. автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- 7.2. натуральных объектов и интерьеров;
- 7.3. павильонов, помещений для съемок;
- 7.4. бытовых помещений для съемочной группы;
- 7.5. мебели;
- 7.6. постановочного реквизита;
- 7.7. костюмов;
- 7.8. животных;
- 7.9. предметов обеспечения санитарных норм на съемочных площадках;
- 7.10. специальных средств связи;
- 7.11. операторской техники;
- 7.12. звукозаписывающей техники;
- 7.13. осветительной техники;
- 7.14. специальных технических приспособлений;
8. расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование фильма на английском языке;
9. расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых расходов).

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи
с производством национальных
фильмов (частей национальных
фильмов) на территории
Пермского края

КРИТЕРИИ

оценки заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края

№ п/п	Наименование критерия оценки	Методика оценки	Весовое значение
1	2	3	4
1	Наличие показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Пермского края	0 баллов – показы отсутствуют; 50 баллов – показы от одного до двух раз; 100 баллов – показы три раза и более	0,1 (10 %)
2	Наличие природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Пермского края	0 баллов – объектов не показано; 25 баллов – показано от одного до двух объектов; 50 баллов – показано от трех до четырех объектов; 75 баллов – показано от пяти до шести объектов; 100 баллов – показано семь и более объектов	0,1 (10 %)
3	Наличие предварительных договоров, направленных на обеспечение демонстрации национального фильма, полностью или частично снятого на территории Пермского края, включая предварительные договоры с кинотеатральными дистрибьюторами, онлайн-кинотеатрами, телеканалами	0 баллов – предварительные договоры отсутствуют; 100 баллов – предварительные договоры заключены	0,1 (10 %)

1	2	3	4
4	Вовлечение участником в работу над национальным фильмом (частью национального фильма) актеров из числа жителей Пермского края	0 баллов – не вовлечены; 50 баллов – вовлечено от одного до пяти актеров; 100 баллов – вовлечено шесть и более актеров	0,1 (10 %)
5	Вовлечение участником в работу над национальным фильмом (частью национального фильма) специалистов съемочной группы из числа жителей Пермского края	0 баллов – не вовлечены; 50 баллов – вовлечено от одного до пяти специалистов; 100 баллов – вовлечено шесть и более специалистов	0,1 (10 %)
6	Процент вовлечения жителей Пермского края в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края в качестве актеров, массовой, членов съемочной группы, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, к общей численности съемочной группы, задействованной в съемках национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края	0 баллов – от 0 до 1 %; 25 баллов – от 2 до 19 %; 50 баллов – от 20 до 37 %; 75 баллов – от 38 до 55 %; 100 баллов – 56 до 100 %	0,1 (10 %)
7	Количество привлеченных студентов высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории Пермского края (в рамках прохождения практики и получения опыта), к процессу производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края	0 баллов – привлечен один студент либо студенты не привлечены; 50 баллов – привлечено от двух до пяти студентов; 100 баллов – привлечено шесть и более студентов	0,1 (10 %)
8	Количество ранее снятых участником отбора фильмов, выпущенных в прокат	0 баллов – снятые фильмы отсутствуют; 50 баллов – снято от одного до двух фильмов; 100 баллов – снято три фильма и более	0,1 (10 %)

1	2	3	4
9	Участие съемочной группы национального фильма в мероприятиях, способствующих повышению привлекательности Пермского края (творческие встречи, интервью местным СМИ и др.)	0 баллов – съемочная группа не принимала участие в мероприятиях; 100 баллов – съемочная группа приняла участие в одном и более мероприятиях	0,1 (10 %)
10	Наличие удостоверения национального фильма у участника отбора	0 баллов – удостоверение отсутствует; 100 баллов – наличие удостоверения	0,1 (10 %)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи
с производством национальных
фильмов (частей национальных
фильмов) на территории
Пермского края

ФОРМА

**ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
производства национального фильма (части национального фильма)
на территории Пермского края**

№ п/п	Период	Дата начала	Дата окончания
1	2	3	4
1	Подготовительный период		
2	Съемочный период		
3	Монтажно-тонировочный период		

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

МП

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи
с производством национальных
фильмов (частей национальных
фильмов) на территории
Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

о вовлечении жителей Пермского края в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края в качестве актеров, массовки, членов съемочной группы, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края

№ п/п	Наименования должностей (специальностей, профессий)	Количество, человек
1	2	3
1	Актеры	
1.1	в том числе студенты высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования (далее – студенты)	
2	Рабочие и специалисты, задействованные в съемочном процессе	
2.1	в том числе студенты	
3	Массовка	
3.1	в том числе студенты	
...	и т.д.	
ИТОГО жителей Пермского края, вовлеченных в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края		
в том числе студенты		

СПРАВОЧНО		
1	Общая численность съемочной группы, задействованной в съемках национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, человек	
2	Процент вовлечения жителей Пермского края в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, %	

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

МП

**Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи
с производством национальных
фильмов (частей национальных
фильмов) на территории
Пермского края**

ФОРМА

**ФАКТИЧЕСКАЯ СМЕТА ЗАТРАТ,
возникших в связи с производством национального фильма
(части национального фильма) на территории Пермского края**

№ п/п	Направление расходов *	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1		х	х	х	
1.1					
...					
2		х	х	х	
2.1					
...					
ИТОГО затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края:					

СПРАВОЧНО		
1	Сметная стоимость производства национального фильма, руб.	
2	Доля затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, от сметной стоимости производства национального фильма, %	

* Направления расходов указываются в соответствии с перечнем затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, на возмещение части которых предоставляются субсидии, установленным в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 11 сентября 2019 г. № 640-п.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

МП

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края юридическим лицам
(за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи
с производством национальных
фильмов (частей национальных
фильмов) на территории
Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

о количестве показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Пермского края, количестве природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Пермского края

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, ед.
1	2	3
1	Количество показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Пермского края	
2	Количество природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, планируемых к показу / показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Пермского края	

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

МП»