



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2025

№ 599-п

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий профессиональным спортивным клубам Пермского края, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 07 февраля 2017 г. № 35-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на финансовую поддержку профессиональных спортивных клубов Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидий профессиональным спортивным клубам Пермского края»

В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в целях совершенствования механизма предоставления государственной поддержки профессиональным спортивным клубам

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий профессиональным спортивным клубам Пермского края, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 07 февраля 2017 г. № 35-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на финансовую поддержку профессиональных спортивных клубов Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидий

профессиональным спортивным клубам Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 29 декабря 2017 г. № 1104-п, от 26 декабря 2018 г. № 880-п, от 22 апреля 2019 г. № 292-п, от 26 сентября 2019 г. № 658-п, от 26 февраля 2020 г. № 88-п, от 12 августа 2020 г. № 582-п, от 14 октября 2021 г. № 756-п, от 25 ноября 2021 г. № 918-п, от 19 января 2022 г. № 31-п, от 03 марта 2023 г. № 153-п, от 26 мая 2023 г. № 395-п, от 11 апреля 2024 г. № 210-п, от 21 октября 2024 г. № 828-п), изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Абзац второй пункта 6.1, пункт 6.4 Порядка применяются к правоотношениям начиная с 01 января 2025 года.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 31.07.2025 № 599-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 07.02.2017 № 35-п

ПОРЯДОК **предоставления субсидий профессиональным спортивным клубам** **Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края профессиональным спортивным клубам Пермского края (далее – субсидии), порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и возврата субсидий.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

профессиональный спортивный клуб – юридическое лицо, которое является участником профессионального спортивного соревнования или которое заявило в установленном организатором профессионального спортивного соревнования порядке об участии в таком соревновании;

профессиональная спортивная лига – юридическое лицо, которое создается в предусмотренных законодательством Российской Федерации организационно-правовых формах, основными целями деятельности которого являются организация и (или) проведение профессиональных спортивных соревнований в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

матч (игра) – официальное спортивное соревнование, проводимое в рамках чемпионатов и кубков России среди команд суперлиги, премьер-лиги, высшей лиги, первенств по футболу, мини-футболу среди команд профессиональных спортивных лиг, всероссийских спортивных соревнований среди команд суперлиги, премьер-лиги, высшей лиги и международных соревнований по игровым видам спорта в соответствии с требованиями регламента проводимых соревнований, официальных положений, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденными общероссийской спортивной

федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта;

тренировочные мероприятия – спортивные мероприятия, включающие теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период на основании сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Органом исполнительной власти Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство физической культуры и спорта Пермского края (далее – Министерство).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов на подготовку и участие профессионального спортивного клуба в чемпионатах и кубках России профессиональных спортивных лиг, первенствах России по футболу, мини-футболу (футзалу) среди команд профессиональных спортивных лиг, во всероссийских спортивных соревнованиях среди команд суперлиги, премьер-лиги, высшей лиги и международных соревнованиях по игровым видам спорта (далее – соревнования).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2.2. Профессиональные спортивные клубы, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении профессионального спортивного клуба не должна быть введена процедура банкротства, деятельность профессионального спортивного клуба не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у профессионального спортивного клуба на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) профессионального спортивного клуба;

профессиональный спортивный клуб не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

профессиональный спортивный клуб не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

профессиональный спортивный клуб не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

профессиональный спортивный клуб не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

профессиональный спортивный клуб не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь нарушений спортсменами профессионального спортивного клуба антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, в текущем и предыдущем спортивных сезонах.

2.3. Критерием отбора профессиональных спортивных клубов на предоставление субсидий из бюджета Пермского края (далее – отбор) является участие профессионального спортивного клуба в чемпионате и Кубке России профессиональных спортивных лиг, первенстве России по футболу, мини-футболу (футзалу) среди команд профессиональных спортивных лиг, во всероссийских спортивных соревнованиях среди команд суперлиги, премьер-лиги, высшей лиги.

2.4. Субсидия предоставляется на следующих условиях:

регистрация профессионального спортивного клуба на территории Пермского края в качестве юридического лица;

расходы на осуществление деятельности профессионального спортивного клуба по подготовке и участию в соревнованиях осуществляются в объеме не менее 30 процентов указанных расходов за счет внебюджетных источников;

направление профессиональным спортивным клубом не менее 10 процентов от средств субсидии на развитие детско-юношеского спорта,

содержание детских, юношеских, молодежных спортивных команд (клубов), являющихся резервом основной команды;

непревышение совокупного объема начисленной заработной платы работников профессионального спортивного клуба (за исключением работников, занимающих должности руководителя, спортсменов и тренеров) с учетом начислений на выплаты по оплате труда в отчетном финансовом году над совокупным объемом начисленной заработной платы работников профессионального спортивного клуба (за исключением работников, занимающих должности руководителя, спортсменов и тренеров) с учетом начислений на выплаты по оплате труда за год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением случаев индексации фонда оплаты труда в отчетном финансовом году в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края отчетного финансового года, которая возможна за счет перераспределения средств, предусмотренных на иные направления расходования средств субсидии и денежных средств из внебюджетных источников; случаев установления регламентом проводимых спортивных соревнований, официальным положением, документами, регламентирующими деятельность в области профессионального спорта, утвержденными общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта, в отчетном финансовом году требования об обязательном введении в штат профессионального спортивного клуба новой должности работника профессионального спортивного клуба; случаев введения в штат профессионального спортивного клуба новых должностей в течение года, предшествующего отчетному финансовому году, в связи с созданием нового структурного подразделения (команды спортсменов) без учета суммы превышения указанных расходов по основаниям, не относящимся к исключениям, предусмотренным настоящим условием предоставления субсидии, установленной по результатам проверки, проведенной Министерством в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

наличие лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Пермского края.

2.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

заявочные и вступительные расходы (в том числе взносы);

участие в соревнованиях (проезд, в том числе сервисные сборы, услуги по оформлению и бронированию проездных документов, провоз багажа, питание, размещение, транспортные услуги, таможенные, визовые, страховые сборы; аренда (услуги по предоставлению в пользование)

спортивных сооружений, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, и оборудования; возмещение расходов, связанных с содержанием, использованием и эксплуатацией спортивных сооружений, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, и оборудования);

организация и проведение тренировочных мероприятий (проезд, в том числе сервисные сборы, услуги по оформлению и бронированию проездных документов, провоз багажа; питание; размещение; транспортные услуги; таможенный, визовый, страховой сборы; аренда (услуги по предоставлению в пользование) спортивного сооружения, включенного во Всероссийский реестр объектов спорта, и оборудования; возмещение расходов, связанных с содержанием, использованием и эксплуатацией спортивных сооружений, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, и оборудования);

оплата труда спортсменов, тренеров и иных специалистов профессионального спортивного клуба, определенных в соответствии с перечнем иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 838 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации», в соответствии с установленным порядком и условиями оплаты труда (в том числе начисления на выплаты по оплате труда и другие выплаты), утвержденными профессиональным спортивным клубом, общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта, кроме предоставления компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также выплат другим профессиональным спортивным клубам, связанных с переходом спортсменов;

оплата услуг, проезда, в том числе сервисных сборов, услуг по оформлению и бронированию проездных документов, провоза багажа, питания, размещения судейской бригады в соответствии с требованиями регламента проводимых соревнований, официальных положений, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденными общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта;

изготовление баннеров, афиш, растяжек, плакатов, флаеров, теле- и радиороликов, размещение информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями регламента проводимых соревнований, официальных положений, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденными общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта;

предоставление жилых помещений для иногородних спортсменов и тренеров профессиональных спортивных клубов (в размере не более 40 000,00 рублей в месяц за одно жилое помещение);

медико-биологическое обследование, тестирование и медицинский контроль (в том числе услуги по обеспечению дежурства бригады скорой медицинской помощи с квалифицированным медицинским персоналом, реанимационным оборудованием и автомобилем скорой медицинской помощи на территории Пермского края на период проведения соревнований);

закупка спортивного инвентаря, спортивного оборудования и экипировки спортсменов и тренеров профессионального спортивного клуба;

обеспечение безопасности во время проведения спортивных мероприятий на территории Пермского края;

развитие детско-юношеского спорта, содержание детских, юношеских, молодежных спортивных команд (клубов), являющихся резервом основной команды, в соответствии с абзацами вторым – двенадцатым, четырнадцатым настоящего пункта и (или) с требованиями регламентов (положений) проводимых соревнований, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, официальных положений, утвержденных общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта, уставами организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

расходы на оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

2.6. Результатами предоставления субсидии являются:

количество матчей (игр), в которых приняли участие команды профессионального спортивного клуба;

спортивный результат по итогам игрового сезона.

Значения результатов предоставления субсидии и даты их достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между профессиональным спортивным клубом и Министерством, по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится Министерством на основании заявок на предоставление субсидии, представленных профессиональными спортивными клубами для участия в отборе в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка (далее соответственно – заявки, участники отбора), исходя из соответствия профессионального спортивного клуба категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.3. Министерство в срок до 01 ноября текущего года публикует на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра физической культуры и спорта Пермского края (далее – министр)

или уполномоченного им лица и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

наименование субсидии, результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.19 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Профессиональный спортивный клуб вправе для участия в отборе подать только одну заявку.

3.6. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченным должностным лицом, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка должна содержать следующие сведения:

информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора;

информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера участника отбора (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются электронные копии документов и материалов:

устав участника отбора;

документ, подтверждающий назначение на должность руководителя участника отбора;

документ, подтверждающий право пользования участником отбора имуществом для подготовки и участия в соревнованиях по соответствующему виду спорта, в том числе справку об исполнении участником отбора обязательств по оплате услуг за пользование имуществом на дату подачи заявки на предоставление субсидии, предоставленной исполнителем услуг;

регламенты, официальные положения и документы, регламентирующие участие в соревнованиях;

календарь игр на очередной финансовый год, в которых планирует принять участие участник отбора;

документы, подтверждающие участие участника отбора в соревнованиях в очередном году;

список спортсменов основных и резервных (дублирующих) составов участника отбора с указанием спортивных званий и спортивных разрядов;

смету планируемых затрат на очередной финансовый год в разрезе источников финансирования;

план по привлечению финансовых средств из внебюджетных источников на очередной финансовый год;

штатное расписание с указанием источников финансирования по каждой должности штатного расписания;

информацию об отсутствии нарушений спортсменами участника отбора антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, в текущем и предыдущем спортивных сезонах;

план (программу) развития участника отбора на следующий финансовый год, содержащий информацию о спортивных мероприятиях, в которых участник отбора планирует принять участие в следующем финансовом году, спортивные результаты участника отбора в спортивных сезонах следующего финансового года, перечень мероприятий, направленных на достижение спортивных результатов и пр.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым – десятым пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце тридцать шестом настоящего пункта, по инициативе участника отбора соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение пяти рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок самостоятельно, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

3.7. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, должны быть:

подписаны руководителем профессионального спортивного клуба или иным представителем (с представлением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.8. Участник отбора вправе изменить или отозвать направленные ранее заявки до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8.1. Отзыв заявок осуществляется путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

3.8.2. Внесение необходимых изменений в заявку осуществляется путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

После формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявка будет считаться вновь поданной.

3.9. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:
технические ошибки;
несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
плохое качество изображения символов, букв и цифр,
не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, путем направления по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке.

После доработки участником отбора заявки и устранения причины возврата такая заявка не позднее второго рабочего дня, следующего за днем ее возврата на доработку, повторно направляется в Министерство для рассмотрения.

3.10. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений

объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным профессиональными спортивными клубами заявкам для их рассмотрения.

3.12. На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 3.12.1. регистрационный номер заявки;
- 3.12.2. дату и время поступления заявки;
- 3.12.3. полное наименование участника отбора;
- 3.12.4. адрес участника отбора;
- 3.12.5. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок в течение одного рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. Министерство в течение пяти рабочих дней после подписания протокола вскрытия заявок проверяет:

3.13.1. соответствие участника требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, критерию отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, производится Министерством самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в рамках электронного документооборота;

3.13.2. заявки и документы, приложенные к заявке, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке.

3.14. На стадии рассмотрения заявки основаниями для ее отклонения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, критерию отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклоненная заявка на предоставление субсидии и приложенные к ней документы участнику отбора не возвращаются.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пунктов 3.6, 3.7 настоящего Порядка или непредставление документов (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Заявки, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка подлежат процедуре ранжирования.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления согласно дате и времени их представления в системе «Электронный бюджет».

Заявки, не соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и для которых установлены основания для отклонения в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка, подлежат отклонению в системе «Электронный бюджет».

Министерством осуществляется распределение средств субсидии в системе «Электронный бюджет».

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не более размера, указанного в пункте 3.19 настоящего Порядка.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не более размера, указанного в пункте 3.19 настоящего Порядка, до момента полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке.

3.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования заявок, соответствующих требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.19. Размер субсидии ($V_{\text{суб}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = V_{\text{баз}} \times K_{\text{исд}} \times K_{\text{выр}}$$

где:

$V_{\text{баз}}$ – объем субсидии конкретному участнику отбора, установленный на предшествующий финансовый год правовым актом Министерства, без учета изменений, внесенных в течение финансового года;

$K_{\text{исд}}$ – коэффициент спортивного достижения;

$K_{\text{выр}}$ – коэффициент выравнивания.

Размер предоставляемой участнику отбора субсидии не должен превышать размер субсидии, указанный участником отбора в смете планируемых затрат на финансовый год, в котором предоставляется субсидия.

Размер субсидии участнику отбора, ранее не получавшему субсидию, определяется объемом бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего расходного обязательства после распределения субсидий участникам отбора, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии, с учетом привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников.

3.20. Коэффициент спортивного достижения определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{исд}} = K_{\text{пс}} + K_{\text{пос}} + K_{\text{ус}},$$

где:

$K_{\text{пс}}$ – коэффициент популярности вида спорта, устанавливаемый на основании данных формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» за предшествующий отчетный год;

$K_{\text{пос}}$ – коэффициент посещаемости, определяемый в соответствии с требованиями к минимальному количеству посадочных мест при проведении спортивных соревнований, установленными регламентом проводимых соревнований, официальными положениями, документами, регламентирующими деятельность в области профессионального спорта, утвержденными общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта, и количеством проданных билетов на соответствующие соревнования за предыдущий спортивный сезон;

$K_{\text{ус}}$ – коэффициент уровня соревнований, в которых участник отбора планирует принять участие в очередном финансовом году.

Значения коэффициентов, указанных в настоящем пункте, утверждаются правовым актом Министерства.

3.21. Коэффициент выравнивания ($K_{\text{выр}}$) применяется при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий год и на плановый период, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{выр}} = \frac{V_{\text{об}}}{\sum (V_{\text{баз } i} \times K_{\text{исд}})},$$

где:

$V_{\text{об}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий.

Значение коэффициента выравнивания утверждается правовым актом Министерства.

3.22. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование участника отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

3.23. Министерство принимает оформляемое приказом решение о предоставлении субсидии (или об отказе в предоставлении субсидии) и об объемах субсидий на очередной финансовый год (далее – приказ)

в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с абзацем первым пункта 3.22 настоящего Порядка.

3.24. Министерство размещает приказ на официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3.25. Министерство не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора вправе отменить проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в случаях:

уменьшения (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

выявления технической невозможности использования функционала системы «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.26. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии.

В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости);

о соответствии победителя (победителей) отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.27. Министерство может отказаться от заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или установления факта представления участником отбора недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.23 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа от заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом.

3.28. Соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» заключается в следующем порядке:

Министерство в течение пяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Министерства приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом победителя отбора путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный участником отбора в заявке.

Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в системе

«Электронный бюджет» подписывает соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и победителем отбора заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.29. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливаются:

объем субсидии, график и сроки перечисления субсидии;

целевое назначение субсидии с приложением сметы планируемых затрат;

права и обязанности сторон, в том числе обязанности профессионального спортивного клуба соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

формы представления отчетности;

срок действия соглашения о предоставлении субсидии;

значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты достижения и конечного значения результатов предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата в бюджет Пермского края субсидии в случае нарушения профессиональным спортивным клубом условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году профессиональным спортивным клубом остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

согласие профессионального спортивного клуба на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения профессиональным спортивным клубом условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения профессиональными спортивными клубами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с профессиональными спортивными клубами, за счет полученных из бюджета Пермского края средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, направленных на обеспечение подготовки и участия профессионального спортивного клуба в международных соревнованиях по игровым видам спорта, проводимых на территории иностранных государств;

обязательство профессионального спортивного клуба о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии;

запрет на осуществление расходов за счет субсидии на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также выплат другим профессиональным спортивным клубам, связанных с переходом спортсменов;

требование о включении в соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

3.30. В случае необходимости в соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Пермского края.

В случае реорганизации профессионального спортивного клуба в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием

в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации профессионального спортивного клуба в форме разделения, выделения, а также при ликвидации профессионального спортивного клуба Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет профессиональному спортивному клубу уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных профессиональным спортивным клубом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в следующем порядке:

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом профессиональный спортивный клуб путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный профессиональным спортивным клубом в заявке.

Профессиональный спортивный клуб в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания профессиональным спортивным клубом дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.31. Субсидии перечисляются на лицевые счета профессиональных спортивных клубов, открытые в Министерстве финансов Пермского края, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, графиком и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, при соблюдении следующих условий:

перечисление субсидии в I квартале текущего года осуществляется при условии предоставления профессиональным спортивным клубом

отчетности в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка в случае предоставления субсидии в предшествующем финансовом году и соблюдении условий, установленных абзацами третьим – пятым пункта 2.4 настоящего Порядка;

перечисление субсидии во II квартале текущего года осуществляется при условии предоставления профессиональным спортивным клубом отчетности в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка за I квартал текущего финансового года;

перечисление субсидии в III и IV кварталах текущего года осуществляется при условии предоставления профессиональным спортивным клубом отчетности в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка за предыдущий квартал текущего финансового года и соблюдении условий, установленных абзацами третьим и четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае невыполнения профессиональным спортивным клубом условий, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, предоставление субсидий приостанавливается до дня выполнения им соответствующих условий. В случае нарушения профессиональным спортивным клубом условия, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставление субсидии приостанавливается до возврата средств в бюджет Пермского края в соответствии с пунктом 6.3.4 настоящего Порядка.

Министерство возобновляет предоставление субсидии профессиональному спортивному клубу не позднее одного рабочего дня после дня выполнения им соответствующего условия.

В случае нахождения профессионального спортивного клуба в процессе ликвидации или банкротства предоставление субсидий прекращается.

3.32. Для целей настоящего Порядка внебюджетными источниками признаются денежные средства:

полученные профессиональным спортивным клубом от реализации продукции, имущества, имущественных прав, выполнения работ, оказания услуг или осуществления иной деятельности;

выплаты других профессиональных спортивных клубов, связанные с переходом спортсменов;

полученные профессиональным спортивным клубом от официального организатора соревнований в связи с участием в нем профессионального спортивного клуба;

поступившие профессиональным спортивным клубам по договору пожертвования на расчетный счет профессионального спортивного клуба.

IV. Порядок распределения и расходования нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий

4.1. В случаях наличия по результатам проведения отбора не распределенного между победителями отбора остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем году, увеличения бюджетных ассигнований в течение текущего года, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с профессиональным спортивным клубом Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка (далее – дополнительный отбор).

4.2. Объявление о проведении дополнительного отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок до 01 декабря текущего года.

Проведение дополнительного отбора осуществляется в порядке, определенном разделом III настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.3. Участник дополнительного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении дополнительного отбора, формирует заявку в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка и прикладывает к заявке электронные копии следующих документов и материалов:

документов, подтверждающих участие участника дополнительного отбора в соревнованиях в текущем и предыдущем игровых сезонах;

сметы планируемых затрат на текущий финансовый год в разрезе источников финансирования;

договоров о привлечении финансовых средств из внебюджетных источников в размере, указанном в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка;

выписки со счетов участника дополнительного отбора, отражающей поступление финансовых средств в рамках исполнения договоров о привлечении финансовых средств из внебюджетных источников на сумму не менее 25 процентов от общего объема средств, указанного в данных договорах;

итоговых протоколов игр текущего и предыдущего игровых сезонов;

списка спортсменов основных и резервных (дублирующих) составов участника дополнительного отбора с указанием спортивных званий и спортивных разрядов.

4.4. Участник дополнительного отбора, с которым не было заключено соглашение о предоставлении субсидии ранее, а также в текущем году, прикладывает к заявке электронные копии следующих документов и материалов:

документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 4.3 настоящего Порядка;

документов, предусмотренных абзацами восемнадцатым – двадцать первым, двадцать седьмым – двадцать девятым пункта 3.6 настоящего Порядка;

календаря игр на текущий финансовый год, в которых планирует принять участие участник дополнительного отбора.

4.5. Расчет размера субсидии победителю дополнительного отбора осуществляется в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка.

4.6. Победителями дополнительного отбора признаются участники дополнительного отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования заявок, соответствующих требованиям, указанным в объявлении о проведении дополнительного отбора, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении дополнительного отбора.

В целях завершения дополнительного отбора и определения победителя (победителей) дополнительного отбора формируется протокол подведения итогов дополнительного отбора.

Протокол подведения итогов дополнительного отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках дополнительного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках дополнительного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении дополнительного отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование участника дополнительного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов дополнительного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения

победителей дополнительного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. Министерство принимает оформляемое приказом решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и об объемах субсидий на текущий финансовый год в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов дополнительного отбора в соответствии с абзацем восьмым пункта 4.6 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по результатам дополнительного отбора являются:

несоответствие представленных профессиональным спортивным клубом документов требованиям пунктов 3.7, 4.3, 4.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) профессиональным спортивным клубом документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной профессиональным спортивным клубом информации;

непризнание профессионального спортивного клуба победителем дополнительного отбора или получателем субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.8. Министерство размещает приказ, указанный в пункте 4.7 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.9. На основании приказа, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, между Министерством и профессиональным спортивным клубом заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии на текущий год, заключенному в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка, или соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края, в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка (в случае если с профессиональным спортивным клубом не заключалось соглашение о предоставлении субсидии на текущий год в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка).

Министерство в течение трех рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Министерства приказа, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии

в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом профессиональный спортивный клуб путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный профессиональным спортивным клубом в заявке.

Профессиональный спортивный клуб в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на текущий год или соглашение о предоставлении субсидии (в случае если с профессиональным спортивным клубом не заключалось соглашение о предоставлении субсидии на текущий год) в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления профессиональным спортивным клубом не подписан, профессиональный спортивный клуб считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

Результатами предоставления субсидии являются результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии или соглашении о предоставлении субсидии, заключаемых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

4.10. Субсидия перечисляется на лицевой счет профессионального спортивного клуба, открытый в Министерстве финансов Пермского края, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в полном объеме в течение 15 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии или соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4.9 настоящего Порядка.

V. Отчетность

5.1. Профессиональный спортивный клуб ежеквартально не позднее 05 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении профессиональным спортивным клубом расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения,

установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет».

5.2. Профессиональный спортивный клуб ежеквартально не позднее 05 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Министерство ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет проверку представленных профессиональными спортивными клубами отчетов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, на предмет соблюдения профессиональным спортивным клубом требований, установленных настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

При наличии замечаний к отчетам Министерство возвращает их профессиональному спортивному клубу на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку отчетов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, профессиональный спортивный клуб устраняет выявленные Министерством в ходе проверки нарушения (недостатки) и повторно представляет в систему «Электронный бюджет» отчет.

Порядок рассмотрения отчетов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения указанных отчетов, представленных впервые.

По результатам рассмотрения отчетов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, Министерство утверждает их в системе «Электронный бюджет».

5.4. Министерство ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании субсидий и привлечении внебюджетных средств профессиональными спортивными клубами в Министерство финансов Пермского края по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

VI. Контроль (мониторинг), ответственность и возврат субсидий

6.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения профессиональными спортивными клубами условий и порядка предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении

субсидии и (или) настоящим Порядком, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий.

Указанная проверка за отчетный финансовый год проводится Министерством в срок до 01 сентября текущего года.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае выявления нарушения профессиональным спортивным клубом условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае выявления нарушения профессиональным спортивным клубом условий и порядка предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных Министерством, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

6.3.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет профессиональному спортивному клубу требование о возврате субсидии;

6.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено профессиональным спортивным клубом в течение 30 календарных дней со дня его получения;

6.3.3. в случае невыполнения профессиональным спортивным клубом в срок, установленный пунктом 6.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке;

6.3.4. объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, в случае нарушения профессиональным спортивным клубом условий, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка, составляет 4 процента размера предоставленной профессиональному спортивному клубу в отчетном финансовом году

субсидии, абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка – 2 процента размера предоставленной профессиональному спортивному клубу в отчетном финансовом году субсидии.

6.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной профессиональному спортивному клубу из бюджета Пермского края в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

6.4.1. При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, в размере субсидии, предоставленной профессиональному спортивному клубу в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

6.4.2. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

6.4.3. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

6.4.3.1. для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

6.4.3.2. для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном пунктами 6.3.1 – 6.3.3 настоящего Порядка.

6.5. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату профессиональным спортивным клубом в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.6. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с профессиональным спортивным клубом, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 6.3 – 6.4 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
профессиональным спортивным
клубам Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидий и привлечении внебюджетных средств
профессиональными спортивными клубами за _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование профессионального спортивного клуба	Источник финансирования	Остаток на начало года	Объем субсидии, установленный правовым актом Министерства физической культуры и спорта Пермского края на год	Объем средств, поступивших на лицевой (расчетный) счет за отчетный период	Объем средств, израсходованных за отчетный период (согласно кассовому расходу)	Объем средств, принятых к отчету за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 4 + 6 - 7
		Средства бюджета Пермского края						
		Направление расходования средств 1						
		...						
		Привлеченные внебюджетные средства		X				
		Направление расходования средств 1						
		...						
ИТОГО								

Министр физической культуры
и спорта Пермского края

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)»