



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2025

№ 597-п

┌ **Об утверждении Порядка**
предоставления субсидий организациям
отдыха детей и их оздоровления,
расположенным на территории
Пермского края и оказывающим услуги
с использованием сертификата на отдых
детей и их оздоровление, на возмещение
части затрат на отдых и оздоровление
детей в связи с оказанием услуг
с использованием сертификата ┐

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», в целях реализации постановления Правительства Пермского края от 02 октября 2024 г. № 785-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере создания условий для выполнения семьей ее функций, повышения качества жизни семей и обеспечения прав членов семьи в процессе ее общественного развития»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1.6 постановления Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

постановление Правительства Пермского края от 19 апреля 2017 г. № 251-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

постановление Правительства Пермского края от 12 июля 2017 г. № 620-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

пункт 7 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 29 декабря 2018 г. № 887-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

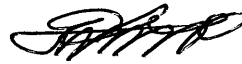
пункт 10 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 24 января 2020 г. № 9-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

пункты 4, 12 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 22 апреля 2020 г. № 255-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 31.07.2025 № 597-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий организациям отдыха детей
и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края
и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей
и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых
и оздоровление детей в связи с оказанием услуг
с использованием сертификата**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата (далее соответственно – субсидия, Организация), а также порядок возврата субсидий и контроль в рамках государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее – Закон № 602-ПК), Законе Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», а также применяется следующее основное понятие:

сертификат – именной документ, подтверждающий право родителя на государственную поддержку за счет средств бюджета Пермского края в виде частичной оплаты путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления Пермского края, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, с которой родитель заключил договор на оказание услуги по отдыху детей и их оздоровлению.

1.3. Субсидии предоставляются в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) с использованием сертификата.

Возраст ребенка для получения субсидии учитывается по состоянию на день, предшествующий дате начала смены (заезда) в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном лагере санаторного типа, детском специализированном (профильном) лагере, детском лагере палаточного типа, на которую(-ый) приобретена путевка с использованием сертификата.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Пермского края, выделяемых бюджетам муниципальных и городских округов Пермского края (далее – муниципальное образование) для осуществления переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и социального развития Пермского края.

1.6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления муниципального образования, которым выдан сертификат (далее – уполномоченный орган по организации оздоровления).

1.7. Муниципальные образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на финансовое обеспечение предоставления субсидии в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования и бюджетным законодательством.

1.8. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.9. К категории получателей субсидии (поставщиков услуг) относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерях санаторного типа, детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях палаточного типа, осуществляющие свою деятельность на территории Пермского края

и включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии со статьей 7 Закона № 602-ПК.

Субсидии предоставляются по результатам отбора Организаций для предоставления субсидий (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.budget.gov.ru (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных Организациями – участниками отбора (далее – участник отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является уполномоченный орган по организации оздоровления.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа по организации оздоровления.

Уполномоченный орган по организации оздоровления осуществляет полномочия по проведению отбора и размещает на Едином портале и официальном сайте уполномоченного органа по организации оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора ежегодно не позднее 01 сентября.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), расторжения соглашения с получателем

субсидии уполномоченный орган по организации оздоровления может принять решение о проведении дополнительного отбора.

Уполномоченный орган по организации оздоровления размещает на Едином портале и официальном сайте объявление о проведении дополнительного отбора не позднее 15 ноября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указываются:

2.3.1. сроки подачи (приема) заявок на предоставление из бюджета Пермского края субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата (далее – заявка):

дата и время начала подачи (приема) заявок: 09:00 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата и время окончания подачи (приема) заявок: не ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.3.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронный почты уполномоченного органа по организации оздоровления;

2.3.3. результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.3.4. требования к участникам отбора (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.5. порядок подачи (приема) заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 настоящего Порядка);

2.3.6. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки (в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка);

2.3.7. правила рассмотрения и оценки заявок (в соответствии с пунктами 2.11 – 2.21 настоящего Порядка);

2.3.8. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка);

2.3.9. срок, в течение которого Организация – победитель отбора (далее – получатель субсидии) должна подписать соглашение, и условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка);

2.3.10. даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии);

2.3.11. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.

2.4. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.4.1. на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.4.1.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.1.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.1.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.1.4. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края, муниципального образования в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.4.1.5. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.1.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2.4.1.7. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.1.8. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.1.9. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.2. участник отбора включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии со статьей 7 Закона № 602-ПК;

2.4.3. участник отбора не является государственным (муниципальным) учреждением.

2.5. Для участия в отборе в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, участники отбора представляют в уполномоченный орган по организации оздоровления заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.5.1. Заявка содержит следующие сведения:

2.5.1.1. информацию об участнике отбора:

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе Организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о главном бухгалтере (при наличии), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами Организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2.5.1.2. значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

2.5.1.3. предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.5.2. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

2.5.2.1. свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.5.2.2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи (приема) заявки;

2.5.2.3. подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом справки о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.4.1.1 – 2.4.1.9 настоящего Порядка;

2.5.2.4. согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий;

2.5.2.5. графика проведения смен;

2.5.2.6. уведомления о включении (отказе во включении, исключении) Организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

2.5.2.7. отчета об оказании услуг по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление организацией отдыха детей и их оздоровления, включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в случае оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в течение нескольких смен представляется отдельный отчет по каждой смене);

2.5.2.8. заполненных сертификатов. При исправлении ошибок, допущенных при заполнении раздела сертификата, подтверждающего фактическое пребывание ребенка в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном лагере санаторного типа, детском специализированном (профильном) лагере, не допускается использование корректирующих средств. Необходимо зачеркнуть ошибочную запись, на свободное поле данного раздела сертификата внести правильную запись с подтверждением «исправленному верить», подписью руководителя Организации или подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

2.5.2.9. заверенной Организацией копии документа, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного санитарно-

эпидемиологического надзора, подтверждающего соответствие деятельности загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, в том числе на базе которого проводился детский специализированный (профильный) лагерь, детского лагеря палаточного типа санитарно-эпидемиологическим требованиям;

2.5.2.10. заверенных Организацией копий путевок, приобретенных с использованием сертификатов, с заполненными отрывными талонами.

2.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сертификаты, представленные в соответствии с пунктом 2.5.2.8 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. выданы не ранее 01 февраля текущего года;

2.6.2. не представлялись Организацией в составе иной заявки (за исключением отозванной, возвращенной либо отклоненной заявки в соответствии с пунктами 2.7, 2.17, 2.19 настоящего Порядка соответственно).

2.7. До истечения срока подачи (приема) заявок в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка участник отбора вправе отозвать поданную заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8. Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном пунктом 2.7 настоящего Порядка, и представляет измененную заявку в уполномоченный орган

по организации оздоровления в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.9. В случае отсутствия поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, соответствующая информация размещается на Едином портале и официальном сайте в течение пяти календарных дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.3.1 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе направить в уполномоченный орган по организации оздоровления запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и Едином портале и не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.3.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган по организации оздоровления в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом по организации оздоровления разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, изложенной в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются с присвоением им регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом по организации оздоровления. В связи с этим в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи (приема) заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, ему открывается доступ к заявкам для их рассмотрения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13. Уполномоченный орган по организации оздоровления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема

заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

2.13.1. регистрационный номер заявки;

2.13.2. дату и время поступления заявки;

2.13.3. полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

2.13.4. адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.13.5. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа по организации оздоровления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка уполномоченный орган по организации оздоровления:

2.15.1. рассматривает поступившие заявки;

2.15.2. проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.15.3. проверяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка. Такая проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При этом подтверждение соответствия участника отбора указанным требованиям производится уполномоченным органом по организации оздоровления самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о представлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в рамках электронного документооборота;

2.15.4. принимает решение о принятии заявки, или о возвращении заявки на доработку участнику отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка. Возвращение заявки на доработку хозяйствующему субъекту осуществляется однократно;

2.15.5. определяет победителей отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

2.15.6. рассчитывает итоговый размер субсидии победителям отбора в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от участника отбора информации и документов для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом по организации оздоровления осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченный орган по организации оздоровления устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.17. В случае если уполномоченный орган по организации оздоровления принял решение о возвращении заявки на доработку участнику отбора, такое решение доводится до участников отбора, в отношении заявок которых принято решение о возвращении на доработку, с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение трех рабочих дней со дня получения решения о возвращении заявки на доработку устраняет замечания

и представляет исправленную заявку посредством системы «Электронный бюджет».

Повторное рассмотрение исправленной заявки осуществляется уполномоченным органом по организации оздоровления в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления исправленной заявки.

Решения уполномоченного органа по организации оздоровления о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.18. Уполномоченный орган по организации оздоровления не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа по организации оздоровления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по организации оздоровления по собственной инициативе.

2.19. Основаниями для отклонения заявки на стадии проверки заявок комиссией, а также для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.19.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.19.2. несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.19.3. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

2.19.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.19.5. несоответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, детского специализированного (профильного) лагеря, детского лагеря палаточного типа, организованного Организацией, требованиям статьи 2 Закона № 602-ПК;

2.19.6. несоответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, детского

лагеря палаточного типа, организованного Организацией, а также загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, на базе которого проводился детский специализированный (профильный) лагерь, организованный Организацией, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

2.19.7. принятие к реализации сертификата после окончания срока его реализации;

2.19.8. отсутствие уведомления уполномоченного органа по организации оздоровления о принятии сертификата в счет частичной оплаты путевки в соответствии с пунктом 6.2 Порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 19 марта 2024 г. № 157-п;

2.19.9. несоответствие возраста ребенка, на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления которого запрашивается субсидия, требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

2.19.10. отсутствие Организации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий в себя информацию о победителях отбора с указанием итогового размера субсидии, предусмотренной для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа по организации оздоровления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победителями отбора признаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Порядка, заявки которых и прилагаемые к ним документы соответствуют перечню и требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.6 настоящего Порядка.

2.21. Уполномоченный орган по организации оздоровления в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями. Приказ размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Уполномоченный орган по организации оздоровления вправе принять решение об отмене отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа по организации оздоровления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются изменение условий, требующее внесения изменений в объявление о проведении отбора, либо секвестирование средств на оказание государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в форме предоставления субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После окончания срока отмены отбора, установленного абзацем первым настоящего пункта, до даты заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган по организации оздоровления может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. заключение получателем субсидии с уполномоченным органом по организации оздоровления соглашения по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования.

3.2. Результатом предоставления субсидии является оказание услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата (количество детей).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата, возникших с 01 февраля текущего финансового года.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется в зависимости от количества представленных сертификатов и их стоимости.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \sum (CC / K_c) \times K_{\phi},$$

где:

C – сумма субсидии, предоставляемая Организации, рублей;

CC – стоимость сертификата, рублей;

K_c – количество дней смены загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, детского специализированного (профильного) лагеря, детского лагеря палаточного типа;

K_{ϕ} – количество дней фактического пребывания ребенка в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, в детском оздоровительном лагере санаторного типа, в детском специализированном (профильном) лагере, детском лагере палаточного типа.

3.5. Уполномоченный орган по организации оздоровления в течение двух рабочих дней со дня подписания приказа о распределении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя (получателей) субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать соглашение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии соглашение подписывается уполномоченным органом по организации оздоровления в системе «Электронный бюджет».

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соответствующие решения оформляются распоряжением руководителя уполномоченного органа по организации оздоровления в течение пяти рабочих дней со дня признания победителя уклонившимся от заключения соглашения.

Уполномоченный орган по организации оздоровления заключает соглашение в порядке и сроки, указанные в настоящем пункте и пункте 3.1.3 настоящего Порядка.

3.6. В соглашении должны быть определены следующие условия:

3.6.1. целевое назначение субсидии;

3.6.2. размер субсидии;

3.6.3. сроки перечисления субсидии;

3.6.4. результат предоставления субсидии;

3.6.5. порядок и сроки возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом по организации оздоровления и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии, нарушения условий и порядка предоставления субсидий;

3.6.6. положения о праве уполномоченного органа по организации оздоровления устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

3.6.7. условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу по организации оздоровления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.6.8. счета, на которые перечисляется субсидия.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Днем перечисления

считается день списания денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа по организации оздоровления.

3.8. В случае необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе при исправлении технических ошибок, изменении реквизитов сторон), в соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе при необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования (далее – дополнительное соглашение).

3.9. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке.

Уполномоченный орган по организации оздоровления в течение трех рабочих дней со дня установления обстоятельств, требующих внесения изменений в соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уполномоченный орган по организации оздоровления подписывает дополнительное соглашение в течение двух рабочих дней со дня подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.10. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия может предоставляться Организации в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган по организации оздоровления посредством системы «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом муниципального образования.

4.2. Оценка достижения значения результата предоставления субсидии производится уполномоченным органом по организации оздоровления путем сопоставления фактически достигнутого и планового значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, на основании отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Уполномоченный орган по организации оздоровления проверяет отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе).

4.4. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей данный отчет возвращается в течение срока проверки отчета, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, не может превышать пяти рабочих дней со дня его возврата на доработку.

4.5. При отсутствии замечаний уполномоченный орган по организации оздоровления в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка срока проверки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, согласовывает представленный отчет.

V. Возврат и контроль за использованием субсидии

5.1. Уполномоченный орган по организации оздоровления в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в полном объеме.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом по организации оздоровления, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. уполномоченный орган по организации оздоровления в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным уполномоченным органом по организации оздоровления;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии уполномоченный орган по организации оздоровления обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения в отчетном году получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) \times X_{\text{субсидии}},$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной Организацией, рублей.

5.4. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. уполномоченный орган по организации оздоровления в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.4.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган по организации оздоровления обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий организациям отдыха
детей и их оздоровления,
расположенным на территории
Пермского края и оказывающим
услуги с использованием
сертификата на отдых детей
и их оздоровление,
на возмещение части затрат
на отдых и оздоровление детей
в связи с оказанием услуг
с использованием сертификата

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об оказании услуг по организации отдыха детей и их оздоровления
с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление
организацией отдыха детей и их оздоровления, включенной в реестр
организаций отдыха детей и их оздоровления**

Таблица 1

Наименование организации	
ФИО руководителя	
ФИО главного бухгалтера (при наличии)	
Наименование лагеря, адрес места фактического оказания услуг	
Смена	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Таблица 2

№ п/п	Размер поддержки, предусмотренный сертификатом	Количество полученных сертификатов, шт.	Общая сумма стоимости всех сертификатов, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
1	2	3	4	5
	30 %			
	70 %			
	80 %			
	100 %			
ИТОГО				

Приложение: список детей по форме согласно приложению
к настоящему отчету на ____ л.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение
к отчету об оказании услуг
по организации отдыха детей
и их оздоровления с использованием
сертификата на отдых детей
и их оздоровление организацией
отдыха детей и их оздоровления,
включенной в реестр организаций
отдыха детей и их оздоровления

СПИСОК

детей, оздоровленных в _____

(наименование организации, наименование лагеря, адрес места фактического оказания услуг)

(смена, сроки ее проведения)

№ п/п	ФИО ребенка (указать полностью)	Дата рождения ребенка	№ сертификата	№, дата договора (путевки)	Фактическая стоимость путевки, руб.	Расчетная стоимость путевки, руб.	Размер бюджетной поддержки в %	Размер запрашиваемой субсидии, руб.	Дата начала пребывания в смене	Дата окончания пребывания в смене	Количество дней пребывания ребенка (по факту)	Причина уменьшения срока пребывания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
...												

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)