



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025

№ 523-п

О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 10 марта 2022 г.
№ 179-п «Об утверждении Порядка
предоставления Министерством
по делам Коми-Пермяцкого округа
Пермского края субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию этнокультурных
проектов и о признании
утратившими силу отдельных
постановлений Правительства
Пермского края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2024 г. № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 10 марта 2022 г. № 179-п «Об утверждении Порядка предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 07 сентября 2022 г.

№ 767-п, от 21 декабря 2022 г. № 1123-п, от 20 апреля 2023 г. № 294-п, от 05 июня 2024 г. № 344-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.06.2025 № 523-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 10 марта 2022 г. № 179-п «Об утверждении Порядка предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 664-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края на укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов Пермского края, а также на развитие государственно-конфессиональных отношений», в целях реализации государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2. в Порядке предоставления Министерством по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов:

2.1. пункт 1.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Конкурс проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).»;

2.2. дополнить пунктами 1.9 – 1.9.12 следующего содержания:

«1.9. Использование средств субсидии включает в себя следующие направления расходов:

1.9.1. услуги по фотосъемке, в том числе услуги по созданию фотопроектов;

1.9.2. организация конкурсов, круглых столов, семинаров, презентаций, концертов, мастер-классов, выставок и других мероприятий в рамках реализации проектов;

1.9.3. услуги привлеченных специалистов (членов жюри, экспертов, спикеров) по проведению мероприятий проекта;

1.9.4. приобретение расходных материалов, необходимых для реализации проекта (инвентаря, канцелярских и хозяйственных принадлежностей, картриджей, топлива, флеш-накопителей, дисков);

1.9.5. приобретение средств мультимедиа, музыкальных национальных инструментов, сценических костюмов, обуви, приобретение и (или) пошив национальных костюмов, необходимых для реализации проекта;

1.9.6. оплата труда работникам некоммерческих организаций, участвующим в реализации проекта (включая начисления на выплаты по оплате труда), но не более 20 % от размера субсидии;

1.9.7. услуги связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»);

1.9.8. транспортные услуги (включая авиабилеты на места эконом-класса, железнодорожные билеты на места класса не выше купейных, автобусные билеты) для привлеченных специалистов (членов жюри, экспертов, спикеров) в рамках реализации проекта;

1.9.9. редакционно-издательские и типографские услуги (баннеры, ролл-апы, дипломы, сертификаты, грамоты, пригласительные, раздаточный материал), необходимые для реализации проекта;

1.9.10. сбор и документирование архивного материала;

1.9.11. оплата аренды помещения (помещений), коммунальных услуг за пользование помещениями, используемыми для проведения мероприятий в период реализации проекта, но не более 15 % от размера субсидии;

1.9.12. изготовление радиопрограмм, аудиоматериалов, видеоматериалов, их тиражирование, размещение в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2.3. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на едином портале посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minkpo.permkrai.ru) (далее – официальный сайт) до 01 апреля года проведения конкурса.»;

2.4. в пункте 3.2:

2.4.1. в абзаце первом слова «о проведении конкурса» исключить;

2.4.2. в абзаце шестом слова «в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Порядка» исключить;

2.4.3. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций, критерии оценки заявок, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 3.13 – 3.24 настоящего Порядка»;;

2.4.4. в абзаце двенадцатом слова «дату размещения результатов» заменить словами «сроки размещения протокола подведения итогов»;

2.4.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2.5. абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:»;

2.6. пункты 3.4, 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для участия в конкурсе некоммерческие организации формируют заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

3.4.1. Заявка содержит следующие сведения:»;

2.7. дополнить пунктами 3.4.1.1 – 3.4.1.6 следующего содержания:

«3.4.1.1. информацию и документы о некоммерческой организации: полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации;

основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

информацию о руководителе некоммерческой организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

3.4.1.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в объявлении требованиям;

3.4.1.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия руководителя некоммерческой организации на обработку персональных данных Министерством с целью рассмотрения заявки;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

3.4.1.4. предлагаемые некоммерческой организацией значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

3.4.1.5. информацию по каждому указанному в объявлении критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию:

информацию по критериям оценки заявок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии материалов, подтверждающих наличие опыта, кадрового состава, материально-технической базы, необходимой для реализации проекта;

3.4.1.6. смету на реализацию проекта с указанием направления расходов в соответствии с пунктами 1.9.1 – 1.9.12 настоящего Порядка и сумм по каждому направлению расходов.»;

2.8. пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

2.9. пункты 3.4.3 – 3.4.13, 3.5 признать утратившими силу;

2.10. пункты 3.7 – 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.7. Некоммерческая организация вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Основаниями для возврата заявки некоммерческой организации на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

При наличии основания для возврата заявки на доработку Министерство возвращает заявку на доработку некоммерческой организации не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере в отношении всех некоммерческих организаций, при рассмотрении заявок

которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до некоммерческих организаций с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Некоммерческая организация направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Министерством заявки на доработку.

3.8. Некоммерческая организация вправе обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Министерство путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Министерство в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок дает разъяснения положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.9. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок (далее – конкурсная комиссия) с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав конкурсной комиссии включаются представители Администрации губернатора Пермского края, Министерства, общественного совета при Министерстве, некоммерческих и иных организаций, имеющих опыт реализации социальных проектов.

Министерству, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Председатель конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;

полное наименование некоммерческой организации;
адрес регистрации некоммерческой организации;
запрашиваемый некоммерческой организацией размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проверяет автоматически в системе «Электронный бюджет» некоммерческие организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческими организациями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не требует от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник конкурса готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных некоммерческой организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявки, удовлетворяющие требованиям настоящего Порядка, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок

не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся.»;

2.11. пункты 3.10 – 3.17 признать утратившими силу;

2.12. пункт 3.19 признать утратившим силу;

2.13. пункты 3.20 – 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.20. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения конкурсной комиссией заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.21. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола рассмотрения заявок присваивает некоммерческим организациям баллы по критериям оценки заявок некоммерческих организаций согласно приложению 2 к настоящему Порядку и на основании рейтинга некоммерческих организаций определяет победителей конкурса.

Конкурсная комиссия ранжирует некоммерческие организации от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему и присваивает порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов, выше по рейтингу ставится некоммерческая организация, представившая заявку ранее.

3.22. Победителем конкурса признается некоммерческая организация, соответствующая критериям отбора и получившая наивысший рейтинг в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка.

3.23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурса, в котором указываются:

состав конкурсной комиссии;

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

информация о некоммерческих организациях, не соответствующих критериям отбора;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенное количество баллов по каждому критерию из критериев оценки заявок, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку, присвоенное количество баллов по итогам рассмотрения заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.»;

2.14. пункт 3.24 признать утратившими силу;

2.15. в пункте 3.25 слова «об итогах» заменить словами «подведения итогов»;

2.16. пункт 3.26 признать утратившим силу;

2.17. дополнить пунктами 3.27, 3.28 следующего содержания:

«3.27. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления в системе «Электронный бюджет», препятствующих подаче заявок некоммерческими организациями, Министерство в порядке, аналогичном порядку размещения объявления, размещает объявление об отмене проведения конкурса не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Объявление об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.28. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок некоммерческих организаций с соблюдением следующих условий:

срок подачи некоммерческими организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа проведения конкурса не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет.»;

2.18. в абзаце втором пункта 4.2 слова «, за исключением документов, указанных в пунктах 3.4.4, 3.4.5, 3.4.11 – 3.4.13 настоящего Порядка» исключить;

2.19. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 3.25 настоящего Порядка, осуществляет подготовку и подписание проекта соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения в Министерство.»;

2.20. в абзаце втором пункта 4.4 слова «в соответствии с пунктами 3.22 – 3.25 настоящего Порядка» исключить;

2.21. в пункте 4.6:

2.21.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Закключение дополнительного соглашения осуществляется на условиях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка.»;

2.21.2. абзац пятый признать утратившим силу;

2.22. в пункте 4.9 слова «предусмотренном пунктами 3.23 – 3.26 настоящего Порядка» заменить словами «аналогичном порядку проведения первичного отбора»;

2.23. в пункте 4.9.3 слова «в соответствии с пунктами 3.22 – 3.25 настоящего Порядка» исключить;

2.24. дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, представляются в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (при наличии технической возможности).»;

2.25. приложение 1 признать утратившим силу;

2.26. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 10 марта
2022 г. № 179-п
«Об утверждении Порядка
предоставления Министерством
по делам Коми-Пермяцкого
округа Пермского края субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
этнокультурных проектов
и о признании утратившими
силу отдельных постановлений
Правительства Пермского края»

«Приложение 2
к Порядку предоставления
Министерством по делам Коми-
Пермяцкого округа Пермского
края субсидий из бюджета
Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на реализацию
этнокультурных проектов

КРИТЕРИИ оценки заявок

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Весовое значение
1	2	3	4
1	Технические критерии		
1.1	Доля собственных средств (в % от общего объема расходов на реализацию этнокультурного проекта)		5
	более 20 %	100	
	15,01 – 20,00 %	75	
	11,00 – 15,00 %	50	
	10,00 – 10,99 %	25	
1.2	Наличие гарантийного письма о софинансировании		5
	имеется	100	
	не имеется	0	

1	2	3	4
1.3	Наличие рекомендательных писем, отзывов		5
	имеются	100	
	не имеются	0	
2	Содержательная часть проекта		
2.1	Наличие в проекте показателей результативности реализации проекта		10
	имеются	100	
	не имеются	0	
2.2	Долговременный эффект от реализации проекта		15
	в ходе реализации проекта созданы продукты, которые будут использоваться после окончания срока реализации проекта	100	
	в ходе реализации проекта не создано продуктов, которые будут использоваться после окончания срока реализации проекта	0	
2.3	Мероприятия проекта обеспечивают достижение показателей результативности реализации проекта		10
	в проект включены только те мероприятия, которые обеспечивают достижение показателей результативности реализации проекта	100	
	более половины мероприятий проекта направлены на достижение показателей результативности реализации проекта	50	
	более половины мероприятий проекта не направлены на достижение показателей результативности реализации проекта	0	
2.4	Использование инновационных методов в реализации проекта		10
	при реализации проекта используются инновационные методы	100	
	инновационные методы не используются	0	
2.5	План мероприятий проекта четкий (полностью отражает ход реализации проекта) и конкретный (с указанием точного названия мероприятий, даты и места их проведения, ответственных за исполнение)		10
	план мероприятий проекта четкий и конкретный	100	
	план мероприятий проекта не соответствует критериям четкости и конкретности	0	
2.6	Межмуниципальный или межрегиональный уровень		5
	имеет межмуниципальный или межрегиональный	100	

1	2	3	4
	уровень		
	имеет муниципальный уровень	0	
2.7	Обоснованность расходов (расходы подтверждены расчетами, в расчетах отсутствуют ошибки, отсутствуют расходы на мероприятия, проведение которых не направлено на достижение показателей результативности реализации проекта)		15
	расходы обоснованы	100	
	расходы обоснованы, но имеются ошибки в расчетах	50	
	расходы не обоснованы	0	
3	Устная защита проекта		
3.1	Логичность и наглядность изложения (последовательность и непротиворечивость изложения, использование наглядных средств)		10
	устная защита логична и наглядна	100	
	устная защита логична, но выступающий не использует наглядные средства или выступающий использует наглядные средства, но имеются нарушения логики изложения	50	

»