



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2025

№ 96-п

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Пермского края  
от 13 января 2023 г. № 17-п  
«О предоставлении субсидий из бюджета  
Пермского края бюджетам  
муниципальных образований Пермского  
края на реализацию регионального  
проекта «Комфортный край»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования механизма предоставления субсидий и расширения перечня направлений предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий регионального проекта «Комфортный край»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 13 января 2023 г. № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию регионального проекта «Комфортный край» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 02 августа 2023 г. № 600-п, от 22 декабря 2023 г. № 1026-п, от 27 апреля 2024 г. № 248-п, от 30 мая 2024 г. № 302-п) следующие изменения:

1.1. пункты 2(1), 2(2) признать утратившими силу;

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.7. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие пункта 4.4 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край», пункта 4.4 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край», пункта 4.4 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край», пункта 4.4 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий

по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край», пункта 4.4 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» распространяется на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2024 года.

Действие абзаца второго пункта 1.4 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» распространяется на правоотношения, возникшие с 21 октября 2024 года.

Действие пункта 7.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» распространяется на правоотношения, возникшие с 07 ноября 2024 года.

И.о. председателя Правительства  
Пермского края

 О.В. Антипина

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 07.02.2025 № 96-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 13.01.2023 № 17-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных образований Пермского края  
на реализацию мероприятий по направлению «Школьный двор»  
регионального проекта «Комфортный край»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – муниципальные образования, конкурсный отбор), предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий, включенных в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» – это направление, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, предоставляющих общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование (далее – образовательные организации);

1.2.2. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, проектов,

направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения;

1.2.3. дизайн-проект – дизайн-проект по благоустройству территории, прилегающей к зданию образовательной организации, согласованный с Министерством образования и науки Пермского края в соответствии с порядком согласования дизайн-проектов, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Пермского края.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию мероприятий направления «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край», направленных на благоустройство территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, по видам работ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края, а также на изготовление информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях размещения на объектах или в непосредственной близости от объектов, в отношении которых реализуются мероприятия.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, составляет не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, включающих работы по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, для Пермского городского округа и Муниципального округа города Березники Пермского края

составляет не более 50 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 50 % за счет средств бюджетов Пермского городского округа и Муниципального округа города Березники Пермского края от объема средств на реализацию мероприятия.

## **II. Цель, условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий, включенных в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край».

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»), наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие заключенного Соглашения.

Соглашение должно содержать следующие обязательства муниципальных образований:

за счет софинансирования из бюджета Пермского края обеспечить благоустройство не менее 40 % территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, от общего количества зданий образовательных организаций в каждом муниципальном образовании, за исключением муниципальных образований, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

для Пермского городского округа и Муниципального округа города Березники Пермского края:

за счет софинансирования из бюджета Пермского края обеспечить благоустройство не менее 30 % территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, от общего количества зданий образовательных организаций в каждом муниципальном образовании;

за счет средств бюджета муниципального образования обеспечить благоустройство не менее 10 % территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, от общего количества зданий образовательных организаций в каждом муниципальном образовании;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.2.4. завершение работ по благоустройству территории, прилегающей к зданию образовательной организации, включенной в заявку на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (на использование средств нераспределенного остатка субсидии и средств, образовавшихся в результате экономии, или на замену мероприятия) (далее – заявка) не позднее 31 августа года предоставления субсидии.

### **III. Определение объема субсидий на финансирование мероприятий**

Объем расходов бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» устанавливается постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2024 г. № 726-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края по отдельным направлениям регионального проекта «Комфортный край».

Предельные количество мероприятий и объем субсидии на реализацию одного мероприятия по благоустройству территории, прилегающей к зданию образовательной организации, относящейся к соответствующей категории в зависимости от проектной мощности образовательной организации, на которые муниципальные образования вправе представить заявки, утверждаются приказом Министерства.

### **IV. Конкурсный отбор**

4.1. Проведение конкурсного отбора на текущий (очередной) финансовый год и (или) плановый период осуществляется Министерством в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций,

для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок отбора).

4.2. На основании итогов конкурсного отбора мероприятий в соответствии с абзацем вторым пункта 3(2) Правил Министерство разрабатывает и направляет в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий приказом Министерства утверждается перечень мероприятий с указанием наименования мероприятия, муниципального образования, размера субсидии на мероприятие и года, на который распределена субсидия на мероприятие (далее – Приказ Министерства). Копия Приказа Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в настоящем абзаце.

4.3. На нераспределенный по результатам конкурсного отбора остаток ассигнований текущего или очередного финансовых годов Министерство вправе провести дополнительные конкурсные отборы в соответствии с Порядком отбора.

4.4. В случае если в ходе проведения конкурсного отбора или дополнительного конкурсного отбора установлена недостаточность лимитов бюджетных обязательств для запрашиваемого муниципальными образованиями объема субсидий, недостающий объем бюджетных ассигнований может быть перераспределен с других направлений регионального проекта «Комфортный край» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **V. Заключение Соглашений**

5.1. Министерство в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

5.2. В срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка,

между Министерством и муниципальными образованиями заключаются Соглашения в «АЦК-Планирование».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

5.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

5.3.1. срок заключения в соответствии с действующим законодательством муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-ий)) на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий (далее – муниципальный контракт) (за исключением муниципальных контрактов на средства, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур)).

По мероприятиям, реализация которых осуществлялась в 2024 году, срок заключения муниципальных контрактов предусматривается не позднее 01 апреля года предоставления субсидии.

В 2025 году и в последующие годы муниципальные контракты на реализацию мероприятий должны быть заключены не позднее 01 января года предоставления субсидии.

В случае распределения субсидии после 01 января года предоставления субсидии муниципальные контракты на реализацию мероприятий должны быть заключены в течение 45 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края

о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Объем субсидии по муниципальным образованиям, которыми нарушен срок заключения муниципальных контрактов, установленный абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, Министерство вправе перераспределить на реализацию мероприятий регионального проекта «Комфортный край» в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе в целях перераспределения между муниципальными образованиями в рамках направления «Школьный двор»;

5.3.2. срок завершения работ по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций.

Срок завершения работ по мероприятиям, реализация которых осуществлялась в 2024 году, предусматривается не позднее 31 октября года предоставления субсидии.

В 2025 году и в последующие годы работы по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, должны быть завершены не позднее 31 августа года предоставления субсидии.

Под завершенными работами понимается окончательная приемка заказчиком выполненных подрядчиком работ, предусмотренных муниципальным контрактом.

В случае, если предусмотренные дизайн-проектом работы по благоустройству территории, прилегающей к зданию образовательной организации, не завершены в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Министерство вправе разработать и в установленном порядке внести на рассмотрение Правительства Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка, в части уменьшения субсидии муниципальному образованию на сумму софинансирования мероприятия за счет субсидии или перераспределения субсидии на очередной финансовый год или на плановый период.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия проекта постановления Правительства Пермского края, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, предусматривающего уменьшение субсидии муниципальному образованию, Министерство вносит в Приказ Министерства изменения, предусматривающие исключение мероприятия из перечня мероприятий, утвержденного Приказом Министерства, а также расторгает Соглашение в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в Приказ Министерства;

5.3.3. уровень соответствия дизайн-проекту объемов выполненных работ, в % от объемов работ, предусмотренных дизайн-проектом.

Работы по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, должны быть выполнены в соответствии с дизайн-проектом. Уровень соответствия дизайн-проекту выполненных работ должен составлять не менее 100 % от общего объема работ, предусмотренных дизайн-проектом.

В случае если уровень соответствия дизайн-проекту выполненных работ составляет менее 100 % от общего объема работ, предусмотренных дизайн-проектом, муниципальное образование обеспечивает выполнение оставшихся работ, предусмотренных дизайн-проектом, за счет средств бюджета муниципального образования.

5.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием, заявки которого признаны победителями конкурсного отбора, значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, отраженных в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

5.5. В случае если муниципальным образованием, с которым заключено Соглашение, выявлена невозможность реализации мероприятия, Министерство на основании подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) письма, содержащего обоснование невозможности реализации мероприятия, направленного в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД), расторгает Соглашение в течение 10 рабочих дней после дня получения указанного письма.

5.6. В случае если муниципальным образованием выявлена необходимость изменения наименования мероприятия, на реализацию которого заключено Соглашение, без изменения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, объемов и видов работ, на которые предусмотрена субсидия, Министерство на основании подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) письма, содержащего обоснование необходимости изменения наименования мероприятия, направленного в Министерство посредством СЭД, инициирует внесение изменений в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 4.2

настоящего Порядка, или в Приказ Министерства в течение 10 рабочих дней после получения указанного письма.

## **VI. Перечисление субсидии**

6.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

6.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов по мероприятию представляют посредством СЭД в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

В случае заключения нескольких муниципальных контрактов, а также если муниципальные контракты заключены после перечисления субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования, допускается представление нескольких отчетов о софинансировании, общий размер субсидии в которых не превышает объем субсидии, предусмотренный в Соглашении.

К отчету о софинансировании прилагаются заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов.

В случае, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Порядка, к отчету о софинансировании также прилагается пояснительная записка, подписанная главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащая информацию о дополнительных видах и объемах работ, направленных на улучшение (укрупнение) мероприятия.

6.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

6.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании и при условии наличия мероприятия в кассовом плане текущего месяца по расходам, формируемом в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план), либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

6.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

6.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

6.7. Отчет о софинансировании и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

6.8. Допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующему муниципальному образованию

на реализацию мероприятия, уточнение муниципальным образованием дизайн-проектов по мероприятию и предварительных локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия (далее – уточненный локальный сметный расчет), при условии соответствия уточненного локального сметного расчета пункту 1.4 настоящего Порядка и согласования уточнений в дизайн-проект по мероприятию с Министерством образования и науки Пермского края.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, муниципальное образование не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения закупок (конкурсных процедур) на выполнение работ по мероприятию направляет в Министерство через СЭД уточненные локальные сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), копию письма муниципального образования в Министерство образования и науки Пермского края о согласовании Министерством образования и науки Пермского края уточнений в дизайн-проект по мероприятию (далее – письмо муниципального образования), копию письма Министерства образования и науки Пермского края в ответ на письмо муниципального образования, пояснительную записку, содержащую обоснование и причины уточнения локальных сметных расчетов, и сравнительную таблицу, содержащую сопоставление изменяемых качественных и количественных показателей, отраженных в предварительных и уточненных локальных сметных расчетах.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, составляет и направляет в муниципальное образование уведомление о соответствии (несоответствии) документов настоящему пункту, а также пункту 1.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии документов условиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, муниципальное образование вправе направить уточненные документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Срок и порядок рассмотрения уточненных документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представленных впервые.

## **VII. Использование средств нераспределенного остатка субсидии и средств, образовавшихся в результате экономии**

7.1. Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации (далее – субсидия, образовавшаяся в результате экономии), может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия.

Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же мероприятия.

7.2. В случае отсутствия потребности муниципального образования в использовании субсидии, образовавшейся в результате экономии в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, а также нераспределенного остатка, образовавшегося по итогам конкурсного отбора по соответствующему муниципальному образованию (далее – остаток средств субсидии), остаток средств субсидии может быть направлен на благоустройство территорий, прилегающих к зданиям других образовательных организаций данного муниципального образования, для этого:

7.2.1. муниципальное образование в срок не позднее 01 марта (в 2024 году в срок не позднее 01 июня) года предоставления субсидии направляет посредством СЭД в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку отбора с приложением документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 Порядка отбора;

7.2.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в СЭД рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на предмет соответствия перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.7 Порядка отбора, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.5 Порядка отбора, оценивает на соответствие критериям оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край», указанным в приложении 2 к Порядку отбора (далее – критерии оценки заявок);

7.2.3. в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.7 Порядка отбора, и (или) требованию, указанному в пункте 7.2.1

настоящего Порядка, и (или) условиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.5 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно направить заявку в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые.

Заявки, не соответствующие критерию оценки заявок, указанному в графе 2 строки 1 приложения 2 к Порядку отбора, повторно на рассмотрение не принимаются;

7.2.4. в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.7 Порядка отбора, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.5 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет на согласование в СЭД соответствующие изменения в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка (далее – постановление о внесении изменений) и (или) в Приказ Министерства;

7.2.5. в срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления о внесении изменений, указанного в пункте 7.2.4 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальным образованием заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование»;

7.2.6. заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 Порядка отбора, направляются посредством СЭД одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в СЭД.

7.3. В случае если муниципальным образованием выявлена необходимость замены образовательной организации, на благоустройство территории которого распределена субсидия, на другую образовательная организация, муниципальное образование в срок не позднее 01 марта (в 2024 году в срок не позднее 01 июня) года предоставления субсидии направляет посредством СЭД в Министерство заявку с приложением документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 Порядка отбора.

Сроки и порядок рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, направленных муниципальным образованием в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, указанным в пунктах 7.2.2 – 7.2.6 настоящего Порядка.

7.4. Объем средств субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения муниципального контракта с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по муниципальному контракту по мероприятию, считается не востребованным, если муниципальные контракты по мероприятиям за счет экономии не заключены в срок до 01 марта (в 2024 году в срок не позднее 01 августа) текущего финансового года (далее – не востребованная экономия).

Министерство вправе снять не востребованную экономию (в том числе в связи с получением обращения, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования)) и направить ее на увеличение нераспределенного объема бюджетных ассигнований в текущем и (или) в очередном финансовом году или перераспределить средства не востребованной экономии на реализацию мероприятий по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года и планового периода в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Муниципальное образование в срок не позднее 02 марта (в 2024 году в срок не позднее 02 августа) текущего финансового года направляет в Министерство посредством СЭД отчет о заключенных муниципальных контрактах (далее – отчет о контрактах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о снятии не востребованной экономии с муниципального образования принимается Министерством на основании отчетов о контрактах, представленных муниципальными образованиями, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в СЭД.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство посредством СЭД направляет муниципальным образованиям, по которым принято решение о снятии невостробованной экономии, соответствующие уведомления.

В течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений в муниципальные образования Министерство инициирует разработку проекта постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка, и (или) в Приказ Министерства.

7.5. Ассигнования, высвобождаемые в случаях, установленных пунктами 5.5, 7.4 настоящего Порядка, а также остаток нераспределенного объема бюджетных ассигнований могут быть направлены на финансирование мероприятий муниципальных образований очередного финансового года или планового периода, по которым заключены муниципальные контракты и возможно завершение работ в текущем финансовом году (реализуемых опережающими темпами), в случае получения обращения, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о переносе мероприятия на текущий финансовый год, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. Остаток субсидии, образовавшейся в результате экономии, а также остаток нераспределенного объема бюджетных ассигнований, образовавшиеся в текущем финансовом году, могут быть направлены на увеличение бюджетных ассигнований очередного финансового года по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» или на увеличение бюджетных ассигнований иных направлений регионального проекта «Комфортный край» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии**

8.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия), включающий в себя расходы бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Днем завершения мероприятия считается день завершения исполнения

всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках реализации мероприятия;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Представление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Представление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

8.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр платежных документов;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы), они также прилагаются.

8.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Министерство:

8.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

8.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка;

8.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

### **IX. Контроль и возврат субсидии**

9.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

9.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9.5. В случае если остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и если в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

9.7. В случае если с муниципальным образованием в соответствии с абзацем шестым пункта 5.3.2 настоящего Порядка расторгнуто Соглашение в связи с допущенным нарушением условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение 10 рабочих дней с даты расторжения Соглашения.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятия  
по направлению «Школьный  
двор» регионального проекта  
«Комфортный край»

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование) с целью предоставления субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Пермского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Школьный двор» проекта «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Согласование разработанных муниципальными образованиями дизайн-проектов благоустройства проводится Министерством образования и науки Пермского края в следующие сроки:

направление муниципальными образованиями дизайн-проектов на согласование в Министерство образования и науки Пермского края до 01 апреля года, предшествующего году предоставления субсидий;

подготовка и направление заключений о согласовании дизайн-проектов муниципальных образований до 15 мая года, предшествующего году предоставления субсидий.

Порядок согласования дизайн-проектов утверждается приказом Министерства образования и науки Пермского края.

1.5. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 апреля года предоставления субсидий.

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (на использование средств нераспределенного остатка субсидии и средств, образовавшихся в результате экономии, или на замену мероприятия) (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.6. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства образования и науки Пермского края.

1.7. Дополнительный конкурсный отбор проводится в случае, указанном в пункте 4.3 Порядка «Школьный двор» проекта «Комфортный край», в порядке, аналогичном порядку проведения конкурсного отбора. Для проведения дополнительного конкурсного отбора приказ, указанный в абзаце первом пункта 1.5 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 01 апреля года предоставления субсидий.

## **II. Направление заявок**

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.5 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования или гарантийного письма, подписанного

главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), свидетельствующих о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Школьный двор» проекта «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе местонахождения объекта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.3. копии дизайн-проекта по мероприятию, включенному в заявку, согласованного с Министерством образования и науки Пермского края (далее – дизайн-проект);

2.1.4. копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия (далее – правоподтверждающие документы), полученных не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагается гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования), подтверждающее оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, участвующих в мероприятии, с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия. В этом случае в срок, не превышающий 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия, муниципальное образование направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов мероприятия;

2.1.5. предварительного локального сметного расчета на планируемые объемы и виды работ, подтверждающего стоимость работ по мероприятию, включенному в заявку, утвержденного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет);

2.1.6. в случае направления заявок на благоустройство территорий образовательных организаций, не соответствующих категориям образовательных организаций, используемых при расчете максимального объема субсидии по соответствующему муниципальному образованию в году направления заявок, определенного в соответствии с приказом Министерства, указанным в разделе III Порядка «Школьный двор» проекта «Комфортный край» (далее – Приказ Министерства), муниципальное образование в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка, прикладывает письмо Министерства образования и науки Пермского края о согласовании изменения категории образовательной организации с указанием наименования, адреса, проектной и фактической мощности, даты ввода в эксплуатацию образовательной организации и года предоставления субсидии;

2.1.7. в случае отсутствия мероприятия, включенного в заявку, в комплексном плане развития муниципального образования (далее – комплексный план) или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении мероприятия в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой

муниципального образования (главой администрации муниципального образования);

2.1.8. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о выполнении работ по изготовлению информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях размещения на объекте или в непосредственной близости от объекта, на котором планируется реализация мероприятия, указанного в заявке (далее – брендинг объектов), в срок до даты завершения реализации мероприятия.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.8 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов в СЭД.

### **III. Условия участия в конкурсном отборе**

Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1. заявка содержит не более 1 территории здания образовательной организации;

3.2. обеспечение в отношении образовательной организации, включенной в заявку, требований антитеррористической защищенности, включая устройство ограждения территории;

3.3. имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, находится в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную собственность данного имущества и (или) земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения реализации мероприятия;

3.4. объем субсидии в заявках не должен превышать предельного объема субсидии по соответствующему муниципальному образованию в году направления заявок, определенного в соответствии с Приказом Министерства;

3.5. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку, либо муниципальное образование гарантирует включение мероприятия в комплексный план при внесении очередных изменений;

3.6. муниципальное образование гарантирует выполнение брендингования объектов до даты завершения реализации мероприятия.

#### **IV. Рассмотрение и оценка заявок**

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. С целью получения заключения о соответствии или несоответствии мероприятия, включенного в заявку, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям, а также о соответствии или несоответствии локального сметного расчета дизайн-проекту, согласованному Министерством образования и науки Пермского края, Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заявки через СЭД, направляет заявку в Министерство образования и науки Пермского края (далее – уполномоченный орган).

4.3. Рассмотрение заявки осуществляется уполномоченным органом, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченный орган.

4.4. По итогам рассмотрения заявки уполномоченным органом, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, составляется заключение, которое направляется в Министерство посредством СЭД.

4.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце пятом пункта 1.5 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.8 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.6 настоящего Порядка, критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку, и соответствие мероприятий, включенных в заявку, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям, согласно заключению уполномоченного органа, а также соответствие локального сметного расчета дизайн-проекту.

4.6. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям, критериям, отраслевым

нормативам и приоритетным направлениям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, или несоответствия локального сметного расчета дизайн-проекту Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

Муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно представить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие критерию конкурсного отбора, указанному в графе 2 строки 1 приложения 2 к настоящему Порядку, повторно на участие в конкурсном отборе не принимаются.

Заявки, по которым выявленные ошибки не устранены в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, а также заявки, не соответствующие критериям, включаются в перечень заявок, не прошедших конкурсный отбор для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край».

4.7. В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям, критериям, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, а также соответствия локального сметного расчета дизайн-проекту заявка признается победителем конкурсного отбора и включается в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках направления «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край».

## **V. Подведение итогов конкурсного отбора**

5.1. Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной формах посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 4.2 Порядка «Школьный двор» проекта «Комфортный край».

Приложение 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
по благоустройству территорий,  
прилегающих к зданиям  
образовательных организаций,  
для включения в направление  
«Школьный двор»  
регионального проекта  
«Комфортный край»

## ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (на использование средств нераспределенного остатка субсидии и средств, образовавшихся в результате экономии, или на замену мероприятия)**

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Основание направления заявки		
1.1	Конкурсный отбор / использование средств нераспределенного остатка субсидии / использование средств, образовавшихся в результате экономии / замена мероприятия		
2	Общие сведения о планируемом к реализации мероприятии (далее – мероприятие)		
2.1	Наименование мероприятия		
2.2	Фактический адрес проведения работ по благоустройству		
2.3	Сроки реализации мероприятия		
2.4	Категория образовательной организации в зависимости от проектной мощности образовательной организации: 1 категория – свыше 800 учащихся; 2 категория – от 200 до 800 учащихся; 3 категория – менее 200 учащихся		
2.5	Год ввода в эксплуатацию здания образовательной организации		
2.6	Наличие дизайн-проекта по благоустройству территории, прилегающей к зданию образовательной организации		
3	Финансирование мероприятия		
		всего, в том числе:	бюджет Пермского края  местный бюджет

3.1	Объем финансирования расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
3.2	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятия в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
по благоустройству территорий,  
прилегающих к зданиям  
образовательных организаций,  
для включения в направление  
«Школьный двор»  
регионального проекта  
«Комфортный край»

## КРИТЕРИИ

**оценки заявок, поступивших от муниципальных образований  
Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий  
муниципальных образований Пермского края по благоустройству  
территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций,  
для включения в направление «Школьный двор»  
регионального проекта «Комфортный край»**

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
1	Год ввода в эксплуатацию здания образовательной организации, включенной в заявку, не позднее 2018 года	Соответствует / не соответствует
2	Образовательная организация, включенная в заявку, соответствует категории образовательной организации, используемой при расчете предельного объема субсидии по соответствующему муниципальному образованию в году направления заявок, определенного в соответствии с приказом Министерства территориального развития Пермского края	Соответствует / не соответствует
3	Объем субсидии, указанный в заявках, не превышает предельный объем субсидии по соответствующему муниципальному образованию в году направления заявок, определенный в соответствии с приказом Министерства территориального развития Пермского края	Соответствует / не соответствует
4	Наличие дизайн-проекта, согласованного Министерством образования и науки Пермского края в соответствии с процедурой оценки и согласования дизайн-проекта, осуществляемого в соответствии с порядком согласования дизайн-проектов, утвержденным Министерством образования и науки Пермского края	Соответствует / не соответствует

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятия  
по направлению «Школьный двор»  
регионального проекта  
«Комфортный край»

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о финансировании расходов по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование муниципального образования Пермского края: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Предусмотрено пунктом 1.2 соглашения, тыс. руб. *			Цена муниципальных контрактов (договоров, соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, тыс. руб. *
			всего	в том числе				
1	2	3	4	в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования	7	8	9

**Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)**

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4

1	2	3	4
ИТОГО			

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).



Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования)  
Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

\*\* В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятия  
по направлению «Школьный двор»  
регионального проекта «Комфортный  
край»

ФОРМА

### ОТЧЕТ

о заключенных муниципальных контрактах по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование муниципального образования Пермского края \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено на реализацию мероприятия в соответствии с соглашением, тыс. руб. *		Начато процедур											
				опубликовано, но не законтрактовано, тыс. руб. *						законтрактовано тыс. руб. *					
		всего	в том числе		всего	в том числе		реквизиты об осуществлении закупки		всего	в том числе		реквизиты контракта		наименование подрядной организации
			в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования				бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования	дата	номер	
3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12	13	14	15	16		
ИТОГО															

1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12	13	14	15	16
1															
2															
...															

## Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование мероприятия	Не начато процедур, за исключением экономии, руб.						Экономия, руб.			Пояснения по вопросу востребованности (невостребованности) экономии с указанием планируемых мероприятий и сроков
		включено в план-график			не включено в план-график			всего	в том числе		
		всего	в том числе		всего	в том числе			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования	
			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования				
1	2	17 = 18 + 19	18	19	20 = 21 + 22	21	22	23 = 3 - 6 - 11 - 17 - 20	24 = 4 - 7 - 12 - 18 - 21	25 = 5 - 8 - 13 - 19 - 22	26

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем отчете и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).»

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 07.02.2025 № 96-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 13.01.2023 № 17-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных образований Пермского края  
на реализацию мероприятий по направлению «Культурная  
реновация» регионального проекта «Комфортный край»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее – конкурсный отбор), предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий, включенных в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. муниципальные образования Пермского края (далее – муниципальные образования) – муниципальные образования, за исключением муниципальных образований, не являющихся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов, городских округов и (или) являющихся получателями субсидии из бюджета Пермского края в рамках Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 мая 2022 г. № 429-п;

1.2.2. направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» – это направление, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по строительству детских школ искусств, реконструкции домов культуры, сельских клубов (далее при совместном упоминании – дома культуры), капитальному ремонту,

текущему ремонту домов культуры, в том числе библиотек, расположенных в домах культуры, детских школ искусств, а также мероприятия по проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, в котором размещен (планируется к размещению) дом культуры.

Мероприятия муниципальных образований по строительству и реконструкции объектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с 01 января 2025 года осуществляются с учетом требований Закона Пермского края от 09 сентября 2024 г. № 344-ПК «О перераспределении отдельных полномочий между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и о внесении изменений в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае» (далее – Закон Пермского края № 344-ПК);

1.2.3. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения;

1.2.4. всероссийское культурное мероприятие – культурное мероприятие, соответствующее следующим критериям:

участие в мероприятии представителей не менее трех субъектов Российской Федерации;

периодичность проведения мероприятия не чаще одного раза в четыре года;

1.2.5. международное культурное мероприятие – культурное мероприятие, соответствующее следующим критериям:

участие в мероприятии представителей не менее двух зарубежных стран;

периодичность проведения мероприятия не чаще одного раза в четыре года.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт домов культуры, в том числе библиотек, расположенных в них, а также проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в котором размещен (планируется к размещению) дом культуры;

капитальный ремонт, текущий ремонт детских школ искусств;

строительство детских школ искусств;

изготовление информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях размещения на объектах или в непосредственной близости от объектов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий по:

строительству детских школ искусств, реконструкции домов культуры, изготовлению информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях размещения на объектах или в непосредственной близости от объектов, указанных в настоящем абзаце, составляет не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия;

капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, детских школ искусств, сохранению объекта культурного наследия, в котором размещен (планируется к размещению) дом культуры, изготовлению информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля

регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях размещения на объектах или в непосредственной близости от объектов, указанных в настоящем абзаце, составляет не более 75 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 25 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия.

1.7. Предоставление субсидий с 01 января 2025 года осуществляется на реализацию мероприятий по строительству детских школ искусств (реконструкции домов культуры), муниципальные контракты (договоры) на строительство (реконструкцию) которых заключены до 01 января 2025 года (далее – переходящие объекты).

Объем расходов бюджета Пермского края на предоставление субсидий с 01 января 2025 года и главный распорядитель средств бюджета Пермского края устанавливаются постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 704-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на строительство (осуществление инженерных изысканий, проектирование, реконструкцию, капитальный ремонт) объектов местного значения» (далее – постановление № 704-п).

По переходящим объектам уровень софинансирования на реализацию мероприятий, включающих работы по строительству (реконструкции) переходящих объектов, составляет не более 99,9 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 0,1 % за счет средств бюджета муниципального образования от размера остатка сметной стоимости, сложившегося по состоянию на 01 января 2025 года.

## **II. Цель, условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий, включенных в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край».

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»), наличие

в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка или указанного в абзаце четвертом пункта 1.7 настоящего Порядка, в случае заключения Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по переходящим объектам.

В случае направления муниципальным образованием средств бюджета муниципального образования на изготовление проектно-сметной документации, разработанной не более чем за три года, предшествующих году предоставления субсидии, на реализацию мероприятий, включающих работы по реконструкции, указанные средства бюджета муниципального образования учитываются в качестве исполнения обязательств муниципального образования по софинансированию мероприятия;

2.2.2. наличие заключенного Соглашения;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктами 7, 10 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.2.4. не допускается частичное включение работ, предусмотренных проектной документацией, в мероприятие, за исключением работ по проектной документации, которой предусмотрено выполнение работ этапами, при условии включения в мероприятие работ по всему этапу, предусмотренному проектной документацией.

### **III. Определение объема субсидий на финансирование мероприятий**

Объем расходов бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий по направлению «Культурная реновация» устанавливается постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2024 г. № 726-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края по отдельным направлениям регионального проекта «Комфортный край».

Объем субсидии на реализацию мероприятий по переходящим объектам определяется исходя из сметной стоимости строительства

(реконструкции), достоверность которой подтверждена положительным заключением государственной экспертизы проектной документации.

Распределение субсидии на реализацию мероприятий по переходящим объектам между муниципальными образованиями утверждается Законом Пермского края от 04 декабря 2024 г. № 378-ПК «О бюджете Пермского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

В течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу постановления, утвердившего настоящие изменения в Порядок, в приказ Министерства, указанный в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, включаются переходящие объекты.

В случае изменения расходных обязательств Пермского края на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по переходящим объектам в Приказ Министерства вносятся соответствующие изменения в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений в постановление № 704-п.

#### **IV. Конкурсный отбор**

4.1. Проведение конкурсного отбора на текущий (очередной) финансовый год и (или) плановый период осуществляется Министерством в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок отбора) с учетом требований Закона Пермского края № 344-ПК.

4.2. На основании итогов конкурсного отбора мероприятий, в соответствии с абзацем вторым пункта 3(2) Правил Министерство разрабатывает и направляет в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий приказом Министерства утверждается перечень мероприятий с указанием наименования мероприятия, муниципального образования, размера субсидии на мероприятие и года, на который распределена субсидия на мероприятие (далее – Приказ Министерства). Копия Приказа Министерства размещается на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в настоящем абзаце.

4.3. На нераспределенный по результатам конкурсного отбора остаток ассигнований текущего или очередного финансовых годов Министерство вправе провести дополнительные конкурсные отборы в соответствии с Порядком отбора.

4.4. В случае если в ходе проведения конкурсного отбора или дополнительного конкурсного отбора установлена недостаточность лимитов бюджетных обязательств для запрашиваемого муниципальными образованиями объема субсидий, недостающий объем бюджетных ассигнований может быть перераспределен с других направлений регионального проекта «Комфортный край» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **V. Заключение Соглашений**

5.1. Министерство в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

5.2. В срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальными образованиями заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением

мероприятий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

В случае включения мероприятия, в отношении которого заключено Соглашение, в Адресную инвестиционную программу Пермского края Министерство обеспечивает его исключение из постановления Правительства Пермского края, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, и расторгает Соглашение.

5.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

5.3.1. срок заключения в соответствии с действующим законодательством муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-ий)) на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий (далее – муниципальный контракт) (за исключением муниципальных контрактов на средства, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур)).

По мероприятиям, реализация которых осуществлялась в 2024 году, срок заключения муниципальных контрактов предусматривается не позднее 01 апреля года предоставления субсидии.

В 2025 году и в последующие годы муниципальные контракты на реализацию мероприятий должны быть заключены не позднее 01 января года предоставления субсидии.

В случае распределения субсидии после 01 января года предоставления субсидии муниципальные контракты на реализацию мероприятий должны быть заключены в течение 45 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Объем субсидии по муниципальным образованиям, которыми нарушен срок заключения муниципальных контрактов, установленный абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, Министерство вправе перераспределить на реализацию мероприятий регионального проекта «Комфортный край» в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе в целях перераспределения между муниципальными образованиями в рамках направления «Культурная реновация»;

5.3.2. срок завершения работ по реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, в том числе библиотек, расположенных в них; капитальному ремонту, текущему ремонту детских школ искусств; строительству детских школ искусств.

Работы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны быть завершены не позднее 30 декабря года предоставления субсидии.

Под выполненными работами понимается окончательная приемка заказчиком выполненных подрядчиком работ, предусмотренных муниципальным контрактом.

5.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием, заявки которого признаны победителями конкурсного отбора, значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, отраженных в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

5.5. В случае если муниципальным образованием, с которым заключено Соглашение, выявлена невозможность реализации мероприятия, Министерство на основании подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) письма, содержащего обоснование невозможности реализации мероприятия, направленного в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД), расторгает Соглашение в течение 10 рабочих дней после дня получения указанного письма.

5.6. В случае если муниципальным образованием выявлена необходимость изменения наименования мероприятия, на реализацию которого заключено Соглашение, без изменения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, объемов и видов работ, на которые предусмотрена субсидия, Министерство на основании подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) письма, содержащего обоснование необходимости изменения наименования мероприятия, направленного в Министерство посредством СЭД, инициирует внесение изменений в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка, или в Приказ Министерства в течение 10 рабочих дней после получения указанного письма.

## **VI. Перечисление субсидии**

6.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

6.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов по мероприятию представляют посредством СЭД в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

В случае заключения нескольких муниципальных контрактов, а также если муниципальные контракты заключены после перечисления субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования, допускается представление нескольких отчетов о софинансировании, общий размер субсидии в которых не превышает объем субсидии, предусмотренный в Соглашении.

К отчету о софинансировании прилагаются заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов.

В случае, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Порядка, к отчету о софинансировании также прилагается пояснительная записка, подписанная главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащая информацию о дополнительных видах и объемах работ, направленных на улучшение (укрупнение) мероприятия.

6.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 или 1.7 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 или 1.7 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требования, установленного пунктом 1.6 или 1.7 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе

устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

6.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании и при условии наличия мероприятия в кассовом плане текущего месяца по расходам, формируемым в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план), либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

При этом перечисление субсидии по мероприятию по строительству детских школ искусств осуществляется:

в размере не более 50 % от стоимости муниципального контракта, но не более размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году на реализацию мероприятия, на основании документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка;

в размере 50 % от размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году на реализацию мероприятия, на основании отчета о софинансировании с приложением реестра и копий платежных документов, подтверждающих объемы выполненных работ на сумму не менее 50 % от объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

6.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

6.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

6.7. Отчет о софинансировании, указанный в пункте 6.2 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

6.8. Допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующему муниципальному образованию на реализацию мероприятия, уточнение муниципальным образованием предварительных локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия и (или) проектной документации (далее соответственно – уточненный локальный сметный расчет, уточненная проектная документация), при условии соответствия уточненного локального сметного расчета и (или) уточненной проектной документации пункту 1.4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, муниципальное образование не позднее чем за 15 рабочих дней до дня начала проведения закупок (конкурсных процедур) на выполнение работ по мероприятию направляет в Министерство через СЭД уточненные локальные сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), и (или) уточненную проектную документацию и пояснительную записку, содержащую обоснование и причины уточнения локальных сметных расчетов, проектной документации, и сравнительную таблицу, содержащую сопоставление изменяемых качественных и количественных показателей, отраженных в предварительных и уточненных локальных сметных расчетах.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, составляет и направляет в муниципальное образование уведомление о соответствии (несоответствии) документов настоящему пункту, а также пункту 1.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии документов условиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, муниципальное образование вправе направить уточненные документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Срок и порядок рассмотрения уточненных документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представленных впервые.

## **VII. Использование средств нераспределенного остатка субсидии и средств, образовавшихся в результате экономии**

7.1. Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации (далее – субсидия, образовавшаяся в результате экономии), может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия.

Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же мероприятия.

7.2. Объем средств субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения муниципального контракта с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по муниципальному контракту по мероприятию, считается не востребовавшимся, если муниципальные контракты по мероприятиям за счет экономии не заключены в срок до 01 марта (в 2024 году в срок не позднее 01 сентября) текущего финансового года (далее – не востребовавшаяся экономия).

Министерство вправе снять не востребовавшую экономию (в том числе в связи с получением обращения, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования)) и направить ее на увеличение нераспределенного объема бюджетных ассигнований в текущем и (или) в очередном финансовом году или перераспределить средства не востребовавшейся экономии на реализацию мероприятий по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года и планового периода в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Муниципальное образование в срок не позднее 02 марта (в 2024 году в срок не позднее 02 сентября) текущего финансового года направляет в Министерство посредством СЭД отчет о заключенных муниципальных контрактах (далее – отчет о контрактах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о снятии не востребовавшейся экономии с муниципального образования принимается Министерством на основании отчетов

о контрактах, представленных муниципальными образованиями, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в СЭД.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство посредством СЭД направляет муниципальным образованиям, по которым принято решение о снятии невостробованной экономии, соответствующие уведомления.

В течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений в муниципальные образования Министерство инициирует разработку проекта постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями и (или) в Приказ Министерства.

7.3. Ассигнования, высвобождаемые в случаях, установленных пунктами 5.5, 7.2 настоящего Порядка, а также остаток нераспределенного объема бюджетных ассигнований могут быть направлены на финансирование мероприятий муниципальных образований очередного финансового года или планового периода, по которым заключены муниципальные контракты и возможно завершение работ в текущем финансовом году (реализуемых опережающими темпами), в случае получения обращения, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о переносе мероприятия на текущий финансовый год, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.4. Остаток субсидии, образовавшейся в результате экономии, а также остаток нераспределенного объема бюджетных ассигнований, образовавшиеся в текущем финансовом году, могут быть направлены на увеличение бюджетных ассигнований очередного финансового года по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» или на увеличение бюджетных ассигнований иных направлений регионального проекта «Комфортный край» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии**

8.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия), включающий в себя расходы бюджета муниципального образования,

источником финансового обеспечения которых является субсидия. Днем завершения мероприятия считается день завершения исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках реализации мероприятия;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Представление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Представление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

8.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр платежных документов;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы), они также прилагаются.

8.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Министерство:

8.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

8.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка;

8.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство

отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

### **IX. Контроль и возврат субсидии**

9.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

9.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9.5. В случае если остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и (или) по соблюдению графика выполнения мероприятий (в случае наличия обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий) и если в сроки, предусмотренные пунктами 7, 10 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7, 10 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятий  
по направлению «Культурная  
реновация» регионального  
проекта «Комфортный край»

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции домов культуры, сельских клубов, капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, сельских клубов (далее при совместном упоминании – дома культуры), детских школ искусств, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, в котором размещен (планируется к размещению) дом культуры для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Культурная реновация» проекта «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

Дома культуры – дворцы, дома культуры, дома народного творчества, центры культуры и досуга, центры досуга, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры, учреждения, в том числе их структурные подразделения и филиалы, являющиеся в том числе интегрированными учреждениями, в общем объеме услуг которых преобладают досуговая составляющая и мероприятия социокультурного характера.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). Приказом Министерства устанавливается перечень мероприятий, подлежащих конкурсному отбору.

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 апреля года предоставления субсидий.

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства культуры Пермского края.

1.6. Дополнительный конкурсный отбор проводится в случае, указанном в пункте 4.3 Порядка «Культурная реновация» проекта «Комфортный край», в порядке, аналогичном порядку проведения конкурсного отбора. Для проведения дополнительного конкурсного отбора приказ, указанный в абзаце первом пункта 1.4 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 01 июня года предоставления субсидий.

## **II. Направление заявок**

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования или гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), свидетельствующих о наличии в бюджете

муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Культурная реновация» проекта «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края, и (или) копий платежных поручений, подтверждающих направление муниципальным образованием в течение трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии, средств из бюджета муниципального образования на разработку проектно-сметной документации по мероприятию, включенному в заявку, которой предусмотрены работы по реконструкции;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе дома культуры, детской школы искусств;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.3. копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на предназначенное для реализации мероприятия имущество (далее – выписка из ЕГРН), полученной не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если в рамках реализации мероприятия предусматривается благоустройство прилегающей к дому культуры, детской школе искусств территории, в дополнение к выписке из ЕГРН, указанной в абзаце первом настоящего пункта, прикладывается выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором планируется выполнение таких работ.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагается гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования), подтверждающее оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, участвующих в мероприятии, с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия. В этом случае в срок, не превышающий 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия, муниципальное образование направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов мероприятия;

2.1.4. при направлении заявки на реализацию мероприятия, предусматривающего работы по капитальному ремонту, текущему ремонту, прилагается предварительный локальный сметный расчет на планируемые объемы и виды работ, подтверждающий стоимость работ по мероприятию, включенному в заявку, утвержденный главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет);

2.1.5. в случаях, когда разработка проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы предусмотрено законодательством, копии:

проектной документации, утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на реконструкцию, капитальный ремонт дома культуры, детской школы искусств и (или) положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятия, с приложением локального сметного расчета или сводного сметного расчета, определяющего лимит средств, необходимых для реализации мероприятия в планируемом периоде;

2.1.6. в случае отсутствия мероприятия, включенного в заявку, в комплексном плане развития муниципального образования (далее – комплексный план) или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении мероприятия в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования);

2.1.7. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о выполнении работ по изготовлению информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях размещения на объектах или в непосредственной близости от объектов, на которых планируется реализация мероприятий, указанных в заявке (далее – брендинг объектов), в срок до даты завершения реализации мероприятия.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов в СЭД.

### **III. Условия участия в конкурсном отборе**

Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1. заявка содержит не более одного мероприятия по одному дому культуры или детской школе искусств;

3.2. имущество и (или) земельный участок, предназначенные для реализации мероприятия, находятся в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную собственность данного имущества и (или) земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения реализации мероприятия;

3.3. объем субсидии, указанный в заявке, составляет не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей;

3.4. в случае увеличения сметной стоимости мероприятий увеличение финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального образования;

3.5. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку, либо муниципальное образование гарантирует включение мероприятия в комплексный план при внесении очередных изменений;

3.6. муниципальное образование гарантирует выполнение брендингования объектов до даты завершения реализации мероприятия.

#### **IV. Рассмотрение и оценка заявок**

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. С целью получения заключения о соответствии или несоответствии мероприятия, включенного в заявку, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заявки через СЭД, направляет заявку в Министерство культуры Пермского края (далее – уполномоченный орган).

4.3. Рассмотрение заявки осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченный орган.

4.4. По итогам рассмотрения заявки уполномоченным органом составляется заключение, которое направляется в Министерство посредством СЭД.

4.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.6 настоящего Порядка, критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку, и соответствие мероприятий, включенных в заявку, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям согласно заключению уполномоченного органа.

4.6. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям и критериям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней

со дня окончания срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

Муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно представить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями. При этом общая сумма субсидии в заявках, признанных победителями, не должна превышать пределов объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край», с учетом положений пункта 4.4 Порядка «Культурная реновация» проекта «Комфортный край».

Победителями конкурсного отбора не могут быть признаны заявки, мероприятия которых являются победителями конкурсных отборов, проводимых Министерством культуры Российской Федерации и Министерством культуры Пермского края.

4.8. В случае недостаточности средств на все заявки, набравшие одинаковое количество баллов при последовательном распределении объема субсидии, победителями конкурсного отбора признаются заявки муниципальных образований, у которых отсутствуют заявки, признанные победителями в соответствии с абзацем первым пункта 4.7 настоящего Порядка.

4.9. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пункте 4.8 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого общий объем субсидии по заявкам, признанным победителями в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, меньше.

4.10. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пунктах 4.8, 4.9 настоящего Порядка, признается победителем конкурсного отбора заявка того

муниципального образования, у которого численность населения населенного пункта, в котором планируется реализация мероприятия, больше.

4.11. В случае если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток в размере не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей, при этом данной суммы недостаточно на обеспечение финансирования следующей в рейтинге заявки, победителем признается следующая в рейтинге заявка, на финансирование которой достаточно нераспределенных средств.

4.12. Заявки, указанные в пунктах 4.7 – 4.11 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, включаются в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках направления «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край».

4.13. Заявки, набравшие наименьшее количество баллов в соответствии с критериями и не признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.7 – 4.11 настоящего Порядка, включаются в перечень заявок, не признанных победителями конкурсного отбора.

## **V. Подведение итогов конкурсного отбора**

5.1. Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной формах посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 4.2 Порядка «Культурная реновация» проекта «Комфортный край».

Приложение 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
для включения в направление  
«Культурная реновация»  
регионального проекта  
«Комфортный край»

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край»**

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Общие сведения о планируемом к реализации мероприятии (далее – мероприятие)			
1.1	Наименование мероприятия			
1.2	Адрес объекта			
1.3	Вид собственности объекта			
1.4	Сроки реализации мероприятия			
1.5	Перечень работ, планируемых в ходе реализации мероприятия			
1.6	Численность населения в населенном пункте, где планируется реализация мероприятия, по данным Всероссийской переписи населения 2020 года			
1.7	Информация о возможности (невозможности) участия в федеральных проектах (программах) Министерства культуры Российской Федерации *			
1.8	Название всероссийского и (или) международного культурного мероприятия на территории населенного пункта в плановом периоде (плановый период – 3 года) **			
1.9	Наличие мероприятия в комплексном плане развития муниципального образования Пермского края			
2	Финансирование мероприятия			
		всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет
2.1	Объем финансирования расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.			

2.2	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятия в процентном соотношении, %			
-----	--	--	--	--

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

МП

\* При наличии возможности участия в федеральных проектах (программах) Министерства культуры Российской Федерации указать «Возможность имеется», при невозможности участия указать причину (основания) отсутствия такой возможности.

\*\* Указать наименование, сроки проведения и реквизиты документа с приложением документов, подтверждающих проведение всероссийского и (или) международного культурного мероприятия на территории населенного пункта.

Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
для включения в направление  
«Культурная реновация»  
регионального проекта  
«Комфортный край»

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край»**

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
1	Процент исполнения соглашения о достижении целевых показателей приоритетных направлений в сфере культуры в году, предшествующем году проведения конкурсному отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции домов культуры, сельских клубов, капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, сельских клубов, детских школ искусств, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, в котором размещен (планируется к размещению) дом культуры	> 100 % – 4 балла; 90 – 100 % – 1 балл; < 90 % – 0 баллов
2	Возможность участия в федеральных проектах (программах) Министерства культуры Российской Федерации	Невозможно – 1 балл; возможно – 0 баллов
3	Общая стоимость мероприятия по реконструкции домов культуры, сельских клубов, капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, сельских клубов, детских школ искусств, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, в котором размещен (планируется к размещению) дом культуры	> 20 млн руб. – 3 балла; 10 – 20 млн руб. – 2 балла; < 10 млн руб. – 0 баллов
4	Проведение всероссийских и (или) международных культурных мероприятий на территории населенного пункта муниципального образования в плановом периоде (плановый период – 3 года)	Запланировано – 1 балл; не запланировано – 0 баллов

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятий  
по направлению «Культурная  
реновация» регионального проекта  
«Комфортный край»

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о финансировании расходов по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование муниципального образования Пермского края: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Предусмотрено пунктом 1.2 соглашения, тыс. руб. *			Цена муниципальных контрактов (договоров, соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, тыс. руб. *
			всего	в том числе				
				в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)**

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4

1	2	3	4
ИТОГО			

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВСЕГО		х												

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

\*\* В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.



1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12	13	14	15	16
...															

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование мероприятия	Не начато процедур, за исключением экономии, руб.						Экономия, руб.			Пояснения по вопросу востребованности (невостре- бованности) экономии с указанием планируемых мероприятий и сроков
		включено в план-график			не включено в план-график			всего	в том числе		
		всего	в том числе		всего	в том числе			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования	
			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования				
1	2	17 = 18 + 19	18	19	20 = 21 + 22	21	22	23 = 3 - 6 - 11 - 17 - 20	24 = 4 - 7 - 12 - 18 - 21	25 = 5 - 8 - 13 - 19 - 22	26

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем отчете и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

МП

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).»

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 07.02.2025 № 96-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 13.01.2023 № 17-п

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее – конкурсный отбор), предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий, включенных в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. муниципальные образования Пермского края (далее – муниципальные образования) – муниципальные образования, за исключением муниципальных образований, не являющихся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов, городских округов и (или) являющихся получателями субсидии из бюджета Пермского края в рамках Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 мая 2022 г. № 429-п;

1.2.2. направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» – это направление, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров и (или) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах

населенного пункта, устройству, ремонту контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, оборудованию организованных мест отдыха людей у воды, оборудованию торговых мест торговыми прилавками;

1.2.3. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения;

1.2.4. коэффициент обеспеченности контейнерами – доля установленных контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании к общему количеству контейнерных площадок, определенному Министерством жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края в соответствии с Порядком накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 08 июня 2018 г. № 309-п;

1.2.5. организованное место отдыха людей у воды – участок побережья, берега с прилегающей акваторией, который соответствует требованиям, предъявляемым к обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также установленным санитарным правилам и используется для массового отдыха людей на воде и у воды, приема солнечных и воздушных ванн, исключая и запрещающий купание, организованный органом местного самоуправления муниципального образования;

1.2.6. торговый прилавок – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенное прилавком сооружение, в том числе передвижное, при необходимости имеющее оборудование для обеспечения сохранности товаров и подготовки их к продаже.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

устройство, ремонт тротуаров, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта (в том числе приобретение и установка скамеек (лавочек), урн, ограждений);

устройство, ремонт сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта;

устройство, ремонт контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов (в том числе устройство или ремонт твердых видов покрытий, ограждений, крыш, приобретение и установка контейнеров);

оборудование организованных мест отдыха людей у воды (в том числе приобретение, установка оборудования по перечню, утвержденному приказом Министерства);

оборудование торговых мест торговыми прилавками;

изготовление информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях размещения на объектах или в непосредственной близости от объектов, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, составляет не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия.

## **II. Цель, условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий, включенных в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край».

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»), наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие заключенного Соглашения.

Соглашение по мероприятию по устройству контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов должно содержать обязательство муниципального образования по устройству контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, не включенных в заявку на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (на использование средств, образовавшихся в результате экономии, или на замену мероприятия) (далее – заявка), потребность по устройству которых подтверждается данными, предоставленными Министерством жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края в Министерство в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

## **III. Определение объема субсидий на финансирование мероприятий**

Объем расходов бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий по направлению

«Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» устанавливается постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2024 г. № 726-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края по отдельным направлениям регионального проекта «Комфортный край».

Предельные количество мероприятий и объем субсидии на реализацию одного мероприятия по устройству, ремонту контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, относящихся к соответствующей категории в зависимости от количества и типа контейнеров, на которые муниципальные образования вправе представить заявки, утверждаются приказом Министерства.

Предельный объем субсидии на реализацию одного мероприятия по оборудованию организованных мест отдыха людей у воды, относящихся к соответствующей категории в зависимости от площади места отдыха людей у воды, на который муниципальные образования вправе представить заявки, утверждаются приказом Министерства, которым также определяется перечень оборудования, на приобретение и установку которого предоставляется субсидия.

Предельный объем субсидии на реализацию одного мероприятия по оборудованию торговых мест торговыми прилавками, относящихся к соответствующей категории в зависимости от численности жителей административного центра муниципального образования, в случае отсутствия в муниципальном образовании административного центра – в границах любого(-ых) населенного(-ых) пункта(-ов), на который муниципальные образования вправе представить заявки, утверждаются приказом Министерства, которым также определяется предельное количество торговых прилавков.

#### **IV. Конкурсный отбор**

4.1. Проведение конкурсного отбора на текущий (очередной) финансовый год и (или) плановый период осуществляется Министерством в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок отбора).

4.2. На основании итогов конкурсного отбора мероприятий, в соответствии с абзацем вторым пункта 3(2) Правил Министерство разрабатывает и направляет в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий

между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий приказом Министерства утверждается перечень мероприятий с указанием наименования мероприятия, муниципального образования, размера субсидии на мероприятие и года, на который распределена субсидия на мероприятие (далее – Приказ Министерства). Копия Приказа Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в настоящем абзаце.

4.3. На нераспределенный по результатам конкурсного отбора остаток ассигнований текущего или очередного финансовых годов Министерство вправе провести дополнительные конкурсные отборы в соответствии с Порядком отбора.

4.4. В случае если в ходе проведения конкурсного отбора или дополнительного конкурсного отбора установлена недостаточность лимитов бюджетных обязательств для запрашиваемого муниципальными образованиями объема субсидий, недостающий объем бюджетных ассигнований может быть перераспределен с других направлений регионального проекта «Комфортный край» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **V. Заключение Соглашений**

5.1. Министерство в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

5.2. В срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальными образованиями заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

5.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

5.3.1. срок заключения муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-ий)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий (далее – муниципальный контракт) (за исключением муниципальных контрактов на средства, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур)).

Муниципальные контракты на реализацию мероприятий по устройству, ремонту тротуаров, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, устройству, ремонту сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, должны быть заключены:

не позднее 01 апреля года предоставления субсидии – по мероприятиям, реализация которых осуществлялась в 2024 году;

в 2025 году и в последующие годы – не позднее 01 января года предоставления субсидии.

Муниципальные контракты на реализацию мероприятий по устройству контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов должны быть заключены:

не позднее 01 октября года предоставления субсидии – по мероприятиям, реализация которых осуществлялась в 2024 году;

в 2025 и в 2026 годах – не позднее 01 января года предоставления субсидии.

Муниципальные контракты на реализацию мероприятий по оборудованию организованных мест отдыха людей у воды,

оборудованию торговых мест торговыми прилавками должны быть заключены:

в 2025 году – в течение срока, предусмотренного абзацем одиннадцатым настоящего пункта;

в 2026 году и последующие годы – не позднее 01 января года предоставления субсидии.

В случае распределения субсидии после 01 января года предоставления субсидии муниципальные контракты на реализацию мероприятий должны быть заключены в течение 45 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Объем субсидии по муниципальным образованиям, которыми нарушен срок заключения муниципальных контрактов, установленный абзацами четвертым, седьмым, девятым – одиннадцатым настоящего пункта, Министерство вправе перераспределить на реализацию мероприятий регионального проекта «Комфортный край» в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе в целях перераспределения между муниципальными образованиями в рамках направления «Наша улица»;

5.3.2. срок завершения работ по устройству, ремонту тротуаров, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, устройству, ремонту сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, устройству, ремонту контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, оборудованию организованных мест отдыха людей у воды, оборудованию торговых мест торговыми прилавками (за исключением работ, предусмотренных муниципальными контрактами на средства, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур)).

Срок завершения работ по мероприятиям, реализация которых осуществлялась в 2024 году, предусматривается не позднее 30 декабря года предоставления субсидии.

В 2025 году и в последующие годы работы по устройству, ремонту тротуаров, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, устройству, ремонту сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, устройству, ремонту контейнерных площадок

для накопления твердых коммунальных отходов, должны быть завершены не позднее 01 октября года предоставления субсидии.

Срок завершения работ по оборудованию организованных мест отдыха людей у воды, оборудованию торговых мест торговыми прилавками, реализация которых осуществляется в 2025 году, предусматривается не позднее 01 июля года предоставления субсидии. В 2026 году и в последующие годы работы, указанные в настоящем абзаце, должны быть завершены не позднее 01 июня года предоставления субсидии.

Под завершенными работами понимается окончательная приемка заказчиком выполненных подрядчиком работ, предусмотренных муниципальным контрактом.

5.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием, заявки которого признаны победителями конкурсного отбора, значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, отраженных в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

5.5. В случае если муниципальным образованием, с которым заключено Соглашение, выявлена невозможность реализации мероприятия, Министерство на основании подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) письма, содержащего обоснование невозможности реализации мероприятия, направленного в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД), расторгает Соглашение в течение 10 рабочих дней после дня получения указанного письма.

5.6. В случае если муниципальным образованием выявлена необходимость изменения наименования мероприятия, на реализацию которого заключено Соглашение, без изменения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, объемов и видов работ, на которые предусмотрена субсидия, Министерство на основании подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) письма, содержащего обоснование необходимости изменения наименования мероприятия, направленного в Министерство посредством СЭД, инициирует внесение изменений в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 4.2

настоящего Порядка, или в Приказ Министерства в течение 10 рабочих дней после получения указанного письма.

## **VI. Перечисление субсидии**

6.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

6.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов по мероприятию представляют посредством СЭД в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

В случае заключения нескольких муниципальных контрактов, а также если муниципальные контракты заключены после перечисления субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования, допускается представление нескольких отчетов о софинансировании, общий размер субсидии в которых не превышает объем субсидии, предусмотренный в Соглашении.

К отчету о софинансировании прилагаются заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов.

В случае, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Порядка, к отчету о софинансировании также прилагается пояснительная записка, подписанная главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащая информацию о дополнительных видах и объемах работ, направленных на улучшение (укрупнение) мероприятия.

6.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

6.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании и при условии наличия мероприятия в кассовом плане текущего месяца по расходам, формируемым в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план), либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

6.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

6.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

6.7. Отчет о софинансировании, указанный в пункте 6.2 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы, представляются в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

6.8. Допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующему муниципальному образованию на реализацию мероприятия, уточнение муниципальным образованием предварительных локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия (далее – уточненный локальный сметный расчет), при условии соответствия уточненного локального сметного расчета пункту 1.4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, муниципальное образование не позднее чем за 15 рабочих дней до дня начала проведения закупок (конкурсных процедур) на выполнение работ по мероприятию направляет в Министерство через СЭД уточненные локальные сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), пояснительную записку, содержащую обоснование и причины уточнения локальных сметных расчетов, и сравнительную таблицу, содержащую сопоставление изменяемых качественных и количественных показателей, отраженных в предварительных и уточненных локальных сметных расчетах.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, составляет и направляет в муниципальное образование уведомление о соответствии (несоответствии) документов настоящему пункту, а также пункту 1.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии документов условиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, муниципальное образование вправе направить уточненные документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Срок и порядок рассмотрения уточненных документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представленных впервые.

## **VII. Использование средств нераспределенного остатка субсидии и средств, образовавшихся в результате экономии**

7.1. Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации (далее – субсидия, образовавшаяся в результате экономии), может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия или иного

мероприятия по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край», реализация которого осуществляется в муниципальном образовании в году предоставления субсидии (далее – иное мероприятие по направлению «Наша улица»).

Для использования субсидии, образовавшейся в результате экономии, на улучшение (укрупнение) иного мероприятия по направлению «Наша улица» муниципальное образование в срок не позднее 15 рабочих дней со дня образования субсидии, образовавшейся в результате экономии, направляет в Министерство письмо, содержащее информацию об объеме финансирования, перераспределяемого на улучшение (укрупнение) иного мероприятия по направлению «Наша улица», и о дополнительных видах и объемах работ, направленных на улучшение (укрупнение) данного мероприятия.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД письма муниципального образования, указанного в абзаце втором настоящего пункта, вносит изменения в Приказ Министерства в части перераспределения между мероприятиями субсидии, образовавшейся в результате экономии. В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в Приказ Министерства вносятся соответствующие изменения в Соглашения.

Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же мероприятия или иного мероприятия по направлению «Наша улица», указанного в абзаце первом настоящего пункта.

7.2. В случае отсутствия потребности муниципального образования в использовании субсидии, образовавшейся в результате экономии в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, субсидия может быть направлена на мероприятие по устройству, ремонту тротуаров, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, или устройству, ремонту сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта данного муниципального образования, для этого:

7.2.1. муниципальное образование в срок не позднее 01 марта (в 2024 году – в срок не позднее 01 октября) года предоставления субсидии направляет посредством СЭД в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку отбора с приложением документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 Порядка отбора;

7.2.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в СЭД рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на предмет соответствия перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.5 Порядка отбора, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.7 Порядка отбора, оценивает на соответствие критериям оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край», указанным в приложении 2 к Порядку отбора (далее – критерии оценки заявок);

7.2.3. в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.5 Порядка отбора, и (или) требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, и (или) условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.7 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно направить заявку в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые;

7.2.4. в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.5 Порядка отбора, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.7 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет на согласование в СЭД соответствующие изменения в постановление, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка (далее – постановление о внесении изменений) и (или) в Приказ Министерства;

7.2.5. в срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления о внесении изменений, указанного в пункте 7.2.4

настоящего Порядка, между Министерством и муниципальным образованием заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование»;

7.2.6. заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 Порядка отбора, направляются посредством СЭД одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в СЭД.

7.3. В случае если муниципальным образованием выявлена необходимость замены мероприятия по устройству, ремонту тротуаров и (или) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, на другое мероприятие по устройству, ремонту тротуаров и (или) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, муниципальное образование в срок не позднее 01 марта (в 2024 году в срок не позднее 01 октября) года предоставления субсидии направляет посредством СЭД в Министерство заявку с приложением документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 Порядка отбора.

Сроки и порядок рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, направленных муниципальным образованием в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, указанным в пунктах 7.2.2 – 7.2.6 настоящего Порядка.

7.4. Объем средств субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения муниципального контракта с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по муниципальному контракту по мероприятию, считается невостребованным, если муниципальные контракты по мероприятиям за счет экономии не заключены в срок до 01 марта (в 2024 году в срок не позднее 01 сентября) текущего финансового года (далее – невостребованная экономия).

Министерство вправе снять невостребованную экономию (в том числе в связи с получением обращения, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования)) и направить ее на увеличение нераспределенного объема бюджетных ассигнований в текущем и (или) в очередном финансовом году

или перераспределить средства невостробованной экономии на реализацию мероприятий по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года и планового периода в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Муниципальное образование в срок не позднее 02 марта (в 2024 году в срок не позднее 02 сентября) текущего финансового года направляет в Министерство посредством СЭД отчет о заключенных муниципальных контрактах (далее – отчет о контрактах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о снятии невостробованной экономии с муниципального образования принимается Министерством на основании отчетов о контрактах, представленных муниципальными образованиями, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в СЭД.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство посредством СЭД направляет муниципальным образованиям, по которым принято решение о снятии невостробованной экономии, соответствующие уведомления.

В течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений в муниципальные образования Министерство инициирует разработку проекта постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями и (или) в Приказ Министерства.

7.5. Ассигнования, высвобождаемые в случаях, установленных пунктами 5.5, 7.4 настоящего Порядка, а также остаток нераспределенного объема бюджетных ассигнований могут быть направлены на финансирование мероприятий муниципальных образований очередного финансового года или планового периода, по которым заключены муниципальные контракты и возможно завершение работ в текущем финансовом году (реализуемых опережающими темпами), в случае получения обращения, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о переносе мероприятия на текущий финансовый год, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. Остаток субсидии, образовавшейся в результате экономии, а также остаток нераспределенного объема бюджетных ассигнований, образовавшиеся в текущем финансовом году, могут быть направлены на увеличение бюджетных ассигнований очередного финансового года по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» или на увеличение бюджетных ассигнований иных направлений

регионального проекта «Комфортный край» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии**

8.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия), включающий в себя расходы бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Днем завершения мероприятия считается день завершения исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках реализации мероприятия;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Представление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Представление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

8.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр платежных документов;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы), они также прилагаются.

8.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Министерство:

8.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

8.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1

настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка;

8.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

## **IX. Контроль и возврат субсидии**

9.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

9.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9.5. В случае если остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности

использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и если в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятий  
по направлению «Наша улица»  
регионального проекта  
«Комфортный край»

## **ПОРЯДОК**

### **проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, устройству, ремонту контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, оборудованию организованных мест отдыха людей у воды, оборудованию торговых мест торговыми прилавками для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование) с целью предоставления субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Пермского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятия по направлению «Наша улица» проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Наша улица» проекта «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования, указанные в пункте 1.2.1 Порядка «Наша улица» проекта «Комфортный край».

1.4. Дата начала конкурсного отбора и мероприятия направления «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край», в отношении которых планируется проведение конкурсного отбора, устанавливаются приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 апреля года предоставления субсидий.

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (на использование средств, образовавшихся в результате экономии, или на замену мероприятия) (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края.

1.6. Дополнительный конкурсный отбор проводится в случае, указанном в пункте 4.3 Порядка «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край», в порядке, аналогичном порядку проведения конкурсного отбора. Для проведения дополнительного конкурсного отбора приказ, указанный в абзаце первом пункта 1.4 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 01 июня года предоставления субсидий.

## **II. Направление заявок**

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования или гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), свидетельствующих о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для финансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства

муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Наша улица» проекта «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе (адресных ориентирах) расположения планируемых к устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, устройству, ремонту контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, благоустройству, оборудованию организованных мест отдыха людей у воды, оборудованию торговых мест торговыми прилавками;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках предоставления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.3. копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия (далее – правоподтверждающие документы), полученных не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагается гарантийное

письмо за подписью главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования), подтверждающее оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, участвующих в мероприятии с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия. В этом случае в срок, не превышающий 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия, муниципальное образование направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов мероприятия. Допускается не оформлять в муниципальную собственность земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, под линейными объектами и нестационарными объектами благоустройства при наличии выданного разрешения на использование земельного участка или решения о размещении объекта на земельном участке;

2.1.4. предварительного локального сметного расчета на планируемые объемы и виды работ, подтверждающего стоимость работ по мероприятию, включенному в заявку, утвержденного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет).

В случаях, когда разработка проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы предусмотрено законодательством, копии:

проектной документации, утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятия с приложением локального сметного расчета или сводного сметного расчета, определяющего лимит средств, необходимых для реализации мероприятия в планируемом периоде;

2.1.5. в случае отсутствия мероприятия, включенного в заявку, в комплексном плане развития муниципального образования (далее – комплексный план) или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении мероприятия в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой

муниципального образования (главой администрации муниципального образования);

2.1.6. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о выполнении работ по изготовлению информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях размещения на объектах или в непосредственной близости от объектов, на которых планируется реализация мероприятий, указанных в заявке (далее – брендинг объектов), в срок до даты завершения реализации мероприятия;

2.1.7. в случае направления заявки по мероприятию по устройству, ремонту контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов муниципальное образование в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, представляет:

2.1.7.1. согласованные с Министерством жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края:

копию дизайн-проекта контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов с нанесением QR-кодов, позволяющих осуществить переход на портал Пермского края «Управляем вместе», а также смету расходов;

адресный перечень, схемы размещения, технические параметры контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, указанных в заявке;

2.1.7.2. гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о выполнении обязательства муниципального образования по устройству, ремонту контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, не включенных в заявку, потребность по устройству которых подтверждается данными, предоставленными Министерством жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края в Министерство в соответствии с Порядком «Наша улица» проекта «Комфортный край»;

2.1.8. в случае направления заявки по мероприятию по оборудованию организованных мест отдыха людей у воды муниципальное образование в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, представляет:

2.1.8.1. копию дизайн-проекта организованного места отдыха людей у воды, содержащего объемы и виды работ, соответствующие локальному сметному расчету, указанному в пункте 2.1.4 настоящего Порядка (при наличии);

2.1.8.2. копии документов, свидетельствующих о создании спасательного поста на организованном месте отдыха людей у воды, включенном в заявку. В случае если на организованном месте отдыха людей у воды, включенном в заявку, спасательный пост не создан – гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о выполнении обязательства муниципального образования по созданию спасательного поста до даты завершения реализации мероприятия;

2.1.8.3. информацию, дополнительно отраженную в пояснительной записке, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, свидетельствующую, что:

земельный участок, предназначенный для реализации мероприятия, не предоставлен в аренду иным лицам для осуществления предпринимательской деятельности;

включенное в заявку организованное место отдыха людей у воды не является ранее задекларированным пляжем в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 г. № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» (далее – приказ от 30 сентября 2020 г. № 732);

2.1.9. в случае направления заявки по мероприятию по оборудованию торговых мест торговыми прилавками муниципальное образование в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, представляет:

2.1.9.1. гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования), подтверждающее включение торговых прилавков в реестр муниципального имущества соответствующего муниципального образования, а также подтверждающее, что в бюджете муниципального образования будут предусмотрены бюджетные ассигнования на содержание торговых прилавков в нормативном состоянии, с указанием срока исполнения обязательств, который не может превышать 1 месяца с даты завершения реализации мероприятия;

2.1.9.2. следующую информацию, дополнительно отраженную в пояснительной записке, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка:

схематичное изображение размещения торговых прилавков с указанием их количества, адресных ориентиров и объектов, расположенных в непосредственной близости от торговых прилавков, позволяющих определить место их установки, с отражением информации о наличии в непосредственной близости от торговых прилавков урн, контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, видеонаблюдения, освещения (при наличии). Кроме того, отражается информация о количестве торговых прилавков, планируемых к размещению на месте проведения постоянно действующей ярмарки (при наличии);

сведения о том, что земельный участок, предназначенный для реализации мероприятия, не предоставлен в аренду иным лицам для осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.9.2 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов в СЭД.

### **III. Условия участия в конкурсном отборе**

3.1. Условиями участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, являются:

3.1.1. заявка содержит не более 1 мероприятия в одном населенном пункте;

3.1.2. объем субсидии, указанный в заявке, составляет не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей;

3.1.3. предельный объем субсидии, на который могут быть направлены заявки от 1 муниципального образования, составляет не более двадцати миллионов рублей;

3.1.4. в локальные сметные расчеты по мероприятиям, предусматривающим устройство, ремонт сетей уличного освещения, должны в обязательном порядке включаться материалы и оборудование, подтверждающие использование энергосберегающих технологий,

в том числе использование уличных фонарей, светильников со светодиодными лампами;

3.1.5. в случае увеличения сметной стоимости мероприятий увеличение финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального образования;

3.1.6. имущество и (или) земельный участок, предназначенные для реализации мероприятия, находятся в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную собственность данного имущества и (или) земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения реализации мероприятия с учетом положений пункта 2.1.3 настоящего Порядка;

3.1.7. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку, либо муниципальное образование гарантирует включение мероприятия в комплексный план при внесении очередных изменений;

3.1.8. муниципальное образование гарантирует выполнение брендингов объектов до даты завершения реализации мероприятия.

3.2. Условиями участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по устройству, ремонту контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов являются:

3.2.1. муниципальное образование направляет не более 1 заявки на один год предоставления субсидии;

3.2.2. контейнерная площадка для накопления твердых коммунальных отходов соответствует утвержденным представительным органом муниципального образования правилам благоустройства территории муниципального образования;

3.2.3. согласование с Министерством жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края:

адресного перечня, схемы размещения, технических параметров площадок накопления твердых коммунальных отходов до заключения муниципального контракта;

дизайн-проекта контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов с нанесением QR-кодов, позволяющих осуществить переход на портал Пермского края «Управляем вместе», а также сметы расходов;

3.2.4. предельное количество контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов по заявкам муниципального образования утверждается приказом Министерства.

Расчет предельного количества контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов производится Министерством на основании данных о потребности муниципальных

образований Пермского края в установке контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, коэффициента обеспеченности контейнерами по состоянию на 01 число текущего финансового года, предоставленных Министерством жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края, в соответствии с приказом Министерства;

3.2.5. численность населенного пункта, где устанавливаются контейнерные площадки для накопления твердых коммунальных отходов, не менее 50 человек;

3.2.6. контейнерные площадки для накопления твердых коммунальных отходов устанавливаются последовательно, начиная с населенных пунктов с большей численностью населения, в том числе административных центров;

3.2.7. объем субсидии на устройство, ремонт контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов не должен превышать предельного объема субсидии на реализацию указанного мероприятия, определенного в соответствии с приказом Министерства, указанным в абзаце втором пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

3.2.8. в случае увеличения сметной стоимости мероприятий увеличение финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального образования;

3.2.9. имущество и (или) земельный участок, предназначенные для реализации мероприятия, находятся в границах муниципального образования и на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, или на участках, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с действующим законодательством;

3.2.10. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку, либо муниципальное образование гарантирует включение мероприятия в комплексный план при внесении очередных изменений;

3.2.11. обязательства муниципального образования по устройству, ремонту контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, не включенных в заявку, потребность по устройству которых подтверждается данными, предоставленными Министерством жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Порядка;

3.2.12. муниципальное образование гарантирует выполнение брендинга объектов до даты завершения реализации мероприятия.

3.3. Условиями участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по оборудованию организованных мест отдыха людей у воды являются:

3.3.1. муниципальное образование направляет не более 1 заявки на один год предоставления субсидии, которая содержит не более 1 мероприятия;

3.3.2. предельный объем субсидии, на который может быть направлена заявка муниципальным образованием, не должен превышать предельного объема субсидии на реализацию мероприятия по оборудованию организованных мест отдыха людей у воды, определенного в соответствии с приказом Министерства;

3.3.3. в заявку, локальные сметные расчеты и дизайн-проект (при наличии) по мероприятиям, предусматривающим оборудование организованного места отдыха людей у воды, включено оборудование по перечню, утвержденному приказом Министерства;

3.3.4. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку, либо муниципальное образование гарантирует включение мероприятия в комплексный план при внесении очередных изменений;

3.3.5. земельный участок, предназначенный для реализации мероприятия, не предоставлен в аренду иным лицам для осуществления предпринимательской деятельности;

3.3.6. включенное в заявку организованное место отдыха людей у воды не является ранее задекларированным пляжем в соответствии с приказом от 30 сентября 2020 г. № 732;

3.3.7. в случае если на организованном месте отдыха людей у воды, включенном в заявку, не создан спасательный пост, муниципальное образование гарантирует его создание до даты завершения реализации мероприятия;

3.3.8. муниципальное образование гарантирует выполнение брендинга объектов до даты завершения реализации мероприятия.

3.4. Условиями участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по оборудованию торговых мест торговыми прилавками являются:

3.4.1. муниципальное образование направляет не более 1 заявки на один год предоставления субсидии, содержащей количество торговых прилавков не более предельного количества торговых прилавков, утвержденного приказом Министерства;

3.4.2. предельный объем субсидии, на который может быть направлена заявка муниципальным образованием, не должен превышать предельного объема субсидии на реализацию мероприятия

по оборудованию торговых мест торговыми прилавками, определенного в соответствии с приказом Министерства;

3.4.3. место(-а) размещения торговых прилавков расположено(-ы) в границах административного центра муниципального образования, в случае отсутствия в муниципальном образовании административного центра – в границах любого(-ых) населенного(-ых) пункта(-ов);

3.4.4. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку, либо муниципальное образование гарантирует включение мероприятия в комплексный план при внесении очередных изменений;

3.4.5. земельный участок, предназначенный для реализации мероприятия, не предоставлен в аренду иным лицам для осуществления предпринимательской деятельности;

3.4.6. муниципальное образование гарантирует в течение 1 месяца с даты завершения реализации мероприятия обеспечить включение торговых прилавков в реестр муниципального имущества и предусмотреть в бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на содержание торговых прилавков в нормативном состоянии;

3.4.7. муниципальное образование гарантирует выполнение брендирования объектов до даты завершения реализации мероприятия.

#### **IV. Рассмотрение и оценка заявок**

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. С целью получения заключения о соответствии или несоответствии включенных в заявку мероприятий (кроме мероприятий по оборудованию торговых мест торговыми прилавками) отраслевым нормативам и приоритетным направлениям Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заявки через СЭД, направляет заявку в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (далее – уполномоченный орган).

4.3. Рассмотрение заявки осуществляется уполномоченным органом, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченный орган.

4.4. По итогам рассмотрения заявки уполномоченным органом, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, составляется заключение, которое направляется в Министерство посредством СЭД.

4.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.9.2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.4.7 настоящего Порядка, критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку, и соответствие мероприятий, включенных в заявку, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям согласно заключению уполномоченного органа.

4.6. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям, критериям, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

Муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно представить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями. При этом общая сумма субсидии в заявках, признанных победителями, не должна превышать пределов объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край», с учетом положений пункта 4.4 Порядка «Наша улица» проекта «Комфортный край».

Победителями конкурсного отбора не могут быть признаны заявки, набравшие 0 баллов (за исключением заявок по мероприятиям по оборудованию торговых мест торговыми прилавками).

В случае рассмотрения заявки по мероприятию по устройству контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов баллы в соответствии с критериями устанавливаются по каждому населенному пункту.

4.8. В случае недостаточности средств на все заявки, набравшие одинаковое количество баллов при последовательном распределении объема субсидии, победителями конкурсного отбора признаются заявки муниципальных образований, у которых отсутствуют заявки, признанные победителями в соответствии с абзацем первым пункта 4.7 настоящего Порядка.

4.9. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пункте 4.8 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого общий объем субсидии по заявкам, признанным победителями в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, меньше.

4.10. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условиям, установленным в пунктах 4.8, 4.9 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого численность населения населенного пункта, в котором планируется реализация мероприятия, больше.

4.11. В случае если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток в размере, недостаточном для обеспечения финансирования следующей в рейтинге заявки, победителем признается следующая в рейтинге заявка, на обеспечение финансирования которой достаточно нераспределенных средств.

4.12. В случае если по итогам последовательного распределения субсидии в соответствии с пунктами 4.7 – 4.11 настоящего Порядка между заявками, которыми предусмотрена реализация мероприятий муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, включенных в комплексные планы, остался нераспределенный остаток в размере не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей, победителями признаются заявки, которыми предусмотрена реализация мероприятий муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров, сетей

уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, не включенных в комплексный план, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку. Определение победителей осуществляется аналогично определению победителей по заявкам, мероприятия которых включены в комплексный план, в соответствии с пунктами 4.7 – 4.11 настоящего Порядка.

4.13. Заявки, указанные в пунктах 4.7 – 4.12 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, включаются в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках направления «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край».

4.14. Заявки, набравшие наименьшее количество баллов в соответствии с критериями и не признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.7 – 4.12 настоящего Порядка, включаются в перечень заявок, не признанных победителями конкурсного отбора.

## **V. Подведение итогов конкурсного отбора**

5.1. Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной формах посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 4.2 Порядка «Наша улица» проекта «Комфортный край».

Приложение 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
для включения в направление  
«Наша улица» регионального  
проекта «Комфортный край»

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (на использование средств, образовавшихся в результате экономии, или на замену мероприятия)**

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Основание направления заявки	
1.1	Конкурсный отбор / использование средств, образовавшихся в результате экономии / замена мероприятия	
2	Общие сведения о планируемом к реализации мероприятии (далее – мероприятие)	
2.1	Наименование мероприятия	
2.2	Адрес (адресные ориентиры) объекта	
2.3	Вид собственности объекта	
2.4	Сроки реализации мероприятия	
2.5	Перечень работ, планируемых в ходе реализации мероприятия	
2.6	Численность населения в населенном пункте, где планируется реализация мероприятия, по данным Всероссийской переписи населения 2020 года	
2.7	Мероприятием предусмотрен комплексный подход по устройству, ремонту тротуаров и устройству, ремонту сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по одной улице населенного пункта	
2.8	Наименование, вид, адрес социального учреждения (общественного пространства), к которому будут подведены тротуары и (или) уличное освещение по итогам реализации мероприятия	

2.9	Наличие мероприятия в комплексном плане развития муниципального образования Пермского края			
3	Финансирование мероприятия			
		всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет
3.1	Объем финансирования расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
3.2	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятия в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
для включения в направление  
«Наша улица» регионального  
проекта «Комфортный край»

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок, поступивших от муниципальных образований  
Пермского края на участие в конкурсном отборе мероприятий  
муниципальных образований Пермского края для включения  
в направление «Наша улица» регионального проекта  
«Комфортный край»**

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
Устройство (ремонт) тротуаров и (или) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта		
1	Мероприятием предусмотрено одновременно выполнение работ по устройству (ремонту) тротуаров и устройству (ремонту) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по одной улице населенного пункта	Да – 1 балл; нет – 0 баллов
2	Выполнение работ по устройству (ремонту) тротуаров и (или) устройству (ремонту) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, осуществляется для организации подходов к социальным учреждениям (общественным пространствам)	Да – 1 балл; нет – 0 баллов
3	Реализация мероприятия по устройству (ремонту) тротуаров и (или) устройству (ремонту) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусмотрена в границах соответствующего населенного пункта *	Сельский населенный пункт – 3 балла; административный центр муниципального образования / город – 2 балла
4	Наличие обращений граждан (за 12 месяцев, предшествующих месяцу от даты начала конкурсного отбора заявок) по вопросу реализации мероприятия, включенного в заявку, вопрос по которому не решен (по данным, предоставленным Государственным казенным учреждением Пермского края «Информационный центр Пермского края»)	Наличие – 3 балла; отсутствие – 0 баллов
Устройство контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов		
1	Реализация мероприятия по устройству контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов предусмотрена в соответствующем населенном пункте *	Административный центр муниципального образования – 3 балла, населенный пункт

1	2	3
		численностью от 1000 человек – 2 балла, населенный пункт численностью менее 1000 человек – 1 балл
2	Наличие обращений граждан (за 12 месяцев, предшествующих месяцу от даты начала конкурсного отбора заявок) по вопросу реализации мероприятия, включенного в заявку, вопрос по которому не решен (по данным, предоставленным Государственным казенным учреждением Пермского края «Информационный центр Пермского края»)	Наличие – 3 балла; отсутствие – 0 баллов
<b>Оборудование организованных мест отдыха людей у воды</b>		
1	Реализация мероприятия по оборудованию организованных мест отдыха людей у воды предусмотрена в соответствующем населенном пункте, вне границ населенного пункта *	Административный центр муниципального образования – 3 балла; населенный пункт численностью от 1000 человек – 2 балла; населенный пункт численностью менее 1000 человек – 1 балл; вне границ населенного пункта – 0 баллов
2	Уровень софинансирования реализации мероприятия по оборудованию организованных мест отдыха людей у воды за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края от общего объема средств на реализацию мероприятия	За каждый один процент свыше установленного уровня (округляется до целого числа) – 1 балл
3	Наличие организованного спасательного поста	Наличие – 3 балла; отсутствие – 0 баллов
4	Наличие обращений граждан (за 12 месяцев, предшествующих месяцу от даты начала конкурсного отбора заявок) по вопросу реализации мероприятия, включенного в заявку, вопрос по которому не решен (по данным, предоставленным Государственным казенным учреждением Пермского края «Информационный центр Пермского края»)	Наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов
<b>Оборудование торговых мест торговыми прилавками</b>		
1	Оснащение торговых прилавков урнами, контейнерными площадками для накопления твердых коммунальных отходов (ТКО), видеонаблюдением, освещением	Наличие урн, контейнерных площадок для накопления ТКО – 1 балл; наличие видеонаблюдения – 1 балл; наличие освещения – 1 балл
2	Размещение не менее половины торговых прилавков на месте проведения постоянно действующей ярмарки	Да – 3 балла; нет – 0 баллов
3	Наличие обращений граждан (за 12 месяцев, предшествующих месяцу от даты начала конкурсного отбора заявок) по вопросу реализации мероприятия,	Наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов

1	2	3
	включенного в заявку, вопрос по которому не решен (по данным, предоставленным Государственным казенным учреждением Пермского края «Информационный центр Пермского края»)	

\* Понятия «сельский населенный пункт», «городской населенный пункт», «город», используемые в настоящих критериях, применяются в том же значении, что и в Законе Пермской области от 28 февраля 1996 г. № 416-67 «Об административно-территориальном устройстве Пермского края».

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятий  
по направлению «Наша улица»  
регионального проекта «Комфортный  
край»

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о финансировании расходов по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование муниципального образования Пермского края: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Предусмотрено пунктом 1.2 соглашения, тыс. руб. *			Цена муниципальных контрактов (договоров, соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, тыс. руб. *
			всего	в том числе				
				в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)**

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4

1	2	3	4
ИТОГО			

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).



Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

\*\* В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятий  
по направлению «Наша улица»  
регионального проекта «Комфортный  
край»

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о заключенных муниципальных контрактах по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование муниципального образования Пермского края \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено на реализацию мероприятия в соответствии с соглашением, тыс. руб. *		Начато процедур											
				опубликовано, но не законтрактовано, тыс. руб. *					законтрактовано тыс. руб. *						
		всего	в том числе		всего	в том числе		реквизиты об осуществ- лении закупки		всего	в том числе		реквизиты контракта		наиме- нование подрядной организации
			в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования	дата	номер		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования	дата	номер	
3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12	13	14	15	16		
ИТОГО															

1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12	13	14	15	16
1															
2															
...															

## Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование мероприятия	Не начато процедур, за исключением экономии, руб.						Экономия, руб.			Пояснения по вопросу востребованности (невостребованности) экономии с указанием планируемых мероприятий и сроков
		включено в план-график			не включено в план-график			всего	в том числе		
		всего	в том числе		всего	в том числе			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования	
			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования				
1	2	17 = 18 + 19	18	19	20 = 21 + 22	21	22	23 = 3 - 6 - 11 - 17 - 20	24 = 4 - 7 - 12 - 18 - 21	25 = 5 - 8 - 13 - 19 - 22	26

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем отчете и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).»

Приложение 4  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 07.02.2025 № 96-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 13.01.2023 № 17-п

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее – конкурсный отбор), предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий, включенных в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. муниципальные образования Пермского края (далее – муниципальные образования) – муниципальные образования, за исключением муниципальных образований, не являющихся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов, городских округов и (или) являющихся получателями субсидии из бюджета Пермского края в рамках Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 мая 2022 г. № 429-п;

1.2.2. направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» – это направление, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным

организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения). Остановочный павильон отнесен (планируется к отнесению) к элементам благоустройства в соответствии с нормами и правилами по благоустройству территории муниципальных образований;

1.2.3. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

замену существующего остановочного павильона, в том числе текущий ремонт основания под остановочным павильоном и (или) посадочной площадки на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения);

установку остановочного павильона, в том числе устройство, текущий ремонт основания под остановочным павильоном и (или) посадочной площадки на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения);

изготовление информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край»,

соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях размещения на объектах, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, составляет не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия.

## **II. Цель, условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий, включенных в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край».

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»), наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие заключенного Соглашения.

Соглашение должно содержать обязательство муниципальных образований по обеспечению размещения на левой наружной части торцевой стены остановочного павильона элементов фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край»;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий

и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

### **III. Определение объема субсидий на финансирование мероприятий**

Объем расходов бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» устанавливается постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2024 г. № 726-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края по отдельным направлениям регионального проекта «Комфортный край».

### **IV. Конкурсный отбор**

4.1. Проведение конкурсного отбора на текущий (очередной) финансовый год и (или) плановый период осуществляется Министерством в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок отбора).

4.2. На основании итогов конкурсного отбора мероприятий, в соответствии с абзацем вторым пункта 3(2) Правил Министерство разрабатывает и направляет в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий приказом Министерства утверждается перечень мероприятий с указанием наименования мероприятия, муниципального образования, размера субсидии на мероприятие и года, на который распределена субсидия на мероприятие (далее – Приказ Министерства). Копия Приказа

Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в настоящем абзаце.

4.3. На нераспределенный по результатам конкурсного отбора остаток ассигнований текущего или очередного финансовых годов Министерство вправе провести дополнительные конкурсные отборы в соответствии с Порядком отбора.

4.4. В случае если в ходе проведения конкурсного отбора или дополнительного конкурсного отбора установлена недостаточность лимитов бюджетных обязательств для запрашиваемого муниципальными образованиями объема субсидий, недостающий объем бюджетных ассигнований может быть перераспределен с других направлений регионального проекта «Комфортный край» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **V. Заключение Соглашений**

5.1. Министерство в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

5.2. В срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальными образованиями заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением

мероприятий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

5.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

5.3.1. срок заключения в соответствии с действующим законодательством муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-ий)) на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий (далее – муниципальный контракт) (за исключением муниципальных контрактов на средства, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур)).

По мероприятиям, реализация которых осуществлялась в 2024 году, срок заключения муниципальных контрактов предусматривается не позднее 01 апреля года предоставления субсидии.

В 2025 году и в последующие годы муниципальные контракты на реализацию мероприятий должны быть заключены не позднее 01 января года предоставления субсидии.

В случае распределения субсидии после 01 января года предоставления субсидии муниципальные контракты на реализацию мероприятий должны быть заключены в течение 45 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Объем субсидии по муниципальным образованиям, которыми нарушен срок заключения муниципальных контрактов, установленный абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, Министерство вправе перераспределить на реализацию мероприятий регионального проекта «Комфортный край» в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе в целях перераспределения между муниципальными образованиями в рамках направления «Школьная остановка»;

5.3.2. срок завершения работ по замене существующего остановочного павильона, в том числе текущему ремонту основания под остановочным павильоном и (или) посадочной площадки на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), установке остановочного павильона, в том числе устройству, текущему ремонту основания под остановочным павильоном и (или) посадочной площадки на существующих остановках, на которых осуществляется

посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения).

Срок завершения работ по мероприятиям, реализация которых осуществлялась в 2024 году, предусматривается не позднее 30 декабря года предоставления субсидии.

В 2025 году и в последующие годы работы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны быть завершены не позднее 31 августа года предоставления субсидии.

Под завершенными работами понимается окончательная приемка заказчиком выполненных подрядчиком работ, предусмотренных муниципальным контрактом.

5.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием, заявки которого признаны победителями конкурсного отбора, значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, отраженных в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

5.5. В случае если муниципальным образованием, с которым заключено Соглашение, выявлена невозможность реализации мероприятия, Министерство на основании подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) письма, содержащего обоснование невозможности реализации мероприятия, направленного в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД), расторгает Соглашение в течение 10 рабочих дней после дня получения указанного письма.

5.6. В случае если муниципальным образованием выявлена необходимость изменения наименования мероприятия, на реализацию которого заключено Соглашение, без изменения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, объемов и видов работ, на которые предусмотрена субсидия, Министерство на основании подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) письма, содержащего обоснование необходимости изменения наименования мероприятия, направленного в Министерство посредством СЭД, инициирует внесение изменений в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 4.2

настоящего Порядка, или в Приказ Министерства в течение 10 рабочих дней после получения указанного письма.

## **VI. Перечисление субсидии**

6.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

6.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов по мероприятию представляют посредством СЭД в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

В случае заключения нескольких муниципальных контрактов, а также если муниципальные контракты заключены после перечисления субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования, допускается представление нескольких отчетов о софинансировании, общий размер субсидии в которых не превышает объем субсидии, предусмотренный в Соглашении.

К отчету о софинансировании прилагаются заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов.

В случае, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Порядка, к отчету о софинансировании также прилагается пояснительная записка, подписанная главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащая информацию о дополнительных видах и объемах работ, направленных на улучшение (укрупнение) мероприятия.

6.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

6.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании и при условии наличия мероприятия в кассовом плане текущего месяца по расходам, формируемым в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план), либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

6.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

6.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

6.7. Отчет о софинансировании, указанный в пункте 6.2 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

6.8. Допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующему муниципальному образованию на реализацию мероприятия, уточнение муниципальным образованием предварительных локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия (далее – уточненный локальный сметный расчет), при условии соответствия уточненного локального сметного расчета пункту 1.4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, муниципальное образование не позднее чем за 15 рабочих дней до дня начала проведения закупок (конкурсных процедур) на выполнение работ по мероприятию направляет в Министерство через СЭД уточненные локальные сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), пояснительную записку, содержащую обоснование и причины уточнения локальных сметных расчетов, и сравнительную таблицу, содержащую сопоставление изменяемых качественных и количественных показателей, отраженных в предварительных и уточненных локальных сметных расчетах.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, составляет и направляет в муниципальное образование уведомление о соответствии (несоответствии) документов настоящему пункту, а также пункту 1.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии документов условиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, муниципальное образование вправе направить уточненные документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Срок и порядок рассмотрения уточненных документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представленных впервые.

## **VII. Использование средств нераспределенного остатка субсидии и средств, образовавшихся в результате экономии**

7.1. Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации (далее – субсидия, образовавшаяся в результате экономии), может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия.

Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же мероприятия.

7.2. В случае отсутствия потребности муниципального образования в использовании субсидии, образовавшейся в результате экономии в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, остаток средств субсидии по направлению «Школьная остановка» может быть направлен на мероприятие по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для этого:

7.2.1. муниципальное образование в срок не позднее 01 марта (в 2024 году в срок не позднее 01 октября) года предоставления субсидии направляет посредством СЭД в Министерство заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (на использование средств, образовавшихся в результате экономии, или на замену мероприятия) (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку отбора с приложением документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 Порядка отбора;

7.2.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в СЭД рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на предмет соответствия перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.7 Порядка отбора, требованиям, указанным в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.7 Порядка отбора, оценивает на соответствие критериям оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный

маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее – критерии оценки заявок), указанным в приложении 2 к Порядку отбора;

7.2.3. в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.7 Порядка отбора, и (или) требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, и (или) условиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.7 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно направить заявку в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые;

7.2.4. в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.7 Порядка отбора, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.7 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет на согласование в СЭД соответствующие изменения в постановление, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка (далее – постановление о внесении изменений) и (или) в Приказ Министерства;

7.2.5. в срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления о внесении изменений, указанного в пункте 7.2.4 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальным образованием заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование»;

7.2.6. заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 Порядка отбора, направляются посредством СЭД одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном

носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в СЭД.

7.3. В случае если муниципальным образованием выявлена необходимость замены мероприятия по замене существующего остановочного павильона, в том числе текущему ремонту основания под остановочным павильоном и (или) посадочной площадки на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), установке остановочного павильона, в том числе устройству, текущему ремонту основания под остановочным павильоном и (или) посадочной площадки на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), на другое мероприятие по замене существующего остановочного павильона, в том числе текущему ремонту основания под остановочным павильоном и (или) посадочной площадки на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), муниципальное образование в срок не позднее 01 марта (в 2024 году в срок не позднее 01 октября) года предоставления субсидии направляет посредством СЭД в Министерство заявку с приложением документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 Порядка отбора.

Сроки и порядок рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, направленных муниципальным образованием в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, указанным в пунктах 7.2.2 – 7.2.6 настоящего Порядка.

7.4. Объем средств субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения

работ и уточнения сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения муниципального контракта с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по муниципальному контракту по мероприятию, считается невостребованным, если муниципальные контракты по мероприятиям за счет экономии не заключены в срок до 01 марта (в 2024 году в срок не позднее 01 сентября) текущего финансового года (далее – невостребованная экономия).

Министерство вправе снять невостребованную экономию (в том числе в связи с получением обращения, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования)) и направить ее на увеличение нераспределенного объема бюджетных ассигнований в текущем и (или) в очередном финансовом году или перераспределить средства невостребованной экономии на реализацию мероприятий по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года и планового периода в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Муниципальное образование в срок не позднее 02 марта (в 2024 году в срок не позднее 02 сентября) текущего финансового года направляет в Министерство посредством СЭД отчет о заключенных муниципальных контрактах (далее – отчет о контрактах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о снятии невостребованной экономии с муниципального образования принимается Министерством на основании отчетов о контрактах, представленных муниципальными образованиями, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в СЭД.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство посредством СЭД направляет муниципальным образованиям, по которым принято решение о снятии невостребованной экономии, соответствующие уведомления.

В течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений в муниципальные образования Министерство инициирует разработку проекта постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями и (или) в Приказ Министерства.

7.5. Ассигнования, высвобождаемые в случаях, установленных пунктами 5.5, 7.4 настоящего Порядка, а также остаток нераспределенного объема бюджетных ассигнований могут быть направлены на финансирование мероприятий муниципальных образований очередного

финансового года или планового периода, по которым заключены муниципальные контракты и возможно завершение работ в текущем финансовом году (реализуемых опережающими темпами), в случае получения обращения, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о переносе мероприятия на текущий финансовый год в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. Остаток субсидии, образовавшейся в результате экономии, а также остаток нераспределенного объема бюджетных ассигнований, образовавшиеся в текущем финансовом году, могут быть направлены на увеличение бюджетных ассигнований очередного финансового года по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» или на увеличение бюджетных ассигнований иных направлений регионального проекта «Комфортный край» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии**

8.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия), включающий в себя расходы бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Днем завершения мероприятия считается день завершения исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках реализации мероприятия;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Представление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Представление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

8.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр платежных документов;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета

получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы), они также прилагаются.

8.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Министерство:

8.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

8.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка;

8.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

## **IX. Контроль и возврат субсидии**

9.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

9.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным

законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9.5. В случае если остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и если в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятий  
по направлению «Школьная  
остановка» регионального  
проекта «Комфортный край»

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование) с целью предоставления субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Пермского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Школьная остановка» проекта «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 апреля года предоставления субсидий.

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (на использование средств, образовавшихся в результате экономии, или на замену мероприятия) (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства образования и науки Пермского края.

1.6. Дополнительный конкурсный отбор проводится в случае, указанном в пункте 4.3 Порядка «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край», в порядке, аналогичном порядку проведения конкурсного отбора. Для проведения дополнительного конкурсного отбора приказ, указанный в абзаце первом пункта 1.4 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 01 июня года предоставления субсидий.

## **II. Направление заявок**

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования или гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), свидетельствующих о наличии в бюджете

муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Школьная остановка» проекта «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе (адресных ориентирах) местонахождения объекта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.3. копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия (далее – правоподтверждающие документы), полученных не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагается гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования), подтверждающее

оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, участвующих в мероприятии, с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия. В этом случае в срок, не превышающий 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия, муниципальное образование направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов мероприятия;

2.1.4. предварительного локального сметного расчета на планируемые объемы и виды работ, подтверждающего стоимость работ по мероприятию, включенному в заявку, утвержденного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет);

2.1.5. копии муниципального акта администрации муниципального образования об утверждении маршрута для перевозки обучающихся, в котором указана остановка, включенная в заявку, с отражением информации о ее фактическом месторасположении и количестве обучающихся, посадка которых осуществляется на данной остановке;

2.1.6. копии паспорта маршрута перевозки обучающихся, согласованного с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, содержащего информацию об остановке, включенной в заявку, и копии акта комиссии по обследованию маршрута перевозки обучающихся в образовательные организации и обратно по маршруту, на котором находится остановка, включенная в заявку, подписанного и согласованного не ранее чем за год до даты представления заявки;

2.1.7. в случае отсутствия мероприятия, включенного в заявку, в комплексном плане развития муниципального образования (далее – комплексный план) или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении мероприятия в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования);

2.1.8. копии дизайн-проекта остановочного павильона, на левой наружной части торцевой стены которого размещены элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край»,

соответствующие разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», с приложением гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о выполнении работ по изготовлению информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях размещения на объекте, который планируется реализовать в рамках мероприятия, указанного в заявке (далее – брендинг объектов), в срок до даты завершения реализации мероприятия.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.8 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов в СЭД.

### **III. Условия участия в конкурсном отборе**

Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1. заявка содержит не более 1 остановки;

3.2. имущество и (или) земельный участок, предназначенные для реализации мероприятия, находятся в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную собственность данного имущества и (или) земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения реализации мероприятия;

3.3. остановка, включенная в заявку, включена в утвержденный и согласованный маршрут движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации и обратно;

3.4. остановочный павильон соответствует типовому проекту остановочного павильона, направленному Министерством в муниципальные образования.

На левой наружной части торцевой стены остановочного павильона размещаются элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующие разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край»;

3.5. наименование мероприятия должно отражать его содержание;

3.6. объем субсидии, указанный в заявке, составляет не более шестисот тысяч рублей;

3.7. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку, либо муниципальное образование гарантирует включение мероприятия в комплексный план при внесении очередных изменений;

3.8. муниципальное образование гарантирует выполнение брендирования объектов до даты завершения реализации мероприятия.

#### **IV. Рассмотрение и оценка заявок**

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. С целью получения заключения о соответствии или несоответствии мероприятий, включенных в заявку, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заявки через СЭД, направляет заявку в Министерство транспорта Пермского края (далее – уполномоченный орган).

4.3. Рассмотрение заявки осуществляется уполномоченным органом, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченный орган.

4.4. По итогам рассмотрения заявки уполномоченным органом, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, составляется заключение, которое направляется в Министерство посредством СЭД.

4.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.8 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, условиям,

указанным в пунктах 3.1 – 3.8 настоящего Порядка, критериям, и соответствие мероприятий, включенных в заявку, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям согласно заключению уполномоченного органа.

4.6. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям, критериям, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

Муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно представить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями. При этом общая сумма субсидии в заявках, признанных победителями, не должна превышать пределов объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край», с учетом положений пункта 4.4 Порядка «Школьная остановка» проекта «Комфортный край».

4.8. В случае недостаточности средств на все заявки, набравшие одинаковое количество баллов при последовательном распределении объема субсидии, победителями конкурсного отбора признаются заявки муниципальных образований, у которых отсутствуют заявки, признанные победителями в соответствии с абзацем первым пункта 4.7 настоящего Порядка.

4.9. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пункте 4.8 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального

образования, у которого общий объем субсидии по заявкам, признанным победителями в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, меньше.

4.10. В случае если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток в размере, недостаточном для обеспечения финансирования следующей в рейтинге заявки, победителем признается следующая в рейтинге заявка, на обеспечение финансирования которой достаточно нераспределенных средств.

4.11. Если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток субсидии в размере, недостаточном для финансирования следующих в рейтинге заявок, данный остаток направляется на увеличение бюджетных ассигнований направления «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года.

4.12. Заявки, указанные в пунктах 4.7 – 4.11 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, включаются в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках направления «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край».

4.13. Заявки, набравшие наименьшее количество баллов в соответствии с критериями и не признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.7 – 4.11 настоящего Порядка, включаются в перечень заявок, не признанных победителями конкурсного отбора.

## **V. Подведение итогов конкурсного отбора**

5.1. Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной формах посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 4.2 Порядка «Школьная остановка» проекта «Комфортный край».

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край»

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (на использование средств, образовавшихся в результате экономии, или на замену мероприятия)**

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Основание направления заявки	
1.1	Конкурсный отбор / использование средств, образовавшихся в результате экономии / замена мероприятия	
2	Общие сведения о планируемом к реализации мероприятии (далее – мероприятие)	
2.1	Наименование мероприятия	
2.2	Адрес (адресные ориентиры) объекта	
2.3	Вид собственности объекта	
2.4	Сроки реализации мероприятия	
2.5	Перечень работ, планируемых в ходе реализации мероприятия	
2.6	Количество обучающихся, посадка и высадка которых осуществляются на остановке, включенной в заявку	
2.7	Остановка включена в утвержденный	

	школьный маршрут			
3	Финансирование мероприятия			
		всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет
3.1	Объем финансирования расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
3.2	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятия в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край»

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным организациям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край»**

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
1	Количество обучающихся, посадка и высадка которых осуществляются на остановке, включенной в заявку	17 и более – 4 балла; от 8 до 16 – 2 балла; от 1 до 7 – 1 балл
2	Мероприятием предусмотрены работы по устройству остановочного павильона (при его отсутствии)	Да – 3 балла; нет – 0 баллов
3	Реализация мероприятия предусмотрена в соответствующем населенном пункте*	Сельский населенный пункт – 3 балла; административный центр муниципального образования / город – 1 балл
4	Наличие обращений граждан (за 12 месяцев, предшествующих месяцу от даты начала конкурсного отбора заявок) по вопросу реализации мероприятия, включенного в заявку, вопрос по которому не решен (по данным, предоставленным Государственным казенным учреждением Пермского края «Информационный центр Пермского края»)	Наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов

\* Понятия «сельский населенный пункт», «городской населенный пункт», «город», используемые в настоящих критериях, применяются в том же значении, что и в Законе Пермской области от 28 февраля 1996 г. № 416-67 «Об административно-территориальном устройстве Пермского края».

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятий  
по направлению «Школьная  
остановка» регионального проекта  
«Комфортный край»

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о финансировании расходов по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование муниципального образования Пермского края: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Предусмотрено пунктом 1.2 соглашения, тыс. руб. *		Цена муниципальных контрактов (договоров, соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, тыс. руб. *	
			всего	в том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования			

**Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)**

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4

1	2	3	4
ИТОГО			

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).



Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

\*\* В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.



1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12	13	14	15	16
...															

## Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование мероприятия	Не начато процедур, за исключением экономии, руб.						Экономия, руб.			Пояснения по вопросу востребованности (невостребованности) экономии с указанием планируемых мероприятий и сроков
		включено в план-график			не включено в план-график			всего	в том числе		
		всего	в том числе		всего	в том числе			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования	
			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования				
1	2	17 = 18 + 19	18	19	20 = 21 + 22	21	22	23 = 3 - 6 - 11 - 17 - 20	24 = 4 - 7 - 12 - 18 - 21	25 = 5 - 8 - 13 - 19 - 22	26

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем отчете и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

МП

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).»

Приложение 5  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 07.02.2025 № 96-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 13.01.2023 № 17-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных образований Пермского края  
на реализацию мероприятий по направлению «Качественное  
водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее – конкурсный отбор), предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий, включенных в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. муниципальные образования Пермского края (далее – муниципальные образования) – муниципальные образования, за исключением муниципальных образований, не являющихся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов, городских округов и (или) являющихся получателями субсидии из бюджета Пермского края в рамках Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 мая 2022 г. № 429-п;

1.2.2. направление «Качественное водоснабжение» – это направление, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему

ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения;

1.2.3. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

капитальный ремонт, текущий ремонт сетей водоснабжения;

капитальный ремонт, текущий ремонт водозаборных сооружений;

устройство, капитальный ремонт и текущий ремонт водонапорных башен;

обустройство зон санитарной охраны источников водоснабжения;

изготовление информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях размещения на объектах, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, составляет не более 75 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 25 % за счет средств

бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия.

## **II. Цель, условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий, включенных в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край».

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»), наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие заключенного Соглашения;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

## **III. Определение объема субсидий на финансирование мероприятий**

Объем расходов бюджета Пермского края на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» устанавливается постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2024 г. № 726-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края по отдельным направлениям регионального проекта «Комфортный край».

## **IV. Конкурсный отбор**

4.1. Проведение конкурсного отбора на текущий (очередной) финансовый год и (или) плановый период осуществляется Министерством

в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок отбора).

4.2. На основании итогов конкурсного отбора мероприятий, в соответствии с абзацем вторым пункта 3(2) Правил Министерство разрабатывает и направляет в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий приказом Министерства утверждается перечень мероприятий с указанием наименования мероприятия, муниципального образования, размера субсидии на мероприятие и года, на который распределена субсидия на мероприятие (далее – Приказ Министерства). Копия Приказа Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в настоящем абзаце.

4.3. На нераспределенный по результатам конкурсного отбора остаток ассигнований текущего или очередного финансовых годов Министерство вправе провести дополнительные конкурсные отборы в соответствии с Порядком отбора.

4.4. В случае если в ходе проведения конкурсного отбора или дополнительного конкурсного отбора установлена недостаточность лимитов бюджетных обязательств для запрашиваемого муниципальными образованиями объема субсидий, недостающий объем бюджетных ассигнований может быть перераспределен с других направлений регионального проекта «Комфортный край» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **V. Заключение Соглашений**

5.1. Министерство в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края

предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

5.2. В срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальными образованиями заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

5.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

5.3.1. срок заключения в соответствии с действующим законодательством муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-ий)) на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий (далее – муниципальный контракт) (за исключением муниципальных контрактов на средства, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур)).

По мероприятиям, реализация которых осуществлялась в 2024 году, срок заключения муниципальных контрактов предусматривается не позднее 01 апреля года предоставления субсидии.

В 2025 году и в последующие годы муниципальные контракты на реализацию мероприятий должны быть заключены не позднее 01 января года предоставления субсидии.

В случае распределения субсидии после 01 января года предоставления субсидии муниципальные контракты на реализацию

мероприятий должны быть заключены в течение 45 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Объем субсидии по муниципальным образованиям, которыми нарушен срок заключения муниципальных контрактов, установленный абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, Министерство вправе перераспределить на реализацию мероприятий регионального проекта «Комфортный край» в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе в целях перераспределения между муниципальными образованиями в рамках направления «Качественное водоснабжение»;

5.3.2. срок завершения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, капитальному ремонту, текущему ремонту водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения.

Срок завершения работ по мероприятиям, реализация которых осуществлялась в 2024 году, предусматривается не позднее 30 декабря года предоставления субсидии.

В 2025 году и в последующие годы работы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны быть завершены не позднее 01 октября года предоставления субсидии.

Под завершенными работами понимается окончательная приемка заказчиком выполненных подрядчиком работ, предусмотренных муниципальным контрактом.

5.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием, заявки которого признаны победителями конкурсного отбора, значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, отраженных в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

5.5. В случае если муниципальным образованием, с которым заключено Соглашение, выявлена невозможность реализации мероприятия, Министерство на основании подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) письма, содержащего обоснование невозможности реализации мероприятия, направленного в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД),

расторгает Соглашение в течение 10 рабочих дней после дня получения указанного письма.

5.6. В случае если муниципальным образованием выявлена необходимость изменения наименования мероприятия, на реализацию которого заключено Соглашение, без изменения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, объемов и видов работ, на которые предусмотрена субсидия, Министерство на основании подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) письма, содержащего обоснование необходимости изменения наименования мероприятия, направленного в Министерство посредством СЭД, инициирует внесение изменений в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка, или в Приказ Министерства в течение 10 рабочих дней после получения указанного письма.

## **VI. Перечисление субсидии**

6.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

6.2. Для перечисления субсидии муниципальное образование не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов по мероприятию представляют посредством СЭД в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

В случае заключения нескольких муниципальных контрактов, а также если муниципальные контракты заключены после перечисления субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования допускается представление нескольких отчетов о софинансировании, общий размер субсидии в которых не превышает объем субсидии, предусмотренный в Соглашении.

К отчету о софинансировании прилагаются заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов.

В случае, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Порядка, к отчету о софинансировании также прилагается пояснительная записка, подписанная главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащая информацию о дополнительных видах и объемах работ, направленных на улучшение (укрупнение) мероприятия.

6.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

6.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании и при условии наличия мероприятия в кассовом плане текущего месяца по расходам, формируемым в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план), либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

6.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

6.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

6.7. Отчет о софинансировании, указанный в пункте 6.2 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

6.8. Допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующему муниципальному образованию на реализацию мероприятия, уточнение муниципальным образованием предварительных локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия и (или) проектной документации (далее соответственно – уточненный локальный сметный расчет, уточненная проектная документация), при условии соответствия уточненного локального сметного расчета и (или) уточненной проектной документации пункту 1.4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, муниципальное образование не позднее чем за 15 рабочих дней до дня начала проведения закупок (конкурсных процедур) на выполнение работ по мероприятию направляет в Министерство через СЭД уточненные локальные сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), и (или) уточненную проектную документацию и пояснительную записку, содержащую обоснование и причины уточнения локальных сметных расчетов, проектной документации, и сравнительную таблицу, содержащую сопоставление изменяемых качественных и количественных показателей, отраженных в предварительных и уточненных локальных сметных расчетах, проектной документации.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, составляет и направляет в муниципальное образование уведомление о соответствии (несоответствии) документов настоящему пункту, а также пункту 1.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии документов условиям, указанным в абзаце третьем

настоящего пункта, муниципальное образование вправе направить уточненные документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Срок и порядок рассмотрения уточненных документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представленных впервые.

## **VII. Использование средств нераспределенного остатка субсидии и средств, образовавшихся в результате экономии**

7.1. Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации (далее – субсидия, образовавшаяся в результате экономии), может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия.

Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же мероприятия.

7.2. В случае отсутствия потребности муниципального образования в использовании субсидии, образовавшейся в результате экономии в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, субсидия может быть направлена на мероприятие по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения других населенных пунктов данного муниципального образования, для этого:

7.2.1. муниципальное образование в срок не позднее 01 марта (в 2024 году в срок не позднее 01 октября) года предоставления субсидии направляет посредством СЭД в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (на использование средств, образовавшихся в результате экономии, или на замену мероприятия) (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку отбора с приложением документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 Порядка отбора;

7.2.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в СЭД рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на предмет соответствия перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.6 Порядка отбора, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.6 Порядка отбора, оценивает на соответствие критериям оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край», указанным в приложении 2 к Порядку отбора (далее – критерии оценки заявок);

7.2.3. в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.6 Порядка отбора, и (или) требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, и (или) условиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.6 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно направить заявку в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые;

7.2.4. в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.6 Порядка отбора, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.6 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет на согласование в СЭД соответствующие изменения

в постановление, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка (далее – постановление о внесении изменений) и (или) в Приказ Министерства;

7.2.5. в срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления о внесении изменений, указанного в пункте 7.2.4 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальным образованием заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование»;

7.2.6. заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 Порядка отбора, направляются посредством СЭД одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в СЭД.

7.3. В случае если муниципальным образованием выявлена необходимость замены мероприятия по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, капитальному ремонту, текущему ремонту водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения, муниципальное образование в срок не позднее 01 марта (в 2024 году в срок не позднее 01 октября) года предоставления субсидии направляет посредством СЭД в Министерство заявку с приложением документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 Порядка отбора.

Сроки и порядок рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, направленных муниципальным образованием в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, указанным в пунктах 7.2.2 – 7.2.6 настоящего Порядка.

7.4. Объем средств субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения муниципального контракта с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по муниципальному контракту по мероприятию, считается не востребовавшимся, если муниципальные контракты по мероприятиям за счет экономии не заключены в срок до 01 марта (в 2024 году в срок не позднее 01 сентября) текущего финансового года (далее – не востребовавшая экономия).

Министерство вправе снять не востребовавшую экономию (в том числе в связи с получением обращения, подписанного главой

муниципального образования (главой администрации муниципального образования)) и направить ее на увеличение нераспределенного объема бюджетных ассигнований в текущем и (или) в очередном финансовом году или перераспределить средства невостробованной экономии на реализацию мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года и планового периода в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Муниципальное образование в срок не позднее 02 марта (в 2024 году в срок не позднее 02 сентября) текущего финансового года направляет в Министерство посредством СЭД отчет о заключенных муниципальных контрактах (далее – отчет о контрактах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о снятии невостробованной экономии с муниципального образования принимается Министерством на основании отчетов о контрактах, представленных муниципальными образованиями, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в СЭД.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство посредством СЭД направляет муниципальным образованиям, по которым принято решение о снятии невостробованной экономии, соответствующие уведомления.

В течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений в муниципальные образования Министерство инициирует разработку проекта постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями и (или) в Приказ Министерства.

7.5. Ассигнования, высвобождаемые в случаях, установленных пунктами 5.5, 7.4 настоящего Порядка, а также остаток нераспределенного объема бюджетных ассигнований могут быть направлены на финансирование мероприятий муниципальных образований очередного финансового года или планового периода, по которым заключены муниципальные контракты и возможно завершение работ в текущем финансовом году (реализуемых опережающими темпами), в случае получения обращения, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о переносе мероприятия на текущий финансовый год в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. Остаток субсидии, образовавшейся в результате экономии, а также остаток нераспределенного объема бюджетных ассигнований,

образовавшиеся в текущем финансовом году, могут быть направлены на увеличение бюджетных ассигнований очередного финансового года по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» или на увеличение бюджетных ассигнований иных направлений регионального проекта «Комфортный край» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии**

8.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия), включающий в себя расходы бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Днем завершения мероприятия считается день завершения исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках реализации мероприятия;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Представление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Представление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

8.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр платежных документов;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы), они также прилагаются.

8.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Министерство:

8.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

8.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка;

8.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

## **IX. Контроль и возврат субсидии**

9.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

9.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9.5. В случае если остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет

Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и если в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятий  
по направлению «Качественное  
водоснабжение» регионального  
проекта «Комфортный край»

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование) с целью предоставления субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Пермского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Качественное водоснабжение» проекта «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 апреля года предоставления субсидий.

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (на использование средств, образовавшихся в результате экономии, или на замену мероприятия) (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края.

1.6. Дополнительный конкурсный отбор проводится в случае, указанном в пункте 4.3 Порядка «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край», в порядке, аналогичном порядку проведения конкурсного отбора. Для проведения дополнительного конкурсного отбора приказ, указанный в абзаце первом пункта 1.4 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 01 июня года предоставления субсидий.

## **II. Направление заявок**

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования или гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), свидетельствующих о наличии в бюджете

муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Качественное водоснабжение» проекта «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе (адресных ориентирах) местонахождения объекта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.3. копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия (далее – правоподтверждающие документы), полученных не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагается гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования), подтверждающее

оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, участвующих в мероприятии, с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия. В этом случае в срок, не превышающий 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия, муниципальное образование направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов мероприятия;

2.1.4. предварительного локального сметного расчета по планируемым объемам и видам работ, подтверждающего стоимость работ по мероприятию, включенному в заявку, утвержденного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет).

В случаях, когда разработка проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы предусмотрено законодательством, копии:

проектной документации, утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятия с приложением локального сметного расчета или сводного сметного расчета, определяющего лимит средств, необходимых для реализации мероприятия в планируемом периоде;

2.1.5. в случае если объекты, включенные в заявку, используются для противопожарного водоснабжения, в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих фактическое использование включенных в заявку объектов в качестве противопожарного водоснабжения;

2.1.6. в случае отсутствия мероприятия, включенного в заявку, в комплексном плане развития муниципального образования (далее – комплексный план) или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении мероприятия в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой

муниципального образования (главой администрации муниципального образования);

2.1.7. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о выполнении работ по изготовлению информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях размещения на объекте или в непосредственной близости от объекта, на котором планируется реализация мероприятия, указанного в заявке (далее – брендинг объектов), в срок до даты завершения реализации мероприятия.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов в СЭД.

### **III. Условия участия в конкурсном отборе**

Условия участия в конкурсном отборе:

3.1. заявка содержит не более 1 мероприятия в одном населенном пункте;

3.2. имущество и (или) земельный участок, предназначенные для реализации мероприятия, находятся в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную собственность данного имущества и (или) земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения реализации мероприятия;

3.3. объем субсидии, указанный в заявке, составляет не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей;

3.4. предельный объем субсидии, на который могут быть направлены заявки от 1 муниципального образования, составляет не более пятнадцати миллионов рублей;

3.5. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку, либо муниципальное образование гарантирует включение мероприятия в комплексный план при внесении очередных изменений;

3.6. реализация мероприятия, включенного в заявку, предусмотрена в населенном пункте, за исключением городских населенных пунктов

и сельских населенных пунктов, являющихся административными центрами с численностью населения более 5000 человек.

Понятия «городской населенный пункт», «сельский населенный пункт», «административный центр», используемые в абзаце первом настоящего пункта, применяются в том же значении, что и в Законе Пермской области от 28 февраля 1996 г. № 416-67 «Об административно-территориальном устройстве Пермского края»;

3.7. муниципальное образование гарантирует выполнение брендирования объектов до даты завершения реализации мероприятия.

#### **IV. Рассмотрение и оценка заявок**

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. С целью получения заключения о соответствии или несоответствии мероприятий, включенных в заявку, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заявки через СЭД, направляет заявку в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (далее – уполномоченный орган).

4.3. Рассмотрение заявки осуществляется уполномоченным органом, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченный орган.

4.4. По итогам рассмотрения заявки уполномоченным органом, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, составляется заключение, которое направляется в Министерство посредством СЭД.

4.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.2 настоящего Порядка, условиям,

указанным в пунктах 3.1 – 3.7 настоящего Порядка, критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку, и соответствие мероприятий, включенных в заявку, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям согласно заключению уполномоченного органа.

4.6. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям, критериям, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

Муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно представить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями. При этом общая сумма субсидии в заявках, признанных победителями, не должна превышать пределов объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край», с учетом положений пункта 4.4 Порядка «Качественное водоснабжение» проекта «Комфортный край».

4.8. В случае недостаточности средств на все заявки, набравшие одинаковое количество баллов при последовательном распределении объема субсидии, победителями конкурсного отбора признаются заявки муниципальных образований, у которых отсутствуют заявки, признанные победителями в соответствии с абзацем первым пункта 4.7 настоящего Порядка.

4.9. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пункте 4.8 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального

образования, у которого общий объем субсидии по заявкам, признанным победителями в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, меньше.

4.10. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условиям, установленным в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого численность населения населенного пункта, в котором планируется реализация мероприятия, больше.

4.11. В случае если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток в размере, недостаточном для обеспечения финансирования следующей в рейтинге заявки, победителем признается следующая в рейтинге заявка, на обеспечение финансирования которой достаточно нераспределенных средств.

4.12. В случае если по итогам последовательного распределения субсидии в соответствии с пунктами 4.7 – 4.11 настоящего Порядка между заявками, которыми предусмотрена реализация мероприятий, включенных в комплексные планы, остался нераспределенный остаток в размере не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей, победителями признаются заявки, которыми предусмотрена реализация мероприятий, не включенных в комплексный план, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку. Определение победителей осуществляется аналогично определению победителей по заявкам, мероприятия которых включены в комплексный план, в соответствии с пунктами 4.7 – 4.11 настоящего Порядка.

4.13. Заявки, указанные в пунктах 4.7 – 4.12 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, включаются в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках направления «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край».

4.14. Заявки, набравшие наименьшее количество баллов в соответствии с критериями и не признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.7 – 4.12 настоящего Порядка, включаются в перечень заявок, не признанных победителями конкурсного отбора.

## **V. Подведение итогов конкурсного отбора**

5.1. Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих

дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной формах посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 4.2 Порядка «Качественное водоснабжение» проекта «Комфортный край».

Приложение 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
по капитальному ремонту,  
текущему ремонту сетей  
водоснабжения, водозаборных  
сооружений, устройству,  
капитальному ремонту  
и текущему ремонту  
водонапорных башен,  
обустройству зон санитарной  
охраны источников  
водоснабжения для включения  
в направление «Качественное  
водоснабжение» регионального  
проекта «Комфортный край»

## ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (на использование средств, образовавшихся в результате экономии, или на замену мероприятия)**

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Основание направления заявки	
1.1	Конкурсный отбор / использование средств, образовавшихся в результате экономии / замена мероприятия	
2	Общие сведения о планируемом к реализации мероприятии (далее – мероприятие)	
2.1	Наименование мероприятия	
2.2	Адрес (адресные ориентиры) объекта	
2.3	Вид собственности объекта	
2.4	Сроки реализации мероприятия	
2.5	Перечень работ, планируемых в ходе реализации мероприятия	
2.6	Численность населения в населенном пункте, где планируется реализация мероприятия, по данным Всероссийской переписи населения 2020 года	
2.7	Мероприятием предусмотрен комплексный подход по приведению в нормативное состояние объектов водоснабжения (капитальный ремонт	

	(текущий ремонт) сетей водоснабжения и водозаборных сооружений или устройство (капитальный ремонт, текущий ремонт) водонапорных башен) в границах одного населенного пункта			
2.8	Наличие мероприятия в комплексном плане развития муниципального образования Пермского края			
2.9	Использование объектов водоснабжения, включенных в заявку, для противопожарного водоснабжения			
3	Финансирование мероприятия			
		всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет
3.1	Объем финансирования расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
3.2	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятия в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

МП

Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
по капитальному ремонту,  
текущему ремонту сетей  
водоснабжения, водозаборных  
сооружений, устройству,  
капитальному ремонту  
и текущему ремонту  
водонапорных башен,  
обустройству зон санитарной  
охраны источников  
водоснабжения для включения  
в направление «Качественное  
водоснабжение» регионального  
проекта «Комфортный край»

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край»**

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
1	Мероприятием предусмотрен комплексный подход по приведению в нормативное состояние объектов водоснабжения (капитальный ремонт (текущий ремонт) сетей водоснабжения и водозаборных сооружений или устройство (капитальный ремонт, текущий ремонт) водонапорных башен в границах одного населенного пункта	Да – 3 балла; нет – 0 баллов
2	Мероприятие, включенное в заявку, используется для противопожарного водоснабжения	Да – 2 балла; нет – 0 баллов
3	Наличие обращений граждан (за 12 месяцев, предшествующих месяцу от даты начала конкурсному отбору заявок) по вопросу реализации мероприятия, включенного в заявку, вопрос по которому не решен (по данным, предоставленным Государственным казенным учреждением Пермского края «Информационный центр Пермского края»)	Наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятия  
по направлению «Качественное  
водоснабжение» регионального  
проекта «Комфортный край»

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о финансировании расходов по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование муниципального образования Пермского края: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Предусмотрено пунктом 1.2 соглашения, тыс. руб. *			Цена муниципальных контрактов (договоров, соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, тыс. руб. *
			всего	в том числе				
				в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)**

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4

1	2	3	4
ИТОГО			

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).



Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

\*\* В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.



1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12	13	14	15	16
2															
...															

## Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование мероприятия	Не начато процедур, за исключением экономии, руб.						Экономия, руб.			Пояснения по вопросу востребованности (невостребованности) экономии с указанием планируемых мероприятий и сроков
		включено в план-график			не включено в план-график			всего	в том числе		
		всего	в том числе		всего	в том числе			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования	
			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования				
1	2	17 = 18 + 19	18	19	20 = 21 + 22	21	22	23 = 3 - 6 - 11 - 17 - 20	24 = 4 - 7 - 12 - 18 - 21	25 = 5 - 8 - 13 - 19 - 22	26

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем отчете и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

— \* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).»

Приложение 6  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 07.02.2025 № 96-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 13.01.2023 № 17-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных образований Пермского края  
на реализацию мероприятий по направлению «Новый клуб»  
регионального проекта «Комфортный край»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий, включенных в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. муниципальные образования Пермского края (далее – муниципальные образования) – муниципальные образования, за исключением муниципальных образований, не являющихся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов, городских округов и (или) являющихся получателями субсидии из бюджета Пермского края в рамках Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 мая 2022 г. № 429-п;

1.2.2. направление «Новый клуб» – это направление, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по строительству домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых организаций (далее при совместном упоминании – дома культуры).

Мероприятия муниципальных образований по строительству объектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с 01 января 2025 года осуществляются с учетом требований Закона Пермского края

от 09 сентября 2024 г. № 344-ПК «О перераспределении отдельных полномочий между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и о внесении изменений в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»;

1.2.3. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию мероприятий по строительству домов культуры.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, включающих работы по строительству домов культуры, составляет не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется на реализацию мероприятий по строительству и проектированию домов культуры, муниципальные контракты (договоры) на строительство и проектирование или на строительство которых заключены до 01 января 2025 года (далее – переходящие дома культуры).

Объем расходов бюджета Пермского края на предоставление субсидий с 01 января 2025 года и главный распорядитель средств бюджета

Пермского края устанавливаются постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 704-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на строительство (осуществление инженерных изысканий, проектирование, реконструкцию, капитальный ремонт) объектов местного значения» (далее – постановление № 704-п).

Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по переходящим домам культуры является Министерство.

По переходящим домам культуры уровень софинансирования на реализацию мероприятий, включающих работы по строительству и проектированию переходящих домов культуры (далее – мероприятия по переходящим домам культуры), составляет не более 99,9 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 0,1 % за счет средств бюджета муниципального образования от размера остатка сметной стоимости, сложившегося по состоянию на 01 января 2025 года.

## **II. Цель, условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий, включенных в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край».

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»), наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, или указанного в абзаце четвертом пункта 1.7 настоящего Порядка в случае заключения Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по переходящим домам культуры.

В случае направления муниципальным образованием средств бюджета муниципального образования на изготовление проектно-сметной документации, разработанной не более чем за три года, предшествующих

году предоставления субсидии, на реализацию мероприятий, включающих работы по строительству, реконструкции, указанные средства бюджета муниципального образования учитываются в качестве исполнения обязательств муниципального образования по софинансированию мероприятия;

2.2.2. наличие заключенного Соглашения;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктами 7, 10 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.2.4. не допускается частичное включение работ, предусмотренных проектной документацией, в мероприятие, за исключением работ по проектной документации, которой предусмотрено выполнение работ этапами, при условии включения в мероприятие работ по всему этапу, предусмотренному проектной документацией.

### **III. Определение объема субсидий на финансирование мероприятий**

Предельный объем субсидии на реализацию мероприятий по переходящим домам культуры определяется исходя из сметной стоимости строительства, достоверность которой подтверждена положительным заключением государственной экспертизы проектной документации, и не может превышать:

на 50 посадочных мест – 91 908,0 тысяч рублей;

на 100 посадочных мест – 121 878,0 тысяч рублей;

на 200 посадочных мест – 159 840,0 тысяч рублей.

Распределение субсидии на реализацию мероприятий по переходящим домам культуры между муниципальными образованиями утверждается Законом Пермского края от 04 декабря 2024 г. № 378-ПК «О бюджете Пермского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

В течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу постановления, утвердившего настоящие изменения в Порядок, приказом Министерства утверждается перечень мероприятий по переходящим домам культуры с указанием наименования мероприятия, муниципального образования, размера субсидии на мероприятие и года, на который предусмотрена субсидия (далее – Приказ Министерства). Копия Приказа Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в настоящем абзаце.

В случае изменения расходных обязательств Пермского края на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по переходящим домам культуры в Приказ Министерства вносятся соответствующие изменения в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений в постановление № 704-п.

#### **IV. Заключение Соглашений**

4.1. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

В случае включения дома культуры в Адресную инвестиционную программу Пермского края Министерство обеспечивает его исключение из постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий и расторгает Соглашение.

4.2. Показателями результативности использования субсидии являются:

4.2.1. заключен(-ы) муниципальный(-ые) контракт(-ы) (договор(-ы), соглашение(-я)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятия (далее – муниципальные контракты) не позднее 01 января 2025 года.

Объем субсидии текущего финансового года и (или) планового периода по муниципальным образованиям, которыми нарушен срок

заключения муниципальных контрактов, установленный пунктом 4.5 Правил, перераспределяется на реализацию мероприятий регионального проекта «Комфортный край» в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе в целях перераспределения между муниципальными образованиями в рамках направления «Новый клуб»;

4.2.2. введен в эксплуатацию объект, год.

До ввода объекта в эксплуатацию должны быть выполнены работы по изготовлению и размещению на объекте информационных носителей, содержащих элементы фирменного стиля регионального проекта «Комфортный край», соответствующих разработанному визуальному стандарту (брендбуку) регионального проекта «Комфортный край», размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство переходящего дома культуры направляется муниципальным образованием в Министерство в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае если сметная стоимость строительства переходящего дома культуры, достоверность которой подтверждена положительным заключением государственной экспертизы проектной документации, рассчитанная в уровне цен текущего квартала, меньше объема финансирования, предусмотренного Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации инициирует внесение изменений в постановление № 704-п и в Приказ Министерства в части уменьшения объема расходных обязательств Пермского края на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по соответствующему переходящему дому культуры.

4.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, отраженных в отчетности, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

## **V. Перечисление субсидии**

5.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края

в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

5.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов по мероприятию или мероприятию по переходящим домам культуры представляют посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

К отчету о софинансировании прилагаются:

заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство объекта (в случаях, когда ее проведение предусмотрено законодательством).

5.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пунктах 5.2, 5.4 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 или 1.7 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктами 5.2, 5.4 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 или 1.7 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктами 5.2, 5.4 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требования, установленного пунктом 1.6 или 1.7 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктами 5.2, 5.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

5.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании и при условии наличия мероприятия или мероприятия по переходящим домам культуры в кассовом плане текущего месяца по расходам, формируемым в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план), либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

При этом перечисление субсидии осуществляется:

в размере не более 50 % от стоимости муниципального контракта, но не более размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году на реализацию мероприятия или мероприятия по переходящим домам культуры, на основании документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

в размере 50 % от размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году на реализацию мероприятия или мероприятия по переходящим домам культуры, на основании отчета о софинансировании с приложением следующих документов:

реестра платежных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – реестр), подтверждающего объемы выполненных работ на сумму не менее 50 % от объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия или мероприятия по переходящим домам культуры;

копий платежных поручений, подтверждающих освоение средств, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

5.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

5.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

5.7. Отчет о софинансировании с приложением документов, указанных в пунктах 5.2, 5.4 настоящего Порядка, представляется в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

#### **VI. Использование средств субсидии, образовавшихся в результате экономии**

6.1. Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации, может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия или мероприятия по переходящим домам культуры.

Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же мероприятия или мероприятия по переходящим домам культуры.

6.2. В случае получения обращения, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о переносе мероприятия на очередной финансовый год Министерство вправе перераспределить ассигнования текущего финансового года на очередной финансовый год в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о перераспределении средств субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного обращения направляет посредством СЭД муниципальному образованию, по которому принято решение о перераспределении средств субсидии, соответствующее уведомление.

#### **VII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии**

7.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия или мероприятия по переходящим домам культуры, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия или мероприятия по переходящим домам культуры по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия), включающий в себя расходы бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Днем завершения мероприятия

или мероприятия по переходящим домам культуры считается день завершения исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках реализации мероприятия или мероприятия по переходящим домам культуры;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Представление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Представление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

7.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр платежных документов;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы), они также прилагаются.

7.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, Министерство:

7.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 7.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

7.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 7.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка;

7.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 7.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство

отчетность, указанную в пункте 7.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

### **VIII. Контроль и возврат субсидии**

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

8.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8.5. В случае если остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и (или) по соблюдению графика выполнения мероприятий (в случае наличия обязательств соблюдения графика выполнения мероприятий) и если в сроки, предусмотренные пунктами 7, 10 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7, 10 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятия  
по направлению «Новый клуб»  
регионального проекта «Комфортный  
край»

ФОРМА

### ОТЧЕТ

о финансировании расходов по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального образования Пермского края: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Предусмотрено пунктом 1.2 соглашения, тыс. руб. *			Цена муниципальных контрактов (договоров, соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, тыс. руб. *
			всего	в том числе				
				в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4

1	2	3	4
ИТОГО			

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		___ / ___, всего		x				x		x		
		в том числе по годам										
		20__ год										
		20__ год										
	всего по объекту:			x				x		x		
		в том числе по годам за весь период реализации объекта:										
	за 20__ год			x				x		x		
	за 20__ год			x				x		x		

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

\*\* В том числе указывается информация об источнике средств бюджета Пермского края.



Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

\*\* В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.»