



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023

№ 458-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края от 21 февраля
2023 г. № 126-п «О реализации в 2023 году
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда
Пермского края»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2023 г. № 385 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 21 февраля 2023 г. № 126-п «О реализации в 2023 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пермского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.06.2023 № 458-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Правительства Пермского края
от 21 февраля 2023 г. № 126-п «О реализации в 2023 году
дополнительных мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда Пермского края»**

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2023 году на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.»;

2. в Порядке предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2023 году на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, за которыми в период участия в общественных работах сохраняется право на получение пособия по безработице:

2.1. абзац второй пункта 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«В случае если указанные справки свидетельствуют о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, участник отбора вправе представить документы, подтверждающие исполнение указанной обязанности (копии платежных поручений с отметкой банка и (или) справку налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), справку Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пермскому краю);»;

2.2. пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2023 года не достигнуто значение результата предоставления

субсидии, установленное в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренной Соглашением в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете размера средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в размере предоставленной субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.»;

3. в Порядке предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2023 году на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников:

3.1. абзац второй пункта 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«В случае если указанные справки свидетельствуют о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, участник отбора вправе представить документы, подтверждающие исполнение указанной обязанности (копии платежных поручений с отметкой банка и (или) справку налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов

или налогового агента (по форме КНД 1160082), справку Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пермскому краю);»;

3.2. пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2023 года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренной Соглашением в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете размера средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в размере предоставленной субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.»;

4. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2023 году на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Пермского края, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 21 февраля
2023 г. № 126-п «О реализации
в 2023 году дополнительных
мероприятий, направленных
на снижение напряженности
на рынке труда Пермского края»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 21.02.2023 № 126-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2023 году
на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников предприятий оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей работы
и заключивших ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок проведения отбора и предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидии).

Перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах» (далее – Перечень).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

1.2.2. дополнительное профессиональное образование – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, которое осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

1.2.3. работодатели – предприятия оборонно-промышленного комплекса (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Пермского края и организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование своих работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов, возникающих при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – работники), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

В мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию могут принять участие работники предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, если они не являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим

организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – участники мероприятий по постановлению № 369).

Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, осуществляется получателем субсидии в его специализированном структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, и (или) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (далее – образовательные организации).

1.4. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется государственным казенным учреждением Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН), до которого Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству

в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) по адресу: <http://budget.gov.ru/> (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края (закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.6. Категория получателей субсидий – работодатели.

Субсидии предоставляются по результатам отбора работодателей для предоставления субсидий, проводимого в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка (далее – отбор).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в 2023 году работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается ГКУ ЦЗН на едином портале и (или) на официальном сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.cznperm.ru (далее – официальный сайт ГКУ ЦЗН) два раза в месяц по 05 декабря 2023 года с указанием:

2.2.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть менее 12 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГКУ ЦЗН;

2.2.3. результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.2.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.6. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка;

2.2.7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.8. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.17 настоящего Порядка;

2.2.9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.10. срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в 2023 году с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2.2.11. условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 3.5 настоящего Порядка;

2.2.12. даты размещения результатов отбора на едином портале и (или) официальном сайте ГКУ ЦЗН, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. на дату, не более чем на 1 месяц предшествующую дате подачи заявки:

2.3.1.1. у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.1.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.1.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2.3.1.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.1.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.1.7. участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.2. участники отбора должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Пермского края;

2.3.3. отсутствие у участника отбора ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

2.3.4. участники отбора должны иметь возможность заключения Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

2.3.5. участники отбора должны быть включены в Перечень в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, который не может быть менее 12 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в ГКУ ЦЗН на бумажном носителе заявку с приложением следующих документов:

2.4.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.2. копии документа о постановке участника отбора на учет в налоговом органе (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.3. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по инициативе участника отбора), по форме КНД 1120101, а также справки о состоянии расчетов по страховым взносам, штрафам, пеням на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (представляется по инициативе участника отбора).

В случае если указанные справки свидетельствуют о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, участник отбора вправе представить документы, подтверждающие исполнение указанной обязанности (копии платежных поручений с отметкой банка и (или) справку налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), справку Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пермскому краю);

2.4.4. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.4.5. копий договоров между участником отбора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о направлении работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на профессиональное обучение, заключенных не ранее 23 марта 2023 года (при отсутствии специализированного структурного подразделения у участника отбора);

2.4.6. копий лицензий, подтверждающих статус организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.4.7. гарантийного письма участника отбора о гарантии сохранения занятости работников (не менее 3 месяцев после окончания обучения).

2.5. Представленные заявка и приложенные к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Представленные документы (копии документов) должны быть подписаны (заверены) руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при наличии), за исключением документов, подписанных органами, уполномоченными на их выдачу.

В случае подписания документов (заверения копий документов) иным уполномоченным на это лицом к документам (копиям документов) должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание (заверение) данных документов (копий документов), или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Участник отбора вправе представить в ГКУ ЦЗН в рамках отбора только одну заявку.

2.7. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

ГКУ ЦЗН возвращает заявку с приложенными к ней документами участнику отбора по его письменному заявлению (в свободной форме) с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.8. Участник отбора вправе обратиться в ГКУ ЦЗН за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Обращение направляется в ГКУ ЦЗН в свободной письменной форме начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте ГКУ ЦЗН, едином портале и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления работодателю письменного ответа.

2.9. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ ЦЗН.

Запись о регистрации заявок должна включать регистрационный номер заявки с поступившим пакетом документов, дату и время (часы, минуты) их поступления.

Участнику отбора выдается уведомление о приеме заявки с приложенными к ней документами с указанием даты и времени (часов,

минут) их приема и регистрационного номера заявки в день подачи данных заявки и документов.

2.10. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленной заявки с приложенными к ней документами проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.7 настоящего Порядка.

В случае отсутствия документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанной проверки ГКУ ЦЗН запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

2.11. Для рассмотрения и оценки представленных участниками отбора заявок с приложенными к ним документами ГКУ ЦЗН создается комиссия по рассмотрению заявок, состав и порядок работы которой утверждаются приказом ГКУ ЦЗН (далее – комиссия ГКУ ЦЗН).

2.12. Комиссия ГКУ ЦЗН не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на заседании комиссии ГКУ ЦЗН осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям, перечню и условиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.6 настоящего Порядка.

2.13. Получателями субсидии признаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявки и прилагаемые к ним документы которых соответствуют перечню, условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.14.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.14.2. несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка (за исключением непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Порядка);

2.14.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

2.14.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении о проведении отбора для подачи (приема) заявок.

2.15. Отклоненная заявка и приложенные к ней документы работодателю не возвращаются.

2.16. Решение комиссии ГКУ ЦЗН оформляется протоколом заседания комиссии ГКУ ЦЗН (далее – протокол), в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

информация об участниках отбора, заявки и прилагаемые к ним документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки и прилагаемые к ним документы которых соответствуют требованиям настоящего Порядка;

информация об участниках отбора, заявки и прилагаемые к ним документы которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки и прилагаемые к ним документы.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии ГКУ ЦЗН и присутствующими на заседании членами комиссии ГКУ ЦЗН в день проведения заседания комиссии ГКУ ЦЗН.

2.17. ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола издает приказ ГКУ ЦЗН о результатах отбора (далее – приказ) с указанием наименований участников отбора, заявки которых были рассмотрены, наименований участников отбора, признанных получателями субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размеров предоставляемых им субсидий, а также участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора и (или) представленные ими заявки и прилагаемые к ним документы.

ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещает на едином портале и официальном сайте ГКУ ЦЗН приказ и протокол.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.2. заключение получателем субсидии с ГКУ ЦЗН Соглашения;

3.1.3. наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3.1.4. запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов работодателя, возникающих при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, приступивших к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, не позднее 25 декабря 2023 года (включительно), за исключением:

3.2.1. затрат, связанных с медицинским освидетельствованием при направлении работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (далее – обучение)

по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования;

3.2.2. затрат на расходы, связанные с проездом работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, к месту обучения в другую местность и обратно;

3.2.3. расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности при обучении работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

3.2.4. затрат на организацию обучения работников в случае, если работники, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, являлись участниками мероприятий по постановлению № 369.

3.3. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_p = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

S_p – размер субсидии на финансовое обеспечение расходов работодателя, возникающих при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

$S_1, S_2, \dots, S_i$ – затраты на организацию обучения работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, по i -й образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_i \times C_{\text{обуч}i},$$

где:

N_i – численность участников дополнительного мероприятия профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

$C_{обуч\ i}$ – стоимость обучения по i -й образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного работника, а также гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (руб.), но не более 59,58 тыс. руб.

3.4. Результатом предоставления субсидии является численность работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших обучение.

Показателем эффективности предоставления субсидии является доля занятых работников по истечении 3 месяцев после завершения обучения из числа работников, прошедших обучение, которая не может быть менее 85 %.

3.5. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателям субсидий на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности проекта Соглашения к подписанию (далее – Уведомление).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Уведомления заключает с ГКУ ЦЗН Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Получатель субсидии, не подписавший с ГКУ ЦЗН Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от его заключения.

ГКУ ЦЗН в течение одного рабочего дня со дня подписания Соглашения получателем субсидии подписывает его со своей стороны.

3.6. В Соглашении должны быть определены следующие условия:

срок действия Соглашения;

размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

- целевое назначение субсидии;
- права и обязанности сторон;
- результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения;
- показатель эффективности предоставления субсидии и его значение;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и ГКУ ЦЗН проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГКУ ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- порядок и сроки предоставления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.7. Дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) заключается при необходимости внесения изменений в Соглашение, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон), по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, на основании предложений ГКУ ЦЗН или получателя субсидии, представленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи, электронной почты или личного обращения.

Рассмотрение ГКУ ЦЗН или получателем субсидии предложения о заключении Дополнительного соглашения и направление письма о согласии (несогласии) на заключение Дополнительного соглашения осуществляются не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

ГКУ ЦЗН не позднее 5 рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии на заключение Дополнительного соглашения направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный

в заявке, уведомление о готовности проекта Дополнительного соглашения к подписанию.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности проекта Дополнительного соглашения к подписанию подписывает Дополнительное соглашение с ГКУ ЦЗН в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями.

ГКУ ЦЗН в течение одного рабочего дня со дня подписания Дополнительного соглашения получателем субсидии подписывает его со своей стороны.

3.8. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, обеими сторонами, но не позднее 20 декабря 2023 года.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Порядка;

3.10.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

IV. Предоставление отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в ГКУ ЦЗН на бумажном и электронном носителях:

4.1.1. не позднее 20 января 2024 года – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.2. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал – не позднее 20 января 2024 года), –

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, включая:

копии приказов о направлении работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование;

копии платежных документов, подтверждающих затраты работодателя на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

копии распорядительных актов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений в связи с получением работником, а также гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившими ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, образования (завершением обучения);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданных по завершении обучения работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, оформляемое лицом, в отношении которого представляются отчетные документы.

4.2. ГКУ ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет их на предмет соответствия установленной форме, достоверности представленной в них информации и достижения установленного результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия представленного отчета о достижении результата предоставления субсидии установленной форме

и (или) наличия в нем недостоверной информации, ошибок отчет возвращается в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного отчета на доработку.

4.3. При необходимости ГКУ ЦЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 01 марта 2024 года направляет в Министерство отчет об использовании субсидий из бюджета Пермского края в 2023 году работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия представленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта отчета установленной форме и (или) наличия в отчете недостоверной информации, ошибок отчет возвращается в ГКУ ЦЗН в течение 30 календарных дней на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения ГКУ ЦЗН указанного отчета на доработку.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и возврат субсидии

5.1. ГКУ ЦЗН, Министерство в пределах своих полномочий проводят проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной ГКУ ЦЗН, Министерством и (или) уполномоченным органом государственного

финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления факта нарушения, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной ГКУ ЦЗН или Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГКУ ЦЗН или Министерство соответственно в течение 5 рабочих дней со дня выявления соответствующего факта нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН или Министерство соответственно обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.5. Возврат субсидии в случае выявления факта нарушения, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2023 года не достигнуто значение результата и показателя предоставления субсидии, установленное в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренной Соглашением в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов и показателей, применяемых для оценки эффективности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата и показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов и показателей, применяемых для оценки эффективности предоставления субсидии.

При расчете размера средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в размере предоставленной субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата и показателя предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата (показателя) предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.8. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.7 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

5.8.2. требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

5.8.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.8.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств субсидии ГКУ ЦЗН обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.9. Возврат средств, полученных на основании Соглашения, заключенного с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5.2 – 5.5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края в 2023 году на финансовое
обеспечение затрат
работодателей на организацию
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
работников предприятий
оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы
занятости за содействием
в поиске подходящей работы
и заключивших ученический
договор с предприятиями
оборонно-промышленного
комплекса

ФОРМА

В ГКУ Центр занятости населения
Пермского края

(ФИО руководителя (представителя)
юридического лица)

(полное наименование организации)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
в 2023 году работодателям на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования
работников предприятий оборонно-промышленного комплекса,
а также граждан, обратившихся в органы службы занятости
за содействием в поиске подходящей работы и заключивших
ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2023 году на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «О реализации в 2023 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пермского края» (далее – Порядок), прошу принять заявку на участие в отборе

на предоставление субсидий из бюджета Пермского края в 2023 году работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

_____.

2. ИНН/КПП юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____.

3. Юридический адрес юридического лица _____.

4. Фактический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____.

5. Телефон/факс: _____.

6. Адрес электронной почты: _____.

7. Адрес сайта юридического лица, индивидуального предпринимателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): _____.

8. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): _____.

9. ФИО и должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____.

10. Количество работников, планируемых для направления на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование: _____ человек.

11. Запрашиваемый размер субсидии: _____ рублей (с приложением расчета).

12. Информация об образовательной организации (организациях), в которой планируется профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование работников: _____.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице, о настоящей заявке и иной информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в соответствии с Порядком.

К заявке прилагается опись документов на ____ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Сотрудник ГКУ ЦЗН,
принявший документы

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края в 2023 году на финансовое
обеспечение затрат
работодателей на организацию
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
работников предприятий
оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы
занятости за содействием
в поиске подходящей работы
и заключивших ученический
договор с предприятиями
оборонно-промышленного
комплекса

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГКУ Центр
занятости населения Пермского края на обработку моих персональных
данных, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления
субсидии из бюджета Пермского края в 2023 году на финансовое
обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический договор
с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденным
постановлением Правительства Пермского края от «__» _____
20__ г. № ____ «О реализации в 2023 году дополнительных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на рынке труда Пермского
края».

Согласен (согласна) на совершение Министерством социального развития Пермского края действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует 1 год со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края в 2023 году на финансовое
обеспечение затрат
работодателей на организацию
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
работников предприятий
оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы
занятости за содействием
в поиске подходящей работы
и заключивших ученический
договор с предприятиями
оборонно-промышленного
комплекса

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидий из бюджета Пермского края в 2023 году
работодателям на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический договор
с предприятиями оборонно-промышленного комплекса**

№ п/п	Наименование работодателя	Количество работников, прошедших профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, чел.	Объем средств, тыс. руб.	
			по соглашению	фактически использовано
1	2	3	4	5
Итого	х			

К отчету прилагается информация о наименовании профессии, специальности, образовательной программе в отношении работников, прошедших профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, по каждому работодателю.

Директор ГКУ Центр занятости
населения Пермского края _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Исполнитель

(ФИО, телефон, адрес электронной почты) »