



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023

№ 456-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми в 2023 году на реализацию мероприятий по созданию условий осуществления деятельности в муниципальном приюте для животных без владельцев

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 21 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края» в целях реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми в 2023 году на реализацию мероприятий по созданию условий осуществления деятельности в муниципальном приюте для животных без владельцев.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.06.2023 № 456-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми в 2023 году на реализацию мероприятий по созданию условий осуществления деятельности в муниципальном приюте для животных без владельцев

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми в 2023 году на реализацию мероприятий по созданию условий осуществления деятельности в муниципальном приюте для животных без владельцев (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии, предоставления отчетности и осуществления контроля за ее использованием.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Государственная ветеринарная инспекция Пермского края (далее – Инспекция).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края, сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Инспекцией на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

II. Цели, условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Пермского края бюджету города Перми в целях создания условий осуществления деятельности в муниципальном приюте для животных без владельцев.

2.2. Субсидия предоставляется на приобретение (изготовление) вольеров для животных без владельцев.

2.3. Софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется:

не более 99 % – за счет средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджет города Перми в форме субсидии;

не менее 1 % – за счет средств бюджета города Перми.

2.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.5. Условия предоставления субсидии:

2.5.1. наличие в бюджете города Перми бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета города Перми субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.5.2. наличие муниципального правового акта об утверждении ведомственной целевой программы, в которую включено мероприятие, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.5.3. предоставление документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2.5.4. наличие заключенного между Инспекцией и администрацией города Перми соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми на реализацию мероприятий для создания условий осуществления деятельности в муниципальном приюте для животных без владельцев в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.5.5. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила № 962-п);

2.5.6. наличие реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования субсидии по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии).

2.6. Показателями результативности использования субсидии (далее – показатели результативности) являются:

2.6.1. количество приобретенных вольеров для содержания животных без владельцев в приюте;

2.6.2. количество созданных мест для содержания животных без владельцев в приюте.

2.7. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

III. Порядок предоставления субсидии и заключения Соглашения

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В целях заключения Соглашения Инспекция в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Порядка направляет администрации города Перми предложение о направлении заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми в 2023 году на реализацию мероприятий по созданию условий осуществления деятельности в муниципальном приюте для животных без владельцев по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка).

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения предложения Инспекции, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, администрация города Перми направляет в Инспекцию заявку посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД ПК) и на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в СЭД ПК.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. выписка из муниципального правового акта об утверждении ведомственной целевой программы, в которую включено мероприятие, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.4.2. выписка из сводной бюджетной росписи бюджета города Перми, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства администрации города Перми по мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения с учетом требований пункта 2.3 настоящего Порядка;

3.4.3. пояснительная записка, которая содержит информацию о показателях результативности использования субсидии, значения которых планируется достичь в результате реализации мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.4.4. смета расходов с обоснованием запрашиваемой суммы (не менее 3 коммерческих предложений поставщиков, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы, иная аналогичная информация) для реализации мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.4.5. график реализации мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств,

аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Документы, представленные в Инспекцию на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации города Перми.

3.6. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае отсутствия оснований для возврата заявки, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, и после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии до Инспекции заключает с администрацией города Перми Соглашение.

3.7. При наличии оснований, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, Инспекция в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет в администрацию города Перми посредством СЭД ПК уведомление о возврате заявки с указанием обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата (далее – уведомление).

3.8. Основаниями для возврата заявки являются:

3.8.1. предоставление администрацией города Перми документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленной форме;

3.8.2. несоответствие представленных администрацией города Перми документов требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

3.8.3. недостоверность представленной администрацией города Перми информации.

3.9. В случае возврата заявки администрация города Перми вправе повторно подать заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в СЭД ПК уведомления.

3.10. Повторно поданная заявка рассматривается Инспекцией в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.11. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем пункте соглашений без использования информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» влечет недействительность соглашений.

3.12. В целях формирования Инспекцией кассового плана

исполнения бюджета Пермского края администрация города Перми представляет в Инспекцию в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения информацию о потребности в финансировании на текущий финансовый год с поквартальной (в том числе по месяцам) разбивкой.

3.13. При исполнении бюджета кассовый план корректируется Инспекцией на основании предложений администрации города Перми по графику перечисления субсидии, предоставляемых в Инспекцию.

3.14. Предложения по графику перечисления субсидии подлежат предоставлению администрацией города Перми в Инспекцию в течение 5 рабочих дней после заключения муниципального контракта (договора) на приобретение (изготовление) вольеров для животных без владельцев (далее – Контракт) и учитывают условия оплаты по Контракту. К предложениям по графику перечислений субсидии прилагаются заверенные заказчиком копии Контракта и графика поставки товаров.

3.15. Перечисление субсидии бюджету города Перми осуществляется в установленном порядке в сроки, установленные Соглашением, с учетом условий оплаты по Контракту.

IV. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии

4.1. Администрация города Перми в срок не позднее 5-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Инспекцию по формам, установленным Соглашением:

4.1.1. отчет об использовании субсидии;

4.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

4.2. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии осуществляет оценку достижения администрацией города Перми значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактических значений показателей результативности использования субсидии, указанных в отчете, с показателями результативности использования субсидии, установленными Соглашением.

4.3. Отчеты, указанные в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, представляются посредством системы электронного документооборота и размещаются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» (при наличии технической возможности).

4.4. В случае представления отчетов, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, не по установленной форме и (или) не в полном объеме указанные отчеты с замечаниями возвращаются Инспекцией администрации города Перми для доработки

и устранения недостатков в течение 5 рабочих дней со дня представления отчетов.

4.5. Исправленные и доработанные отчеты, указанные в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, администрация города Перми направляет в Инспекцию не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний. Порядок повторного рассмотрения отчетов аналогичен порядку рассмотрения отчетов, поданных впервые.

4.6. Отчетность об использовании субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета Пермского края, должна в обязательном порядке содержать информацию об объеме денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии.

4.7. Инспекция вправе в Соглашении устанавливать формы, сроки и порядок предоставления дополнительной отчетности.

V. Контроль, порядок возврата субсидии и применение мер ответственности

5.1. Контроль за соблюдением администрацией города Перми целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляют Инспекция и органы государственного финансового контроля.

5.2. Нецелевое использование субсидии, нарушение порядка и (или) условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5.4. В случае если администрацией города Перми по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, или обязательств о соблюдении графика выполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением, и если в срок до даты представления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 7, 10 Правил № 962-п, в порядке, установленном пунктами 10(1) – 18(1) Правил № 962-п.

5.5. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования

субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 6 Правил № 962-п.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету города Перми
в 2023 году на реализацию
мероприятий по созданию условий
осуществления деятельности
в муниципальном приюте
для животных без владельцев

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету
города Перми в 2023 году на реализацию мероприятий по созданию
условий осуществления деятельности в муниципальном приюте
для животных без владельцев**

№ п/п	Перечень информации	Информация, предоставленная городом Пермью
1	2	3
1	Наименование функционального органа или функционального подразделения администрации города Перми, ответственного за предоставление документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету города Перми в 2023 году на реализацию мероприятий по созданию условий осуществления деятельности в муниципальном приюте для животных без владельцев (далее соответственно – Порядок, уполномоченный орган)	
2	Информация о руководителе уполномоченного органа:	
2.1	фамилия, имя, отчество полностью	
2.2	контактный номер телефона	
2.3	адрес электронной почты	
3	Информация о контактном лице уполномоченного органа, ответственного за подготовку документов и взаимодействие с Государственной ветеринарной инспекцией Пермского края в части предоставления документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 Порядка	
3.1	фамилия, имя, отчество полностью	
3.2	контактный номер телефона	
3.3	адрес электронной почты	
4	Банковские реквизиты города Перми	

1	2	3
5	Перечень документов, прилагаемых к заявке (наименование, количество экземпляров)	

Глава города Перми _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

МП