



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

№ 1168-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям в рамках проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского смотра-конкурса профессиональных образовательных организаций на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы «Спортивное Прикамье», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1324-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям в рамках проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского смотра-конкурса профессиональных образовательных организаций на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 28.12.2022 № 1168-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям в рамках проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского смотра-конкурса профессиональных образовательных организаций на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям в рамках проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского смотра-конкурса профессиональных образовательных организаций на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов в номинации «Лучший студенческий спортивный клуб в профессиональной образовательной организации» (далее соответственно – гранты, смотр-конкурс), а также предоставление отчетности, контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления грантов и порядок возврата грантов.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения в учебном году;

студенческий спортивный клуб – спортивный клуб, созданный на базе профессиональной образовательной организации в качестве его структурного подразделения или общественного объединения без образования юридического лица;

учебный год – учебный год, предшествующий учебному году, в котором проводится смотр-конкурс.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на улучшение материально-технической базы студенческих спортивных клубов.

1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением цели, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

оплата затрат, связанных с приобретением спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения секций в профессиональной образовательной организации, в соответствии с Табелем оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 г. № 345;

оплата затрат, связанных с приобретением спортивной экипировки в количестве не более 30 комплектов;

оплата затрат, связанных с приобретением видео-, световой и звуковой аппаратуры, оборудования и инвентаря для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Затраты осуществляются в пределах норм расходов средств бюджета Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2011 г. № 1106-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Пермского края физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края, и норм расходов средств бюджета Пермского края на их проведение».

1.5. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, на основании сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края (закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.6. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является

Министерство физической культуры и спорта Пермского края (далее – Министерство).

1.7. Гранты предоставляются по результатам отбора профессиональных образовательных организаций на предоставление гранта (далее соответственно – отбор, участник отбора).

Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Информация о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://sport.permkrai.ru/> (далее – официальный сайт) в срок до 01 сентября текущего года с указанием (далее – объявление об отборе):

2.1.1. сроков проведения отбора;

2.1.2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2.1.3. наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

2.1.4. результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2.1.5. доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.1.6. требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.1.7. порядка подачи заявки и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2.1.8. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

2.1.9. правил рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.10 настоящего Порядка;

2.1.10. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.1.11. срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.1.12. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.1.13. даты размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в отборе:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере профессиональной образовательной организации;

профессиональная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

профессиональная образовательная организация не должна получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

профессиональная образовательная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.2.2. осуществление деятельности профессиональной образовательной организации на территории Пермского края;

2.2.3. наличие в уставе профессиональной образовательной организации вида деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

2.2.4. наличие созданного на базе профессиональной образовательной организации спортивного клуба, включенного в Единый всероссийский перечень (реестр) студенческих спортивных клубов.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении об отборе, представляет в Министерство следующие документы:

2.3.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2.3.2. копию устава профессиональной образовательной организации с изменениями и дополнениями;

2.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки указанный

документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

2.3.4. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи документов на участие в отборе (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает его в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2.3.5. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.3.6. документ, подтверждающий количество студентов, обучающихся в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения в учебном году;

2.3.7. копии приказа руководителя профессиональной образовательной организации о создании студенческого спортивного клуба и положения о студенческом спортивном клубе (в случае создания структурного подразделения профессиональной образовательной организации);

2.3.8. копии протокола съезда (конференции) или общего собрания профессиональной образовательной организации о создании студенческого спортивного клуба и устава студенческого спортивного клуба (в случае создания общественного объединения без образования юридического лица);

2.3.9. документ, подтверждающий количество студентов по очной форме обучения, зачисленных в студенческий спортивный клуб;

2.3.10. копию расписания работы спортивных секций в профессиональной образовательной организации в учебном году, в том числе секций по адаптивной физической культуре и спорту (при наличии);

2.3.11. документ, подтверждающий количество студентов по очной форме обучения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом (при наличии);

2.3.12. копии положений (регламентов), подтверждающих проведение официальных студенческих мероприятий общероссийской

молодежной общественной организации «Ассоциация студенческих спортивных клубов России» и общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России» на базе профессиональной образовательной организации в учебном году (при наличии);

2.3.13. копии положений (регламентов) и (или) протоколов, подтверждающих количество видов спорта, по которым проведены физкультурные и спортивные мероприятия среди студентов профессиональной образовательной организации в учебном году (при наличии);

2.3.14. копии протоколов, подтверждающих спортивные достижения студенческого спортивного клуба в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – ЕКП), календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края (далее – Календарные планы Пермского края), в учебном году (при наличии);

2.3.15. копии протоколов, подтверждающих количество занятых призовых мест в фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся профессиональных образовательных организаций в учебном году (при наличии);

2.3.16. копии выписок из приказов о награждении в учебном году студентов по очной форме обучения знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), заверенные должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

2.4. Заявка и приложенные к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов должны быть заверены руководителем профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным на это лицом и скреплены печатью (при наличии).

В случае подписания документов (заверения копий документов) иным уполномоченным на это лицом к документам (копиям документов) должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия указанного лица.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.5. Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.6. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку в любое время до окончания срока и (или) времени подачи (приема) заявок, указанного в объявлении об отборе.

Министерство возвращает заявку участнику отбора по его письменному заявлению в свободной форме с соответствующей записью в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Министерство в сроки, установленные в объявлении об отборе. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.7. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Запись в журнале должна содержать регистрационный номер поступившей заявки, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем заявку. Регистрация заявок производится в день их поступления в Министерство.

Подтверждением приема заявки является подпись ответственного лица Министерства, принявшего заявку, с указанием даты и времени приема заявки на втором экземпляре заявки, который возвращается участнику отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок от участников отбора, указанного в объявлении об отборе, осуществляет:

рассмотрение заявок и документов на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

проверку соответствия профессиональных образовательных организаций требованиям и условиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении об отборе;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе профессиональной образовательной организации;

подача участником отбора заявки и документов позднее дня и (или) времени окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанных в объявлении об отборе.

При наличии оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка, направляет в адрес профессиональной образовательной организации уведомление об отклонении заявки (далее – уведомление) с указанием причины отклонения. Уведомление направляется профессиональной образовательной организации по электронной почте, указанной в заявке, копия уведомления приобщается к представленной заявке. Отклоненные документы профессиональной образовательной организации не возвращаются.

2.9. При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Министерство в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка, направляет заявки и документы в комиссию по отбору профессиональных образовательных организаций для получения грантов (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом Министерства.

2.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Министерства:

производит оценку заявок и документов на основании критериев оценки заявок профессиональных образовательных организаций в рамках проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского смотра-конкурса профессиональных образовательных организаций на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки);

присваивает участникам отбора баллы в соответствии с критериями оценки;

формирует рейтинг заявок (далее – рейтинг) в зависимости от суммарного количества баллов от наибольшего к наименьшему. Первое место в рейтинге присваивается заявке профессиональной образовательной организации, набравшей наибольшее количество баллов;

определяет размеры грантов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка и определяет победителей отбора.

2.11. Победителями отбора признаются профессиональные образовательные организации, заявки которых заняли первые три места в рейтинге.

В случае равенства суммарного количества баллов более высокую позицию в рейтинге занимает заявка, поданная ранее. Время поступления заявки определяется в соответствии с записями в журнале.

2.12. Объем грантов, предоставляемых профессиональным образовательным организациям, ставшим победителями отбора, составляет:

1 место – 450 000 рублей;

2 место – 350 000 рублей;

3 место – 200 000 рублей.

2.13. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.14. Протокол комиссии должен содержать:

дату, время и место проведения заседания комиссии;

дату, время и место рассмотрения заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявка и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, документы;

последовательность оценки заявок, присвоенные значения по каждому из критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

2.15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии публикует его на едином портале, на официальном сайте.

2.16. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, Министерство принимает оформленное приказом решение о предоставлении грантов победителям отбора и (или) об отказе в предоставлении грантов (далее – Приказ), публикует Приказ на едином портале, официальном сайте и обеспечивает заключение соглашений о предоставлении грантов (далее – Соглашение).

В Приказе указываются наименования участников отбора, признанных победителями отбора, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемого гранта, наименование участников отбора,

которым отказано в предоставлении гранта, с указанием основания отказа в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении гранта Министерством являются:

несоответствие представленных профессиональной образовательной организацией заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении об отборе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной профессиональной образовательной организацией информации.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. направление победителем отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, в адрес Министерства сметы планируемых затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

3.1.2. наличие Соглашения, заключенного между победителем отбора (далее – получатель гранта) и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края;

3.1.3. согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3.1.4. запрет на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.1.5. расходование гранта на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. В Соглашении в том числе должны быть предусмотрены:

размер гранта;

условия предоставления гранта;

целевое назначение гранта;

значения результатов предоставления гранта;

права и обязанности сторон;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения порядка предоставления грантов и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

запрет на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания Приказа, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю гранта для подписания.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, скрепляет печатью и представляет в Министерство два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели грантов не представили подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения гранта и теряют право получения гранта в рамках отбора.

3.4. Гранты предоставляются в полном объеме путем перечисления на лицевые счета получателей гранта, открытые получателями грантов в управлении казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Пермского края или в территориальном органе Федерального казначейства по Пермскому краю, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания сторонами Соглашения.

3.5. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение), между получателем гранта и Министерством, которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет получателю гранта подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах для подписания;

получатель гранта в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Министерство подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах.

3.6. Результатами предоставления грантов являются:

количество приобретенного спортивного оборудования и инвентаря для проведения занятий физической культурой и спортом;

количество приобретенных комплектов спортивной экипировки;

количество приобретенных видео-, световой и звуковой аппаратуры, оборудования и инвентаря для проведения мероприятий.

Значения результатов предоставления гранта и даты их достижения устанавливаются Министерством в Соглашении, заключаемом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта – в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением документов, подтверждающих расходование средств гранта.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, в том числе в части достижения значения результатов предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных

органами государственного финансового контроля, возврат гранта производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае выявления нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных Министерством, гранты подлежат возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

5.2.2. требование о возврате грантов должно быть исполнено получателем гранта в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате грантов Министерство обеспечивает взыскание грантов в судебном порядке.

5.3. При недостижении значений результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении, средства бюджета Пермского края подлежат возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств бюджета Пермского края.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}}\right) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, полученного профессиональной образовательной организацией;

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта, ед.;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления гранта, ед.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном пунктами 5.2.1 – 5.2.3 настоящего Порядка.

5.4. Остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем гранта в бюджет Пермского края

не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

5.5. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств гранта осуществляется в соответствии с пунктами 5.2 – 5.3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий профессиональным
образовательным организациям
в рамках проведения регионального
этапа открытого публичного
Всероссийского смотра-конкурса
профессиональных образовательных
организаций на лучшую организацию
физкультурно-спортивной работы
среди студентов

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в региональном этапе открытого публичного
Всероссийского смотра-конкурса профессиональных образовательных организаций
на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов

№ п/п	Наименование показателя	Информация
1	2	3
1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации		
1.1	Полное наименование (в соответствии с учредительными документами на момент подачи заявки)	
1.2	Сокращенное наименование	
1.3	Юридический адрес	
1.4	Почтовый адрес	
1.5	Официальный сайт	
1.6	Адрес электронной почты	
1.7	ОГРН, ИНН, ОКПО, КПП	
1.8	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
1.9	Руководитель (ФИО полностью, должность, телефон, адрес электронной почты)	

1	2	3
2. Сведения о студенческом спортивном клубе		
2.1	Название студенческого спортивного клуба	
2.2	Организационно-правовая форма (структурное подразделение образовательной организации или общественное объединение, не являющееся юридическим лицом)	
2.3	Дата создания студенческого клуба	
2.4	Руководитель студенческого спортивного клуба (ФИО полностью, должность, телефон, адрес электронной почты)	
2.5	Лицо, уполномоченное осуществлять действия от имени студенческого спортивного клуба (ФИО полностью, должность, телефон, адрес электронной почты)	
3. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации и студенческого спортивного клуба		
3.1	Количество студентов, обучающихся по очной форме обучения в учебном году, чел.	
3.2	Количество студентов, обучающихся по очной форме обучения в учебном году, имеющих специальную медицинскую группу, чел.	
3.3	Количество студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по очной форме обучения в учебном году, чел.	
3.4	Количество студентов, зачисленных в студенческий спортивный клуб, чел. (по состоянию на дату подачи заявки)	
3.5	Количество студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом, обучающихся по очной форме обучения в учебном году, чел.	
3.6	Доля студентов по очной форме обучения, зачисленных в студенческий спортивный клуб, от общего количества студентов по очной форме обучения, % (Методика вычисления: показатель в строке 3.4 / показатель в строке 3.1 * 100 %)	
3.7	Доля студентов по очной форме обучения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом, от общего количества студентов по очной форме обучения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, % (Методика вычисления: показатель в строке 3.5 / показатель в строке 3.3 * 100 %)	

1	2	3
3.8	Количество спортивных секций, проводимых студенческим спортивным клубом в учебном году, ед.	
3.9	Количество спортивных секций по адаптивной физической культуре и спорту, проводимых студенческим спортивным клубом в учебном году, ед.	
3.10	Количество официальных студенческих мероприятий общероссийской молодежной общественной организации «Ассоциация студенческих спортивных клубов России» и общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России», проведенных на базе профессиональной образовательной организации в учебном году, ед.	
3.11	Количество видов спорта, по которым проведены физкультурные и спортивные мероприятия среди студентов профессиональной образовательной организации в учебном году	Мероприятия проведены по ____ видам спорта: 1. _____ 2. _____ 3. _____
3.12	Результаты спортивных достижений студенческого спортивного клуба в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в ЕКП, Календарные планы Пермского края в учебном году	
3.12.1	Региональные мероприятия (указывается количество занятых мест)	Наименование мероприятия «_____». Личные достижения: 1 место: ____; 2 место: ____; 3 место: ____. Командные достижения: 1 место: ____; 2 место: ____; 3 место: ____. Наименование мероприятия «_____». Личные достижения: 1 место: ____; 2 место: ____; 3 место: ____. Командные достижения: 1 место: ____; 2 место: ____; 3 место: ____.
3.12.2	Всероссийские мероприятия (указывается количество занятых мест)	Наименование мероприятия «_____». Личные достижения: 1 место: ____; 2 место: ____; 3 место: ____.

1	2	3
		Командные достижения: 1 место: ____; 2 место: ____; 3 место: ____. Наименование мероприятия «_____». Личные достижения: 1 место: ____; 2 место: ____; 3 место: ____. Командные достижения: 1 место: ____; 2 место: ____; 3 место: _____.
3.13	Количество занятых призовых мест на фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся профессиональной образовательной организации в учебном году	
3.13.1	Муниципальный этап (указывается количество занятых мест)	1 место: ____ 2 место: ____ 3 место: ____
3.13.2	Региональный этап (указывается количество занятых мест)	1 место: ____ 2 место: ____ 3 место: ____
3.13.3	Всероссийский этап (указывается количество занятых мест)	1 место: ____ 2 место: ____ 3 место: ____
3.14	Количество студентов по очной форме обучения, сдавших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и получивших знак отличия в учебном году, чел.	Золотой знак: ____; серебряный знак: ____; бронзовый знак: ____

Профессиональная образовательная организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Профессиональная образовательная организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем.

Профессиональная образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере профессиональной образовательной организации.

Профессиональная образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Профессиональная образовательная организация не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий профессиональным образовательным организациям в рамках проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского смотра-конкурса профессиональных образовательных организаций на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов.

Профессиональная образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организации и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Профессиональная образовательная организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в настоящей заявке.

Профессиональная образовательная организация подтверждает, что согласие на публикацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащееся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Приложение: 1. _____ на ____ л. в ____ экз.;
2. _____ на ____ л. в ____ экз.;
3. _____ на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя профессиональной
образовательной организации
(иного уполномоченного лица))

(подпись)

/ _____ /
(ФИО полностью)

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий профессиональным
образовательным организациям
в рамках проведения регионального
этапа открытого публичного
Всероссийского смотра-конкурса
профессиональных образовательных
организаций на лучшую организацию
физкультурно-спортивной работы
среди студентов

КРИТЕРИИ

**оценки заявок профессиональных образовательных организаций
в рамках проведения регионального этапа открытого публичного Всероссийского смотра-конкурса
профессиональных образовательных организаций на лучшую организацию
физкультурно-спортивной работы среди студентов**

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Весовое значение*
1	2	3	4
1	Количество спортивных секций, проводимых студенческим спортивным клубом в учебном году	Отсутствие секций – 0 баллов; 1 – 2 секции – 30 баллов; 3 – 5 секций – 60 баллов; 6 и более секций – 90 баллов	1
2	Доля студентов по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, зачисленных в студенческий спортивный клуб, от общего количества студентов по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации	Менее 10 % – 0 баллов; от 10 % (включительно) до 30 % – 40 баллов; от 30 % (включительно) до 50 % – 70 баллов; от 50 % (включительно) и более – 90 баллов	1
3	Доля студентов по очной форме обучения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом, от общего количества студентов по очной	Менее 1 % – 0 баллов; от 1 % (включительно) до 11 % – 15 баллов; от 11 % (включительно) до 25 % – 30 баллов; от 25 % (включительно) и более – 45 баллов	1

1	2	3	4
	форме обучения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональной образовательной организации		
4	Количество спортивных секций по адаптивной физической культуре и спорту, проводимых студенческим спортивным клубом в учебном году	За каждую секцию 40 баллов	1
5	Количество официальных студенческих мероприятий общероссийской молодежной общественной организации «Ассоциация студенческих спортивных клубов России» и общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России», проведенных на базе профессиональной образовательной организации в учебном году	Баллы указаны за каждое мероприятие. Этап внутри образовательной организации – 50 баллов; региональный этап – 100 баллов; всероссийский этап – 300 баллов	1
6	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий среди студентов профессиональной образовательной организации в учебном году	От 1 до 5 видов спорта – 150 баллов; от 6 до 10 видов спорта – 250 баллов; от 11 и более видов спорта – 400 баллов	1
7	Результаты спортивных достижений студенческого спортивного клуба в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в ЕКП, Календарные планы Пермского края в учебном году	Сумма баллов по строкам 7.1 и 7.2	1
7.1	Региональные мероприятия	Баллы указаны за каждое достижение. Личные достижения: 1 место – 40 баллов; 2 место – 30 баллов; 3 место – 20 баллов. Командные достижения: 1 место – 90 баллов; 2 место – 80 баллов; 3 место – 70 баллов	
7.2	Всероссийские мероприятия	Баллы указаны за каждое достижение. Личные достижения: 1 место – 70 баллов;	

1	2	3	4
		2 место – 60 баллов; 3 место – 50 баллов. Командные достижения: 1 место – 120 баллов; 2 место – 110 баллов; 3 место – 100 баллов	
8	Количество занятых призовых мест в фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся профессиональных образовательных организаций в учебном году	Сумма баллов по строкам 8.1, 8.2 и 8.3	1
8.1	Муниципальный этап	Баллы указаны за каждое достижение. 1 место – 6 баллов; 2 место – 4 балла; 3 место – 2 балла	
8.2	Региональный этап	Баллы указаны за каждое достижение. 1 место – 12 баллов; 2 место – 10 баллов; 3 место – 8 баллов	
8.3	Всероссийский этап	Баллы указаны за каждое достижение. 1 место – 20 баллов; 2 место – 16 баллов; 3 место – 14 баллов	
9	Количество студентов по очной форме обучения, сдавших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и получивших знак отличия в учебном году	Баллы указаны за каждый знак. Золотой знак – 15 баллов; серебряный знак – 10 баллов; бронзовый знак – 5 баллов	1

* Балл по каждому критерию оценки заявок определяется как произведение графы 3 и графы 4.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
профессиональным
образовательным организациям
в рамках проведения
регионального этапа открытого
публичного Всероссийского
смотра-конкурса
профессиональных
образовательных организаций
на лучшую организацию
физкультурно-спортивной
работы среди студентов

ФОРМА

Смета планируемых затрат

Наименование профессиональной образовательной организации

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость за единицу, руб.	Количество единиц, ед.	Общая стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для проведения секций в профессиональной образовательной организации				
1.1				
1.2				
...				
2. Приобретение спортивной экипировки				
2.1				
2.2				
...				
3. Приобретение видео-, световой и звуковой аппаратуры, оборудования и инвентаря для проведения физкультурных и спортивных мероприятий				
3.1				
3.2				
...				

_____/_____/_____
(должность руководителя профессиональной образовательной организации (иного уполномоченного лица) (подпись) (ФИО полностью)

МП