



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2022

№ 1086-п

Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры и государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры и о внесении изменений в Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры и государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры.

2. Внести в Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 616-п, от 28 ноября 2017 г. № 957-п, от 20 февраля 2018 г. № 77-п, от 22 августа 2018 г. № 472-п, от 10 октября 2019 г. № 718-п, от 10 ноября 2020 г. № 852-п, от 20 января 2021 г. № 27-п, от 15 июня 2021 г. № 404-п, от 02 марта 2022 г. № 152-п, от 30 марта 2022 г. № 249-п, от 29 июня 2022 г. № 553-п, от 28 октября 2022 г. № 907-п), следующие изменения:

- 2.1. пункты 1.3.1, 1.3.2 признать утратившими силу;
- 2.2. в пункте 1.6.1 слова «1.3.1, 1.3.2 и» исключить;
- 2.3. пункты 1.6.2, 1.6.3 признать утратившими силу;
- 2.4. в пункте 1.7.1 слова «1.3.1, 1.3.2 и» исключить;
- 2.5. пункты 2.1.1, 2.1.2 признать утратившими силу;
- 2.6. в пункте 2.2 слова «2.1.1, 2.1.2 и» исключить;
- 2.7. в пункте 2.3 слова «2.1.1, 2.1.2 и» исключить;
- 2.8. в абзаце первом пункта 2.5 слова «1, 2 и» исключить;
- 2.9. пункты 2.7.1, 2.7.2 признать утратившими силу;
- 2.10. в абзаце первом пункта 2.9 цифры «1.3.1, 1.3.2 и» исключить;
- 2.11. приложения 1, 2 признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.12.2022 № 1086-п

ПОРЯДОК

предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры и государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»))»:

1.1.1. по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры;

1.1.2. по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры.

Настоящим Порядком также предусмотрены порядок возврата остатков субсидий, отчетность и контроль за их использованием, применение мер ответственности.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству культуры Пермского края (далее – Министерство), в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и плановый период при условии получения средств федерального бюджета.

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Условиями предоставления субсидий являются:

1.4.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в размере не менее 0,1 % от общего объема расходов на цели предоставления субсидий;

1.4.2. наличие в муниципальных программах мероприятий, соответствующих целевому назначению субсидий;

1.4.3. наличие соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края, заключенного между Министерством и муниципальным образованием с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме, аналогичной типовой форме соглашения, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – соглашение, система «Электронный бюджет»);

1.4.4. применение мер ответственности при невыполнении муниципальным образованием обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидий в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидий является Министерство.

II. Проведение отбора, определение размера и предоставление субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Министерством в порядке и сроки, определенные приказом Министерства (далее – конкурсный отбор).

В случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств Министерством проводится дополнительный конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – дополнительный конкурсный отбор). Порядок проведения дополнительного конкурсного отбора аналогичен порядку проведения конкурсного отбора.

2.2. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;

извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее сведения о:

сроках проведения конкурсного отбора;
условиях предоставления субсидий для муниципальных образований;

порядке, датах, месте приема документов для участия в конкурсном отборе;

иные сведения, содержащие информацию о конкурсном отборе.

2.3. Муниципальные образования представляют на бумажном носителе в Министерство следующие документы:

2.3.1. по направлению, указанному в пункте 1.1.1 настоящего Порядка:

заявку на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Пермского края для предоставления субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

ходатайства и характеристики на работника сельского учреждения культуры, подписанные руководителем указанного учреждения и заверенные заместителем главы муниципального образования по социальным вопросам;

портфолио работника сельского учреждения культуры, содержащее описание его творческой деятельности, основные итоги профессиональной деятельности с указанием конкретных заслуг и профессиональных достижений, информацию об участии в конкурсах, наличии наград, дипломов, сертификатов и удостоверений о повышении квалификации, материалы, свидетельствующие об общественном признании профессионализма работника (рецензии, отзывы), копии статей, опубликованных в средствах массовой информации, а также информацию, отражающую соответствие деятельности работника сельского учреждения культуры критериям оценки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий по направлению «Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры», указанным в приложении 2 к настоящему Порядку;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства

муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии;

копию комплексной программы развития сельского учреждения культуры;

2.3.2. по направлению, указанному в пункте 1.1.2 настоящего Порядка:

заявку на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Пермского края для предоставления субсидий из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

информационно-аналитическую справку о соответствии деятельности сельского учреждения культуры, находящегося на территории муниципального образования, критериям оценки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий по направлению «Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры», указанным в приложении 4 к настоящему Порядку;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии;

копию комплексной программы развития сельского учреждения культуры.

2.4. Документы для участия в конкурсном отборе, указанные в пунктах 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Порядка, должны быть заверены надлежащим образом, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью муниципального образования. Муниципальные образования несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

Пакет документов направляется в Министерство на бумажном носителе в сроки, определенные приказом Министерства о проведении конкурсного отбора.

2.5. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, созданной Министерством (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства.

2.6. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает и проверяет заявки и документы на соответствие требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Заявки и документы, представленные муниципальными образованиями, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, комиссия оценивает по критериям, установленным в приложении 2 и (или) 4 к настоящему Порядку, осуществляет подсчет общего количества баллов, присвоенных муниципальным образованиям, составляет рейтинг муниципальных образований в порядке убывания общего количества баллов, определяет победителей отбора.

Победителями конкурсного отбора являются муниципальные образования, которым присвоено наибольшее количество баллов по соответствующему направлению.

2.7. Решение комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается в течение 3 календарных дней с даты принятия такого решения, с указанием перечня муниципальных образований, признанных победителями конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора).

В течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Размеры субсидий определяются:

2.8.1. по направлению, указанному в пункте 1.1.1 настоящего Порядка:

объем субсидии за счет федерального бюджета и бюджета Пермского края на каждого лучшего работника сельского учреждения культуры (T_i) определяется по формуле:

$$T_i = 50000 + S,$$

где:

50000 – размер денежного поощрения (в рублях) из федерального бюджета согласно Указу Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»;

S – объем софинансирования денежного поощрения (в рублях) из бюджета Пермского края лучшему работнику сельского учреждения культуры, который определяется по формуле:

$$S = \frac{50000 \times (100 - n)}{n},$$

где:

n – уровень софинансирования из федерального бюджета, определенный в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

2.8.2. по направлению, указанному в пункте 1.1.2 настоящего Порядка:

объем субсидии за счет федерального бюджета и бюджета Пермского края на каждое лучшее сельское учреждение культуры (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = 100000 + K,$$

где:

100000 – размер денежного поощрения (в рублях) из федерального бюджета согласно Указу Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»;

K – объем софинансирования денежного поощрения (в рублях) из бюджета Пермского края лучшему сельскому учреждению культуры, который определяется по формуле:

$$K = \frac{100000 \times (100 - n)}{n},$$

где:

n – уровень софинансирования из федерального бюджета, определенный в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола,

указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края.

2.10. Показателями результативности использования субсидий являются:

количество лучших сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения;

количество лучших работников сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения.

Значения показателей результативности использования субсидий устанавливаются в соглашениях.

2.11. Министерство заключает с муниципальными образованиями соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» по форме, аналогичной типовой форме соглашения, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующих соглашений с Министерством культуры Российской Федерации на срок, который не может быть менее срока, на который утверждено распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство формирует и регистрирует его в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

2.12. Перечисление субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края на условиях софинансирования осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, на лицевой счет финансового органа муниципального образования, открытый в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

2.13. Субсидия перечисляется муниципальным образованиям на основании заявки на перечисление субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры и государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры по форме согласно приложению 5

к настоящему Порядку не позднее 20 рабочих дней со дня доведения Министерством культуры Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов в объеме, достаточном для перечисления субсидии, запрашиваемой муниципальным образованием.

2.14. В целях формирования Министерством кассового плана исполнения бюджета Пермского края муниципальное образование за 2 месяца до планируемых кассовых выплат по расходам представляет в Министерство культуры Пермского края информацию о потребности в предельных объемах финансирования на текущий финансовый год с поквартальной (в том числе по месяцам) разбивкой.

III. Отчетность, контроль, возврат субсидий и применение мер ответственности

3.1. Муниципальные образования, признанные победителями конкурсного отбора и заключившие соглашения, представляют в Министерство по формам согласно приложениям к соглашениям:

отчеты о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчеты о достижении значений показателей результативности использования субсидии (ежеквартальные отчеты – не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодные отчеты – не позднее 20 ноября финансового года, в котором перечислялась субсидия).

Отчетность об использовании субсидий должна в обязательном порядке содержать информацию об объеме денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидий.

Отчеты, предусмотренные в настоящем пункте, представляются в системе «Электронный бюджет», а также посредством системы электронного документооборота Пермского края.

3.2. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидий.

3.3. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

3.4. Нецелевое использование субсидий влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до даты предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10 – 18(1) Правил.

3.5. Возврат и использование остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, производятся в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе с участием
средств федерального бюджета,
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на поддержку отрасли культуры
в части государственной
поддержки лучших работников
сельских учреждений культуры
и государственной поддержки
лучших сельских учреждений
культуры

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе муниципальных образований
Пермского края для предоставления субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе с участием средств федерального бюджета,
бюджетам муниципальных образований Пермского края
на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки
лучших работников сельских учреждений культуры**

Муниципальное образование _____

Сельское поселение _____

Населенный пункт _____

Фамилия, имя, отчество конкурсанта _____

Дата рождения _____

Телефон _____

Адрес места жительства _____

Электронный адрес _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Стаж работы в данной должности _____

Базовое образование _____

(название и год окончания вуза или среднего учебного заведения)

Специализация _____

Подпись конкурсанта _____

Подпись главы муниципального образования

Пермского края (главы администрации)

или иного уполномоченного лица _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе с участием
средств федерального бюджета,
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на поддержку отрасли культуры
в части государственной
поддержки лучших работников
сельских учреждений культуры
и государственной поддержки
лучших сельских учреждений
культуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**документов, необходимых для участия в конкурсном отборе
на предоставление субсидий по направлению «Государственная
поддержка лучших работников сельских учреждений культуры»**

№ п/п	Критерии	Баллы
1	2	3
1. Для лучших работников муниципальных учреждений культуры клубного типа (максимальный балл – 28)		
1.1	Наличие плана работы	0 баллов – отсутствие плана работы; 2 балла – наличие утвержденного руководителем перспективного плана работы по направлению деятельности за год; 4 балла – наличие утвержденной руководителем программы по направлению деятельности на 3 года
1.2	Наличие образования по профилю деятельности (для должности)	0 баллов – отсутствие образования по профилю; 2 балла – среднее профессиональное образование (дополнительное профессиональное образование); 4 балла – высшее профессиональное образование
1.3	Систематическое повышение профессиональных компетенций (наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов о посещении семинаров, мастер-классов и др.) за последние 2 года	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 0,5 балла – наличие сертификатов об участии в программах повышения профессиональных компетенций; 2 балла – один вид повышения квалификации (от 72 часов); 4 балла – несколько видов повышения квалификации (не менее 2 удостоверений) и участия в программах повышения профессиональных компетенций
1.4	Участие в конкурсах или проектах (творческих конкурсах, проектных конкурсах)	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 0,5 балла – участие в конкурсах и проектах муниципального и межмуниципального уровней; 2 балла – участие в конкурсах и проектах регионального и межрегионального уровней; 4 балла – участие в конкурсах и проектах всероссийского и международного уровней
1.5	Достижения в конкурсах или проектах (творческих конкурсах, проектных конкурсах). Достижения – призовые места	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 0,5 балла – достижения в конкурсах и проектах муниципального и межмуниципального уровней; 1,5 балла – достижения в конкурсах и проектах регионального и межрегионального уровней;

1	2	3
	в творческих конкурсах, проекты-победители	3 балла – достижение в конкурсах и проектах всероссийского и международного уровней
1.6	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 1,5 балла – наличие наград (дипломов, благодарностей, почетных грамот и др.) региональных органов управления и социальной сферы; 2 балла – наличие наград (дипломов, благодарностей, почетных грамот и др.) федерального уровня
1.7	Работа со СМИ, положительные отзывы и статьи в СМИ за последние 2 года	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 0,5 балла – положительные отзывы и статьи в СМИ муниципального уровня; 1 балл – положительные отзывы и статьи в СМИ регионального уровня; 2 балла – положительные отзывы и статьи в СМИ всероссийского уровня; +1 балл за наличие положительных отзывов в социальных сетях
1.8	Участие в реализации комплексной программы развития учреждения	0 баллов – неучастие; 3 балла – участие в ограниченных направлениях; 4 балла – создание и полное участие в реализации
2. Для лучших работников муниципальных учреждений культуры в сфере библиотечного дела (максимальный балл – 28)		
2.1	Реализация проектов:	Баллы суммируются, если проекты разные:
2.1.1	по развитию библиотечного дела	0 баллов – реализация проектов по развитию библиотечного дела, разработанных без участия работника; 0,5 балла – реализация проектов по развитию библиотечного дела, разработанных с участием работника; 1 балл – реализация авторских проектов по развитию библиотечного дела; 2 балла – реализация авторских проектов по развитию библиотечного дела, получивших финансовую поддержку
2.1.2	краеведческих проектов	0 баллов – реализация краеведческих проектов, разработанных без участия работника; 0,5 балла – реализация краеведческих проектов, разработанных с участием работника; 1 балл – реализация авторских краеведческих проектов; 2 балла – реализация авторских краеведческих проектов, получивших финансовую поддержку
2.2	Профессиональная активность конкурсанта: выступления на конференциях, семинарах (подтверждается программой мероприятия)	0 баллов – отсутствие выступлений; 0,5 балла – выступления на конференциях, семинарах муниципального уровня; 1 балл – выступления на конференциях, семинарах регионального уровня; 2 балла – выступления на конференциях, семинарах межрегионального уровня; 3 балла – выступления на конференциях, семинарах всероссийского уровня
2.3	Количественные показатели согласно направлениям функциональной деятельности конкурсанта	0 баллов – документовыдача менее 10 тыс. экз. на сотрудника; 1 балл – от 10 до 13 тыс. экз.; 2 балла – свыше 13 тыс. экз.

1	2	3
2.4	Применение информационных технологий в работе конкурсанта: специалист поселенческой библиотеки	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 1 балл – создание газет поселений, бюллетеней и др. материалов, рассылка через электронную почту и электронная доставка документов, ведение базы данных (летописей поселений и др.) (название, объем), подготовка презентаций (название, количество); 2 балла – ведение групп в соцсетях, отражение информации на собственном сайте муниципальных библиотек, сельского поселения (число посещений), создание буктрейлеров, видеороликов (название, количество представленных материалов). Использование информации и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения мероприятий (конкретные примеры, тематика)
	специалист центральной библиотеки муниципального образования	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 1 балл – создание изданий, бюллетеней и др. материалов, рассылка документов через электронную почту и электронная доставка документов, ведение базы данных (название, объем), подготовка презентаций (название, количество); 2 балла – ведение групп в соцсетях, разделов / страниц на сайте библиотеки (число посещений), создание буктрейлеров, видеороликов (название, количество представленных материалов, конкретные примеры, тематика). Использование в обслуживании пользователей электронных ресурсов (электронные библиотеки, базы данных инсталлированных документов, базы данных сетевых удаленных лицензионных документов (с указанием объемов документов выдачи)
2.5	Достижения в работе (наличие инновационных направлений и мероприятий): специалист поселенческой библиотеки	0 баллов – отсутствие подобных мероприятий; 0,5 балла – 1 мероприятие; 1 балл – 2 и более мероприятий
	специалист центральной библиотеки муниципального образования	0 баллов – отсутствие подобных мероприятий; 0,5 балла – 2 мероприятия; 1 балл – 3 и более мероприятий
2.6	Личное участие и (или) в составе коллектива в муниципальных, региональных, общероссийских и международных проектах, программах по развитию библиотечного дела	0 баллов – отсутствие участия; 1 балл – участие
2.7	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных и федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот муниципального уровня; 2 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот регионального и федерального уровней

1	2	3
2.8	Профессиональная квалификация конкурсанта	0 баллов – отсутствие подтверждающих документов; 1 балл – наличие не менее 2 подтверждающих документов; 2 балла – от 3 подтверждающих документов повышения квалификации
2.9	Наличие публикаций о деятельности работника сельского учреждения культуры в печатных и электронных СМИ	0 баллов – отсутствие публикаций; 1 балл – от 1 до 2 публикаций (включительно); 2 балла – свыше 2 публикаций
2.10	Публикаторская активность участника (наличие публикаций работника в печатных и электронных СМИ): специалист поселенческой библиотеки и специалист центральной библиотеки муниципального образования	0 баллов – отсутствие публикаций; 1 балл – от 1 до 3 публикаций (включительно); 2 балла – свыше 3 публикаций
2.11	Творческие планы работника на ближайшие 3 года (эссе работника) не более 1 стр.	до 3 баллов
2.12	Участие в реализации комплексной программы развития учреждения	0 баллов – неучастие; 2 балла – участие в ограниченных направлениях; 4 балла – создание и полное участие в реализации
3. Для лучших работников муниципальных учреждений культуры в сфере музейного дела (максимальный балл – 28)		
3.1	Результаты изучения основной темы: выставка, публикации, выступления, научные паспорта, научные справки, программы, др. – копии документации прилагаются (если выставка – тематическая структура, тематико-экспозиционный план или сценарий)	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 2 балла – 2 публикации, выступления или справки; 4 балла – свыше 2 публикаций, соответствие представленной документации утвержденным стандартам
3.2	Количественные показатели согласно направлениям функциональной деятельности конкурсанта	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 2 балла – выполнение индивидуальных плановых показателей (развернутые комментарии, в том числе план-факт); 4 балла – перевыполнение
3.3	Публикации в СМИ, популяризирующие историко-культурное наследие своей территории, о работе музея (количество, тематическая направленность)	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 2 балла – до 4 публикаций; 4 балла – свыше 4 публикаций
3.4	Авторские разработки, проекты по популяризации историко-культурного наследия своей территории за последние 2 года	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 2 балла – 2 проекта по популяризации историко-культурного наследия своей территории или авторская разработка (программа, мастер-класс, др.); 4 балла – более 2 проектов, авторских разработок
3.5	Личное участие или в составе авторского коллектива в муниципальных, региональных, общероссийских	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 2 балла – участие в муниципальных и региональных проектах; 4 балла – участие в общероссийских

1	2	3
	и международных проектах по развитию музейного дела за последние 2 года	и международных проектах
3.6	Профессиональная квалификация конкурсанта (наличие удостоверений о повышении квалификации за последние 2 года; сертификатов участника семинаров, мастер-классов по направлениям музейной деятельности; заочная учеба в колледже или вузе по специальности в настоящее время)	0 баллов – отсутствие подтверждающих документов; 1 балл – наличие подтверждающих обучение (участие) документов; 2 балла – несколько видов повышения квалификации с наличием подтверждающих обучение (участие) документов
3.7	Дипломы, благодарности, почетные грамоты региональных, федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений за последние 2 года	0 баллов – отсутствие материалов для оценивания; 1,5 балла – наличие дипломов местных и региональных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы); 2 балла – наличие благодарностей федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы)
3.8	Участие в реализации комплексной программы развития учреждения	0 баллов – неучастие; 2,5 балла – участие в ограниченных направлениях; 4 балла – создание и полное участие в реализации

Приложение 3
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе с участием
средств федерального бюджета,
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на поддержку отрасли культуры
в части государственной
поддержки лучших работников
сельских учреждений культуры
и государственной поддержки
лучших сельских учреждений
культуры

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе муниципальных образований
Пермского края для предоставления субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе с участием средств федерального бюджета,
бюджетам муниципальных образований Пермского края
на поддержку отрасли культуры в части государственной
поддержки лучших сельских учреждений культуры**

Муниципальное образование _____

Сельское поселение _____

Населенный пункт _____

Орган управления культуры
муниципального образования _____

Учреждение культуры –
участник конкурса _____

Телефон _____

Юридический адрес _____

Электронный адрес _____

Место работы _____

Фамилия, имя, отчество
руководителя учреждения культуры _____

Подпись руководителя учреждения культуры _____

Подпись главы муниципального образования Пермского края
(главы администрации) или иного уполномоченного лица

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе с участием
средств федерального бюджета,
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на поддержку отрасли культуры
в части государственной
поддержки лучших работников
сельских учреждений культуры
и государственной поддержки
лучших сельских учреждений
культуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**документов, необходимых для участия в конкурсном отборе
на предоставление субсидий по направлению «Государственная
поддержка лучших сельских учреждений культуры»**

№ п/п	Критерии	Баллы	
1	2	3	
1. Учреждения клубного типа (максимальный балл – 41)			
		Для сельских культурно-досуговых учреждений	Для районных культурно-досуговых учреждений
1.1	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, в процентах от общего числа населения, проживающего в муниципальном образовании (количество посещений / на количество жителей x 100) - данные формы 7НК	0 баллов – менее 30 %; 0,5 балла – от 30 % до 40 %; 2 балла – более 45 %	0 баллов – менее 40 %; 0,5 балла – от 40 до 65 %; 2 балла – более 65 %
1.2	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, а также создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами) (наличие игровых, кружковых, спортивных и иных комнат) бюджет на материально-техническую базу / общий бюджет учреждения x 100 %	0 баллов – обновление и пополнение менее 10 %; 0,5 балла – обновление и пополнение составило от 10 % до 30 %; 2 балла – обновление и пополнение составило свыше 30 %	0 баллов – обновление и пополнение менее 15 %; 1 балл – обновление и пополнение составило от 15 % до 35 %; 2 балла – обновление и пополнение составило свыше 35 %
1.3	Художественно-эстетический уровень оформления помещений и состояние прилегающей территории	1 балл – помещения (оформление зрительных залов, фойе, оформление информационных стендов	1 балл – помещения (оформление зрительных залов, фойе, оформление информационных стендов

1	2	3	
	(планировка, благоустройство, освещение и озеленение)	и размещение афиш мероприятий, оформление центрального входа и места встречи посетителей) содержатся в чистоте и порядке, прилегающая территория не оформлена; 2 балла – помещения (оформление зрительных залов, фойе, оформление информационных стендов и размещение афиш мероприятий, оформление центрального входа и места встречи посетителей) и прилегающая территория (планировка, благоустройство, освещение, озеленение) оформлены, ухожены, применяются оригинальные находки и решения в оформлении помещений и прилегающей территории, подчеркнут единый стиль в оформлении	и размещение афиш мероприятий, оформление центрального входа и места встречи посетителей) содержатся в чистоте и порядке, прилегающая территория не оформлена; 2 балла – помещения (оформление зрительных залов, фойе, оформление информационных стендов и размещение афиш мероприятий, оформление центрального входа и места встречи посетителей) и прилегающая территория (планировка, благоустройство, освещение, озеленение) оформлены, ухожены, применяются оригинальные находки и решения в оформлении помещений и прилегающей территории, подчеркнут единый стиль в оформлении
1.4	Количество клубных формирований (процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	0 баллов – от 1 до 2 клубных формирований; 0,5 балла – от 3 до 5 клубных формирований; 2 балла – свыше 5 клубных формирований	0 баллов – от 1 до 4 клубных формирований; 0,5 балла – от 5 до 8 клубных формирований; 2 балла – свыше 8 клубных формирований
1.5	Разнообразие жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров, представленных клубными формированиями	0 баллов – народное творчество не представлено; 0,5 балла – представлено 3 жанра народного творчества; 2 балла – представлено свыше 4 жанров народного творчества	0 баллов – народное творчество не представлено; 0,5 балла – представлено 6 жанров народного творчества; 2 балла – представлено свыше 6 жанров народного творчества
1.6	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, а также по краеведческой работе (участие в проектной деятельности)	0 баллов – неучастие в проектной деятельности; 1 балл – участие в проектной деятельности регионального уровня; 3 балла – участие в проектной деятельности всероссийского уровня	0 баллов – неучастие в проектной деятельности; 1 балл – участие в проектной деятельности регионального уровня; 3 балла – участие в проектной деятельности всероссийского уровня
1.7	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	0 баллов – инновационные формы и методы работы с учетом особенностей различных категорий населения не используются;	0 баллов – инновационные формы и методы работы с учетом особенностей различных категорий населения

1	2	3	
		1 балл – в работе культурно-досугового учреждения (далее – КДУ) в основном используются хорошо зарекомендовавшие себя формы и методы работы, новые формы вводятся на отдельных этапах мероприятий и (или) внедряются не широко, а лишь по отношению к 1 категории населения; 2 балла – в работе КДУ активно внедряют новые формы и методы в работу с различными категориями населения	не используются; 1 балл – в работе КДУ в основном используются хорошо зарекомендовавшие себя формы и методы работы, новые формы вводятся на отдельных этапах мероприятий и (или) внедряются не широко, а лишь по отношению к 1 категории населения; 2 балла – в работе КДУ активно внедряют новые формы и методы в работу с различными категориями населения
1.8	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	0 баллов – мероприятия не проводились; 1 балл – количество мероприятий от 50 до 60; 2 балла – количество мероприятий свыше 60	0 баллов – мероприятия не проводились; 1 балл – количество мероприятий от 70 до 80; 2 балла – количество мероприятий свыше 100
1.9	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально незащищенных групп: лиц с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	0 баллов – менее 20 %; 1 балл – от 20 % до 25 %; 2 балла – свыше 25 %	0 баллов – менее 20 %; 1 балл – от 20 % до 25 %; 2 балла – свыше 25 %
1.10	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	0 баллов – менее 30 %; 1 балл – от 30 % до 40 %; 2 балла – свыше 40 %	0 баллов – менее 30 %; 1 балл – от 30 % до 40 %; 2 балла – свыше 40 %
1.11	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	0 баллов – менее 50 %; 1 балл – от 50 % до 65 %; 2 балла – свыше 65 %	0 баллов – менее 50 %; 1 балл – от 50 % до 70 %; 2 балла – свыше 70 %
1.12	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения	0 баллов – отсутствие планов и программ; 1 балл – наличие совместных планов работ и программ с муниципальными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями, участие в реализации проектов	0 баллов – отсутствие планов и программ; 1 балл – наличие совместных планов работ и программ с муниципальными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями, участие в реализации проектов

1	2	3	3
		муниципального уровня; 2 балла – наличие совместных планов работ и программ с региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями, участие в реализации проектов регионального уровня	муниципального уровня; 2 балла – наличие совместных планов работ и программ с региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями, участие в реализации проектов регионального уровня
1.13	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	0 баллов – участие не принимали; 1 балл – участие в мероприятиях регионального уровня; 1,5 балла – участие в мероприятиях всероссийского и международного уровней; 2 балла – достижения в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней (дипломанты, лауреаты)	0 баллов – участие не принимали; 1 балл – участие в мероприятиях регионального уровня; 1,5 балла – участие в мероприятиях всероссийского и международного уровней; 2 балла – достижения в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней (дипломанты, лауреаты)
1.14	Работа со СМИ, информационная и PR-деятельность	0 баллов – отсутствие или 1 публикация в районных СМИ, отсутствие групп и сайтов; 1 балл – от 2 до 5 публикаций в районных СМИ, наличие официальной группы в 1 социальной сети, где регулярно пополняется, актуализируется информация; 3 балла – свыше 6 публикаций в районных СМИ, наличие сайта учреждения и официальной группы в социальной сети. Использование электронных площадок для организации онлайн-событий; создание видеороликов (название, количество представленных материалов)	0 баллов – отсутствие или 1 публикация в районных СМИ, отсутствие групп и сайтов; 1 балл – от 2 до 5 публикаций в районных СМИ, наличие официальной группы в 1 социальной сети, где регулярно пополняется, актуализируется информация; 3 балла – свыше 6 публикаций в районных СМИ, наличие сайта учреждения и официальной группы в социальной сети. Использование электронных площадок для организации онлайн-событий; создание видеороликов (название, количество представленных материалов)

1	2	3	
1.15	Достижения в работе по изучению, сохранению, возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	0 баллов – работа по изучению, сохранению, возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры не проводится; 1 балл – проводятся отдельные мероприятия по изучению, сохранению, возрождению и пропаганде фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры; 2 балла – выстроена система работы по изучению, сохранению, возрождению и пропаганде фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры (наличие музея крестьянского быта, истории села, мастерских народных промыслов и т.д.)	0 баллов – работа по изучению, сохранению, возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры не проводится; 1 балл – проводятся отдельные мероприятия по изучению, сохранению, возрождению и пропаганде фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры; 2 балла – выстроена система работы по изучению, сохранению, возрождению и пропаганде фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры (наличие музея крестьянского быта, истории села, мастерских народных промыслов и т.д.)
1.16	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	0 баллов – работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, циркового, театрального и других жанров не проводится; 0,5 балла – проводятся одножанровые конкурсы и фестивали, в основном вокального и хореографического жанров; 2 балла – конкурсы и фестивали проводятся не менее чем по 3-4 различным жанрам, а также многожанровые конкурсы и фестивали	0 баллов – работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, циркового, театрального и других жанров не проводится; 0,5 балла – проводятся одножанровые конкурсы и фестивали, в основном вокального и хореографического жанров; 2 балла – конкурсы и фестивали проводятся не менее чем по 3-4 различным жанрам, а также многожанровые конкурсы и фестивали
1.17	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы)	0 баллов – отсутствие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной	0 баллов – отсутствие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной

1	2	3	3
	и других учреждений	власти социальной сферы); 1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) местного и регионального уровня; 2 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов федерального уровня	власти социальной сферы); 1 балл – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) местного и регионального уровня; 2 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов федерального уровня
1.18	Организация онлайн-мероприятий	0 баллов – отсутствие онлайн-мероприятий; 1 балл – сотрудники учреждения принимают участие в региональных отраслевых онлайн-мероприятиях, самостоятельно организовали и провели не менее 10 мероприятий (встречи, мастер-классы и прочее); 2 балла – сотрудники учреждения принимают участие в региональных отраслевых онлайн-мероприятиях, самостоятельно организовали и провели более 10 мероприятий (конференции, встречи, мастер-классы и прочее)	0 баллов – отсутствие онлайн-мероприятий; 1 балл – сотрудники учреждения принимают участие в региональных отраслевых онлайн-мероприятиях, самостоятельно организовали и провели не менее 10 мероприятий (встречи, мастер-классы и прочее); 2 балла – сотрудники учреждения принимают участие в региональных отраслевых онлайн-мероприятиях, самостоятельно организовали и провели более 10 мероприятий (конференции, встречи, мастер-классы и прочее)
1.19	Профессиональное развитие сотрудников	0 баллов – отсутствие профессионального развития сотрудников; 0,5 балла – сотрудники учреждения самостоятельно и за счет учреждения проходят обучение, направленное на развитие профессиональных компетенций (без учета формата обучения); 2 балла – сотрудники учреждения самостоятельно и за счет учреждения проходят обучение, направленное на развитие профессиональных компетенций (без учета формата обучения) с привлечением крупных	0 баллов – отсутствие профессионального развития сотрудников; 0,5 балла – сотрудники учреждения самостоятельно и за счет учреждения проходят обучение, направленное на развитие профессиональных компетенций (без учета формата обучения); 2 балла – сотрудники учреждения самостоятельно и за счет учреждения проходят обучение, направленное на развитие профессиональных компетенций (без учета

1	2	3	
		российских и (или) международных экспертов	формата обучения) с привлечением крупных российских и (или) международных экспертов
1.20	Наличие комплексной программы развития сельского учреждения культуры	0 баллов – отсутствие; 1 балл – наличие	0 баллов – отсутствие; 1 балл – наличие
2. Учреждения культуры в сфере библиотечного дела (максимальный балл – 41)			
2.1	Число посещений на 1 жителя (в стационарных и внестационарных условиях)	0 баллов – ниже среднего; 2 балла – среднее; 4 балла – выше среднего	
2.2	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	0 баллов – менее 30 %; 2 балла – от 30 до 50 %; 4 балла – свыше 50 %	
2.3	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год): библиотеки сельских поселений	0 баллов – менее 20 мероприятий; 2 балла – от 20 до 30 мероприятий; 4 балла – свыше 30 мероприятий	
	центральные библиотеки муниципальных образований	2 балла – от 30 до 50 мероприятий, в том числе не менее 3 районного уровня; 4 балла – свыше 50 мероприятий, в том числе более 3 районного / окружного уровня	
2.4	Применение информационных технологий в работе библиотеки	Баллы суммируются: наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для пользователей: 0 баллов – нет; 1 балл – да; наличие регулярно обновляющейся страницы библиотеки в социальных сетях: 0 баллов – нет; 1 балл – да; увеличение количества подписчиков на страницу библиотеки в социальных сетях: 0 баллов – нет; 1 балл – да; создание баз данных, в том числе краеведческих: 0 баллов – нет; 1 балл – да; наличие регулярно обновляемого собственного сайта: 0 баллов – нет; 1 балл – да; увеличение количества обращений на сайт библиотеки (по сравнению с предыдущим годом): 0 баллов – нет; 1 балл – да; наличие точки доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ): 0 баллов – нет; 1 балл – да;	

1	2	3
		наличие электронных услуг, оказываемых пользователям удаленно: 0 баллов – нет, 1 балл – да
2.5	Наличие краеведческих проектов и (или) программ в деятельности библиотеки: библиотеки сельских поселений	0 баллов – отсутствие; 2 балла – 1 проект / программа; 4 балла – 2 и более проекта / программы;
	центральные библиотеки муниципальных образований	0 баллов – отсутствие; 2 балла – 2 проекта / программы; 4 балла – 3 и более проекта / программы
2.6	Наличие проектов по развитию библиотечного дела (участие в ведомственных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах проектов): библиотеки сельских поселений	0 баллов – отсутствие; 2 балла – 1 проект; 4 балла – 2 и более проекта
	центральные библиотеки муниципальных образований (участие в ведомственных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах проектов)	0 баллов – отсутствие; 2 балла – 1 проект; 4 балла – 2 и более проекта (описать содержание и результаты)
2.7	Участие в муниципальных, региональных, общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	2 балла – участие в реализации проектов муниципального уровня (количество освоенных средств, несколько кратких примеров мероприятий с конкретными показателями, отражающими их эффективность: читатели, в том числе вновь привлеченные, документовыдача, посещения); 4 балла – участие в реализации 2 и более программ и проектов муниципального уровня либо общероссийского и международного уровней (количество освоенных средств, несколько кратких примеров мероприятий с конкретными показателями, отражающими их эффективность: читатели, в том числе вновь привлеченные, документовыдача, посещения)
2.8	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения: библиотеки сельских поселений	1,5 балла – наличие совместных планов и программ с муниципальными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями; 2 балла – наличие совместных планов работ и программ с региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями (в том числе по проведению муниципальных мероприятий на своей базе)
	центральные библиотеки муниципальных образований	1,5 балла – наличие совместных планов и программ по проведению межтерриториальных мероприятий с муниципальными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями; 2 балла – наличие совместных планов работ и программ по проведению межтерриториальных

1	2	3
		и краевых мероприятий с региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, а также общественными организациями
2.9	Работа со СМИ, информационная и PR-деятельность: библиотеки сельских поселений	1,5 балла – статьи в поселенческих информационных изданиях (копии, список); 3 балла – статьи и передачи в районных СМИ (копии, список)
	центральные библиотеки муниципальных образований	1,5 балла – статьи в поселенческих информационных изданиях (копии, список); 3 балла – статьи и передачи в районных СМИ (копии, список)
2.10	Наличие у библиотеки дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений: библиотеки сельских поселений	1,5 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот администрации сельских поселений, других учреждений; 3 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений регионального уровня
	центральные библиотеки муниципальных образований	1,5 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот администрации сельских поселений, других учреждений; 3 балла – наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений регионального уровня
2.11	Наличие комплексной программы развития сельского учреждения культуры	0 баллов – отсутствие; 1 балл – наличие
3. Учреждения культуры в сфере музейного дела (максимальный балл – 41)		
3.1	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	0 баллов – отсутствие экспозиций; 2 балла – наличие экспозиций; 4 балла – наличие экспозиций, соответствие современным стандартам (научность, художественное решение, использование информационных, коммуникационных технологий, культура музейного показа, безопасность экспонируемых предметов)
3.2	Количество посетителей музея за год	2 балла – менее 50 % (количество посетителей по отношению к числу жителей сельского поселения); 4 балла – свыше 50 % и более
3.3	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	0 баллов – отсутствие публикаций; 1 балл – до 4 публикаций; 2 балла – свыше 4 публикаций

1	2	3
3.4	Количество культурно-просветительских мероприятий за год, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья	0 баллов – отсутствие мероприятий; 2 балла – менее 20 мероприятий, ориентированных на детскую и юношескую аудиторию, социально незащищенные группы населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья; 4 балла – от 20 мероприятий, ориентированных на детскую и юношескую аудиторию, социально незащищенные группы населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.5	Количество выставок, в том числе передвижных, за год	0 баллов – отсутствие выставок; 2 балла – менее 10 выставок; 4 балла – от 10 выставок
3.6	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	0 баллов – отсутствие инновационных форм работы с населением; 4 балла – разработка и внедрение инновационных форм работы с населением (наличие документации обязательно – сценарные планы, методические разработки, др.)
3.7	Популяризация культурного наследия малой Родины, а также краеведческая работа	0 баллов – менее или отсутствие 4 публикаций в СМИ, справок; отсутствие или одно выступление на конференциях; 2 балла – 4 публикации в СМИ; 1 выступление на конференции, семинаре; 4 справки (биографические, исторические, по коллекциям, информационные); 4 балла – более 4 публикаций в СМИ, справок; более 1 выступления
3.8	Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год	0 баллов – отсутствие комплектования музейного фонда; 2 балла – до 50 предметов основного фонда; 4 балла – свыше 50 предметов основного фонда
3.9	Работа со СМИ, информационная и PR-деятельность	1 балл – публикации в муниципальных СМИ (копии, список); 4 балла – работа по всем направлениям СМИ и PR-деятельности, в том числе положительные отзывы и статьи в СМИ муниципального, регионального, всероссийского уровней (копии, список)
3.10	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея: работа с Государственным каталогом Музейного фонда Российской Федерации (далее – ГК) (указать дату регистрации, количество внесенных предметов в ГК, приложить план-график внесения музейных предметов в ГК)	0 баллов – отсутствие регистрации в ГК; 2 балла – регистрация, работа с ГК; внесение предметов согласно плану-графику
3.11	Проведение повышения квалификации музейных кадров за последние 2 года	0 баллов – отсутствие курсов повышения квалификации; 1 балл – курсы, семинары, мастер-классы по основным направлениям деятельности; 2 балла – с привлечением крупных российских и (или) международных экспертов
3.12	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот местных,	0 баллов – отсутствие дипломов, благодарностей и т.д.; 1,5 балла – наличие дипломов местных и региональных органов управления культурой (органов

1	2	3
	региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений за последние 2 года	исполнительной власти социальной сферы); 2 балла – наличие благодарностей федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы)
3.13	Наличие комплексной программы развития сельского учреждения культуры	0 баллов – отсутствие; 1 балл – наличие

Приложение 5
к Порядку предоставления,
распределения и расходования
субсидий из бюджета Пермского
края, в том числе с участием
средств федерального бюджета,
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на поддержку отрасли культуры
в части государственной поддержки
лучших работников сельских
учреждений культуры
и государственной поддержки
лучших сельских учреждений
культуры

ФОРМА

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры и государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры

№ п/п	Источник	Предусмотрено средств на реализацию, руб.	Фактически поступило в муниципальный бюджет, руб.	Фактически использовано средств на отчетную дату бюджета, руб.	Дата наступления бюджетного обязательства по оплате, ДД/ММ/ГГ
1	2	3	4	5	6
1	Итого по мероприятию, в том числе:				
2	Федеральный бюджет, руб.				
3	Бюджет Пермского края, руб.				

Глава муниципального образования Пермского края

либо уполномоченное должностное лицо _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ / _____ / _____ / _____
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)