



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2022

№ 1075-п

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского муниципального округа Пермского края на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Пермского края

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Пермский край – территория культуры»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского муниципального округа Пермского края на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.12.2022 № 1075-п

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края
бюджету Губахинского муниципального округа Пермского края
на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры
на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, правила предоставления и расходования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края бюджету Губахинского муниципального округа Пермского края на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Пермского края (далее соответственно – субсидия, муниципальное образование), а также порядок возврата субсидии, предоставления отчетности, осуществления контроля за ее использованием, применения мер ответственности.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется бюджету Губахинского муниципального округа Пермского края и распределяется законом Пермского края о бюджете Пермского края.

II. Цели, условия предоставления
и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджету Губахинского муниципального округа Пермского края на организацию и проведение театрального ландшафтного фестиваля «Тайны горы Крестовой» (далее – мероприятия) по следующим направлениям расходования:

2.1.1. оплата расходов по проживанию, проезду творческих коллективов, участников, жюри;

- 2.1.2. оплата гонораров;
- 2.1.3. оплата услуг по техническому обеспечению мероприятия;
- 2.1.4. оплата услуг по исполнению произведений искусства путем показа концертной программы;
- 2.1.5. административные расходы, включая оплату услуг режиссера и (или) помощника режиссера;
- 2.1.6. оплата услуг по обеспечению безопасности мероприятия;
- 2.1.7. услуги, работы, закупка товаров в целях организации и проведения фейерверка.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.3. Условия предоставления и расходования субсидии:

2.3.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в размере не менее 5 % от общего объема расходов на цель предоставления субсидии;

2.3.2. предоставление документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.3.3. наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского муниципального округа Пермского края на организацию и проведение театрального ландшафтного фестиваля «Тайны горы Крестовой» в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.3.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.3.5. наличие реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования субсидии по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии).

2.4. Показателями результативности использования субсидии муниципальным образованием являются:

количество проведенных мероприятий;
количество участников и зрителей проведенных мероприятий.

2.5. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

III. Порядок предоставления субсидии и заключения Соглашения

3.1. В целях заключения Соглашения с муниципальным образованием Министерство в срок до 21 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию предложение о направлении заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского муниципального округа Пермского края на организацию и проведение театрального ландшафтного фестиваля «Тайны горы Крестовой» по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка).

3.2. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения Министерства, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД ПК) и на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в СЭД ПК.

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

3.3.1. пояснительная записка, содержащая обоснование проведения мероприятия;

3.3.2. смета расходов на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – смета расходов);

3.3.3. график реализации мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – график);

3.3.4. презентация в формате программы PowerPoint с основными характеристиками реализации мероприятия;

3.3.5. выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период и выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии, а также средства бюджета муниципального образования в соответствии с уровнем

софинансирования, предусмотренным пунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

3.3.6. выписка из муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), в которую включено мероприятие, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.4. Документы, предусмотренные пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустоновленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Документы, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае отсутствия оснований для возврата заявки, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, и после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии до Министерства, но не позднее 01 января года предоставления субсидии заключает с муниципальным образованием Соглашение.

3.6. При наличии оснований для возврата заявки, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Министерство в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет муниципальному образованию по СЭД ПК уведомление о возврате заявки с указанием обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата (далее – уведомление).

3.7. Основаниями для возврата заявки являются:

3.7.1. предоставление муниципальным образованием документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленной форме (в случае ее установления);

3.7.2. несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.7.3. недостоверность представленной муниципальным образованием информации;

3.7.4. наличие арифметических ошибок в смете расходов и (или) ее несоответствие направлениям расходования, установленным в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка.

3.8. В случае возврата заявки муниципальное образование вправе повторно подать заявку после устранения обстоятельств, послуживших

основанием для ее возврата, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в СЭД ПК уведомления.

3.9. Повторно поданная заявка рассматривается Министерством в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.10. В целях формирования Министерством кассового плана исполнения бюджета Пермского края муниципальное образование за 2 месяца до планируемых кассовых выплат по расходам представляет в Министерство информацию о потребности в объемах финансирования на соответствующий финансовый год с поквартальной (в том числе по месяцам) разбивкой.

IV. Отчетность, контроль, порядок возврата субсидии и применение мер ответственности

4.1. Муниципальное образование представляет в Министерство:

4.1.1. ежеквартально, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

4.1.2. ежегодно, не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии:

отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского муниципального округа Пермского края по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет о показателях).

Отчетность об использовании субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, должна в обязательном порядке содержать информацию об объеме денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Отчеты, предусмотренные в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, представляются в электронном виде посредством СЭД ПК и на бумажном носителе.

Предоставление и приемка отчета о показателях дополнительно осуществляются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

4.3. Субсидия предоставляется в порядке и сроки, определенные Соглашением, и расходуется в соответствии с ее целевым назначением.

4.4. В случае образования экономии средств субсидии по результатам осуществления муниципальным образованием закупок товаров (работ, услуг) конкурентными способами, направленных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – экономия), муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня заключения муниципальных контрактов, повлекших образование экономии, направляет в Министерство информацию о сумме сложившейся экономии, смету расходов и график, сформированные в отношении дополнительных мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – дополнительные мероприятия). Указанная информация и документы направляются в Министерство посредством СЭД ПК.

4.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае соответствия дополнительных мероприятий цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключает с муниципальным образованием дополнительное соглашение к Соглашению (далее – дополнительное соглашение).

Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или его расторжение, заключаются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце дополнительных соглашений без использования информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» влечет недействительность дополнительных соглашений.

4.6. Министерство в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, в случае выявления несоответствия дополнительных мероприятий цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет в муниципальное образование посредством СЭД ПК мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения (далее – отказ).

4.7. В случае получения отказа муниципальное образование вправе подать повторно смету расходов и график, сформированные в отношении дополнительных мероприятий, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

4.8. Повторно поданные смета расходов и график, сформированные в отношении дополнительных мероприятий, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством в порядке,

аналогичном порядку рассмотрения указанных сметы расходов и графика, сформированных в отношении дополнительных мероприятий, поданных впервые.

4.9. Использование муниципальным образованием экономии средств субсидии на реализацию дополнительных мероприятий осуществляется в соответствии с дополнительным соглашением в сроки, установленные в графике, сформированном в отношении дополнительных мероприятий и являющемся приложением и неотъемлемой частью дополнительного соглашения.

4.10. Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения плановых и фактических значений показателей результативности на основании отчета о показателях, представленного муниципальным образованием в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Порядка.

4.11. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат и использование остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, производятся в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Пермского края.

4.12. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и если в срок до даты предоставления отчета о показателях, указанной в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, данные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1) – 18(1) Правил.

4.13. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение
к Порядку предоставления
и расходования субсидии
из бюджета Пермского края
бюджету Губахинского
муниципального округа
Пермского края на организацию
и проведение мероприятий
в сфере культуры на территории
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
бюджету Губахинского муниципального округа Пермского края
на организацию и проведение театрального
ландшафтного фестиваля «Тайны горы Крестовой»**

№ п/п	Перечень информации	Информация муниципального образования Пермского края
1	2	3
1	Наименование функционального органа или функционального подразделения администрации Губахинского муниципального округа Пермского края, ответственного за организацию и проведение театрального ландшафтного фестиваля «Тайны горы Крестовой» (далее соответственно – уполномоченный орган, Фестиваль)	
2	Информация о руководителе уполномоченного органа: фамилия, имя, отчество полностью, контактный номер телефона, адрес электронной почты	
3	Информация о контактном лице уполномоченного органа, ответственном за подготовку документов и взаимодействие с Министерством культуры Пермского края в рамках организации и проведения Фестиваля: фамилия, имя, отчество полностью, контактный номер телефона, адрес электронной почты	
4	Банковские реквизиты Губахинского муниципального округа Пермского края	

1	2	3
5	Перечень документов, прилагаемых к заявке (наименование, количество экземпляров)	

Глава муниципального округа –
глава администрации
Губахинского муниципального округа
Пермского края

(подпись)

(расшифровка)

МП « ____ » _____ 20 ____ г.