



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2022

№ 1055-п

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» на организацию целевого обучения обучающихся по образовательной программе высшего образования «Цифровая архитектура» (направление подготовки 07.03.01 «Архитектура»)

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» на организацию целевого обучения обучающихся по образовательной программе высшего образования «Цифровая архитектура» (направление подготовки 07.03.01 «Архитектура»).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона Пермского края о бюджете Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, устанавливающего размер гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» на организацию целевого обучения обучающихся по образовательной программе высшего образования «Цифровая архитектура» (направление подготовки 07.03.01 «Архитектура»).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 07.12.2022 № 1055-п

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края
федеральному государственному автономному образовательному
учреждению высшего образования «Пермский национальный
исследовательский политехнический университет» на организацию
целевого обучения обучающихся по образовательной программе
высшего образования «Цифровая архитектура» (направление
подготовки 07.03.01 «Архитектура»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» на организацию целевого обучения обучающихся по образовательной программе высшего образования «Цифровая архитектура» (направление подготовки 07.03.01 «Архитектура») (далее соответственно – Университет, субсидия, обучающиеся).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования и науки Пермского края (далее – Министерство) в установленном порядке на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края (закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

II. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на организацию целевого обучения обучающихся по образовательной программе высшего образования «Цифровая архитектура» (направление подготовки 07.03.01 «Архитектура»), указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Университетом по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.3. запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

2.2.4. соответствие Университета на дату, предшествующую дате представления Университетом документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не более чем на 30 календарных дней, следующим требованиям:

у Университета отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Университета отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пермским краем;

Университет не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Университет не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

Университет не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Университету другого юридического лица), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.5. согласие Университета, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Университетом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии (далее – результат), а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

2.2.6. запрет приобретения Университетом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Университетом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.2.7. соблюдение цели предоставления субсидии и направлений расходования средств субсидии, установленных пунктами 2.1 и 2.4 настоящего Порядка, при расходовании средств субсидии в предшествующем году по результатам проверки Министерством отчета, указанного в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением и носит целевой характер.

Расходование средств субсидии не на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

2.4. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

оплата работ (услуг) по разработке и методическому сопровождению образовательной программы высшего образования «Цифровая архитектура» (направление подготовки 07.03.01 «Архитектура»), включая компоненты электронной документации и презентационных материалов;

оплата услуг на основании договоров, в том числе гражданско-правового характера, привлеченных юридических и физических лиц, оказывающих образовательные услуги в рамках организации целевого обучения по образовательной программе высшего образования «Цифровая архитектура» (направление подготовки 07.03.01 «Архитектура»);

оплата расходов, связанных с повышением квалификации профессорско-преподавательского состава Университета, обеспечивающих реализацию образовательной программы высшего образования «Цифровая архитектура» (направление подготовки 07.03.01 «Архитектура»): оплата обучения, командировочные расходы;

оплата расходов по проезду и по найму жилого помещения для проживания приглашенных преподавателей в рамках реализации образовательной программы высшего образования «Цифровая архитектура» (направление подготовки 07.03.01 «Архитектура»);

оплата работ (услуг) по созданию мастерской, лаборатории макетирования на базе Университета, включающей поставку, установку и настройку оборудования и программного обеспечения для реализации образовательной программы высшего образования «Цифровая архитектура» (направление подготовки 07.03.01 «Архитектура»);

оплата расходов, связанных с организацией практик обучающихся;

оплата обязательных платежей и взносов, налоговых и иных отчислений, пошлин и сборов, а также организационных взносов, установленных организаторами российских и международных мероприятий.

2.5. Планируемыми результатами и их характеристиками являются:

2.5.1. количество обучающихся в 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 учебных годах за счет субсидии;

2.5.2. количество преподавателей Университета, реализующих образовательную программу высшего образования «Цифровая архитектура» (направление подготовки 07.03.01 «Архитектура»), прошедших повышение квалификации, в том числе посредством прохождения стажировок, в срок до 31 декабря 2027 года.

2.6. Значения характеристик результатов определяются Соглашением.

III. Предоставление субсидии

3.1. Для заключения Соглашения Университет в срок до 01 октября года предоставления субсидии представляет в Министерство следующие документы:

документ по форме, установленной в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий отсутствие у Университета по состоянию на дату, предшествующую дате представления Университетом документов, указанных в настоящем пункте, не более чем за 30 календарных дней неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) Университета, подтверждающую соответствие Университета требованиям, установленным пунктом 2.2.4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя Университета или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, скреплены печатью Университета.

3.2. В целях рассмотрения представленных Университетом документов Министерством создается комиссия из числа государственных гражданских служащих в Министерстве. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты представления Университетом документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет проверку полноты перечня представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них, соблюдения Университетом условий, установленных пунктами 2.2.4 и 2.2.5 настоящего Порядка, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2.4, 2.2.5 и со второго года предоставления субсидии пунктом 2.2.7 настоящего Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных Университетом документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.3. установление факта недостоверности представленной Университетом информации.

3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Министерство направляет мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В случае получения от Министерства уведомления об отказе в предоставлении субсидии Университет не позднее 3 рабочих дней со дня его получения вправе повторно направить в Министерство документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, после устранения выявленных Министерством оснований для отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно направленных документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет в Университет для подписания два экземпляра проекта Соглашения, подписанные со своей стороны.

Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

3.6. В Соглашении определяются:

размер и цель предоставления субсидии;

условия и сроки перечисления Университету субсидии;

результаты, характеристики с указанием точной даты завершения и конечного значения;

права и обязанности сторон;

направления расходования субсидии;
 срок действия Соглашения;
 ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
 условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных средств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата субсидии в случае недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателей;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с Соглашением;

обязательства по заключению четырехстороннего договора о целевом обучении обучающихся на базе Университета между обучающимся, Министерством, Университетом и лицом, принимающим на себя обязательства по дальнейшему трудоустройству, предусматривающего закрепление обязательств всех четырех сторон;

запрет приобретения Университетом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

согласие Университета, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Университетом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в указанные договоры;

формы, порядок и сроки представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.7. Министерство осуществляет перечисление субсидии в объеме 100 % суммы средств, предусмотренной на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных средств на лицевой счет Университета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Пермскому краю, в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.8. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), между Университетом и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, подписывает и направляет Университету дополнительное соглашение;

Университет в течение 7 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает и представляет в Министерство дополнительное соглашение.

IV. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, возврат субсидии

4.1. Университет представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, – ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений результатов, – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

содержательный отчет не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края.

Содержательный отчет представляется по форме, установленной Соглашением.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Университетом дополнительной отчетности.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных Университетом, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае несоответствия представленного отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленной форме, и (или) непредставления копий документов, подтверждающих использование субсидии, и (или) наличия ошибок и неточностей такой отчет до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, возвращается Университету на доработку с указанием причин возврата.

Университет повторно представляет отчет в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его возвращения на доработку.

Повторно представленный Университетом отчет рассматривается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его представления.

4.3. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и показателей исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверку соблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов. Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, или недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля,

осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или недостижения результатов предоставления субсидии и показателей направляет Университету письменное требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края;

4.5.2. Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования обязан произвести возврат субсидии в бюджет Пермского края;

4.5.3. в случае неисполнения Университетом обязанности по возврату в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения значения результата, установленного Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной в отчетном году субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество результатов предоставления субсидии (характеристик), по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата (характеристики), имеет положительное значение;

n – общее количество результатов (характеристик).

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата (характеристики).

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата (характеристики).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата (характеристики) (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата (характеристики) на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата (характеристики), установленное Соглашением.

4.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Пермского края Университетом не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.