



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022

№ 771-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджетов Пермского края, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам территориального развития, природопользования и безопасности).

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 07.09.2022 № 771-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований
Пермского края на реализацию мероприятий по переселению жителей
Пермского края в целях создания условий для их комфортного
проживания

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, правила предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края (далее – муниципальное образование) на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания (далее соответственно – переселение жителей Пермского края, субсидии), а также представление отчетности об использовании субсидий и осуществление контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – населенный пункт Пермского края, не имеющий регулярного транспортного сообщения, и (или) который в силу погодно-климатических условий, техногенных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры оказывается исключенным на длительные периоды от транспортных путей;

отдаленный населенный пункт – населенный пункт Пермского края, расположенный на расстоянии более 5 км от автомобильной дороги с твердым покрытием;

малочисленный населенный пункт – населенный пункт Пермского края, на территории которого фактически проживает не более 100 человек;

организация компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края – реализуемые Губахинским муниципальным округом Пермского края, городским округом «Город Кизел» мероприятия по переселению граждан из многоквартирных домов и домов блокированной застройки, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, район), и последующему сносу данных домов в целях сокращения расходов бюджетов Губахинского муниципального округа Пермского края, городского округа «Город Кизел» на содержание

объектов коммунальной инфраструктуры и пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда;

зона затопления, подтопления – территория населенного пункта Пермского края, покрываемая водой в результате превышения притока воды по сравнению с пропускной способностью русла или в результате повышения уровня грунтовых вод, установленная в соответствии с Положением о зонах затопления, подтопления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 360;

зона вероятного затопления, подтопления – территория населенного пункта Пермского края, включенного в Реестр населенных пунктов Пермского края, отнесенных к зонам возможного затопления и подтопления в период весенне-летнего половодья текущего года, утвержденный на заседании противопаводковой рабочей группы при Комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пермского края;

зона берегообрушения – участок берега водного объекта, расположенный в границах населенного пункта Пермского края, на котором под воздействием природно-климатических факторов происходят процессы обрушения берега и в отношении которого осуществляется государственный мониторинг водных объектов;

переселяемые жители – жители населенных пунктов, зон и территорий Пермского края, указанных в абзацах втором – восьмом настоящего пункта, в которых реализуются мероприятия по переселению жителей Пермского края, выразившие согласие на участие в реализации данных мероприятий;

расселяемый дом – жилой дом, дом блокированной застройки, многоквартирный дом, в котором располагаются расселяемые жилые помещения, и который не включен и не подлежит включению в региональные адресные программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края;

расселяемый элемент планировочной структуры – часть территории Губахинского муниципального округа Пермского края, городского округа «Город Кизел» (квартал, микрорайон, район), в границах которой расположена совокупность частично пустующих многоквартирных домов и домов блокированной застройки, расселяемых в рамках организации компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края;

расселяемый населенный пункт – населенный пункт Пермского края, являющийся одновременно труднодоступным, отдаленным

и малочисленным, в котором реализуются мероприятия по переселению жителей Пермского края.

1.3. Предоставление субсидий из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству территориального развития Пермского края (далее – Министерство), на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидий является Министерство.

1.5. Уровень софинансирования мероприятий по переселению жителей Пермского края составляет:

не более 95 % за счет средств бюджета Пермского края;

не менее 5 % за счет средств бюджета муниципального образования.

II. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по созданию условий для комфортного проживания жителей Пермского края, направленных на:

переселение жителей Пермского края из населенных пунктов Пермского края, являющихся одновременно труднодоступными, отдаленными и малочисленными (далее – переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов);

переселение жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края и снос расселенных домов с целью организации компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края (далее – переселение жителей территорий КУБ);

переселение жителей Пермского края из жилых помещений, находящихся в зонах затопления, подтопления или в зонах вероятного затопления, подтопления (далее – переселение жителей из зон затопления);

переселение жителей Пермского края из жилых помещений, находящихся в зонах берегообрушения (далее – переселение жителей из зон берегообрушения).

2.2. Субсидии бюджету муниципального образования предоставляются на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и расходуются муниципальным образованием на финансирование следующих мероприятий, направленных на:

2.2.1. переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов:

2.2.1.1. предоставление социальных выплат переселяемым жителям для приобретения жилых помещений в частную собственность (далее – социальная выплата);

2.2.1.2. предоставление компенсаций переселяемым жителям за принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность (далее – компенсация);

2.2.1.3. приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для последующего предоставления переселяемым жителям по договору социального найма (далее – приобретение в муниципальную собственность жилых помещений);

2.2.2. переселение жителей территорий КУБ:

2.2.2.1. приобретение в муниципальную собственность жилых помещений, расположенных на территории административного центра Губахинского муниципального округа Пермского края, городского округа «Город Кизел»;

2.2.2.2. предоставление компенсаций;

2.2.2.3. проведение ремонта пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда для предоставления переселяемым жителям (далее – ремонт пустующих жилых помещений);

2.2.2.4. снос расселенных домов;

2.2.3. переселение жителей из зон затопления и переселение жителей из зон берегообрушения:

2.2.3.1. предоставление социальных выплат;

2.2.3.2. приобретение в муниципальную собственность жилых помещений.

2.3. За счет средств субсидий не могут финансироваться расходы на посреднические, юридические, нотариальные и прочие услуги, оказываемые в ходе реализации мероприятий, указанных в пунктах 2.2.1.1 – 2.2.1.3, 2.2.2.1 – 2.2.2.4, 2.2.3.1, 2.2.3.2 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии расходуются муниципальным образованием на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и не могут быть направлены на другие цели.

III. Условия предоставления и расходования субсидий

3.1. Условиями предоставления и расходования субсидий на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии;

3.1.2. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

3.1.3. наличие заключенного в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Несоблюдение требований в части заключения Соглашения с использованием информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» влечет недействительность Соглашения;

3.1.4. направление муниципальным образованием в Министерство заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку при соблюдении следующих условий:

3.1.4.1. проведение осмотра (обследования) включенного в заявку расселяемого населенного пункта, и (или) расселяемого элемента планировочной структуры, и (или) расселяемого жилого помещения (далее – объект, подлежащий расселению), с оформлением протокола (акта) выездных мероприятий;

3.1.4.2. наличие письменных согласий (предварительных согласий) на участие в реализации мероприятий по переселению жителей Пермского края, полученных от всех переселяемых жителей, фактически проживающих в расселяемых жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности или по договорам социального найма

или на условиях, указанных в пункте 6.3.1.3 настоящего Порядка. Фактическое проживание переселяемых жителей в расселяемых жилых помещениях фиксируется в протоколе (акте) выездных мероприятий, указанном в пункте 3.1.4.1 настоящего Порядка;

3.1.4.3. наличие реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования субсидий по представленной заявке, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (при отсутствии таких судебных решений – содержащий информацию об их отсутствии).

3.2. Условиями предоставления и расходования субсидий на реализацию мероприятий по переселению жителей территорий КУБ дополнительно к условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.4.3 настоящего Порядка, являются:

3.2.1. включенные в заявку расселяемые дома, являющиеся многоквартирными, должны быть признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу и должны отсутствовать в:

перечне многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу и запланированных к расселению в рамках региональной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2018 г. № 217-п;

перечне многоквартирных домов, признанных аварийными до 01 января 2017 года, подлежащих расселению в рамках региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2019 г. № 227-п;

3.2.2. в составе включенных в заявку расселяемых домов должны отсутствовать дома, отключенные от сетей инженерно-технического обеспечения;

3.2.3. после полного завершения реализации мероприятий по переселению жителей территорий КУБ должен быть обеспечен вывод из эксплуатации источников тепловой энергии (котельных) и тепловых сетей, обеспечивающих тепловой энергией расселяемые дома, включенные в заявку;

3.2.4. объем предоставляемой переселяемым жителям компенсации за счет средств бюджета Пермского края составляет не более 10 000 рублей за 1 квадратный метр общей площади расселяемого жилого

помещения, находящегося в собственности переселяемых жителей, расположенного в расселяемом доме;

3.2.5. приобретаемые в муниципальную собственность жилые помещения не должны быть ранее предоставлены переселяемым жителям за счет средств субсидии в рамках организации компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края;

3.2.6. в случае направления в Министерство заявки, в которую включен многоквартирный дом с расположенными в нем нежилыми помещениями, не находящимися в муниципальной собственности, муниципальное образование должно обеспечить получение согласий на передачу в собственность муниципального образования нежилых помещений, от их собственников.

3.3. Условием предоставления и расходования субсидий на реализацию мероприятий по переселению жителей из зон затопления дополнительно к условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.4.3 настоящего Порядка, является наличие не менее одного подтвержденного в соответствии с пунктами 4.5.1, 4.5.2 настоящего Порядка факта, что жилое помещение и (или) имущество первой необходимости переселяемых жителей пострадало от затопления, подтопления.

IV. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется путем рассмотрения Министерством направленных муниципальным образованием заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.6.2 настоящего Порядка, на соответствие следующим критериям:

4.1.1. соответствие объекта, подлежащего расселению, расселение которого запланировано муниципальным образованием и включено в заявку, характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае если муниципальным образованием запланировано переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов, заявка направляется в отношении расселяемого населенного пункта, в случае, если муниципальным образованием запланировано переселение жителей территорий КУБ, заявка направляется в отношении расселяемого элемента планировочной структуры, в случае, если муниципальным образованием запланировано переселение жителей из зон затопления или переселение жителей из зон берегообрушения, заявка направляется в отношении расселяемого жилого помещения.

Количество объектов, подлежащих расселению, включенных в заявку, направляемую муниципальным образованием в Министерство, неограниченно;

4.1.2. соответствие заявки установленной форме, полнота и достоверность информации, содержащейся в заявке, и комплектность документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктами 4.3.1 – 4.6.2 настоящего Порядка, соблюдение требований, установленных пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.2. Для участия в отборе муниципальные образования направляют в Министерство заявку ежегодно, до 01 июня текущего финансового года, для получения субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

В 2022 году для участия в отборе муниципальные образования направляют в Министерство заявку не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок.

Заявка в отношении мероприятий по переселению жителей территорий КУБ направляется один раз в 2022 году в отношении одного расселяемого элемента планировочной структуры.

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

4.3.1. выписка из муниципальной программы, предусматривающей расходы муниципального образования на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края, предлагаемых к софинансированию за счет субсидии, в размере не менее 5 % от общих объемов бюджетных ассигнований бюджета Пермского края и бюджета муниципального образования, запланированных на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края, включенных в заявку.

В случае если на дату направления заявки муниципальная программа не соответствует требованиям абзаца первого настоящего пункта, представляется гарантийное письмо, подтверждающее обязательства муниципального образования о финансировании мероприятий по переселению жителей Пермского края, включенных в заявку, за счет средств бюджета муниципального образования в объеме, необходимом для софинансирования указанных мероприятий за счет субсидии, и внесении соответствующих изменений в муниципальную программу;

4.3.2. реестр (перечень) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования субсидий по представленной заявке, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в произвольной форме

(при отсутствии таких судебных решений – содержащий информацию об их отсутствии);

4.3.3. копия протокола (акта) выездных мероприятий, оформленного по результатам проведенного осмотра (обследования) каждого включенного в заявку объекта, подлежащего расселению, с приложением масштабируемой и выполненной на основе публичной кадастровой карты схемы расположения всех расселяемых домов с указанием их адреса (далее – схема).

В случае если в границах расселяемого населенного пункта или расселяемого элемента планировочной структуры присутствуют:

жилые дома, не включенные в заявку, их адреса указываются на схеме, а причины невключения в заявку отражаются в пояснительной записке, указанной в пункте 4.3.4 настоящего Порядка;

зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) нежилые помещения, их адреса, назначение и собственники указываются на схеме;

4.3.4. пояснительная записка, содержащая: обоснование значимости переселения жителей каждого включенного в заявку объекта, подлежащего расселению; характеристику каждого включенного в заявку объекта, подлежащего расселению (для расселяемого населенного пункта – обоснование отнесения к труднодоступному, отдаленному и малочисленному населенному пункту); расчет экономического эффекта от реализации мероприятий, запланированных муниципальным образованием и включенных в заявку; сведения, указанные в абзаце третьем пункта 4.3.3, пункте 4.4.6 настоящего Порядка.

К пояснительной записке прилагается перечень расселяемых жилых помещений, содержащий:

адрес расселяемого жилого помещения с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры (в случае отсутствия адреса – сведения, позволяющие идентифицировать расселяемое жилое помещение);

площадь расселяемого жилого помещения;

вид права собственности на расселяемое жилое помещение (муниципальная или частная собственность), с указанием наименования или фамилии, имени, отчества (при наличии) собственника. В случае если в заявку включено расселяемое жилое помещение, в котором проживают лица, указанные в пункте 6.3.1.3 настоящего Порядка, указывается, что право собственности в ЕГРН не зарегистрировано;

фамилии, имена, отчества (при наличии) переселяемых жителей, имеющих право пользования расселяемым жилым помещением

(для расселяемого населенного пункта – при наличии несовершеннолетних детей указать их год рождения);

основание возникновения у переселяемых жителей права пользования расселяемым жилым помещением;

4.3.5. копии документов, подтверждающих право переселяемых жителей на пользование расселяемым жилым помещением (выписка из ЕГРН, полученная не ранее чем за три месяца до даты направления заявки (в случае отсутствия в ЕГРН запрашиваемых сведений о расселяемом жилом помещении предоставляется выписка из реестра муниципального имущества и (или) справка из бюро технической инвентаризации и уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о расселяемом жилом помещении, полученные не ранее чем за три месяца до даты направления заявки), договор социального найма или документы, указанные в пункте 6.3.1.3 настоящего Порядка);

4.3.6. копии письменных согласий (предварительных согласий) переселяемых жителей на участие в мероприятиях по переселению жителей Пермского края, реализация которых запланирована муниципальным образованием и включена в заявку, с приложением копий письменных согласий переселяемых жителей на обработку и передачу персональных данных, осуществляемых муниципальным образованием и Министерством;

4.3.7. выписки из ЕГРН, полученные не ранее чем за три месяца до даты направления заявки, подтверждающие наличие либо отсутствие иных жилых помещений в собственности переселяемых жителей, указанных в пунктах 6.1.1.1, 6.2.1.1 настоящего Порядка;

4.3.8. копии отчетов об оценке рыночной стоимости, составленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – отчет об оценке рыночной стоимости), в отношении расселяемых жилых помещений, занимаемых переселяемыми жителями, указанными в пункте 6.2.1.1 настоящего Порядка. Заказчиком проведения оценки является муниципальное образование.

4.4. В случае направления заявки в отношении мероприятий по переселению жителей территорий КУБ к заявке дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.3.1 – 4.3.8 настоящего Порядка, прилагаются:

4.4.1. копии документов о признании в установленном порядке расселяемого дома, являющегося многоквартирным, аварийным и подлежащим сносу;

4.4.2. копии документов, подтверждающих подключение расселяемых домов к источникам тепловой энергии (котельным) и тепловым сетям, обеспечивающим тепловой энергией расселяемые дома;

4.4.3. локальные сметные расчеты, подтверждающие стоимость сноса расселяемых домов, подготовленные на основании дефектных ведомостей на выполнение мероприятий по сносу расселяемых домов и утвержденные главой муниципального образования;

4.4.4. в случае если заявка содержит мероприятие, указанное в пункте 2.2.2.3 настоящего Порядка, к заявке прикладываются локальные сметные расчеты на проведение ремонта пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда, подготовленные на основании дефектных ведомостей на выполнение ремонтных работ пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда и утвержденные главой муниципального образования.

Ремонт пустующих жилых помещений допускается только в отношении жилых помещений, пригодных для проживания, а в случае если ремонтируемые жилые помещения расположены в многоквартирных домах, такие дома не должны быть признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – Положение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47);

4.4.5. в случае если переселяемыми жителями являются лица, указанные в пункте 6.2.1.2 настоящего Порядка, к заявке прикладывается копия отчета об оценке рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в соответствующем муниципальном образовании, принимаемой на дату направления заявки и являющейся средней по муниципальному образованию;

4.4.6. в случае если в границах расселяемого элемента планировочной структуры присутствуют дома, не включенные в заявку, в пояснительной записке, указанной в пункте 4.3.4 настоящего Порядка, отражается информация о планируемых действиях администрации муниципального образования по расселению этих домов или по их обеспечению альтернативными источниками тепловой энергии после проведения мероприятий, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае направления заявки в отношении мероприятий по переселению жителей из зон затопления к заявке дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.3.1 – 4.3.8 настоящего Порядка, прилагаются:

4.5.1. копии актов обследования расселяемых жилых помещений после затопления, подтопления и (или) документов, устанавливающих сумму ущерба, причиненного паводком расселяемым жилым помещениям, и (или) документов, подтверждающих факт частичной (полной) утраты имущества первой необходимости гражданами, пострадавшими при чрезвычайном происшествии, и (или) документов, подтверждающих факт оказания материальной помощи пострадавшим гражданам и ее размер, и (или) других документов уполномоченных органов, подтверждающих, что расселяемое жилое помещение пострадало от затопления, подтопления;

4.5.2. копии писем, и (или) заключений, и (или) актов, и (или) иных документов, полученных из профильных исполнительных органов государственной власти (Главного управления МЧС России по Пермскому краю, Министерства территориальной безопасности Пермского края, Министерства социального развития Пермского края (его территориальных органов), подтверждающих факт затопления, подтопления расселяемого жилого помещения в текущем году и (или) в предыдущих периодах (при наличии)).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае их непредставления муниципальным образованием с заявкой, запрашиваются Министерством в профильных исполнительных органах государственной власти самостоятельно.

4.6. В случае направления заявки в отношении мероприятий по переселению жителей из зон берегообрушения к заявке дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.3.1 – 4.3.8 настоящего Порядка, прилагаются:

4.6.1. копии актов (протоколов) обследования (осмотра) берегов водных объектов, подтверждающих наличие угрозы расселяемому жилому помещению в связи с обрушением берега;

4.6.2. копии документов, полученных из профильных исполнительных органов государственной власти (Камского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов, Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края), подтверждающих, что в отношении зоны берегообрушения, в которую попадает расселяемое жилое помещение, осуществляется государственный мониторинг водных объектов,

с указанием расстояния от берега до расселяемого жилого дома и скорости обрушения берега, а также информации о проведении (непроведении) мероприятий по предотвращению берегообрушения с указанием планируемых сроков проведения таких мероприятий (при наличии).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае их непредставления муниципальным образованием с заявкой, запрашиваются Министерством в профильных исполнительных органах государственной власти самостоятельно.

4.7. Муниципальные образования направляют в Министерство через систему электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) заявку и прилагаемые к ней документы сопроводительным письмом, в виде электронных документов, электронных образов документов, подписанных электронной цифровой подписью главы муниципального образования или иного уполномоченного должностного лица муниципального образования.

Прилагаемые к заявке документы на бумажном носителе, а также копии прилагаемых к заявке документов на бумажном носителе, заверенные главой муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом муниципального образования с оттиском печати администрации муниципального образования, направляются в Министерство в виде электронного образа документа (переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе) в формате PDF.

В случае если прилагаемым к заявке документом является документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной цифровой подписью, в Министерство направляется электронный документ.

Заявка с сопроводительным письмом и описью прилагаемых к заявке документов на бумажном носителе направляются в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в СЭД.

4.8. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка:

осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае если в заявку включено несколько мероприятий по переселению жителей Пермского края, реализация которых запланирована муниципальным образованием (далее – заявленное мероприятие), каждое заявленное мероприятие рассматривается

Министерством по правилам, установленным пунктами 4.8 – 4.18 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске муниципального образования к участию в распределении субсидий или об отказе муниципальному образованию в допуске к участию в распределении субсидий;

уведомляет муниципальное образование об отказе в допуске к участию в распределении субсидий с указанием оснований через СЭД.

4.9. Основаниями для отказа муниципальному образованию в допуске к участию в распределении субсидий являются:

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.6.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего Порядка;

недостовверные данные, содержащиеся в заявках и (или) прилагаемых к ним документах, и (или) неточности (погрешности) в вычислениях.

4.10. В случае принятия Министерством решения об отказе в допуске к участию в распределении субсидий муниципальное образование при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в распределении субсидий, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, вправе повторно направить заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в допуске к участию в распределении субсидий.

Заявки, направленные повторно, рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявок, направленных впервые.

4.11. В случае выявления по результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов их несоответствия условиям, установленным пунктами 3.1.4.1, 3.1.4.2, 3.2.1 – 3.2.3, 3.3 настоящего Порядка, и (или) критериям, установленным пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, и (или) неустранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в распределении субсидий, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки и прилагаемых документов уведомляет через СЭД муниципальное образование об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

4.12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, для отклонения заявки муниципального образования, допущенного к участию в распределении субсидий, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов в порядке, установленном

пунктами 4.8 – 4.11 настоящего Порядка, оценивает и ранжирует заявленные мероприятия в соответствии с Критериями оценки и ранжирования мероприятий, заявленных на софинансирование за счет субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания (далее – критерии оценки и ранжирования заявленных мероприятий), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.13. Оценка и ранжирование заявленных мероприятий осуществляются по четырем группам:

- 1-я группа – переселение жителей из зон берегообрушения;
- 2-я группа – переселение жителей из зон затопления;
- 3-я группа – переселение жителей территорий КУБ;
- 4-я группа – переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов.

Заявленные мероприятия в каждой группе выстраиваются последовательно от наибольшего общего количества баллов к наименьшему. Заявленные мероприятия, набравшие одинаковое количество баллов в своей группе, выстраиваются последовательно от наибольшего значения критерия оценки и ранжирования заявленных мероприятий для соответствующей группы, указанного в строке 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 критериев оценки и ранжирования заявленных мероприятий, к наименьшему.

4.14. После ранжирования заявленных мероприятий в порядке убывания набранных ими баллов осуществляется отбор заявленных мероприятий для предоставления субсидий в срок, указанный в пункте 4.12 настоящего Порядка.

В каждой группе, указанной в пункте 4.13 настоящего Порядка, отбираются заявленные мероприятия, набравшие не менее минимального количества баллов для соответствующей группы, указанного в строке 1.7, 2.3, 3.3, 4.3 критериев оценки и ранжирования заявленных мероприятий, включительно.

4.15. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка, Министерство производит расчет объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с Методикой определения объема ассигнований на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания

согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – расчет объемов бюджетных ассигнований).

Расчет объемов бюджетных ассигнований осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.16. Отбор заявленных мероприятий завершается формированием перечня мероприятий, принятых к софинансированию за счет субсидий в очередном финансовом году и (или) плановом периоде (далее – перечень), утверждаемого министром (заместителем министра) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 4.15 настоящего Порядка.

В перечень включаются заявленные мероприятия, указанные в абзаце втором пункта 4.14 настоящего Порядка, с соблюдением очередности по группам, указанным в пункте 4.13 настоящего Порядка, и с соблюдением очередности, соответствующей уменьшению количества баллов, набранных заявленными мероприятиями в каждой группе.

Заявленные мероприятия, указанные в абзаце втором настоящего пункта, включаются в перечень, начиная с 1-й группы и далее в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству. В случае если в группе отсутствуют заявленные мероприятия, указанные в абзаце втором настоящего пункта, отбор заявленных мероприятий осуществляется из следующей группы.

4.17. При наличии нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств в случае если в перечень включены все заявленные мероприятия всех групп, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в перечень отбираются заявленные мероприятия, набравшие менее минимального количества баллов для соответствующей группы, указанного в строке 1.7, 2.3, 3.3, 4.3 критериев оценки и ранжирования заявленных мероприятий, включительно. Отбор осуществляется в порядке, аналогичном порядку отбора заявленных мероприятий, указанному в абзаце третьем пункта 4.16 настоящего Порядка, в порядке убывания набранных заявленными мероприятиями баллов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4.18. В случае если запрашиваемый объем субсидии для соответствующего заявленного мероприятия, включенного в перечень, превышает лимит бюджетных обязательств, оставшийся после распределения средств между заявленными мероприятиями, набравшими наибольшее количество баллов, то недостающий остаток субсидии на соответствующее заявленное мероприятие распределяется

при проведении последующего отбора, в ходе которого на соответствующее заявленное мероприятие распределяется недостающий остаток субсидии в первоочередном порядке.

4.19. Муниципальное образование считается прошедшим отбор в случае, если заявленное мероприятие, содержащееся в заявке муниципального образования, включено в перечень (далее – муниципальное образование, прошедшее отбор).

Муниципальное образование считается не прошедшим отбор в случаях, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Порядка, включая неустранение обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в распределении субсидий, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, а также в случае если заявленное мероприятие не включено в перечень.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.15 настоящего Порядка, Министерство извещает муниципальные образования о результатах отбора через СЭД.

4.20. Результаты оценки и ранжирования заявленных мероприятий, перечень, расчет объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в очередном финансовом году и (или) плановом периоде Министерство направляет в Министерство финансов Пермского края в сроки, установленные планом подготовки проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, или в сроки формирования проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4.21. Распределение субсидий между муниципальными образованиями, прошедшими отбор, утверждается законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Средства, предусмотренные на 2023 год и распределенные муниципальным образованиям постановлениями Правительства Пермского края на переселение жителей Пермского края из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Пермского края, утверждаются законом Пермского края о бюджете Пермского края на 2023 год одновременно с распределением субсидий между муниципальными образованиями, прошедшими отбор в 2022 году.

Распределение субсидий муниципальным образованиям, прошедшим отбор, в разрезе заявленных мероприятий и объектов, подлежащих

расселению, утверждается приказом Министерства (далее – приказ Министерства) в течение 5 рабочих дней с даты принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, которым муниципальным образованиям, прошедшим отбор, распределены субсидии. Копия приказа размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minter.permkrai.ru в срок, указанный в настоящем абзаце.

4.22. Муниципальное образование, прошедшее отбор, в течение 5 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа Министерства направляет в Министерство:

4.22.1. выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) на текущий финансовый год и на плановый период или на очередной финансовый год и на плановый период, подтверждающую объемы бюджетных ассигнований на реализацию заявленного мероприятия.

В случае если заявленным мероприятием является переселение жителей из труднодоступного, отдаленного и малочисленного населенного пункта, и (или) переселение жителей из зон затопления, и (или) переселение жителей из зон берегообрушения, в выписке, указанной в абзаце первом настоящего пункта, должны быть предусмотрены расходы на финансирование сноса расселяемых жилых домов за счет средств бюджета муниципального образования в размере 100 %;

4.22.2. выписку из муниципальной программы, предусматривающей реализацию заявленного мероприятия, в случае если к заявке прилагалось гарантийное письмо, указанное в абзаце втором пункта 4.3.1 настоящего Порядка;

4.22.3. копию муниципального правового акта об утверждении перечня расселяемых жилых помещений, содержащего информацию, указанную в абзацах третьем – седьмом пункта 4.3.4 настоящего Порядка.

4.23. Муниципальные образования, указанные в абзаце втором пункта 4.19 настоящего Порядка, не прошедшие отбор, могут направить заявку в отношении этого же заявленного мероприятия для участия в последующих отборах.

Повторное направление заявки муниципальным образованием, с которым заключено Соглашение, предусматривающее реализацию заявленного мероприятия, в отношении этого же мероприятия не допускается, за исключением случая, когда заявленным мероприятием

является переселение жителей из труднодоступного, отдаленного и малочисленного населенного пункта в случае, установленном абзацем четвертым пункта 5.2.2 настоящего Порядка (далее – дополнительная заявка).

Дополнительная заявка направляется и рассматривается в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявок. Направление дополнительной заявки в Министерство в отношении одного расселяемого населенного пункта более одного раза не допускается.

4.24. Министерство и муниципальное образование, прошедшее отбор, после доведения до Министерства Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий обеспечивают заключение Соглашения в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» в сроки, установленные пунктом 5(1) Правил.

4.25. В течение 3 рабочих дней с даты подписания Соглашения муниципальное образование, прошедшее отбор, направляет в Министерство предложения по прогнозу кассовых выплат по расходам за счет средств субсидий на год (по каждому заявленному мероприятию) с помесечной разбивкой, на основании которых Министерство формирует кассовый план исполнения бюджета Пермского края.

В случае необходимости корректировки в течение года кассового плана по расходам на заявленные мероприятия муниципальное образование, прошедшее отбор, не позднее 10 числа текущего месяца направляет в Министерство уточненный прогноз кассовых выплат по расходам за счет субсидий на очередной и последующие месяцы, на основании которого Министерство до 20 числа текущего месяца вносит соответствующие изменения в кассовый план исполнения бюджета Пермского края.

4.26. В случае если муниципальным образованием, с которым заключено Соглашение, выявлена невозможность использования субсидии и (или) невозможность реализации заявленного мероприятия, Министерство на основании подписанного главой муниципального образования письма, содержащего обоснование невозможности использования субсидии и (или) невозможности реализации заявленного мероприятия, направленного в Министерство через СЭД, расторгает Соглашение в течение 10 рабочих дней после получения указанного письма.

V. Предоставление субсидий

5.1. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования на основании Соглашения в следующем порядке:

5.1.1. для предоставления субсидии муниципальное образование после заключения Соглашения направляет в Министерство:

5.1.1.1. заявку на перечисление субсидий из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания (далее – заявка на перечисление субсидий) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5.1.1.2. копии платежных документов, подтверждающих исполнение муниципальным образованием обязательства по финансированию заявленного мероприятия (части заявленного мероприятия) за счет средств бюджета муниципального образования (в случае если расходование средств бюджета муниципального образования было произведено до направления заявки на перечисление субсидий);

5.1.1.3. в случае направления заявки на перечисление субсидий, содержащей информацию о предоставлении социальной выплаты, муниципальное образование в дополнение к документам, указанным в пунктах 5.1.1.1, 5.1.1.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство:

копию соглашения о предоставлении социальной выплаты, заключенного между муниципальным образованием и переселяемыми жителями;

копию договора на приобретение жилого помещения, заключенного между муниципальным образованием, переселяемыми жителями и собственниками приобретаемого жилого помещения, с приложением копий письменных согласий собственников приобретаемого жилого помещения на обработку и передачу персональных данных, осуществляемые муниципальным образованием и Министерством;

копию заключения об оценке соответствия приобретаемого жилого помещения и соответствия многоквартирного дома, в котором расположено приобретаемое жилое помещение, требованиям, установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47;

копию отчета об оценке рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения, предоставленного переселяемыми жителями в случае, установленном пунктом 7.1.4 настоящего Порядка;

выписку из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности переселяемых жителей на приобретаемое за счет средств социальной выплаты жилое помещение;

5.1.1.4. в случае направления заявки на перечисление субсидий, содержащей информацию о предоставлении компенсации, муниципальное образование в дополнение к документам, указанным в пунктах 5.1.1.1, 5.1.1.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство:

копию соглашения о предоставлении компенсации, заключенного между муниципальным образованием и переселяемыми жителями;

копии вступивших в силу судебных решений или иных документов, подтверждающих невозможность заключить соглашение о предоставлении компенсации с переселяемыми жителями, указанными в пунктах 6.2.1.1, 6.2.1.2 настоящего Порядка, в связи с невозможностью установить их фактическое место пребывания, и возможность реализовать право внести денежные средства в размере предоставляемой компенсации в депозит нотариуса в соответствии со статьей 327 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5.1.1.5. в случае направления заявки на перечисление субсидий, содержащей информацию о приобретении жилых помещений в муниципальную собственность, муниципальное образование в дополнение к документам, указанным в пунктах 5.1.1.1, 5.1.1.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство:

копию муниципального контракта на приобретение жилого помещения в муниципальную собственность с приложениями;

копию заключения об оценке соответствия приобретаемого жилого помещения и соответствия многоквартирного дома, в котором расположено приобретаемое жилое помещение, требованиям, установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47;

5.1.1.6. в случае направления заявки на перечисление субсидий, содержащей информацию о ремонте пустующих жилых помещений, муниципальное образование в дополнение к документам, указанным в пунктах 5.1.1.1, 5.1.1.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство копию муниципального контракта на проведение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда с приложениями;

5.1.1.7. в случае направления заявки на перечисление субсидий, содержащей информацию о мероприятии по сносу расселенных домов, муниципальное образование в дополнение к документам, указанным в пунктах 5.1.1.1, 5.1.1.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство:

копию муниципального контракта на осуществление сноса (демонтажа, разборки) расселенного дома с приложениями;

копию муниципального правового акта, содержащего решение органа местного самоуправления муниципального образования о сносе расселенного дома;

5.1.2. документы, указанные в пунктах 5.1.1.1 – 5.1.1.7 настоящего Порядка, направляются в Министерство сопроводительным письмом в срок не менее чем за 30 рабочих дней до дня наступления срока оплаты договора купли-продажи (при реализации мероприятий по предоставлению социальной выплаты), или соглашения о предоставлении компенсации (при реализации мероприятий по предоставлению компенсации), или муниципального контракта (при реализации мероприятий по приобретению жилых помещений в муниципальную собственность, ремонту пустующих жилых помещений, сносу расселенных домов) через СЭД в виде электронных документов или электронных образов документов, подписанных электронной цифровой подписью главы муниципального образования или иного уполномоченного лица, в порядке, установленном абзацами вторым и третьим пункта 4.7 настоящего Порядка.

Заявка на перечисление субсидий с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень прилагаемых документов, на бумажном носителе направляются в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на перечисление субсидий в СЭД;

5.1.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения в СЭД документов, указанных в пунктах 5.1.1.1 – 5.1.1.7 настоящего Порядка, проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения целей, установленных разделом II настоящего Порядка, соблюдения условий и требований, установленных разделами III и VI настоящего Порядка, соответствия перечню документов, указанных в пунктах 5.1.1.1 – 5.1.1.7 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 5.1.2 настоящего Порядка, наличия бюджетных ассигнований и средств в кассовом плане Министерства в текущем месяце (далее – замечания).

В случае отсутствия замечаний Министерство в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает заявку на перечисление субсидий.

В случае выявления замечаний Министерство направляет заявку на перечисление субсидий на доработку в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Муниципальное образование после устранения выявленных замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий на доработку повторно направляет заявку на перечисление субсидий в Министерство.

Порядок рассмотрения заявок на перечисление субсидий, направленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявок на перечисление субсидий, направленных впервые;

5.1.4. перечисление субсидий из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявки на перечисление субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с ежемесячным кассовым планом по расходам, на основании заявки на перечисление субсидий.

5.2. В ходе реализации заявленного мероприятия у муниципального образования могут высвободиться средства субсидии в случае невозможности ее использования или образования средств экономии (далее – средства, образовавшиеся в результате экономии) в результате:

экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур);
уменьшения размера предоставляемой социальной выплаты в соответствии с пунктами 6.1.3.1 и 6.1.3.2 настоящего Порядка;

получения документов и информации, подтверждающих, что общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению, меньше общей площади, отраженной в заявке;

получения документов и информации, подтверждающих невозможность переселения жителей из расселяемого жилого помещения;

расторжения Соглашения по причине невозможности использования субсидии и (или) невозможности реализации заявленного мероприятия;

высвобождения средств субсидий, произведенного по итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 5.2.3 – 5.2.7 настоящего Порядка.

5.2.1. Средства, образовавшиеся в результате экономии, направляются муниципальному образованию, которому распределена субсидия на текущий финансовый год и (или) очередной финансовый год и (или) плановый период, на цели финансирования дополнительной потребности в средствах субсидии на реализацию заявленного мероприятия в текущем финансовом году (далее – дополнительная потребность на реализацию мероприятий) и (или) на цели реализации заявленных мероприятий в отношении расселяемых жилых помещений,

подлежащих расселению в очередном финансовом году или в плановом периоде.

5.2.2. Основанием образования дополнительной потребности на реализацию мероприятий является получение муниципальным образованием:

документов и информации, подтверждающих, что общая площадь расселяемых жилых помещений больше общей площади, отраженной в заявке;

документов и информации о наличии жителей, имеющих правовые основания для проживания в расселяемом жилом помещении или расселяемом элементе планировочной структуры или расселяемом населенном пункте, отсутствующих в муниципальном правовом акте об утверждении перечня расселяемых жилых помещений, указанном в пункте 4.22.3 настоящего Порядка (далее – отсутствующие жители). В этом случае муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальный правовой акт об утверждении перечня расселяемых жилых помещений, указанный в пункте 4.22.3 настоящего Порядка, путем включения отсутствующих жителей и жилых помещений (в случае их отсутствия), направляет его копию в Министерство с приложением копий подтверждающих документов.

В случае если переселение отсутствующих жителей невозможно осуществить в порядке, установленном пунктами 5.2.3 – 5.2.7 настоящего Порядка, за счет средств, образовавшихся в результате экономии, в связи с их недостаточностью, муниципальное образование может направить в Министерство дополнительную заявку для получения субсидии на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка.

5.2.3. Муниципальное образование, которому распределена субсидия на текущий финансовый год и (или) очередной финансовый год и (или) плановый период, в течение 10 рабочих дней со дня окончания формирования объема средств, образовавшихся в результате экономии, но не позднее 01 сентября текущего финансового года направляет в Министерство через СЭД подписанное главой муниципального образования письмо о наличии, объеме и основании формирования средств, образовавшихся в результате экономии, и о наличии или отсутствии потребности в использовании средств, образовавшихся в результате экономии, на цели, указанные в пункте 5.2.1 настоящего Порядка.

5.2.4. В случае наличия потребности в использовании средств, образовавшихся в результате экономии, на цели, указанные в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, муниципальное образование одновременно с письмом, указанным в пункте 5.2.3 настоящего Порядка, направляет в Министерство через СЭД пояснительную записку, подписанную главой муниципального образования, содержащую информацию об адресе расселяемого жилого помещения, которое планируется расселить за счет средств, образовавшихся в результате экономии, необходимом объеме средств в разрезе источников финансирования, с приложением уточненного пакета документов (при необходимости), указанных в пунктах 4.3.5 – 4.3.8, 4.22.1, 4.22.3 настоящего Порядка.

5.2.5. В случае получения письма, указанного в пункте 5.2.3 настоящего Порядка, об отсутствии потребности в использовании средств, образовавшихся в результате экономии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его получения в СЭД направляет муниципальным образованиям, указанным в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, через СЭД письмо о возможности увеличения объема субсидий на текущий финансовый год в размере средств, образовавшихся в результате экономии, на цели, указанные в пункте 5.2.1 настоящего Порядка (далее – письмо Министерства о возможности увеличения субсидий).

5.2.6. В случае согласия на увеличение субсидии на цели, указанные в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня получения письма Министерства о возможности увеличения субсидий направляет в Министерство через СЭД подписанное главой муниципального образования письмо, содержащее информацию об адресе расселяемого жилого помещения, которое планируется расселить за счет средств, образовавшихся в результате экономии, необходимом объеме средств в разрезе источников финансирования, с приложением уточненного пакета документов (при необходимости), указанных в пунктах 4.3.5 – 4.3.8, 4.22.1, 4.22.3 настоящего Порядка (далее – письмо о согласии на увеличение объема субсидии).

Средства, образовавшиеся в результате экономии, направляются на увеличение объема субсидий в текущем финансовом году муниципальным образованиям в порядке очередности поступления от них писем о согласии на увеличение объема субсидии. Преимущество в процессе перераспределения средств, образовавшихся в результате экономии, имеют муниципальные образования, имеющие дополнительную потребность на реализацию мероприятий.

5.2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения письма, указанного в пункте 5.2.3 настоящего Порядка, или последнего

письма о согласии на увеличение объема субсидии перераспределяет средства, образовавшиеся в результате экономии, путем внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 21 закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», и (или) в приказ Министерства.

Министерство обеспечивает утверждение постановлением Правительства Пермского края изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями и (или) внесение изменений в приказ Министерства не позднее 01 ноября текущего финансового года.

5.2.8. Министерство заключает с муниципальным образованием дополнительное соглашение к Соглашению в части уточнения значений показателей результативности использования субсидии, и (или) в части уточнения года реализации заявленного мероприятия, и (или) в части уточнения объемов предоставляемой субсидии в сроки, установленные пунктом 5(1) Правил.

При заключении таких дополнительных соглашений не допускается ухудшение предусмотренных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии, за исключением случаев, установленных пунктом 6 Правил;

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

5.2.9. Средства бюджета Пермского края, переданные в соответствии с настоящим Порядком муниципальному образованию в форме субсидии в объеме средств, образовавшихся в результате экономии, и не использованные в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Порядка, распределяются между бюджетом Пермского края и бюджетом муниципального образования с соблюдением соотношения пропорции, предусмотренной Соглашением, за счет средств бюджета муниципального образования и за счет средств бюджета Пермского края и подлежат возврату в доходную часть бюджета Пермского края в течение 20 рабочих дней со дня образования такой экономии, но не позднее срока, установленного пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Срок реализации заявленных мероприятий, предусмотренных Соглашением, не может превышать:

одного года, в котором муниципальному образованию предусмотрена субсидия, – при реализации мероприятий по переселению жителей из зон затопления и переселению жителей из зон берегообрушения;

двух лет, начиная с года, в котором муниципальному образованию предусмотрена субсидия, а в случае если муниципальному образованию субсидия предусмотрена на два года и более, реализация заявленных мероприятий должна быть завершена в течение года, следующего за последним годом, на который муниципальному образованию предусмотрена субсидия, – при реализации мероприятий по переселению жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов и переселению жителей территорий КУБ;

не позднее 01 июля года, следующего за годом завершения мероприятий, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, – при упразднении расселенного труднодоступного, отдаленного и малочисленного населенного пункта. Днем завершения процедуры упразднения труднодоступного, отдаленного и малочисленного населенного пункта считается день вступления в силу закона Пермского края об упразднении населенного пункта, переселение жителей которого осуществлялось в рамках реализации заявленного мероприятия.

VI. Особенности предоставления социальной выплаты, компенсации, приобретения в муниципальную собственность жилых помещений

6.1. Социальная выплата предоставляется при реализации мероприятий по переселению жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов, переселению жителей из зон затопления и переселению жителей из зон берегообрушения:

6.1.1. получателями социальной выплаты являются переселяемые жители, являющиеся:

6.1.1.1. собственниками расселяемых жилых помещений в случае, если на день направления муниципальным образованием заявки они не обладают правом собственности либо долей в праве собственности на иное жилое помещение (за исключением иного жилого помещения, находящегося в расселяемом труднодоступном, отдаленном и малочисленном населенном пункте);

6.1.1.2. нанимателями расселяемых жилых помещений по договору социального найма, а также лицами, совместно проживающими с нанимателем расселяемого жилого помещения по договору социального

найма, в случае, если на день направления муниципальным образованием заявки они не обладают правом собственности либо долей в праве собственности на иное жилое помещение (за исключением иного жилого помещения, находящегося в расселяемом труднодоступном, отдаленном и малочисленном населенном пункте);

6.1.2. размер социальной выплаты определяется по формуле:

$$Р_{св} = Н1 \times ОП_{св},$$

где:

$Р_{св}$ – размер социальной выплаты (руб.);

$Н1$ – средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, применяемая для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений, утвержденная постановлением Правительства Пермского края на квартал года, в котором муниципальным образованием направляется заявка (далее – средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию) (руб.);

$ОП_{св}$ – общая площадь жилого помещения, занимаемого получателем социальной выплаты (кв. м);

6.1.3. размер социальной выплаты:

6.1.3.1. подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения получателем социальной выплаты жилого помещения меньшей стоимостью по сравнению с установленным размером социальной выплаты;

6.1.3.2. подлежит уменьшению в случае, если общая площадь приобретаемого получателем социальной выплаты жилого помещения меньше общей площади занимаемого жилого помещения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.1.4 настоящего Порядка, на размер уменьшения социальной выплаты, определяемый по формуле:

$$Р_{у} = Р_{св} - Н1 \times ОП_{п},$$

где:

$Р_{у}$ – размер уменьшения социальной выплаты (руб.);

$Р_{св}$ – размер социальной выплаты (руб.);

$Н1$ – средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию (руб.);

$ОП_{п}$ – общая площадь жилого помещения, приобретаемого получателем социальной выплаты (кв. м);

6.1.4. не подлежит уменьшению в случае приобретения получателем социальной выплаты жилого помещения, общая площадь которого меньше общей площади занимаемого жилого помещения, при условии подтверждения стоимости приобретаемого жилого помещения посредством предоставления получателем социальной выплаты отчета об оценке рыночной стоимости;

6.1.5. если размер социальной выплаты подлежит уменьшению в соответствии с пунктами 6.1.3.1 и 6.1.3.2 настоящего Порядка одновременно, то размер социальной выплаты устанавливается исходя из наименьшего размера социальной выплаты;

6.1.6. социальная выплата используется для полной или частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения.

Если получателю социальной выплаты требуются дополнительные средства для оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения (более суммы социальной выплаты), то он использует на эти цели собственные и (или) заемные средства;

6.1.7. в случае приобретения жилого дома с надворными постройками и земельным участком за счет социальной выплаты оплачиваются приобретаемый жилой дом с учетом надворных построек (в случае если по данным технического паспорта или технического плана они составляют единое целое с домом) и земельный участок, расположенный под домом;

6.1.8. социальная выплата используется на приобретение жилого помещения в общую долевую (совместную) собственность в случае, если получатели социальной выплаты зарегистрированы в одном расселяемом жилом помещении и совместно проживают в нем по договору социального найма либо в случае, если получатели социальной выплаты обладают долей в праве собственности на расселяемое жилое помещение.

По соглашению между получателями социальной выплаты, указанными в абзаце первом настоящего пункта, допускается приобретение двух и более жилых помещений в собственность и (или) долевую собственность получателей социальной выплаты в пределах размера социальной выплаты, определенной по формуле, указанной в пункте 6.1.2 настоящего Порядка;

6.1.9. жилое помещение, приобретаемое за счет социальной выплаты, должно соответствовать одновременно следующим условиям:

находиться в многоквартирном доме или доме блокированной застройки, введенном в эксплуатацию, или в жилом доме;

иметь общую площадь не менее общей площади жилого помещения, занимаемого переселяемыми жителями. В случае если переселяемые

жители занимали жилое помещение, площадь которого была больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого приобретается жилое помещение (далее – учетная норма площади жилого помещения), то при наличии письменного согласия переселяемых жителей возможно приобретение жилого помещения меньше площади занимаемого жилого помещения, но не менее учетной нормы площади жилого помещения;

быть пригодными для проживания, а в случае, если жилые помещения, приобретаемые за счет социальной выплаты, расположены в многоквартирных домах, такие дома не должны быть признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47;

находиться на территории Пермского края в населенном пункте, который не является труднодоступным, отдаленным и малочисленным населенным пунктом;

6.1.10. социальная выплата не предоставляется гражданам, зарегистрировавшимся в расселяемом жилом помещении, предоставленном по договору социального найма, а также гражданам, которые приобрели право собственности на расселяемое жилое помещение, после дня направления муниципальным образованием заявки, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении такого расселяемого жилого помещения возникло в порядке наследования.

6.2. Компенсация предоставляется при реализации мероприятий по переселению жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов и переселению жителей территорий КУБ:

6.2.1. получателями компенсации являются переселяемые жители, являющиеся:

6.2.1.1. собственниками расселяемых жилых помещений в случае, если на день направления муниципальным образованием заявки они обладают правом собственности либо долей в праве собственности на иное жилое помещение (за исключением иного жилого помещения, находящегося в расселяемом труднодоступном, отдаленном и малочисленном населенном пункте) – при реализации мероприятий по переселению жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов;

6.2.1.2. собственниками расселяемых жилых помещений – при реализации мероприятий по переселению жителей территорий КУБ;

6.2.2. размер компенсации определяется по формуле:

$$P_k = C_o \times D_p,$$

где:

P_k – размер компенсации (руб.);

C_o – стоимость жилого помещения в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости расселяемого жилого помещения, занимаемого получателем компенсации (руб.);

D_p – доля получателя компенсации в праве собственности на занимаемое расселяемое жилое помещение;

6.2.3. в случае невозможности заключить соглашение о предоставлении компенсации с переселяемыми жителями, указанными в пунктах 6.2.1.1, 6.2.1.2 настоящего Порядка, в связи с невозможностью установить их фактическое место пребывания, денежные средства в размере предоставляемой компенсации могут быть внесены в депозит нотариуса в соответствии со статьей 327 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Приобретение в муниципальную собственность жилых помещений осуществляется при реализации мероприятий по переселению жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов, переселению жителей территорий КУБ, переселению жителей из зон затопления и переселению жителей из зон берегообрушения:

6.3.1. жилые помещения приобретаются муниципальным образованием для предоставления по договору социального найма переселяемым жителям в случае, если:

6.3.1.1. переселяемые жители проживают в расселяемом жилом помещении на основании договора социального найма – при реализации мероприятий по переселению жителей территорий КУБ;

6.3.1.2. на день направления муниципальным образованием заявки либо в ходе реализации заявленных мероприятий от переселяемых жителей, указанных в пунктах 6.1.1.1 и 6.1.1.2 настоящего Порядка, получено письменное согласие на заключение договора социального найма жилого помещения – при реализации мероприятий по переселению жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов, переселению жителей из зон затопления и переселению жителей из зон берегообрушения;

6.3.1.3. переселяемыми жителями являются лица, имеющие право пользования расселяемым жилым помещением, фактически проживающие и состоящие на регистрационном учете в расселяемом жилом помещении, но права на которое не зарегистрированы в ЕГРН (факт пользования

жилым помещением должен быть подтвержден совокупностью документов: сведения о постановке лица на регистрационный учет, полученные от уполномоченного органа, а также любым(-и) иным(-и) документом(-ами) договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, выписка из похозяйственной книги, технический паспорт или технический план и др.) в случае, если на день направления муниципальным образованием заявки они не обладают правом собственности либо долей в праве собственности на иное жилое помещение – при реализации мероприятий по переселению жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов;

6.3.2. размер расходов на приобретение в муниципальную собственность жилого помещения определяется по формуле:

$$R_{pp} = H_1 \times O_{Пмс},$$

где:

R_{pp} – размер расходов на приобретение в муниципальную собственность жилого помещения (руб.);

H_1 – средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию (руб.);

$O_{Пмс}$ – общая площадь жилого помещения, занимаемого переселяемыми жителями, указанными в пунктах 6.3.1.1 – 6.3.1.3 настоящего Порядка, для переселения которых приобретается в муниципальную собственность жилое помещение (кв. м);

6.3.3. жилые помещения приобретаются в муниципальную собственность в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.3.4. приобретаемые в муниципальную собственность жилые помещения должны:

быть пригодными для проживания, а в случае если приобретаемые в муниципальную собственность жилые помещения расположены в многоквартирных домах, такие дома не должны быть признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47;

иметь общую площадь не менее общей площади жилого помещения, занимаемого переселяемыми жителями. В случае если переселяемые жители занимали жилое помещение, площадь которого была больше учетной нормы площади жилого помещения, то при наличии письменного

согласия переселяемых жителей возможно приобретение в муниципальную собственность жилого помещения меньше площади занимаемого жилого помещения, но не менее учетной нормы площади жилого помещения.

VII. Показатели результативности использования субсидий и порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования субсидий

7.1. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидий производится Министерством ежегодно по итогам финансового года путем сравнения показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением, с фактически достигнутыми значениями показателей результативности использования субсидий, указанных в отчете муниципального образования, представляемого в соответствии с пунктом 8.1.2 настоящего Порядка, на основании следующих показателей результативности использования субсидий, направленных на:

7.1.1. переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов:

7.1.1.1. количество семей, переселенных из труднодоступного, отдаленного и малочисленного населенного пункта;

7.1.1.2. вступление в силу закона Пермского края об упразднении населенного пункта, переселение жителей которого осуществлялось в рамках реализации мероприятий по переселению жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов;

7.1.2. переселение жителей территорий КУБ:

7.1.2.1. количество семей, переселенных из расселяемого элемента планировочной структуры;

7.1.2.2. общая площадь расселяемых жилых помещений в рамках переселения жителей территории КУБ;

7.1.2.3. количество домов, снесенных в рамках переселения жителей территории КУБ;

7.1.3. переселение жителей из зон затопления:

7.1.3.1. количество семей, переселенных из зон затопления;

7.1.3.2. количество человек, переселенных из зон затопления;

7.1.4. переселение жителей из зон берегообрушения:

7.1.4.1. количество семей, переселенных из зон берегообрушения;

7.1.4.2. количество человек, переселенных из зон берегообрушения.

VIII. Представление отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидий

8.1. Муниципальное образование представляет в Министерство:

8.1.1. ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 15 января года, следующего за отчетным (далее – отчетный период), – отчет о реализации мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания (далее – отчет о реализации мероприятий) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащий информацию об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, с приложением пояснительной записки, содержащей информацию о ходе реализации заявленных мероприятий, о достижении значений показателей результативности использования субсидий, указанных в Соглашении.

К отчету о реализации мероприятий прилагаются (при наличии):

8.1.1.1. копии платежных поручений, подтверждающих расходование в отчетном периоде средств бюджета муниципального образования (в случае непредставления с заявкой на перечисление субсидий), и копии платежных поручений, подтверждающих расходование в отчетном периоде субсидий, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования;

8.1.1.2. копию муниципального правового акта об утверждении перечня расселяемых жилых помещений, указанного в пункте 4.22.3 настоящего Порядка, в случае внесения в него изменений в отчетном периоде;

8.1.1.3. сведения от уполномоченного органа, полученные в отчетном периоде, об отсутствии граждан, состоящих на регистрационном учете в жилых помещениях, ранее занимаемых переселяемыми жителями, в отношении которых реализация заявленных мероприятий завершена;

8.1.1.4. выписки из ЕГРН о зарегистрированном в отчетном периоде праве собственности муниципального образования на жилые помещения, ранее принадлежавшие на праве собственности переселяемым жителям, в отношении которых реализация заявленных мероприятий завершена;

8.1.1.5. выписки из ЕГРН о зарегистрированном в отчетном периоде праве собственности муниципального образования на приобретенные в муниципальную собственность жилые помещения для последующего предоставления переселяемым жителям по договору социального найма;

8.1.1.6. копии договоров социального найма, заключенных в отчетном периоде между муниципальным образованием и переселяемыми жителями в отношении жилых помещений, приобретенных в рамках реализации заявленных мероприятий;

8.1.1.7. копии документов, полученных в отчетном периоде, свидетельствующих об отсутствии у переселяемых жителей задолженности по оплате за содержание жилых помещений и коммунальные услуги за жилые помещения, в отношении которых реализация заявленных мероприятий завершена, – при реализации мероприятий по переселению жителей территорий КУБ;

8.1.1.8. в случае если в ходе реализации мероприятий по переселению жителей территорий КУБ в отчетном периоде произведен снос расселенных домов, к отчету о реализации мероприятий прилагаются:

8.1.1.8.1. выписки из ЕГРН о праве собственности муниципального образования на каждое помещение, расположенное в расселенном доме, снос которого был осуществлен в отчетном периоде, за исключением выписок из ЕГРН, представленных ранее в соответствии с пунктом 8.1.1.4 настоящего Порядка (в случае отсутствия в ЕГРН запрашиваемых сведений предоставляется выписка из реестра муниципального имущества и (или) справка из бюро технической инвентаризации и уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о помещении);

8.1.1.8.2. сведения от уполномоченного органа об отсутствии граждан, состоящих на регистрационном учете в расселенном доме, снос которого был осуществлен в отчетном периоде, за исключением сведений от уполномоченного органа, представленных ранее в соответствии с пунктом 8.1.1.3 настоящего Порядка;

8.1.1.8.3. уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о расселенном доме, снос которого был осуществлен в отчетном периоде (в случае отсутствия в ЕГРН запрашиваемых сведений предоставляется выписка из реестра муниципального имущества с указанием сведений о прекращении права муниципальной собственности на дом, снос которого был осуществлен в отчетном периоде, и уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о расселенном доме);

8.1.1.9. документы, указанные в пунктах 8.1.1 – 8.1.1.8.3 настоящего Порядка, направляются в Министерство через СЭД в виде электронных документов, электронных образов документов, подписанных электронной цифровой подписью главы муниципального образования или иного уполномоченного должностного лица муниципального образования,

в порядке, установленном абзацами вторым и третьим пункта 4.7 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пунктах 8.1.1.1 – 8.1.1.8.3 настоящего Порядка, направляются в Министерство один раз при получении (формировании, изготовлении) в отчетном периоде. К дате завершения реализации заявленного мероприятия в Министерство должны быть направлены все документы, указанные в пунктах 8.1.1.1 – 8.1.1.8.3 настоящего Порядка, которые получены (сформированы, изготовлены) в ходе реализации заявленного мероприятия и подтверждают его реализацию в полном объеме;

8.1.2. до 15 января года, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

8.2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета о реализации мероприятий и документов, указанных в пунктах 8.1.1.1 – 8.1.1.8.3 настоящего Порядка, Министерство:

проверяет отчет о реализации мероприятий и документы, указанные в пунктах 8.1.1.1 – 8.1.1.8.3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка;

в случае соответствия отчета о реализации мероприятий и документов, указанных в пунктах 8.1.1.1 – 8.1.1.8.3 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка принимает отчет о реализации мероприятий и документы, указанные в пунктах 8.1.1.1 – 8.1.1.8.3 настоящего Порядка;

в случае выявления несоответствия отчета о реализации мероприятий и (или) документов, указанных в пунктах 8.1.1.1 – 8.1.1.8.3 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка возвращает отчет о реализации заявленных мероприятий на доработку с указанием причин возврата.

Муниципальное образование после устранения выявленных несоответствий отчета о реализации мероприятий и (или) документов, указанных в пунктах 8.1.1.1 – 8.1.1.8.3 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения отчета о реализации мероприятий на доработку, повторно представляет отчет о реализации мероприятий и (или) документы, указанные в пунктах 8.1.1.1 – 8.1.1.8.3 настоящего Порядка, в Министерство.

Отчеты о реализации мероприятий, поданные повторно, рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения отчетов о реализации мероприятий, поданных впервые.

IX. Контроль использования субсидий

9.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

9.2. Контроль за расходованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.3. Нецелевое использование субсидий, нарушение порядка и (или) условий предоставления (расходования) субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

9.4. В случае нарушений муниципальным образованием порядка и (или) условий предоставления (расходования) субсидий в отношении виновных должностных лиц применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Остатки средств субсидии, предусмотренной муниципальному образованию и не использованной (использованной не в полном объеме), сложившиеся по состоянию на начало текущего финансового года, направляются муниципальному образованию в очередном финансовом году на расходы с сохранением целевого назначения бюджетных средств, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в пределах срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

9.7. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом завершения заявленных мероприятий, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, допущено нарушение обязательства о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных

Соглашением, и если в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидий указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

9.8. Глава муниципального образования несет ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
Пермского края
на реализацию мероприятий
по переселению жителей
Пермского края в целях
создания условий для их
комфортного проживания

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджетам
муниципальных образований Пермского края на реализацию
мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях
создания условий для их комфортного проживания**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
I	Переселение жителей Пермского края из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Пермского края*	
1	Наименование населенного пункта	
1.1	Численность жителей, фактически проживающих в населенном пункте (чел.)	
1.2	Количество жителей, выразивших согласие на переселение (чел.)	
1.3	Расстояние от населенного пункта до ближайшего:	X
1.3.1	фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) (км)	
1.3.2	образовательного учреждения (км)	
1.4	Наличие регулярного транспортного сообщения (отсутствует / имеется)	
1.5	Наличие круглогодичного автотранспортного сообщения (отсутствует / имеется)	
1.6	Расстояние от населенного пункта до ближайшей автодороги с твердым покрытием (км)	
1.7	Количество расположенных в населенном пункте жилых помещений, подлежащих расселению (ед.)	
1.8	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (м ²), в том числе:	
1.8.1	общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению, учитываемая для предоставления социальных выплат переселяемым жителям для приобретения жилых помещений в частную собственность (м ²)	
1.8.2	общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению, учитываемая для приобретения жилых помещений в муниципальную собственность для последующего предоставления переселяемым жителям по договору социального найма (м ²)	
1.8.3	общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению,	

1	2	3
	учитываемая для предоставления компенсаций переселяемым жителям за принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность (м ²)	
1.9	Средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, утвержденная постановлением Правительства Пермского края на квартал года, в котором подается настоящая заявка (тыс. руб.)**	
1.10	Объем средств, необходимый для предоставления социальных выплат переселяемым жителям для приобретения жилых помещений в частную собственность (тыс. руб.)**	
1.11	Объем средств, необходимый для приобретения жилых помещений в муниципальную собственность для последующего предоставления переселяемым жителям по договору социального найма (тыс. руб.)**	
1.12	Объем средств, необходимый для предоставления компенсаций переселяемым жителям за принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность (тыс. руб.)**	
1.13	Общий объем средств, необходимый для переселения жителей из населенного пункта Пермского края (тыс. руб.)**, в том числе:	
1.13.1	средства бюджета Пермского края в размере 95 % (тыс. руб.)**	
1.13.2	средства бюджета муниципального образования в размере 5 % (тыс. руб.)**	
2	Наименование населенного пункта*	
...		
II	Переселение жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края*	
1	Наименование элемента планировочной структуры (микрорайон, квартал, район)	
1.1	Доля пустующих жилых помещений (в которых отсутствуют граждане, зарегистрированные на основании договоров социального найма) муниципального жилищного фонда в общем количестве помещений расселяемых домов, включенных в настоящую заявку (%)	
1.2	Комплексность расположения расселяемых домов (элемент планировочной структуры (микрорайон, квартал, район) расселяется в полном объеме /частично)	
1.3	Общий объем средств, необходимый для переселения жителей элемента планировочной структуры (микрорайон, квартал, район) (тыс. руб.)**, в том числе:	
1.3.1	средства бюджета Пермского края в размере 95 % (тыс. руб.)**	
1.3.2	средства бюджета муниципального образования в размере 5 % (тыс. руб.)**	
1.4	Общий объем средств, необходимый для переселения жителей дома, расположенного по адресу (тыс. руб.)**, в том числе:	
1.4.1	объем средств, необходимый для приобретения в муниципальную собственность жилых помещений, расположенных на территории административного центра муниципального образования, для последующего предоставления переселяемым жителям по договорам социального найма (тыс. руб.)**	
1.4.2	объем средств, необходимый для предоставления компенсаций переселяемым жителям за принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность (тыс. руб.)**	

1	2	3
1.4.3	объем средств, необходимый для проведения ремонта пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда для предоставления переселяемым жителям (тыс. руб.)**	
1.4.4	объем средств, необходимый для сноса полностью расселенного дома (тыс. руб.)**	
1.5	Общий объем средств, необходимый для переселения жителей дома, расположенного по адресу (тыс. руб.)**, в том числе:*	
...		
2	Наименование элемента планировочной структуры (микрорайон, квартал, район)*	
...		
III	Переселение жителей Пермского края из зон затопления, подтопления или вероятного затопления, подтопления*	
1	Адрес расселяемого жилого помещения	
1.1	Численный состав семьи (чел.)	
1.2	Площадь жилого помещения, подлежащего расселению (м ²)	
1.3	Количество затоплений (подтоплений) жилого дома (раз)	
1.4	Размер ущерба, причиненного затоплением (подтоплением) в период паводка (тыс. руб.)**	
1.5	Средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, утвержденная постановлением Правительства Пермского края на квартал года, в котором подается настоящая заявка (тыс. руб.)**	
1.6	Объем средств, необходимый для переселения жителей из жилого помещения, подлежащего расселению (тыс. руб.)**, в том числе:	
1.6.1	средства бюджета Пермского края в размере 95 % (тыс. руб.)**	
1.6.2	средства бюджета муниципального образования в размере 5 % (тыс. руб.)**	
2	Адрес расселяемого жилого помещения*	
...		
IV	Переселение жителей Пермского края из зон берегообрушения*	
1	Адрес расселяемого жилого помещения	
1.1	Численный состав семьи (чел.)	
1.2	Площадь жилого помещения, подлежащего расселению (м ²)	
1.3	Среднегодовая скорость обрушения берега за период ведения государственного мониторинга водных объектов (м в год)	
1.4	Минимальное расстояние от бровки берега до жилого дома (м)	
1.5	Средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, утвержденная постановлением Правительства Пермского края на квартал года, в котором подается настоящая заявка (тыс. руб.)**	
1.6	Объем средств, необходимый для переселения жителей из жилого помещения, подлежащего расселению (тыс. руб.)**, в том числе:	
1.6.1	средства бюджета Пермского края в размере 95 % (тыс. руб.)**	
1.6.2	средства бюджета муниципального образования в размере 5 % (тыс. руб.)**	
2	Адрес расселяемого жилого помещения*	
...		

Глава муниципального образования

(глава администрации

муниципального образования) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

МП

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)

* Заполняется при наличии информации, в случае отсутствия информации подлежит удалению.

** Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
Пермского края
на реализацию мероприятий
по переселению жителей
Пермского края в целях
создания условий для их
комфортного проживания

КРИТЕРИИ

**оценки и ранжирования мероприятий, заявленных
на софинансирование за счет субсидий бюджетам муниципальных
образований Пермского края на реализацию мероприятий
по переселению жителей Пермского края в целях создания условий
для их комфортного проживания**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Переселение жителей Пермского края из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Пермского края		
1.1	Расстояние от населенного пункта до ближайшего фельдшерско-акушерского пункта	От 50 км и более	5
		От 25 км до 50 км	4
		От 10 км до 25 км	3
		От 5 км до 10 км	2
		От 0 до 5 км	1
1.2	Расстояние от населенного пункта до ближайшего образовательного учреждения (учитывается только для населенных пунктов, в которых зарегистрированы несовершеннолетние дети)	От 50 км и более	5
		От 25 км до 50 км	4
		От 10 км до 25 км	3
		От 5 км до 10 км	2
		От 0 до 5 км	1
1.3	Наличие регулярного транспортного сообщения	Отсутствует	5
		Имеется	1
1.4	Наличие круглогодичного автотранспортного сообщения	Отсутствует в силу погодных-климатических условий, техногенных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры	5
		Имеется	1
1.5	Расстояние от населенного пункта до ближайшей автодороги с твердым покрытием	От 55 км и более	5
		От 30 км до 55 км	4
		От 15 км до 30 км	3
		От 10 км до 15 км	2
		От 5 до 10 км	1
1.6	Численность жителей, фактически проживающих в населенном пункте, чел.	От 0 до 10	5
		От 11 до 20	4
		От 21 до 40	3
		От 41 до 60	2
		От 61 и более	1

1	2	3	4
1.7	Минимальное количество баллов		18
2	Переселение жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края		
2.1	Доля пустующих жилых помещений (в которых отсутствуют граждане, зарегистрированные на основании договоров социального найма) муниципального жилищного фонда в общем количестве помещений расселяемых домов, включенных в заявку, %	От 20 и более	15
		От 10 до 20	10
		От 5 до 10	5
		Менее 5	1
2.2	Высвобождение элемента планировочной структуры (микрорайон, квартал, район)	Высвобождение элемента планировочной структуры в полном объеме	15
		На высвобождаемой территории остаются жилые дома, многоквартирные дома, иные строения и сооружения	5
2.3	Минимальное количество баллов		15
3	Переселение жителей Пермского края из зон затопления, подтопления или вероятного затопления, подтопления		
3.1	Сумма причиненного ущерба (тыс. руб.)	От 100 и более	15
		От 50 до 100	10
		Менее 50	5
3.2	Количество затоплений (подтоплений) жилого дома (раз)	Два и более	15
		Один	5
3.3	Минимальное количество баллов		20
4	Переселение жителей Пермского края из зон берегообрушения		
4.1	Среднегодовая скорость обрушения берега за период ведения государственного мониторинга водных объектов (м в год)	От 3 и более	20
		От 1 до 3	15
		Менее 1	10
4.2	Минимальное расстояние до жилого дома (м)	Менее 10	20
		От 10 до 15	15
		От 15 и более	10
4.3	Минимальное количество баллов		20

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
Пермского края
на реализацию мероприятий
по переселению жителей
Пермского края в целях
создания условий для их
комфортного проживания

МЕТОДИКА

**определения объема ассигнований на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований Пермского края
на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края
в целях создания условий для их комфортного проживания**

1. Объем ассигнований на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания (далее соответственно – субсидия, мероприятие) складывается из мероприятий, отраженных в заявке на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания (далее – Заявка), и определяется по формуле:

$$PC = PC_{\text{том}} + PC_{\text{куб}} + PC_{\text{зз}} + PC_{\text{зб}},$$

где:

PC – общий размер субсидий (руб.);

PC_{том} – размер субсидии на переселение жителей Пермского края из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Пермского края (руб.);

PC_{куб} – размер субсидии на переселение жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края (руб.);

PC_{зз} – размер субсидии на переселение жителей Пермского края из зон затопления, подтопления или вероятного затопления (руб.);

PC_{зб} – размер субсидии на переселение жителей Пермского края из зон берегообрушения (руб.).

2. Размер субсидии на переселение жителей Пермского края из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Пермского края определяется по формуле:

$$PC_{\text{том}} = H1 \times ОП1 + H2_{\text{том}} \times ОП2 - PC_{\text{офтом}},$$

где:

$H1$ – средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, применяемая для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений, утвержденная постановлением Правительства Пермского края на квартал года, в котором муниципальным образованием направляется заявка (руб.);

$ОП1$ – общая площадь включенных в Заявку жилых помещений, занимаемых переселяемыми жителями, для переселения которых планируется приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для последующего предоставления переселяемым жителям по договору социального найма (далее – приобретение жилых помещений в муниципальную собственность) либо предоставление переселяемым жителям социальной выплаты для приобретения жилых помещений в частную собственность (кв. м);

$H2$ – определенная оценщиком рыночная стоимость жилых помещений, находящихся в собственности переселяемых жителей, которым планируется предоставление компенсаций за принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность (далее – предоставление компенсаций), принимаемая на дату направления Заявки (руб.);

$ОП2$ – общая площадь включенных в Заявку жилых помещений, занимаемых переселяемыми жителями, которым планируется предоставление компенсаций (кв. м);

$РСофт$ – размер финансирования муниципальным образованием расходов на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Пермского края (руб.).

3. Размер субсидии на переселение жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края определяется по формуле:

$$Р_{\text{Скуб}} = H1 \times ОП1_{\text{куб}} + H2_{\text{куб}} \times ОП2 + Р_{\text{с}} + Р_{\text{р}} - Р_{\text{Софкуб}},$$

где:

$ОП1_{\text{куб}}$ – общая площадь включенных в Заявку жилых помещений, занимаемых переселяемыми жителями, для переселения которых планируется приобретение жилых помещений в муниципальную собственность (кв. м);

$H2_{\text{куб}}$ – определенная оценщиком рыночная стоимость жилых помещений, находящихся в собственности переселяемых жителей,

которым планируется предоставление компенсаций, принимаемая на дату направления Заявки, при условии, что объем предоставляемой переселяемым жителям компенсации за счет средств бюджета Пермского края составляет не более 10 000 рублей за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения, находящегося в собственности переселяемых жителей (руб.);

Рс – расходы на снос расселенных домов согласно локальным сметным расчетам, подготовленным на основании дефектных ведомостей, на выполнение мероприятий по сносу (руб.);

Рр – расходы на проведение ремонта пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно локальным сметным расчетам, подготовленным на основании дефектных ведомостей, на выполнение ремонтных работ, для предоставления переселяемым жителям (руб.);

РСофкуб – размер софинансирования муниципальным образованием расходов на реализацию мероприятий по переселению жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края (руб.).

4. Размер субсидии на переселение жителей Пермского края из зон затопления, подтопления или вероятного затопления, подтопления определяется по формуле:

$$РС_{зз} = Н1 \times ОП1 - РС_{офзз},$$

где:

РСофзз – размер софинансирования муниципальным образованием расходов на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края из зон затопления, подтопления или вероятного затопления, подтопления (руб.).

5. Размер субсидии на переселение жителей Пермского края из зон берегообрушения определяется по формуле:

$$РС_{зб} = Н1 \times ОП1 - РС_{офзб},$$

где:

РСофзб – размер софинансирования муниципальным образованием расходов на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края из зон берегообрушения (руб.).

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
по переселению жителей Пермского
края в целях создания условий
для их комфортного проживания

ФОРМА

ЗАЯВКА

на перечисление субсидий из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания

(наименование муниципального образования)

(дата и регистрационный номер соглашения о предоставлении субсидии)

(наименование населенного пункта / элемента планировочной структуры (микрорайон, квартал, район) /
расселяемого жилого помещения, в отношении которого заключено соглашение о предоставлении субсидии)

Наименование мероприятия	Предусмотренное финансирование (тыс. руб.)*			Адрес жилого помещения, подлежащего расселению / жилого дома, подлежащего сносу (улица, № дома, № квартиры) (в случае отсутствия адреса – сведения, позволяющие идентифицировать жилое помещение)	Стоимость приобретаемого жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи (муниципальным контрактом) / размер компенсации в соответствии с соглашением / стоимость сноса (тыс. руб.)*			
	Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		
		средства бюджета Пермского края	собственные средства бюджета муниципального образования			средства бюджета Пермского края, подлежащие перечислению	средства бюджета муниципального образования	собственные и (или) заемные средства переселяемых жителей (при наличии)
1	2 = 3 + 4	3	4	5	6 = 7 + 8 + 9	7	8	9

1	2 = 3 + 4	3	4	5	6 = 7 + 8 + 9	7	8	9
Переселение жителей Пермского края из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Пермского края, в том числе:**								
предоставление социальных выплат переселяемым жителям для приобретения жилых помещений в частную собственность**	X	X	X					
предоставление компенсаций переселяемым жителям за принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность**	X	X	X					X
приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для последующего предоставления переселяемым жителям по договору социального найма**	X	X	X					X
Переселение жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края, в том числе**:								
приобретение в муниципальную собственность жилых помещений, расположенных на территории административного центра муниципального образования,	X	X	X					X

1	2 = 3 + 4	3	4	5	6 = 7 + 8 + 9	7	8	9
для последующего предоставления переселяемым жителям по договорам социального найма**								
предоставление компенсаций переселяемым жителям за принадлежащие им на праве собственности жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность**	X	X	X					X
проведение ремонта пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда для предоставления переселяемым жителям**	X	X	X					X
снос расселенных домов**	X	X	X					X
Переселение жителей Пермского края из зон затопления, подтопления или вероятного затопления, подтопления, в том числе**:								
предоставление социальных выплат переселяемым жителям для приобретения жилых помещений в частную собственность**	X	X	X					
приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для последующего предоставления переселяемым жителям по договору социального найма**	X	X	X					X

1	2 = 3 + 4	3	4	5	6 = 7 + 8 + 9	7	8	9
Переселение жителей Пермского края из зон берегообрушения, в том числе**:								
предоставление социальных выплат переселяемым жителям для приобретения жилых помещений в частную собственность**	X	X	X					
приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для последующего предоставления переселяемым жителям по договору социального найма**	X	X	X					X

Руководитель финансового органа

муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального образования) _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯТ:

Руководитель структурного подразделения

Министерства территориального

развития Пермского края: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

** Заполняется при наличии информации, в случае отсутствия информации подлежит удалению.

1	2	3	4	5	6	7 = 4 – 6	8	9	10	11
	из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Пермского края***									
2	Переселение жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края***									
3	Переселение жителей Пермского края из зон затопления, подтопления или вероятного затопления, подтопления***									
4	Переселение жителей Пермского края из зон берегообрушения***									

Продолжение таблицы

Показатели результативности												
Количество семей, переселенных из труднодоступного, отдаленного и малочисленного населенного пункта (ед.)***			Вступление в силу закона Пермского края об упразднении населенного пункта, переселение жителей которого осуществлялось в рамках реализации мероприятий, (исполнено / не исполнено)***	Количество семей, переселенных из расселяемого элемента планировочной структуры (микрорайон, квартал, район) (ед.)***			Общая площадь расселяемых жилых помещений в рамках переселения жителей территории КУБ (кв. м)***			Количество домов, снесенных в рамках переселения жителей территории КУБ (ед.)***		
план	факт	отклонение		план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	факт	отклонение
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Продолжение таблицы

Показатели результативности												
Количество семей, переселенных из зон затопления, подтопления или вероятного затопления, подтопления (ед.)***			Количество человек, переселенных из зон затопления, подтопления или вероятного затопления, подтопления (ед.)***			Количество семей, переселенных из зон берегообрушения (ед.)***			Количество человек, переселенных из зон берегообрушения (ед.)***			Причины отклонения от плановых показателей результативности
план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

Руководитель финансового органа

муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Глава муниципального образования

(глава администрации муниципального
образования) _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯТ:

Руководитель структурного подразделения

Министерства территориального развития

Пермского края: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

** Отдельно (в разных строках) указываются сведения по всем жилым помещениям, подлежащим расселению.

*** Заполняется при наличии информации, в случае отсутствия информации подлежит удалению.