



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022

№ 753-п

**Об утверждении Порядка предоставления
гранта в форме субсидии из бюджета
Пермского края Пермскому фонду
поддержки общественных инициатив
для организации проведения
Пермского конгресса ученых-юристов**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях развития образования и науки

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Пермскому фонду поддержки общественных инициатив грант в форме субсидии из бюджета Пермского края в размере 3000,00 тыс. рублей для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов в рамках основного мероприятия «Развитие правовой культуры и правосознания граждан в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Пермскому фонду поддержки общественных инициатив для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Пермского края:

от 14 октября 2021 г. № 790-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края

Пермскому фонду поддержки общественных инициатив для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов»;

от 11 ноября 2021 г. № 876-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 14 октября 2021 г. № 790-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Пермскому фонду поддержки общественных инициатив на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения Пермского конгресса ученых-юристов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Федеральной антимонопольной службы о даче согласия на предоставление соответствующей государственной преференции и введении ограничения в отношении предоставления соответствующей государственной преференции.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края (по согласованию).

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 07.09.2022 № 753-п

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края
Пермскому фонду поддержки общественных инициатив
для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов (далее – грант) Пермскому фонду поддержки общественных инициатив (далее – Фонд), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.3. Сведения о гранте при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе.

II. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Фонду в целях развития образования и науки для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов в рамках основного мероприятия «Развитие правовой культуры и правосознания граждан в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п (далее – Конгресс).

Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией проведения Конгресса, в соответствии

с направлениями расходования, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В целях возмещения затрат принимаются расходы на организацию проведения Конгресса, произведенные в текущем финансовом году.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

2.2. Средства гранта расходуются на:

выплаты персоналу (оплата труда сотрудников Фонда, в том числе обслуживающего (вспомогательного) персонала, оплата услуг на основании договоров гражданско-правового характера, начисления на выплаты по оплате труда);

оплату транспортных услуг, оплату проживания приглашенных на территорию Пермского края экспертов и участников Конгресса, оплату питания, аренду конференц-залов с материально-техническим обеспечением и оплату иных организационных и технических услуг на Конгрессе;

оплату полиграфических и печатных работ (услуг), приобретение сувенирной продукции, включая изготовление полиграфической и сувенирной продукции по итогам Конгресса, оплату расходов на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров, средств по обеспечению санитарно-эпидемиологических условий, оплату почтовых и представительских затрат, оплату фото- и видеосъемки мероприятия, услуг по организации PR-сопровождения Конгресса в региональных и федеральных СМИ, включая изготовление и монтаж видеоматериалов о Конгрессе.

2.3. Условиями предоставления гранта являются:

2.3.1. наличие соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и Фондом по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края;

2.3.2. соответствие Фонда по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.3.2.1. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2.2. не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.3.2.3. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году – превышающей 300 тыс. рублей);

2.3.2.4. не находится в процессе ликвидации, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2.5. не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.3.3. достижение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка (далее – результат предоставления гранта);

2.3.4. расходование средств гранта в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка и подтвержденными в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 3.1.2 настоящего Порядка;

2.3.5. согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе

в части достижения значений результатов и показателей, в целях достижения которых предоставляется грант, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Для заключения Соглашения Фонд предоставляет в Администрацию заявление в произвольной форме, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, подписанное уполномоченным лицом (далее – Заявление), с приложением следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копии свидетельства о государственной регистрации Фонда;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копий учредительных документов;

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Фонда неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности в размере не более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в Администрацию;

справки о том, что Фонд не находится в процессе ликвидации, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сметы расходов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией проведения Конгресса, сформированной в соответствии с направлениями, определенными пунктом 2.2 настоящего Порядка;

согласия Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов и показателей, в целях

достижения которых предоставляется грант, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления Фондом по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами вторым, шестым настоящего пункта, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявления запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. В течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация передает их для рассмотрения в комиссию по рассмотрению документов Фонда для предоставления гранта (далее – комиссия).

Состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением руководителя Администрации. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Администрации.

Комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Администрации проверяет поступившие от Фонда документы на предмет их соответствия перечню, требованиям, установленным пунктами 2.3.2 и 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии или несоответствии Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом комиссии.

Протокол комиссии подписывается в день заседания комиссии председателем комиссии и секретарем комиссии.

2.6. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола принимает оформляемое распоряжением руководителя Администрации решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

2.7.1. непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением предусмотренных абзацами вторым, шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.7.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

2.7.3. несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия Администрацией решения об отказе

в предоставлении гранта Администрация в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола возвращает представленные Фондом документы.

Фонд после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Администрацию документы не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

Повторное рассмотрение представленных Фондом документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.9. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении гранта Администрация в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения руководителя Администрации о предоставлении гранта готовит проект Соглашения и направляет его в Фонд.

Фонд в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в Администрацию.

2.10. В Соглашении должны быть определены:

размер предоставления гранта и сроки перечисления гранта;

результаты предоставления гранта;

направления расходования гранта;

условия предоставления гранта;

права и обязанности сторон;

формы, порядок и сроки представления отчетных документов, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.3 настоящего Порядка;

согласие Фонда на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Фонде как о получателе гранта;

запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

запрет на привлечение Фондом иных лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Фонду для исполнения обязательств по Соглашению;

возврат гранта в случае нарушения Фондом условий и порядка предоставления гранта;

порядок и сроки возврата неизрасходованного остатка средств гранта;

согласие Фонда на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов и показателей, в целях достижения которых предоставляется грант, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки возврата гранта в случае недостижения результатов предоставления гранта;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

2.11. В случае необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе при исправлении технических ошибок, изменении реквизитов сторон), на основании предложений Администрации и (или) Фонда в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе при необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Дополнительное соглашение).

2.12. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, Администрация направляет два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения в Фонд для подписания;

в течение 10 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения Фонд осуществляет подписание Дополнительного соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр

подписанного Дополнительного соглашения в Администрацию.

2.13. Результатом предоставления гранта является проведение Конгресса, в том числе изготовление итоговых материалов, до 31 декабря 2022 года.

2.14. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, являются:

2.14.1. количество лиц, принявших участие в Конгрессе, не менее 600 человек;

2.14.2. организация и проведение не менее двух мероприятий в рамках Конгресса;

2.14.3. изготовление не менее 50 экземпляров полиграфической, сувенирной продукции;

2.14.4. изготовление одного видеоматериала о Конгрессе.

2.15. Предоставление гранта осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.16. Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный счет Фонда, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения целевого расходования средств гранта Фонд до 31 декабря 2022 г. представляет в Администрацию акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов (далее – акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.1.1. отчета о расходах Фонда, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов (копий документов), подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году затраты на организацию проведения Конгресса по направлениям расходования, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.1.2. перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

расчетно-платежных ведомостей;
платежных поручений;
оборотно-сальдовых ведомостей на перечисление НДФЛ;
карточек счета на перечисление страховых взносов;
авансовых отчетов;
приказов (распоряжений) о направлении работника в командировку;
авиабилетов, железнодорожных билетов;
посадочных талонов;
товарных накладных;
маршрутных квитанций;
квитанций об оплате сервисного сбора;
чеков;

договоров на закупку работ и услуг, непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств с приложением счетов на оплату, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг, платежных поручений, товарных накладных;

иных документов, подтверждающих и (или) разъясняющих произведенные затраты по направлениям расходования, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.1.3. отчета о достижении значений результатов и показателей предоставления гранта с приложением документов и иных материалов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта.

3.2. Отчеты, указанные в пунктах 3.1.1 и 3.1.3 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.3. Администрация проверяет документы и материалы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию и оценивает достижение значений результатов и показателей предоставления гранта.

3.4. В случае несоответствия представленных документов установленным формам и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Фондом условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, и недостижения результата предоставления гранта документы возвращаются в течение срока, установленного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Фонду на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня получения Фондом

документов на доработку. Администрация проверяет доработанные документы в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

3.5. При отсутствии замечаний и соблюдении условий предоставления гранта, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Администрация в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки документов подписывает акт об исполнении обязательств.

3.6. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

IV. Контроль (мониторинг) использования гранта и возврат гранта

4.1. Администрация и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Фондом условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

4.3. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке и в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. Возврат гранта в случае выявления по результатам проведенной Администрацией проверки нарушений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет Фонду письменное требование о возврате гранта в доход бюджета Пермского края (далее – требование);

4.4.2. Фонд в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат гранта в доход бюджета Пермского края;

4.4.3. в случае неисполнения Фондом обязанности по возврату в бюджет Пермского края гранта Администрация обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения установленных при предоставлении

гранта значений показателей результата предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times p / N_{\text{о}}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

p – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$N_{\text{о}}$ – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта при недостижении показателей результата предоставления гранта.

В случае невозвращения Фондом в бюджет Пермского края

средств, указанных в настоящем пункте, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.6. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, а также за недостижение установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта предусмотрены меры ответственности, установленные пунктами 4.2 – 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств гранта подлежит возврату Фондом в бюджет Пермского края в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
из бюджета Пермского края
Пермскому фонду поддержки
общественных инициатив
для организации проведения
Пермского конгресса ученых-
юристов

ФОРМА

АКТ

**об исполнении обязательств по выполнению мероприятий
по организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов**

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Администрация губернатора Пермского края, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Пермский фонд поддержки общественных инициатив, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель выполнил мероприятия по организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов. Указанные мероприятия проведены на сумму _____ (_____) рублей. Значения результата и показателей, установленных соглашением о предоставлении гранта, достигнуты в объеме _____ (_____) процентов.

Проведение указанных мероприятий подтверждается:

отчетом о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчетом о достижении значений результатов и показателей предоставления гранта.

Администрация губернатора
Пермского края

Пермский фонд поддержки
общественных инициатив

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)