



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022

№ 613-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами, и членов их семей в целях профилактики наркозависимости в муниципальных образованиях Пермского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пермского края «Безопасный регион», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1328-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами, и членов их семей в целях профилактики наркозависимости в муниципальных образованиях Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Пермского края от 12 августа 2020 г. № 596-п «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий некоммерческим организациям на сопровождение наркопотребителей, освобождающихся из мест лишения свободы, в муниципальных образованиях Пермского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.07.2022 № 613-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на сопровождение граждан,
имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами,
и членов их семей в целях профилактики наркозависимости
в муниципальных образованиях Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация), на сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами, и членов их семей (далее соответственно – гражданин, созависимый) в целях профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании в муниципальных образованиях Пермского края (далее соответственно – субсидия, технология сопровождения), а также порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, установленном Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ГОСТ Р 54990-2018 «Реабилитационные социальные услуги лицам, имеющим опыт злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами и алкоголем», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08 августа 2018 г. № 468-ст.

1.3. Целью предоставления субсидии является вовлечение в информационно-просветительские и реабилитационные мероприятия граждан, членов семьи и других созависимых, проживающих в муниципальных образованиях Пермского края, в рамках реализации основного мероприятия 4.1 «Реализация мер в области профилактики потребления наркотиков и других психоактивных веществ» подпрограммы 4

«Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании» государственной программы Пермского края «Безопасный регион», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1328-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов указанной государственной программы Пермского края.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по технологии сопровождения в муниципальных образованиях Пермского края: городе Перми и Пермском муниципальном округе Пермского края, Краснокамском городском округе Пермского края, Нытвенском городском округе Пермского края, Чайковском городском округе Пермского края, Лысьвенском городском округе Пермского края, Соликамском городском округе Пермского края, муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края, Кунгурском муниципальном округе Пермского края.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

На территории одного муниципального образования Пермского края субсидия на реализацию мероприятий по технологии сопровождения в текущем финансовом году предоставляется одной некоммерческой организации в объеме, указанном в заявке некоммерческой организации, признанной победителем отбора, но не более 457 тыс. рублей в каждом муниципальном образовании Пермского края: Краснокамском городском округе Пермского края, Нытвенском городском округе Пермского края, Чайковском городском округе Пермского края, Лысьвенском городском округе Пермского края, Соликамском городском округе Пермского края, муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края, Кунгурском муниципальном округе Пермского края.

В городе Перми и Пермском муниципальном округе Пермского края субсидия на реализацию мероприятий по технологии сопровождения в текущем финансовом году предоставляется одной некоммерческой организации, но не более 801,0 тыс. рублей.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на выполнение мероприятий по технологии сопровождения по следующим направлениям:

проведение индивидуального и (или) группового анкетирования граждан с целью выявления проблем и потребностей;

организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций, семинаров-тренингов, направленных на повышение уровня осведомленности граждан о рисках, связанных с незаконным потреблением наркотических средств и психотропных веществ, наркоманией, алкоголизмом, токсикоманией, и последствиях такого потребления;

информирование о местах оказания помощи гражданам, существующих на территории муниципального образования Пермского края программах медицинской и социальной реабилитации больных наркоманией, о комплексе мероприятий (услуг), осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информирование граждан о рисках заражения инфекционными заболеваниями (ВИЧ-инфекцией, вирусными гепатитами, туберкулезом, инфекциями, передающимися половым путем), о мерах профилактики заражения, диагностики и лечения;

консультирование и оказание помощи в реализации прав и законных интересов, мер социальной поддержки и социальной адаптации граждан, в том числе в оформлении документов, удостоверяющих личность, документов, необходимых для получения социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов;

оказание социальной, психологической, консультативной, правовой и иной помощи, в том числе помощи в трудоустройстве граждан;

разработка, издание и распространение информационно-справочных материалов о профилактике потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании, об охране здоровья граждан;

проведение мониторинга и анализа эффективности мероприятий технологии сопровождения, ведение индивидуального кейса – детализации полученных услуг.

1.8. Мероприятия по технологии сопровождения ориентированы на совершеннолетних граждан:

имеющих опыт злоупотребления наркотическими средствами и другими психоактивными веществами, и членов их семей;

являющихся наркопотребителями, которые освобождаются не более чем за 6 месяцев до окончания срока лишения свободы, и членов их семей;

освободившихся из мест лишения свободы, если наркопотребитель добровольно изъявил желание об участии в технологии сопровождения, и членов их семей.

1.9. Реализация мероприятия по технологии сопровождения проводится для:

лиц, находящихся в местах лишения свободы, – на территории исправительной колонии Федеральной службы исполнения наказаний (колонии-поселении, исправительной колонии общего режима, исправительной колонии строгого режима, исправительной колонии особого режима);

лиц, осужденных к мерам, не связанным с лишением свободы, – по согласованию на территории структурного подразделения Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю» соответствующего муниципального образования Пермского края; исправительного центра ГУФСИН России по Пермскому краю (изолированного участка, функционирующего как исправительный центр);

лиц, окончивших полностью курс медицинской реабилитации, и членов их семей;

лиц, обязанных судом при назначении административного наказания пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением психоактивных веществ без назначения врача;

лиц, находящихся под диспансерным наблюдением у врача – психиатра-нарколога (врача – психиатра-нарколога участкового) медицинской организации;

родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), злоупотребляющих психоактивными веществами, имеющих на попечении несовершеннолетних детей, в том числе детей, проходящих курс стационарной социальной реабилитации;

семей, находящихся в социально опасном положении по причине незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Пермского края

о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).

1.11. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Пермского края. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления наркотическими и другими психоактивными веществами, и членов их семей в целях профилактики наркозависимости в муниципальных образованиях Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, направленных для участия в отборе (далее соответственно – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minsoc.permkrai.ru/> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора:

2.2.1. на 2022 год – в течение 10 рабочих дней после дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок;

2.2.2. в 2023 году и последующие годы – до 01 марта текущего года.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.3.1. сроки проведения отбора:

дата и время начала подачи (приема) заявок: 9:00 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата и время окончания подачи (приема) заявок: 18:00 тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата и время определения получателя субсидии по результатам проведения отбора: не позднее 18:00 20 сентября 2022 года, далее ежегодно не позднее 18:00 20 апреля текущего финансового года;

2.3.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.3.3. результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.3.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

2.3.5. требования к участникам отбора (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка);

2.3.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка);

2.3.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора (в соответствии с пунктами 2.8, 2.10 настоящего Порядка);

2.3.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора (в соответствии с пунктами 2.10 – 2.18 настоящего Порядка);

2.3.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка);

2.3.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – соглашение), установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2.3.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения (в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка);

2.3.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.4.1. участник отбора должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Пермского края;

2.4.2. по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка:

2.4.2.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у участника отбора может иметься неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2.4.2.2. с 01 января 2023 года у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.2.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.4.2.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.2.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.4.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2.4.2.7. участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.4.3. наличие у участника отбора опыта реализации в Пермском крае мероприятий по технологии сопровождения граждан (в том числе лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера) и созависимых в целях профилактики наркозависимости по направлениям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка (далее – мероприятия);

2.4.4. наличие специалистов в сфере реабилитации наркозависимых лиц, осуществляющих сопровождение граждан, в том числе проведение реабилитационных мероприятий с созависимыми.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок, установленного пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство в бумажной форме заявку с приложением следующих документов:

2.5.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка (представляются по инициативе участника отбора);

2.5.2. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется по инициативе участника отбора);

2.5.3. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие (в 2022 году – не превышающей 300 тыс. рублей) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка (представляется по инициативе участника отбора);

2.5.4. справки органа социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка (представляется по инициативе участника отбора);

2.5.5. копии учредительного документа (документов);

2.5.6. сметы расходов на сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами, и членов их семей в целях профилактики наркозависимости в муниципальных образованиях Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета расходов) в разрезе направлений с указанием количества планируемых мероприятий и категорий лиц, участвующих в мероприятиях в соответствии с пунктами 1.7, 1.9 настоящего Порядка, а также с указанием объемов расходов по видам расходов, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

2.5.7. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка, требованиям, установленным пунктом 2.4.2 настоящего Порядка;

2.5.8. копий документов, подтверждающих наличие опыта реализации в Пермском крае мероприятий по технологии сопровождения граждан (в том числе лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера) и созависимых (контрактов, соглашений и других документов);

2.5.9. копий документов, подтверждающих наличие специалистов в сфере реабилитации наркозависимых лиц, осуществляющих сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами, в том числе проведение реабилитационных мероприятий с созависимыми.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сшиты в единый пакет документов, все листы последовательно пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя

участника отбора. Копии документов представляются одновременно с оригиналами соответствующих документов, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются участнику отбора, либо представляются нотариально заверенные копии документов.

На территории одного муниципального образования Пермского края субсидия на реализацию мероприятий по технологии сопровождения в текущем финансовом году предоставляется одной некоммерческой организации, за исключением территорий, указанных в абзаце третьем пункта 1.5 настоящего Порядка, где субсидия предоставляется одной некоммерческой организации на реализацию мероприятий в двух муниципальных образованиях.

2.7. В случае отсутствия поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.3.1 настоящего Порядка.

2.8. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами не позднее чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка.

Министерство возвращает заявку с приложенными документами по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора с соответствующей записью о возврате в журнале учета заявок на участие в отборе (далее – журнал).

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Министерство в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка в срок, установленный пунктом 2.3.1 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.9. Участник отбора вправе направить в Министерство обращение в письменной свободной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и едином портале и не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.3.1 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа.

2.10. Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются в день их представления в Министерство в журнале с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

Министерство в день регистрации проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных пунктами 2.5.5 – 2.5.9 настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает представленные документы в адрес представившего их участника отбора с указанием на отсутствие необходимых документов, делает соответствующую запись в журнале.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, участник отбора вправе вновь подать заявку и прилагаемые к ней документы в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.11. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 настоящего Порядка, по инициативе участника отбора соответствующие сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки в Министерство.

2.12. Рассмотрение и оценка заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляются комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок.

Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 5 членов Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

2.13. Заседание Комиссии в целях рассмотрения и оценки заявок с прилагаемыми к ним документами проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.3.1 настоящего Порядка.

В ходе заседания Комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка;

производит оценку заявок участников отбора с прилагаемыми к ним документами, которые соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Критерии оценки);

присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммарного количества присвоенных каждой заявке баллов в соответствии с Критериями оценки (в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов).

При этом суммарное количество баллов, присваиваемых каждой заявке, определяется как сумма баллов, присвоенных заявке каждым членом Комиссии по каждому Критерию оценки. В случае присвоения нескольким заявкам одинакового суммарного количества баллов приоритет имеет та заявка, которая подана раньше.

2.14. Каждый член Комиссии оценивает заявки лично, при этом не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией, в которой он, его близкий родственник (родители, дети, родные братья, сестры) или супруг (супруга) является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. В указанном случае член Комиссии представляет письменный отказ от рассмотрения заявки председателю Комиссии.

Член Комиссии не вправе обсуждать заявку с некоммерческой организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой некоммерческой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основании которых некоммерческая организация может определить члена Комиссии, оценивающего ее заявку.

2.15. Получателем субсидии признается участник отбора при соблюдении следующих условий одновременно:

участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

участник отбора представил заявку и прилагаемые к ней документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

суммарное количество баллов, присвоенных заявке, превышает 18 баллов;

заявке участника отбора присвоен наименьший порядковый номер.

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов в соответствии с Критериями

оценки, победителем отбора признается некоммерческая организация, заявка которой зарегистрирована в Министерстве в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка на более раннюю дату или в более раннее время в случае, если заявки зарегистрированы на одну дату.

2.16. Решение Комиссии по итогам заседания Комиссии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки с прилагаемыми к ним документами которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка и (или) заявки и прилагаемые к ним документы которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных Критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается в день проведения заседания Комиссии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, председателем, секретарем Комиссии и присутствовавшими на заседании Комиссии членами Комиссии.

2.17. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство издает приказ о результатах отбора с указанием наименования участника отбора – получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размера предоставляемой субсидии, а также с указанием участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы.

Протокол и приказ о результатах отбора размещаются Министерством на едином портале и официальном сайте в 2022 году – не позднее 25 сентября, далее ежегодно – не позднее 25 апреля.

2.18. Основаниями для отклонения (возврата) заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок;

суммарное количество баллов, присвоенных заявке, составляет 18 баллов и менее.

Одновременно с отклонением (возвратом) заявки участнику отбора Министерство в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения и оценки заявки направляет уведомление с указанием оснований возврата заявки.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.19. В случае если по результатам отбора Министерством в соответствии с пунктами 2.16 – 2.18 настоящего Порядка принято решение об отклонении заявок всех участников отбора, такой отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.17 настоящего Порядка.

2.20. Министерство проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.7 или 2.19 настоящего Порядка;

наличия нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора, если Министерством принято решение о проведении дополнительного отбора;

увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Дополнительный отбор может быть проведен неоднократно.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте в течение

7 рабочих дней с момента размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора (дополнительного отбора) либо с момента признания отбора (дополнительного отбора) несостоявшимся.

Результаты дополнительного отбора размещаются Министерством на едином портале и официальном сайте в течение 14 рабочих дней после дня определения победителя отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. заключение получателем субсидии с Министерством соглашения;

3.1.4. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3.1.5. соблюдение запрета на привлечение получателем субсидии для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (оказания услуг), необходимых получателю субсидии для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.1.6. запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2. Результат предоставления субсидии – количество граждан, участвующих в мероприятиях, связанных с реализацией мероприятий по технологии сопровождения. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

3.2.1. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии на 25 декабря года предоставления субсидии.

3.2.2. Необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются следующие показатели:

количество проведенных выездных мероприятий для граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами (в том числе лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера), и созависимых с целью профилактики наркозависимости и мотивации к отказу от противоправного образа жизни;

количество граждан, охваченных мероприятиями по направлениям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, в разрезе категорий в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

3.3. Значение результата предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии на соответствующий год устанавливается в соглашении по соответствующему муниципальному образованию Пермского края.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов получателя субсидии:

оплата труда сотрудников некоммерческих организаций и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата проезда сотрудников некоммерческой организации в рамках реализации мероприятия по технологии сопровождения;

оплата услуг телефонной связи;

оплата аренды занимаемого помещения и (или) коммунальных услуг занимаемого помещения для проведения групповых мероприятий с гражданами;

приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов для оргтехники;

расчетно-кассовое обслуживание либо услуги банка;

оплата расходов на разработку и изготовление методического и раздаточного материала;

оплата государственной пошлины, а также за совершение прочих юридически значимых действий в целях оформления документов, удостоверяющих личность, документов, необходимых для получения социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов.

3.5. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.5.6 настоящего Порядка, но не более объема средств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год.

3.6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением проекта соглашения.

Получатель субсидии подписывает соглашение. Срок рассмотрения, подписания и представления подписанного соглашения получателем субсидии в Министерство не может превышать 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии.

В течение 2 рабочих дней со дня представления подписанного соглашения получателем субсидии в Министерство соглашение подписывается Министерством.

3.7. Соглашение включает следующие положения:

3.7.1. размер субсидии;

3.7.2. условия предоставления субсидии;

3.7.3. целевое назначение субсидии;

3.7.4. значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми;

3.7.5. меры ответственности при недостижении значений результатов предоставления субсидии;

3.7.6. сроки достижения значений результата предоставления субсидии;

3.7.7. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3.7.8. запрет на привлечение для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (оказания услуг), необходимых получателю субсидии для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.7.9. запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.7.10. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.7.11. порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленные в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением;

3.7.12. порядок и сроки предоставления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.8. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок и порядке, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство издает приказ о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения с указанием наименования участника отбора, уклонившегося от заключения соглашения.

3.9. В случае если получатель субсидии признан уклонившимся от заключения соглашения, Министерство вправе заключить соглашение с участником отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

Министерство издает приказ о признании участника отбора, следующего за участником, уклонившимся от заключения соглашения, получателем субсидии и направляет ему уведомление о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня признания участника отбора получателем субсидии.

3.10. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны указанного соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного соглашения или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Дополнительное соглашение к соглашению (далее – дополнительное соглашение) заключается при необходимости внесения изменений в соглашение, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон), по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края, на основании предложений Министерства или получателя субсидии, направленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи или электронной почты.

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения и направление письма Министерства или получателя субсидии о согласии (несогласии)

на заключение дополнительного соглашения осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии заключения дополнительного соглашения обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект дополнительного соглашения и уведомление о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

Получатель субсидии подписывает и направляет подписанное дополнительное соглашение в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения и уведомления о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня представления подписанного дополнительного соглашения получателем субсидии в Министерство дополнительное соглашение подписывается Министерством.

3.12. Министерство обеспечивает перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях:

4.1.1. в течение 10 календарных дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений показателей результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края;

4.1.2. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии), – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии.

4.2. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии,

показателей предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, проверяет (не реже одного раза в квартал) их на предмет соответствия и достоверности представленной в них информации и достижения установленного результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия представленных отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии установленной форме и (или) наличия в них недостоверной информации, ошибок отчеты возвращаются в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанных отчетов на доработку.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Возврат и контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата и показателя предоставления субсидии, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n}),$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предусмотренный соглашением в отчетном финансовом году;

K – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов и показателей, применяемых для оценки эффективности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата и показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов и показателей, применяемых для оценки эффективности предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата (показателя) предоставления субсидии, установленного соглашением.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный в пункте 5.5.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.6. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания

срока проверки отчета, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии в течение первых 15 дней года, следующего за отчетным.

5.8. Некоммерческая организация несет ответственность за нецелевое и (или) неправомерное расходование субсидии и (или) нарушение условий ее предоставления в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на сопровождение граждан,
имеющих опыт злоупотребления
психоактивными веществами,
и членов их семей в целях
профилактики наркозависимости
в муниципальных образованиях
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на сопровождение граждан, имеющих
опыт злоупотребления наркотическими и другими психоактивными
веществами, и членов их семей в целях профилактики
наркозависимости в муниципальных образованиях Пермского края
(далее – заявка)**

Дата и время регистрации заявки:	№ заявки
(заполняется сотрудником Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство))	(присваивается при регистрации в журнале учета заявок на участие в отборе) (заполняется сотрудником Министерства)
Полное наименование организации (в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
ИНН / КПП организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации и официальных страниц в социальных сетях в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК)	
Субсидия из бюджета Пермского края (тыс. руб.)	

Критерии ¹	
1. Некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края	
2. Основные виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами соответствуют цели, на достижение которой предоставляется субсидия	
3. Наличие у некоммерческой организации опыта реализации в Пермском крае мероприятий по технологии сопровождения граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами (в том числе лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера), и созависимых в целях профилактики наркозависимости по направлениям, указанным в пункте 1.7 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами, и членов их семей в целях профилактики наркозависимости в муниципальных образованиях Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок)	
4. Соответствие требованиям пункта 2.4.2 Порядка	
5. Наличие специалистов в сфере реабилитации наркозависимых лиц, осуществляющих сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами, в том числе проведение реабилитационных мероприятий с созависимыми	

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанной в настоящей заявке организации, о настоящей заявке и иной информации об организации, связанной с проведением отбора некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами, и членов их семей в целях профилактики наркозависимости в муниципальных образованиях Пермского края в соответствии с Порядком.

¹ В пояснительной записке к заявке необходимо обосновать каждый указанный критерий.

Приложение²:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
- ...

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

² Указывается перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке в соответствии с Порядком.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на сопровождение граждан, имеющих
опыт злоупотребления
психоактивными веществами,
и членов их семей в целях
профилактики наркозависимости
в муниципальных образованиях
Пермского края

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

**на сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами,
и членов их семей в целях профилактики наркозависимости в муниципальных образованиях Пермского края**

№ п/п	Количество планируемых мероприятий	Категории лиц, участвующих в мероприятиях	Наименование направлений в соответствии с пунктом 1.7 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами, и членов их семей в целях профилактики наркозависимости в муниципальных образованиях Пермского края (далее – Порядок)	Виды планируемых расходов в соответствии с пунктом 3.4 Порядка	Объем планируемых расходов
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на сопровождение граждан,
имеющих опыт злоупотребления
психоактивными веществами,
и членов их семей в целях
профилактики наркозависимости
в муниципальных образованиях
Пермского края

КРИТЕРИИ

**оценки заявок некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления
психоактивными веществами, и членов их семей в целях
профилактики наркозависимости в муниципальных образованиях
Пермского края**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (в баллах)
1	2	3
1	Длительность осуществления уставной деятельности некоммерческой организации с момента создания до даты подачи заявки	
	более 3 лет	10
	от 1 года до 3 лет	5
	до 1 года	3
2	Наличие действующих на дату подачи заявки соглашений, договоров о взаимодействии с исполнительными, правоохранными органами Пермского края, органами местного самоуправления Пермского края, а также с учреждениями и (или) организациями на территории Пермского края	
	имеются с исполнительными, правоохранными органами Пермского края, органами местного самоуправления Пермского края и (или) с учреждениями, организациями на территории Пермского края	10
	имеются с одним исполнительным, правоохранным органом Пермского края, органом местного самоуправления Пермского края и (или) с учреждением, организацией на территории Пермского края	5
	отсутствуют или не представлены	0
3	Опыт разработки информационно-справочных материалов в сфере информационно-просветительских и реабилитационных мероприятий для граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами, и членов их семей	
	разработано для тиражирования 4 и более информационно-справочных материалов	10
	разработано для тиражирования от 1 до 3 информационно-справочных материалов	5
	опыт разработки отсутствует или не подтвержден документально	0

1	2	3
4	Количество и стаж работы специалистов в сфере реабилитации наркозависимых лиц, осуществляющих сопровождение граждан, имеющих опыт злоупотребления психоактивными веществами, и членов их семей (далее – специалисты)	
	5 и более специалистов со стажем работы не менее 1 года	10
	от 2 до 4 специалистов со стажем работы не менее 1 года	5
	наличие 2 и более специалистов со стажем работы менее 1 года или наличие 1 специалиста со стажем работы не менее 1 года	3
	необходимые специалисты отсутствуют	0
5	Опыт проведения анкетирования граждан с целью выявления проблем и потребностей	
	проведено анкетирование граждан с целью выявления проблем и потребностей с общим числом участников 100 и более человек	10
	проведено анкетирование граждан с целью выявления проблем и потребностей с общим числом участников менее 100 человек	5
	опыт проведения анкетирования граждан с целью выявления проблем и потребностей отсутствует	0
6	Опыт организации и проведения индивидуальных и групповых консультаций, семинаров-тренингов, направленных на повышение уровня осведомленности граждан о рисках, связанных с незаконным потреблением наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании и последствиях такого потребления	
	проведено 3 и более индивидуальных и групповых консультаций, семинаров-тренингов с гражданами с общим числом участников 100 и более человек	10
	проведено менее 3 индивидуальных и групповых консультаций, семинаров-тренингов с гражданами с общим числом участников менее 100 человек	5
	опыт проведения индивидуальных и групповых консультаций, семинаров-тренингов отсутствует или не подтвержден документально	0
7	Опыт информирования: 1. о местах оказания помощи гражданам, существующих на территории муниципального образования Пермского края программах медицинской и социальной реабилитации больных наркоманией, о комплексе мероприятий (услуг), осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2. о рисках заражения инфекционными заболеваниями (ВИЧ-инфекцией, вирусными гепатитами, туберкулезом, инфекциями, передающимися половым путем), о мерах профилактики заражения, диагностики и лечения	
	опыт имеется по обоим направлениям	10
	опыт имеется только по одному из направлений	5
	опыт отсутствует или не подтвержден документально	0
8	Опыт консультирования и оказания различных видов помощи, в том числе в реализации прав и законных интересов, мер социальной поддержки и социальной адаптации граждан	

1	2	3
	имеется опыт консультирования и оказания различных видов помощи на всех уровнях социального сопровождения (адаптационный, базовый, кризисный, экстренный), в том числе в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг семье/гражданину в рамках социального сопровождения	10
	опыт имеется только по содействию в получении различных видов помощи	5
	опыт отсутствует или не подтвержден документально	0

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на сопровождение граждан,
имеющих опыт злоупотребления
психоактивными веществами,
и членов их семей в целях
профилактики наркозависимости
в муниципальных образованиях
Пермского края

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)

1. Сведения о Министерстве социального развития Пермского края	
Наименование	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
2. Сведения об участнике отбора на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Наименование	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
3. Сведения о принятом решении	
Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Принятое решение	

4. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Дата проведения отбора некоммерческих организаций	
Время проведения отбора некоммерческих организаций	
Место проведения отбора некоммерческих организаций	