



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022

№ 615-п

О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих организаций) на поддержку проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2021 г. № 262-п

В целях совершенствования механизма предоставления субсидии и приведения в соответствие с действующим законодательством

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих организаций) на поддержку проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2021 г. № 262-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 14 декабря 2021 г. № 1029-п), изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 20.07.2022 № 615-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 29.04.2021 № 262-п

ПОРЯДОК

предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих организаций) на поддержку проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Пермском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих организаций) на поддержку проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Пермском крае (далее соответственно – гранты, проекты), а также порядок возврата грантов, отчетность и контроль (мониторинг).

1.2. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих организаций) (далее – организации) по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок на участие в отборе и получение гранта на поддержку проекта, направленного на развитие туристской инфраструктуры в Пермском крае, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), подписанных лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

глэмпинг – тип средства размещения в виде некапитального сооружения (в том числе в виде мобильных, складных, переносных объектов и конструкций), используемого для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц в природных условиях;

модульное средство размещения – тип средства размещения в виде некапитального сооружения, собранного из модулей и используемого для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц;

особо охраняемая природная территория – участок земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, которые изъяты решениями органов государственной власти полностью или частично из хозяйственного использования и для которых установлен режим особой охраны;

средство размещения – имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц;

санитарно-гигиеническое сооружение – некапитальное сооружение, оборудованное одним или более унитазами (писсуаром) с системой слива и (или) душевыми кабинами (ваннами) и имеющее одну или более раковину для мытья рук;

туристская инфраструктура – коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса, объекты торговли и другие объекты, относящиеся к организациям, ведущим деятельность в соответствии с собирательной классификационной группировкой видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 марта 2016 г. № 687;

туристский кластер – совокупность предприятий и организаций, взаимодействующих при разработке, производстве, продвижении и продаже туристского продукта и (или) рекреационных услуг на территории региона;

туроператор – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.

II. Цели и условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов и (или) на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов на территории Пермского края по следующим направлениям расходования:

2.1.1. создание и (или) приобретение не бывших в употреблении модульных средств размещения, глэмпингов, включая расходы по подготовке земельного участка, обустройству инженерных сетей, приобретению мебели и оборудования;

2.1.2. обустройство санитарно-гигиенических сооружений, рекреационных зон, создание среды для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья, системы навигации и ориентирования в сфере туризма.

Направления расходования, указанные в настоящем пункте, включаются в стоимость проекта при условии наличия в проекте расходов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

2.2.1. расходование средств гранта на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. соответствие организации на дату выдачи справки о соответствии организации требованиям, предъявляемым к участникам отбора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка) следующим требованиям:

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году у организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем (действие настоящего абзаца приостановлено до 01 января 2023 года);

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

сведения о государственной регистрации организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

организация должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края;

с организацией не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств;

организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей);

организация должна иметь основной или дополнительный вид экономической деятельности из группы «55 – Деятельность

по предоставлению мест для временного проживания» согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.2.3. наличие заключенного соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий по форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.4. наличие в собственности (пользовании, владении) земельного участка, на территории которого реализуется проект;

2.2.5. вид разрешенного использования земельного участка, на котором реализуется проект, соответствует целям проекта, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Гранты предоставляются организациям в целях поддержки проектов по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.3.1. на финансовое обеспечение расходов, осуществляемых в году заключения Соглашения;

2.3.2. на возмещение затрат, осуществленных с 01 января 2022 года;

2.3.3. на финансовое обеспечение расходов, осуществляемых в году заключения Соглашения, и на возмещение затрат, осуществленных с 01 января 2022 года.

2.4. Средства организации, направленные на софинансирование проекта по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.4.1. в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов – расходуются организацией после заключения Соглашения;

2.4.2. в случае подачи заявки на возмещение затрат – учитываются с 01 января 2022 года;

2.4.3. в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов и на возмещение затрат – расходуются и учитываются в соответствии

с пунктами 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка.

2.5. Организацией в текущем году может быть подана только одна заявка на один проект.

2.6. Результаты, в целях достижения которых предоставляются гранты (далее – результаты предоставления гранта):

число созданных объектов туристской инфраструктуры, ед.;

число созданных средств размещения, ед.;

число созданных мест в средствах размещения, ед.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

2.7. Значения результатов предоставления гранта должны быть достигнуты:

2.7.1. в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов – в срок не позднее 15 декабря года предоставления грантов;

2.7.2. в случае подачи заявки на возмещение затрат – на день подачи заявки, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2.7.3. в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов и на возмещение затрат – в срок не позднее 15 декабря года предоставления грантов.

III. Предоставление грантов

3.1. Министерство ежегодно, в срок не позднее 10 августа, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения. В 2022 году срок окончания приема заявок – не ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

цели и направления расходования гранта;

информация об этапах предоставления грантов в соответствии с пунктами 3.8 – 3.19 настоящего Порядка;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

требования к организациям в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

условия предоставления грантов в соответствии с пунктами 2.2.4, 2.2.5 настоящего Порядка;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 2.2.1, 3.2, 3.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.6, 3.8, 3.9, 3.11 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организации, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, должны подписать Соглашение в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

условия признания организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.2. Для участия в отборе организации в сроки, указанные в извещении, представляют в Министерство на бумажном и электронном носителях заявку с приложением следующих документов:

3.2.1. бизнес-плана проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.2. копии действующих свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление сертифицируемого вида деятельности (при наличии);

3.2.3. копии доверенности, подтверждающей полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки доверенным лицом);

3.2.4. справки, выданной на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

Справка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена

выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3.2.5. писем поддержки проекта от туроператоров (с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта) (при наличии);

3.2.6. документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок и иные объекты недвижимости, находящиеся на земельном участке, и соответствие вида разрешенного использования земельного участка целям проекта, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Документ, подтверждающий право пользования, владения земельным участком, должен предусматривать возможность возведения некапитальных строений, сооружений в границах указанного земельного участка.

3.3. Организация вправе в сроки, определенные в извещении, по собственной инициативе дополнительно предоставить в Министерство следующие документы:

3.3.1. копию свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП);

3.3.2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

3.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

3.3.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности в размере не более 300 тыс. руб. по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

3.4. В случае непредоставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения от организации заявки запрашивает указанные документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Предоставленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь незаполненные или частично заполненные строки и графы, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати организации (при наличии).

3.6. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, предоставленных организациями, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время ее приема. Регистрация заявок производится в день их поступления в Министерство.

Заявки, предоставленные организацией позднее срока, установленного в извещении, не принимаются.

3.7. Организации до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, вправе заменить предоставленные документы путем предоставления в Министерство подписанного руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами, письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата поступления в Министерство письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Организации вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать заявку и документы путем предоставления в Министерство письменного заявления, подписанного руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами.

При отзыве заявки и документов организация забирает заявку и документы в Министерстве по адресу, указанному в извещении. Министерство возвращает заявку и документы организации с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Проведение отбора осуществляется в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении.

3.9. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении:

3.9.1. проверяет соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

3.9.2. проверяет представленные организациями заявки и документы на предмет их соответствия условию, установленному пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, перечню документов, установленному пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;

3.9.3. принимает оформленное приказом решение об отклонении заявок и об отказе в допуске к отбору по следующим основаниям:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявок и документов условию, установленному пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

недостоверность и неполнота представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В приказе об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору указывается информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки.

Приказ об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней после его подписания;

3.9.4. направляет организациям мотивированное уведомление об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору с указанием причин отказа;

3.9.5. направляет заявки и документы организаций, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, а также перечню документов, установленному пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в комиссию Министерства (далее – Комиссия).

3.10. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве, других органах власти Пермского края, членов Общественного совета при Министерстве

и включает в себя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее трех членов Комиссии.

Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов, обладающих соответствующими знаниями и компетенциями.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.11. Комиссия после получения заявок и документов организаций в соответствии с пунктом 3.9.5 настоящего Порядка и в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка:

3.11.1. рассматривает заявки и документы организаций на предмет их соответствия условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.4, 2.2.5, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;

3.11.2. производит оценку заявок, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.4, 2.2.5, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, на основании критериев оценки заявок, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку;

3.11.3. составляет рейтинг организаций (далее – рейтинг), начиная с организации, набравшей наибольшее суммарное количество баллов.

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критериям оценки заявок «Расширение сезонных предложений» и «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по критериям оценки заявок «Расширение сезонных предложений» и «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта», меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована в журнале регистрации, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка, ранее;

3.11.4. определяет победителей отбора.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок (далее – протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, информация об участниках отбора, признанных победителями отбора, и об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым они не соответствуют).

Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии

и присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.13. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола издает приказ о предоставлении грантов организациям, признанным победителями отбора, с указанием наименования получателя гранта, размера предоставляемого ему гранта и (или) приказ об отказе в предоставлении грантов (далее соответственно – приказ о предоставлении грантов, приказ об отказе в предоставлении грантов).

Победителями отбора признаются организации, которым присвоены меньшие порядковые номера в рейтинге в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, с учетом пределов лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на текущий финансовый год.

3.14. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении грантов и (или) приказа об отказе в предоставлении грантов размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию, содержащую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

информация об организациях, которым отказано в предоставлении грантов;

информация об организациях, признанных победителями отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

3.15. Отклоненная заявка и приложенные к ней документы организации не возвращаются.

3.16. Грант предоставляется в размере не более 50 % от сметной стоимости проекта и не более 2 500,0 тыс. рублей.

3.17. Софинансирование проекта из средств, источником которых являются средства организации, составляет не менее 50 % от сметной стоимости проекта.

3.18. Гранты распределяются в соответствии с рейтингом в порядке уменьшения суммы присвоенных заявкам баллов в суммах, запрашиваемых в заявках, с учетом ограничений, установленных в пункте 3.16 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на текущий финансовый год.

В случае наличия остатка нераспределенных средств, не достаточного для предоставления гранта в размере, указанном в заявке очередной в рейтинге организации, Министерство с согласия этой

организации принимает решение о предоставлении гранта в размере такого остатка.

Организация направляет в Министерство письменное согласие о предоставлении гранта в размере такого остатка и скорректированную заявку и документы с учетом предоставляемого размера гранта.

3.19. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности и неполноты предоставленной организацией информации;

непризнание организации победителем отбора;

несоответствие заявки и документов организации условиям и требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.4, 2.2.5, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

IV. Порядок предоставления грантов

4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении грантов, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, обеспечивает заключение с организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов (далее – получатель гранта), Соглашения.

В Соглашении предусматриваются:

размер гранта;

целевое назначение гранта;

условия и сроки предоставления гранта;

права и обязанности сторон;

наличие обязанности получателя гранта не производить действия, связанные с отчуждением созданных в рамках проекта объектов туристской инфраструктуры, в том числе продажу, дарение, передачу в аренду, в течение трех лет со дня предоставления в Министерство отчетных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

наличие обязанности получателя гранта по эксплуатации обустроенных в рамках проекта объектов туристской инфраструктуры в течение трех лет со дня предоставления в Министерство отчетных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

наличие обязанности получателя гранта по предоставлению в Министерство информации о количестве человек, размещенных

в созданных средствах размещения, в год получения гранта и два года, следующих за годом получения гранта;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результаты предоставления гранта и их значения;

формы и сроки предоставления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем гранта обязательств;

порядок возврата гранта в случае нарушения порядка предоставления грантов и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

условия о запрете приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Проект Соглашения направляется в двух экземплярах любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям грантов для подписания.

4.2. Получатели грантов в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в Министерство два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели грантов не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право

получения гранта в рамках поданной заявки.

4.3. Министерство осуществляет регистрацию Соглашения с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован и скреплен печатью Министерства. Регистрация Соглашений производится в день их подписания обеими сторонами.

В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие настоящему Порядку, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение), между получателем гранта и Министерством.

Дополнительное соглашение заключается по форме, установленной Министерством финансов Пермского края, в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта Дополнительного соглашения и направляет проект Дополнительного соглашения в двух экземплярах любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателем грантов для подписания.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Дополнительного соглашения подписывает его, скрепляет печатью и представляет в Министерство два экземпляра Дополнительного соглашения.

Регистрация Дополнительного соглашения производится в день его подписания обеими сторонами.

4.4. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации:

в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов – в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

в случае подачи заявки на возмещение затрат – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов и на возмещение затрат – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

4.5. Расходование гранта осуществляется получателем гранта в соответствии со сметой расходов, указанной в бизнес-плане проекта, являющемся неотъемлемой частью заявки.

V. Требования к отчетности. Контроль (мониторинг) и возврат грантов

5.1. Получатель гранта предоставляет в Министерство:

5.1.1. в случае предоставления гранта в целях финансового обеспечения расходов:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря года предоставления гранта;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 декабря года предоставления гранта), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением документов, подтверждающих расходование средств гранта;

5.1.2. в случае предоставления гранта в целях возмещения затрат:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – в день заключения Соглашения по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края;

5.1.3. в случае предоставления гранта в целях финансового обеспечения расходов и возмещения затрат:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря года предоставления гранта;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 декабря года предоставления гранта), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением документов, подтверждающих расходование средств гранта.

5.2. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.3. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С 01 января 2023 года Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае выявления нарушения получателями грантов порядка предоставления грантов или условий, установленных при их предоставлении, по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем гранта порядка предоставления грантов или условий, установленных при их предоставлении, направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

5.4.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение одного месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, требования о возврате гранта Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

5.5. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуты результаты предоставления гранта, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.6. Возврат средств, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 60 рабочих дней со дня предоставления получателями грантов отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта направляет получателям грантов требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателями грантов в течение одного месяца со дня его получения;

5.6.3. в случае невыполнения получателями грантов в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем гранта в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
(за исключением некоммерческих
организаций) на поддержку проектов,
направленных на развитие
туристской инфраструктуры
в Пермском крае

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе и получение гранта на поддержку проекта,
направленного на развитие туристской инфраструктуры
в Пермском крае**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих организаций) на поддержку проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2021 г. № 262-п (далее – Порядок),

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице ¹ _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

представляет проект _____ (далее – проект).
(наименование проекта)

№ п/п	Заявка ²	
1	2	
I	Информация об участнике отбора	
1.1	Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя	
1.2	Электронная почта руководителя	
1.3	Номер контактного телефона руководителя	
1.4	ИНН	

1	2		
1.5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)		
1.6	Основной вид экономической деятельности участника		
1.7	Дополнительные виды экономической деятельности участника		
1.8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об организации / проекте		
II	Информация о проекте		
2.1	Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты)		
2.2	Краткое описание проекта		
2.3	Финансирование проекта	Объем запраши- ваемого гранта (бюджет Пермского края), руб.	Общая стоимость проекта, руб.
2.3.1	Финансовое обеспечение расходов		
2.3.2	Возмещение затрат		
2.3.3	Доля софинансирования в проекте, %		100
2.4	Результаты проекта		
2.4.1	Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления гранта
2.4.1.1	Число созданных объектов туристской инфраструктуры	ед.	
2.4.1.2	Число созданных средств размещения	ед.	
2.4.1.3	Число созданных мест в средствах размещения	ед.	
III	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки		
3.1			
...			

Настоящим гарантируем актуальность и достоверность сведений, предоставленных нами в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:
согласие с условиями Порядка о проведении отбора;
актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;
отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель
юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

МП
(при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется в отношении участника – юридического лица.

² Все разделы и строки заявки подлежат обязательному заполнению.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
(за исключением некоммерческих
организаций) на поддержку проектов,
направленных на развитие
туристской инфраструктуры
в Пермском крае

ФОРМА

СПРАВКА

**о соответствии организации требованиям, предъявляемым
к участникам отбора**

(оформляется на бланке участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих организаций) на поддержку проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2021 г. № 262-п (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице ¹ _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

подтверждает, что по состоянию на _____
(дата)

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

¹ Заполняется в отношении участника – юридического лица.

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

организация не имеет неисполненную обязанность / имеет в 2022 году неисполненную обязанность, не превышающую 300 тыс. рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

сведения о государственной регистрации организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

организация осуществляет свою деятельность на территории Пермского края;

с организацией не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств;

организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей);

организация имеет основной или дополнительный вид экономической деятельности из группы «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии

и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель
юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

МП
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
(за исключением некоммерческих
организаций) на поддержку проектов,
направленных на развитие
туристской инфраструктуры
в Пермском крае

ФОРМА

БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА ¹

I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
1	2	3
2.1	Наименование проекта	
2.2	Цели проекта	
2.3	Задачи проекта	Перечислить мероприятия, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта
2.4	Срок реализации проекта	Дата начала реализации проекта – дата окончания проекта
2.5	Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты)	

¹ Все разделы и строки бизнес-плана проекта подлежат обязательному заполнению.

1	2	3		
2.6	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание создаваемых объектов туристской инфраструктуры в рамках проекта (сезонность средств размещения, технические характеристики, материалы, инженерные решения внешних коммуникаций). 3. Обоснование необходимости реализации проекта (создания объектов инфраструктуры). 4. Актуальность, значимость реализации проекта. 5. Планируемый ежегодный туристский поток до 2024 года в результате реализации проекта		
2.8	Информация о реализации проекта на территории или вблизи особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ)	Указать расстояние (км) от места реализации проекта до ООПТ (с названием и указанием статуса ООПТ) (при наличии)		
2.9	Информация о реализации проекта вблизи водоема	Указать расстояние (км) от места реализации проекта до водоема (с названием водоема) (при наличии)		

III. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
3.1	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь)	
3.2	Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке	
3.3	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2022 – 2023 годах	

IV. Опыт работы по созданию средств размещения

Сроки реализации проекта	Описание проекта, в котором организация принимала участие. Место реализации проекта. Результат реализации проекта	Наименование документов, подтверждающих реализацию проектов ²
1	2	3

V. Смета расходов на реализацию мероприятий

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.	Всего, руб.	Средства гранта, руб.	Средства участника отбора, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Финансовое обеспечение расходов							Реквизиты коммерческих предложений или ссылки на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью услуг, работ ²
1.1								
...								
2	Возмещение затрат							Наименование и реквизиты подтверждающих расходы документов (договоры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, платежные поручения) ²
2.1								
...								

² Указанные документы прикладываются к бизнес-плану проекта.

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих организаций) на поддержку проектов, направленных на развитие туристской

инфраструктуры в Пермском крае, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2021 г. № 262-п, за период выполнения работ в рамках реализации проекта.

Объем расходов подтверждается одним коммерческим предложением или ссылкой на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью услуг, работ по каждому направлению расходования, указанному в смете расходов на реализацию проекта.

VI. Приложения к проекту

6.1. Для заявок на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта:

- фотографии места реализации проекта – не менее 3 шт.;
- дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры;
- карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры;
- документы, подтверждающие опыт по созданию средств размещения (при наличии);
- презентация проекта (при наличии);
- коммерческие предложения или ссылки на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования);
- письма поддержки от туроператоров (с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта) (при наличии).

6.2. Для заявок на возмещение затрат, связанных с реализацией проекта:

- фотографии места реализации проекта – не менее 3 шт.;
- фотографии созданных объектов туристской инфраструктуры – не менее 3 шт. на каждый объект;
- карта-схема земельного участка с обозначением созданных в рамках проекта объектов инфраструктуры;
- документы, подтверждающие опыт по созданию средств размещения (при наличии);
- презентация проекта (при наличии);
- документы, подтверждающие затраты организации на реализацию проекта (договоры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, платежные поручения);

письма поддержки от туроператоров (с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта) (при наличии).

VII. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство), его подведомственных учреждений, членами комиссии Министерства и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

VIII. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию Министерства.

Руководитель
юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

МП
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
(за исключением некоммерческих
организаций) на поддержку проектов,
направленных на развитие
туристской инфраструктуры
в Пермском крае

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Критерий	Баллы
1	2	3
1	Опыт в сфере туризма	
1.1	Наличие опыта по созданию средств размещения: наличие у организации опыта по созданию средств размещения – 1 балл; отсутствие у организации опыта по созданию средств размещения – 0 баллов	0 – 1 балл
2	Актуальность и значимость проекта	
2.1	Реализация проекта на территории туристского кластера, в котором основным видом туризма является активный и экологический туризм в соответствии со Стратегией развития туризма в Пермском крае на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Пермского края от 01 апреля 2022 г. № 82-рп: проект реализуется в туристском кластере, в котором основным видом туризма является активный и экологический туризм, – 2 балла; проект реализуется в туристском кластере, в котором дополнительным видом туризма является активный и экологический туризм, – 1 балл; проект реализуется в туристском кластере, в котором активный и экологический туризм не является основным или дополнительным видом туризма, – 0 баллов	0 – 2 балла
2.2	Привлекательность места реализации проекта: проект реализуется вблизи (в радиусе не более 1 км) или на территории особо охраняемой природной территории – 4 балла; проект реализуется за пределами города вблизи водоема (в радиусе не более 1 км) – 3 балла; проект реализуется за пределами города не вблизи водоема (в радиусе более 1 км) – 2 балла; проект реализуется в городе вблизи водоема (в радиусе не более 1 км) – 1 балл; проект реализуется в городе не вблизи водоема (в радиусе более 1 км) – 0 баллов	0 – 4 балла
2.3	Расширение сезонных предложений: проект связан с созданием круглогодичных некапитальных средств размещения – 3 балла; проект связан с созданием сезонных средств размещения – 0 баллов	0 – 3 балла
3	Финансирование проекта	
3.1	Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта: объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта – более 70 % – 4 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта – 61 – 70 % – 3 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта – 51 – 60 % – 2 балла; объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта – 50 % – 1 балл	1 – 4 балла

1	2	3
4	Поддержка проекта	
4.1	Поддержка проекта от туроператоров: наличие писем поддержки проекта от четырех и более туроператоров (с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта) – 3 балла; наличие писем поддержки проекта от двух до трех туроператоров (с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта) – 2 балла; наличие писем поддержки проекта от одного туроператора (с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта) – 1 балл; отсутствие писем поддержки проекта от туроператоров – 0 баллов	0 – 3 балла

»