



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2022

№ 544-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также во исполнение мероприятия «Снижение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 20 мая 2020 г. № 345-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, в 2021 году»;

пункт 2 постановления Правительства Пермского края от 17 июня 2020 г. № 434-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере регуляции малого и среднего предпринимательства»;

постановление Правительства Пермского края от 08 сентября 2021 г. № 633-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 20 мая 2020 г. № 345-п «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 1.5.5 Порядка, абзаца третьего пункта 3 приложения 1 к Порядку, которые вступают в силу с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 22.06.2022 № 544-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства, связанных
с осуществлением экспортной деятельности,
из бюджета Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидии и условий, установленных при их предоставлении в рамках реализации государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Изготовитель – субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся непосредственным производителем поставляемого товара, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Пермского края;

Заявитель – Изготовитель, либо аффилированное лицо Изготовителя, признанное таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, либо иное лицо, уполномоченное Изготовителем на ведение внешнеторговой деятельности от имени и в интересах Изготовителя, учитываемой органами таможенного контроля в качестве внешнеторговой деятельности Пермского края.

1.3. Субсидия предоставляется Заявителям в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением экспортной деятельности, производимой путем транспортировки товаров за рубеж автомобильным, железнодорожным, воздушным, водным транспортом, посредством почтовых отправлений, а также собственными силами Заявителя (далее – транспортировка товара за рубеж).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство экономического развития и инвестиций Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидия предоставляется Заявителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. Заявитель соответствует категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.5.2. транспортировка товаров за рубеж учитывается органами таможенного контроля в качестве внешнеторговой деятельности Пермского края;

1.5.3. Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Пермского края;

1.5.4. сведения о Заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.5. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

Заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявители не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Заявители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году – превышающей 300 тыс. рублей);

в 2022 году Заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

1.5.6. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

1.5.7. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.5.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

1.5.9. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.5.10. Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.5.11. Заявитель не допускал в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в отборе нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.12. в отношении Заявителей ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки (государственной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком) и сроки ее оказания не истекли.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – бюджетные ассигнования).

Субсидия предоставляется Заявителям по результатам отбора.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), направленных Заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (в соответствии с порядковым номером, присвоенным заявке).

II. Условия предоставления и размеры субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Заявителю при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5.1 – 1.5.12 настоящего Порядка;

2.1.2. коды Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза товаров, партии которых транспортировались за рубеж, не входят в перечень кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 466, а также не входят в перечень кодов видов несырьевых энергетических товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

2.1.3. наличие обязанности Заявителя по транспортировке товара за рубеж в соответствии с условиями внешнеторгового договора с привлечением третьих лиц или собственными силами;

2.1.4. осуществление транспортировки товара за рубеж в период с 01 сентября года, предшествующего текущему финансовому году, по 30 июня текущего финансового года;

2.1.5. наличие заключенного между Министерством и Заявителем соглашения о предоставлении (перечислении) субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение).

2.2. Размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю, составляет 60 процентов от общей суммы документально подтвержденных затрат, связанных с транспортировкой товара за рубеж, с учетом требований, установленных пунктами 2.3.1 – 2.3.3, 2.5 настоящего Порядка.

2.3. В зависимости от передела транспортируемого за рубеж товара размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать:

2.3.1. 500 000 рублей при транспортировке товаров за рубеж нижних переделов согласно перечню кодов при Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза неэнергетических несырьевых товаров по переделам, указанному в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень);

2.3.2. 1 000 000 рублей при транспортировке товаров за рубеж

средних переделов в соответствии с Перечнем;

2.3.3. 1 500 000 рублей при транспортировке товаров за рубеж верхних переделов в соответствии с Перечнем.

2.4. Если Заявителем были совершены транспортировки за рубеж товаров разных переделов, то общая сумма полученной субсидии ограничивается лимитом, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, по товару наиболее высокого передела, поставленному Заявителем за рубеж.

2.5. Сумма затрат на транспортировку товара за рубеж, принимаемых к субсидированию, не может превышать 20 процентов от стоимости товара, транспортируемого за рубеж.

2.6. В случае осуществления затрат, связанных с транспортировкой товара за рубеж в иностранной валюте, размер затрат определяется в рублях по курсу рубля, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты затрат Заявителем.

2.7. В случае если стоимость партии товара во внешнеторговом контракте указана в иностранной валюте, то для расчета стоимости партии товара в рублях учитывается стоимость товара и курс валюты, указанные в таможенной декларации на товары и (или) в статистической форме учета перемещения товаров.

2.8. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, размеры субсидий Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, уменьшаются пропорционально объему лимитов бюджетных обязательств.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидий

3.1. Министерство не позднее 30 сентября текущего года размещает на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://economy.permkrai.ru/> (далее – официальный сайт), объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

3.1.1. сроки проведения отбора;

3.1.2. дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.1.3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;

3.1.4. результаты, в целях достижения которых предоставляется

субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка;

3.1.5. доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

3.1.6. требования к Заявителям в соответствии с пунктами 1.5.1 – 1.5.12 настоящего Порядка и перечень документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, предоставляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

3.1.7. порядок подачи заявок Заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

3.1.8. порядок отзыва заявок Заявителями, порядок возврата заявок Заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок Заявителям, порядок внесения изменений в заявки Заявителей;

3.1.9. правила рассмотрения и оценки заявок Заявителей, в том числе и основания для отклонения заявок в соответствии с пунктами 3.9.1 – 3.9.6 настоящего Порядка;

3.1.10. порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.1.11. срок, в течение которого Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), должен подписать Соглашение;

3.1.12. условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

3.1.13. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

3.2. Для участия в отборе и получения субсидии Заявители представляют в Министерство в бумажной форме в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявку с приложением документов согласно перечню документов на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – документы).

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, несет Заявитель.

Заявка и документы могут быть сданы Заявителем в Министерство лично или через представителя.

Также заявка и документы могут быть направлены по почте

или с помощью курьерской службы доставки. Днем подачи таких заявок и документов считается день поступления заявки и документов в Министерство.

3.3. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя Заявителя или иного уполномоченного лица, иметь оттиск печати Заявителя (при наличии).

3.4. Министерство осуществляет прием, проверку на соответствие описи документов, составленной Заявителем по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, и регистрацию представленных Заявителем заявки и документов в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись в журнале регистрации должна содержать дату и время приема заявки и документов. Регистрация заявок и документов производится в день их поступления в Министерство в журнале регистрации при соответствии представленных заявки и документов описи документов, составленной Заявителем по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

При подаче заявки и документов по почте или с помощью курьерской службы в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

3.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет наличия документов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае непредставления Заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 – 10, 12 приложения 3 к настоящему Порядку, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает представленные документы Заявителю с указанием на отсутствие необходимых документов, делает соответствующую запись в журнале регистрации. Если Заявитель отказался от получения указанных документов и (или) не явился за ними, они хранятся в Министерстве и в журнале регистрации делается соответствующая запись.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, Заявитель вправе вновь подать заявку и прилагаемые к ней документы в срок, указанный в объявлении

о проведении отбора.

Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 11 приложения 3 к настоящему Порядку, Министерство в течение 3 рабочих дней после дня представления Заявителем заявки запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Заявитель вправе отозвать или изменить направленные ранее заявку и документы в любое время до момента принятия решения, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Министерство возвращает заявку и документы по письменному заявлению (в свободной форме) Заявителя и производит соответствующую запись о возврате в журнале регистрации в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного заявления Заявителя.

Для изменения направленных ранее заявки и документов Заявитель отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и документы в Министерство в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Данные заявка и документы будут считаться вновь поданными.

3.7. Заявки и документы, представленные Заявителями после истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки с указанием его причины делается лицом, осуществляющим прием документов.

Заявитель вправе направить в Министерство обращение в свободной письменной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и едином портале и не позднее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Указанное обращение должно содержать информацию об адресе электронной почты Заявителя.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления Заявителю письменного ответа на адрес электронной почты, указанный в обращении.

3.8. Заявки и документы после истечения 3 рабочих дней со дня регистрации заявок направляются Министерством для рассмотрения в комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия по отбору), созданную Министерством. Состав

и порядок работы Комиссии по отбору утверждаются приказом Министерства. Состав Комиссии по отбору формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве и независимых экспертов, обладающих знаниями и навыками в области внешнеторговой деятельности и логистики. Независимые эксперты привлекаются к работе Комиссии по отбору на безвозмездной основе.

При запросе документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок направления для рассмотрения в Комиссию по отбору представленных Заявителями заявок увеличивается на срок получения ответа от соответствующих органов.

Поданные заявка и документы рассматриваются Комиссией как единый пакет документов. Комиссия по отбору самостоятельно не вправе дробить заявку и документы на части. Если один или несколько документов, приложенных Заявителем к заявке, являются не соответствующими требованиям настоящего Порядка, то вся заявка признается Комиссией по отбору не соответствующей требованиям настоящего Порядка.

Комиссия по отбору в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки и документов проверяет их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии либо об отклонении заявки.

3.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

3.9.1. несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5.1 – 1.5.12 настоящего Порядка;

3.9.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

3.9.3. несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.1.2 – 2.1.4 настоящего Порядка;

3.9.4. несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, пунктам 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

3.9.5. недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

3.9.6. подача Заявителем заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

3.10. Решение Комиссии по отбору оформляется протоколом Комиссии по отбору (далее – Протокол), который составляется

и подписывается в день принятия решения о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии либо об отклонении заявки.

Протокол должен содержать следующую информацию:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о Заявителях, которые соответствуют условиям предоставления субсидии;

информацию о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

рекомендацию Министерству по заключению Соглашения с Заявителями, в отношении которых принято решение о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии.

Комиссия по отбору направляет в Министерство представленные Заявителями заявки и документы, а также Протокол в течение одного рабочего дня после дня принятия решения о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии либо об отклонении заявки.

Протоколы публикуются Министерством на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение Комиссии по отбору носит рекомендательный характер.

3.11. Министерство на основании решения Комиссии по отбору в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Заявителям по электронной почте уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

3.12. Заявитель в случае отклонения заявки вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отклонения заявки, и повторно представить новые заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком. Ранее поданные заявка и документы Заявителю не возвращаются.

Исправленные заявка и документы Заявителя принимаются в соответствии со сроками приема заявок, указанными в объявлении о проведении отбора.

Повторно поданные заявки и документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки и документов, поданных впервые.

Заявитель вправе подать неограниченное количество заявок в пределах лимитов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.13. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

3.13.1. рассчитывает размер субсидии по каждому Заявителю по формуле:

$$СП_i = СЗ_i * К,$$

где:

СП_i – размер субсидии к предоставлению *i*-му Заявителю;

СЗ_i – запрашиваемый размер субсидии *i*-м Заявителем, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.2 – 2.7 настоящего Порядка;

К – коэффициент обеспеченности, рассчитанный по формуле:

$$К = БО / \sum_{i=1}^n СЗ, \text{ но не более } 1,$$

где:

БО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

n – количество Заявителей, в отношении которых принято решение о соответствии Заявителя условиям предоставления субсидии;

3.13.2. формирует сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-расчет);

3.13.3. с учетом решения Комиссии по отбору принимает в отношении каждого Заявителя, подавшего документы, оформленные приказами решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

3.13.4. размещает на едином портале и официальном сайте приказы, содержащие решения, указанные в пункте 3.13.3 настоящего Порядка.

3.14. В приказе об отказе в предоставлении субсидии указывается информация о Заявителях, заявки и документы которых были отклонены с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, а также положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки и документы.

В приказе о предоставлении субсидии указываются:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация о Заявителях, заявка и документы которых были рассмотрены;

наименование получателей субсидии, размер предоставляемой им субсидии.

3.15. Министерство отказывает Заявителю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

3.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания. Для каждого Заявителя в рамках одного отбора составляется одно Соглашение.

Получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в Министерство два экземпляра Соглашения.

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.17. В Соглашении должны быть определены следующие условия:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результаты предоставления субсидии и их значения;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.18. Министерство осуществляет регистрацию Соглашений с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Министерства. Регистрация Соглашений производится в день их подписания обеими сторонами.

3.19. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (далее – Дополнительное соглашение), между получателем субсидии и Министерством.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателем субсидии, не противоречащих настоящему Порядку;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта Дополнительного соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю субсидии в двух экземплярах для подписания;

получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Министерство подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах.

3.20. Для перечисления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, и копию Соглашения.

3.21. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.22. Результатом предоставления субсидии является общая стоимость товара, транспортируемого получателем субсидии за рубеж в срок, указанный в пункте 2.1.4 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.23. В случае неиспользования объема бюджетных ассигнований после определения результатов отбора отбор может быть проведен повторно с размещением объявления о проведении такого отбора в пределах срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка. К повторному отбору применяются все положения настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4.2. Получатели субсидии в срок до 01 мая финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – Отчет).

4.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Контроль (мониторинг) и возврат субсидии

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Министерством, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения Заявителем требования о возврате субсидий в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, средства

субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – результат, по которому индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = D / m,$$

где:

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \Phi / \Pi,$$

где:

Φ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π – значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.7. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.7.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Отчета направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка;

5.7.2. требование о возврате средств субсидии, указанное в пункте 5.7.1 настоящего Порядка, должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.7.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии, указанного в пункте 5.7.1 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает

их взыскание в судебном порядке.

5.8. Решение о возврате средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Порядка, Министерством не принимается, если значения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, запретительных мер государства, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства).

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных
с осуществлением экспортной
деятельности, из бюджета
Пермского края

ФОРМА

В Министерство экономического
развития и инвестиций
Пермского края
от _____

(полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением
экспортной деятельности, из бюджета Пермского края**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,
связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета
Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского
края от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок), просим
предоставить субсидию для возмещения затрат

_____,
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)

связанных с осуществлением экспортной деятельности, производимой
путем транспортировки товаров за рубеж автомобильным,
железнодорожным, воздушным, водным транспортом, посредством
почтовых отправлений, а также собственными силами заявителя
(далее – транспортировка товара за рубеж), в размере
_____ (_____)

(цифровое значение)

(прописью)

) руб.

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН _____;
юридический адрес _____;
фактический адрес _____;
контактный телефон, факс _____;
контактное лицо _____;
адрес электронной почты _____;

сумма произведенных затрат, связанных с транспортировкой товаров за рубеж по внешнеторговым договорам, которые предъявляются к возмещению, – _____ руб.;

объем внешнеторговой деятельности по итогам предыдущего финансового года – _____ руб.;

география внешнеторговой деятельности в предыдущем финансовом году составила _____ стран, в том числе

(перечислить страны)

Настоящей заявкой:

1. даем согласие:

на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

на осуществление Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на обработку персональных данных Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края, в том числе направление запросов в налоговые и таможенные органы, территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации (для физических лиц);

2. подтверждаем, что _____

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)

соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

транспортировка товаров за рубеж учитывается органами таможенного контроля в качестве внешнеэкономической деятельности Пермского края;

зарегистрирован (-о) и осуществляет деятельность на территории Пермского края;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не допускал (-о) в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в отборе нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3. подтверждаем, что по состоянию на _____ 20__ года
(на первое число месяца, предшествующего
месяцу, в котором начат отбор)

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)

не получал (-о) средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году – превышающей 300 тыс. рублей);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил(-о) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

в 2022 году не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

К заявке прилагается опись документов.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены.

Индивидуальный предприниматель /
единоличный исполнительный орган юридического лица
(директор, генеральный директор, председатель и т.п.)

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных
с осуществлением экспортной
деятельности, из бюджета
Пермского края**

**ПЕРЕЧЕНЬ
кодов при Товарной номенклатуре внешнеэкономической
деятельности Евразийского экономического союза неэнергетических
несырьевых товаров по переделам***

Нижние переделы	Средние переделы	Верхние переделы
1	2	3
01	02	0405, 0406
0301 – 0303, 0306 – 0308	0304, 0305	1517
0409, 0410	0401 – 0404, 0407, 0408	16
06	0504	1704
0701 – 0709, 0711, 0713, 0714	0710, 0712	1806
0801 – 0810, 0812 – 0814	0811	1901, 1902, 1904, 1905
090111, 090190, 090220, 090240, 0903 – 0910	090112, 090121, 090122, 090210, 090230	20
10	11	2101, 2103 – 2106
1201 – 1207, 1209, 1210, 1212, 1214	1208	2202 – 2206, 2208
1520, 1521	1302	2309
1703	1501 – 1516, 1518	2402
1801	1701, 1702	280450, 280461, 280490, 280530,
2207	1803 – 1805	2844 – 2846
2301, 2304 – 2306	1903	2928, 2932 – 2939, 2941
2401	2102	30
2523	2201, 2209	3204, 3205, 3207 – 3215
2803, 2807, 2809, 2814, 2815, 281820, 281830,	2403	3302 – 3307
	2801, 2802, 280410 – 280440, 280469 – 280480, 280511 – 280519, 280540, 2806, 2808, 2810 – 2813, 2816,	3402 – 3405, 3407
		3506, 3507
		3603, 3604

* Установлен приложением № 5 к требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77.

1	2	3
282720, 283311, 2836	2817, 281810, 2819 – 2826,	37
2901 – 2903, 2905, 2907,	282710, 282731 – 282760, 2828 – 2832,	3808 – 3815, 3818, 3819, 3821,
2909, 2910, 2915 – 2917	283319 – 283340, 2834, 2835, 2837 –	3822, 382430
31	2843, 2847 – 2853	3918, 3922 – 3926
3803, 3807, 382450	2904, 2906, 2908, 2911 – 2914,	4010, 4011, 4013 – 4016
4104 – 4114, 411510	2918 – 2927, 2929 – 2931, 2940,	42
4302	2942	4303, 4304
4402, 4404 – 4408	3201 – 3203, 3206	4419 – 4421
4502	3301	46
4701, 4706	3401, 3406	4812 – 4823
5105	3501 – 3505	49
5201, 5203	3601, 3602, 3605, 3606	5608, 5609
5301 – 5305	3801, 3802, 3805, 3806, 3816,	57
6309	3817, 3820, 3823, 382410, 382440,	5805, 5807, 5810
6801 – 6803, 6814	382460 – 382490, 3826	59
6904	3901 – 3914, 3916, 3917, 3919 – 3921	61
7003, 7005	4002, 4005 – 4009, 4012, 4017	62
710229, 7105 – 7111	4409 – 4418	6301 – 6308
7201 – 7203, 7205 – 7207	4503, 4504	64 – 66
7401 – 7403	4702 – 4705	6702, 6704
7501, 7502	4801 – 4811	6813, 6815
7601	5004 – 5007	6903, 6909 – 6914
7801	5106 – 5113	7009 – 7015, 7017, 7018, 7020
7901	5204 – 5212	710122, 710239, 710391, 7104,
8001	5306 – 5311	7113 – 7118
810520	54	7308 – 7311, 7315, 7316,
8908	5501 – 5504, 5506 – 5516	7318 – 7326
	5601 – 5607	7412, 7415 – 7419
	5801 – 5804, 5806, 5808, 5809, 5811	7508
	60	7609 – 7613, 7615, 7616
	6701, 6703	7806
	6804 – 6812	7907
	6901, 6902, 6905 – 6908	8007
	7002, 7004, 7006 – 7008, 7016, 7019	810199, 810299, 8103, 810490,
	710399	810590, 810890, 8109, 8112, 8113
	7208 – 7229	82 – 88
	7301 – 7307, 7312 – 7314, 7317	8901 – 8907
	7405 – 7411, 7413	90 – 97
	7504 – 7507	
	7603 – 7608, 7614	
	7804	
	7903 – 7905	
	8003	
	810110 – 810197, 810210 – 810297,	
	810411 – 810430, 810530, 8106, 8107,	
	810820, 810830, 8110, 8111	

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных
с осуществлением экспортной
деятельности, из бюджета
Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края

1. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края в текущем финансовом году по форме согласно приложению к настоящему перечню документов, производимой путем транспортировки товаров за рубеж автомобильным, железнодорожным, воздушным, водным транспортом, посредством почтовых отправлений, а также собственными силами заявителя (далее – транспортировка товара за рубеж).

2. Копии внешнеторговых договоров на поставку товаров за рубеж или инвойсов при условии содержания в них существенных условий сделки.

3. Копии документов, подтверждающих затраты субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося непосредственным производителем поставляемого товара, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Пермского края (далее – Изготовитель), либо аффилированного лица Изготовителя, признанного таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, либо иного лица, уполномоченного Изготовителем на ведение внешнеторговой деятельности от имени и в интересах Изготовителя, учитываемой органами таможенного контроля в качестве внешнеторговой деятельности Пермского края (далее – Заявитель), по транспортировке товаров за рубеж:

3.1. для Заявителей, осуществляющих транспортировку товаров за рубеж силами третьих лиц:

договоры, заявки, содержащие существенные условия поставки, счета, акты, копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении;

3.2. для Заявителей, осуществляющих транспортировку товаров за рубеж собственными силами:

копия приказа или выписка из него о привлечении работников к транспортировке товаров за рубеж;

копии платежных документов, подтверждающих затраты Заявителя, связанные с оплатой труда работников, привлеченных к обеспечению транспортировки товаров за рубеж;

документы, подтверждающие расходы работников, осуществлявших транспортировку товаров за рубеж.

4. Копии транспортных, товаросопроводительных или иных документов, подтверждающих вывоз товаров за пределы территории Российской Федерации.

5. Для юридических лиц – копии документов, подтверждающих назначение руководителя юридического лица на должность.

6. Таможенные документы, подтверждающие факт отправки товара за рубеж, а именно:

6.1. в случае транспортировки товаров на территории стран, не входящих в состав Евразийского экономического союза, – копии таможенной декларации (в том числе электронных деклараций) с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товаров при оформлении таможенной декларации в бумажном виде;

6.2. в случае транспортировки товаров на территории стран, входящих в состав Евразийского экономического союза, – копии статистической формы учета перемещения товаров по форме, установленной в приложении № 1 к Правилам ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 г. № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2015 г. № 1329».

7. В случае представления документов, предусмотренных настоящим перечнем документов, на иностранном языке или на языке народов Российской Федерации предоставляется перевод на русский язык. Перевод выполняется организацией, оказывающей услуги по переводу документов, или специалистом-переводчиком, обладающим специальным образованием.

8. Копии документов, подтверждающих, что поставляемый товар: изготовлен в соответствии с рабочей документацией, права на которую принадлежат Заявителю,

или создан на основании изобретения, полезной модели или промышленного образца, исключительные права на которые принадлежат Заявителю,

или создан на основании изобретения, полезной модели или промышленного образца, право использования которых предоставлено Заявителю на основании лицензионного договора или иных документов, подтверждающих, что Заявитель является непосредственным производителем поставляемого товара.

9. Опись представленных документов по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № __, составленная в двух экземплярах, один из которых представляется в Министерство в рамках подготовленного пакета документов, а другой возвращается Заявителю.

10. Документ, подтверждающий, что Заявитель является аффилированным лицом Изготовителя, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, либо иным лицом, уполномоченным Изготовителем на ведение внешнеторговой деятельности от имени и в интересах Изготовителя, учитываемой органами таможенного контроля в качестве внешнеторговой деятельности Пермского края.

11. Заверенную налоговым органом (в том числе посредством электронной цифровой подписи) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме КНД 1120101 либо в иной форме) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

12. В 2022 году:

при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (по форме КНД 1160080) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, свыше 300 000 рублей – документы, подтверждающие уплату указанной задолженности (копии платежных поручений с отметкой банка).

Приложение
к перечню документов
на предоставление субсидии
на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных
с осуществлением экспортной
деятельности, из бюджета
Пермского края

ФОРМА

В Министерство экономического
развития и инвестиций
Пермского края

от _____

(полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

РАСЧЕТ

**размера субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,
связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края**

1. _____

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

2. ИНН _____, расчетный счет _____,
БИК _____, корреспондентский счет _____.

3. Размер субсидии:

Наименование товаров, которые были перевезены, товарный код ТН ВЭД ЕАЭС	Стоимость партии товара, в том числе		Затраты на перевозку товара за рубеж, в том числе		Сумма затрат, принимаемых к субсидированию, руб. (наименьшее из значений гр. 5 и гр. 3)	Максимальный размер субсидии, %	Размер причитающейся субсидии, руб.* гр. 8 = (гр. 6 x гр. 7 ≤ 500 000 руб. / 1 000 000 руб. / 1 500 000 руб. (на основании пункта 2.3 Порядка**))
	стоимость партии товара, руб.	20 % от общей стоимости партии товара, руб. (гр. 3 = гр. 2 x 0,2)	курс валюты на момент оплаты транспортных расходов, руб. (указывается в случае, если счет за транспортные услуги был выставлен в валюте)	всего сумма затрат на перевозку одной партии товара, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Индивидуальный предприниматель /
единоличный исполнительный орган юридического лица
(директор, генеральный директор, председатель и т.п.)

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

* Размер субсидии не должен превышать 500 000 рублей / 1 000 000 рублей / 1 500 000 рублей при условии, что затраты на транспортировку товара не превышают 20 % от общей стоимости товара.

** Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____.

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕНО:

Специалист Министерства экономического развития
и инвестиций Пермского края,
ответственный за прием и проверку документов

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных
с осуществлением экспортной
деятельности, из бюджета
Пермского края

ФОРМА

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ*

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (при наличии)	Отметка о наличии / отсутствии документа **	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
....				

Индивидуальный предприниматель /
единоличный исполнительный орган юридического лица
(директор, генеральный директор, председатель и т.п.)

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Ответственное должностное лицо
Министерства экономического развития
и инвестиций Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Представляются в двух экземплярах.

** Заполняется ответственным сотрудником Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства,
связанных с осуществлением экспортной
деятельности, из бюджета Пермского края

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,
связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края**

№ п/п	ИНН	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Размер субсидии, рассчитанный заявителем, руб.	Объем лимитов бюджетных обязательств на текущий год *, руб.	Коэффициент обеспеченности (гр. 5 / итог гр. 4), но не более 1	Размер субсидии к предоставлению, руб. (гр. 4 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Министр экономического развития и инвестиций Пермского края

* Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением экспортной деятельности, из бюджета Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения
Министерства экономического развития
и инвестиций Пермского края

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель (специалист Министерства экономического
развития и инвестиций Пермского края)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.