



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2022

№ 523-п

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» на организацию целевого обучения обучающихся по совместным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 12.03.03 «Фотоника и оптоинформатика» и 12.03.01 «Приборостроение»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» на организацию целевого обучения обучающихся по совместным

образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 12.03.03 «Фотоника и оптоинформатика» и 12.03.01 «Приборостроение».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» на организацию целевого обучения обучающихся по совместным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 12.03.03 «Фотоника и оптоинформатика» и 12.03.01 «Приборостроение»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» на организацию целевого обучения обучающихся по совместным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 12.03.03 «Фотоника и оптоинформатика» и 12.03.01 «Приборостроение» (далее соответственно – Университет, субсидия, обучающиеся, образовательная программа двойных дипломов), а также предоставление отчетности, контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и порядка возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования и науки Пермского края (далее – Министерство) в установленном порядке на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

II. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на организацию целевого обучения обучающихся по образовательным программам двойных дипломов по направлениям подготовки 12.03.03 «Фотоника и оптоинформатика» и 12.03.01 «Приборостроение» (уровень – бакалавриат, очная форма обучения), реализованного совместно с федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» (далее – СПбГЭТУ «ЛЭТИ»), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на следующих условиях:

2.2.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Университетом по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.3. запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

2.2.4. соответствие Университета на дату, предшествующую дате представления Университетом документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не более чем на 30 календарных дней, следующим требованиям:

у Университета отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году у Университета может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

у Университета отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пермским краем (в 2022 году данное требование не предъявляется);

Университет не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Университет не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

Университет не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Университету другого юридического лица), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.5. согласие Университета, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Университетом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов и показателей, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.6. соблюдение цели предоставления субсидии и направлений расходования средств субсидии, установленных пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, при расходовании средств субсидии в предшествующем году по результатам проверки Министерством отчета, указанного в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка.

2.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

оплата труда штатных работников Университета;

оплата услуг на основании договоров, в том числе гражданско-правового характера, привлеченных юридических и физических лиц, оказывающих образовательные услуги в рамках целевого обучения при реализации образовательной программы двойных дипломов;

оплата расходов по проезду и найму жилого помещения для проживания преподавателей и экспертов СПбГЭТУ «ЛЭТИ», приглашенных в рамках реализации образовательной программы двойных дипломов;

оплата приобретения произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

уплата налогов, страховых взносов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

оплата работ (услуг) по разработке и методическому сопровождению образовательной программы двойных дипломов по направлениям подготовки, реализуемой совместно с СПбГЭТУ «ЛЭТИ», включая разработку учебно-методических комплексов дисциплин;

оплата услуг юридических и физических лиц, сопровождающих реализацию образовательной программы двойных дипломов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

оплата расходов по проезду и проживанию для обучающихся (студентов), осваивающих образовательную программу двойных дипломов, реализуемую совместно с СПбГЭТУ «ЛЭТИ», направленных СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для прохождения практик.

2.4. Результатами предоставления субсидии и показателями, необходимыми для их достижения (далее – показатели), являются:

2.4.1. количество реализованных совместно с СПбГЭТУ «ЛЭТИ» образовательных программ двойных дипломов;

2.4.2. количество обучающихся (студентов), осваивающих образовательную программу двойных дипломов в 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 учебных годах за счет субсидии, и количество обучающихся (студентов), освоивших образовательную программу двойных дипломов

в 2022/2023, 2023/2024 2024/2025 учебных годах за счет субсидии и отчисленных из Университета в связи с его окончанием;

2.4.3. разработка (корректировка) образовательной программы двойных дипломов по направлению подготовки 12.03.01 «Приборостроение» на базе СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 учебных годах.

2.5. Плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей определяются Соглашением.

III. Предоставление субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением и носит целевой характер.

Расходование средств субсидии на цель, не установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

3.2. Для заключения Соглашения Университет в срок до 01 октября года предоставления субсидии представляет в Министерство следующие документы:

документ по форме, установленной в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий отсутствие у Университета по состоянию на дату, предшествующую дате представления Университетом документов, указанных в настоящем пункте, не более чем за 30 календарных дней, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо наличие в 2022 году у Университета неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) Университета, подтверждающую соответствие Университета требованиям, установленным пунктом 2.2.4 настоящего Порядка;

согласие Университета на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения Университетом порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие Университета на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о реализуемых образовательных программах двойных дипломов по направлениям подготовки бакалавриата 12.03.03 «Фотоника и оптоинформатика» и 12.03.01 «Приборостроение» совместно с СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Документы, указанные в настоящем пункте, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя Университета или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, скреплены печатью Университета.

3.3. В целях рассмотрения представленных Университетом документов и принятия решения о предоставлении субсидии Министерством создается комиссия из числа государственных гражданских служащих в Министерстве. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты представления Университетом документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них, соблюдения Университетом условий, установленных пунктами 2.2.4 и 2.2.5 настоящего Порядка, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2.4, 2.2.5 и со второго года предоставления субсидии пунктом 2.2.6 настоящего Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных Университетом документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.2 настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка документов;

3.4.3. установление факта недостоверности представленной Университетом информации.

3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство направляет мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае получения от Министерства уведомления об отказе в предоставлении субсидии Университет не позднее 3 рабочих дней со дня его получения вправе повторно направить в Министерство документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, после устранения выявленных Министерством оснований для отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно направленных документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, направляет в Университет для подписания два экземпляра проекта Соглашения, подписанные со своей стороны.

Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

3.7. В Соглашении определяются:

- размер и цель предоставления субсидии;
- условия и сроки перечисления Университету субсидии;
- результаты предоставления субсидии, показатели и их плановые значения;
- права и обязанности сторон;
- направления расходования субсидии;
- срок действия Соглашения;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных

средств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата субсидии в случае недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателей;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с Соглашением;

обязательства по заключению четырехстороннего договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования на базе СПбГЭТУ «ЛЭТИ» между обучающимся (студентом), Министерством, Университетом и лицом, принимающим на себя обязательства по дальнейшему трудоустройству, предусматривающего закрепление обязательств всех четырех сторон;

запрет приобретения Университетом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

согласие Университета, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Университетом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

формы, порядок и сроки представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.8. Министерство осуществляет перечисление 100 % субсидии на лицевой счет Университета, открытый в территориальном органе

Федерального казначейства по Пермскому краю, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.9. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), между Университетом и Министерством (далее – дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, подписывает и направляет Университету дополнительное соглашение;

Университет в течение 7 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает и представляет в Министерство дополнительное соглашение.

IV. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, возврат субсидии

4.1. Университет представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, – ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии и показателей, – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

содержательный отчет не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края.

Содержательный отчет представляется по форме, установленной Соглашением.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Университетом дополнительной отчетности.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных Университетом, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае несоответствия представленного отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленной форме, и (или) непредставления копий документов, подтверждающих использование субсидии, и (или) наличия ошибок и неточностей такой отчет до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, возвращается Университету на доработку с указанием причин возврата.

Университет повторно представляет отчет в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его возвращения на доработку.

Повторно представленный Университетом отчет рассматривается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его представления.

4.3. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и показателей исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверку соблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и показателей. Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, или недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, а также в случае

недостижения результатов предоставления субсидии и показателей осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или недостижения результатов предоставления субсидии и показателей направляет Университету письменное требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края;

4.5.2. Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования обязан произвести возврат субсидии в бюджет Пермского края;

4.5.3. в случае неисполнения Университетом обязанности по возврату в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, установленного Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной в отчетном году субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество результатов предоставления субсидии (показателей), по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (показателя), имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии (показателей).

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (показателя).

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (показателя).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (показателя) (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии (показателя) на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии (показателя), установленное Соглашением.

4.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Пермского края получателем субсидии не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.