



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2022

№ 450-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Пермского края» в виде вклада в имущество акционерного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Законом Пермского края от 10 декабря 2021 г. № 15-ПК «О бюджете Пермского края на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Пермского края» в виде вклада в имущество акционерного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 27.05.2022 № 450-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Пермского края» в виде вклада в имущество акционерного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», регламентирует предоставление из бюджета Пермского края субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Пермского края» (далее – Общество) в виде вклада в имущество акционерного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – Субсидия).

Субсидия не изменяет номинальную стоимость акций Общества.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат Общества, связанных со строительством многоквартирных домов в микрорайоне Любимов города Березники.

1.3. Субсидия предоставляется Обществу Министерством строительства Пермского края, реализующим права акционера Общества от имени Пермского края и являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий

финансовый год (далее – Уполномоченный орган), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Пермского края на цель, определенную в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Результатом, в целях достижения которого предоставляется Субсидия (далее – результат предоставления Субсидии), является выполнение плана-графика строительства и обеспечение ввода в эксплуатацию многоквартирных домов в микрорайоне Любимов города Березники до 31 декабря 2022 года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

количество многоквартирных домов в микрорайоне Любимов г. Березники, введенных в эксплуатацию до 31 декабря 2022 года, ед.;

количество квадратных метров введенных в эксплуатацию многоквартирных домов в микрорайоне Любимов г. Березники до 31 декабря 2022 года, кв. м.

Значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края, заключаемым между Уполномоченным органом и Обществом по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Соглашение).

1.5. Субсидия используется Обществом на оплату работ по строительству многоквартирных домов в микрорайоне Любимов г. Березники (исходя из обязательств на оплату, возникших не ранее даты вступления в силу настоящего Порядка) с целью завершения мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания вследствие техногенной аварии на руднике БКПРУ-1 ПАО «Уралкалий» в г. Березники, Пермский край, а именно на:

1.5.1. оплату выполненных строительно-монтажных работ;

1.5.2. приобретение материалов и оборудования, предусмотренных проектно-сметной документацией по строительству многоквартирных домов (в том числе в форме авансовых платежей по контрактам (договорам, соглашениям) на выполнение строительно-монтажных работ).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского

края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).

1.7. Общество ведет отдельные аналитический и бухгалтерский учеты получения и расходования Субсидии.

1.8. Общество обеспечивает целевое использование Субсидии и расходует ее по направлениям, определенным пунктами 1.5.1, 1.5.2 настоящего Порядка.

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Условием предоставления Субсидии является соответствие Общества как получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.1.1. у Общества отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. у Общества отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.1.3. Общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении Общества не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Общества;

2.1.5. Общество не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

III. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета Пермского края. Объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии устанавливается законом Пермского края о бюджете на текущий год и плановый период.

3.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.3. Соглашение должно содержать:

3.3.1. цели, сроки и условия предоставления Субсидии, а также условия и сроки (прогнозный план-график предоставления Субсидии) ее перечисления. Внесение изменений в прогнозный план-график предоставления Субсидии возможно по предложению Общества, направленному в Уполномоченный орган сопроводительным письмом посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) не позднее 02 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором запланировано предоставление Субсидии по прогнозному плану-графику предоставления Субсидии;

3.3.2. запрет приобретения за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.3.3. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, при принятии Уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Пермского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

3.3.4. осуществление контроля за порядком и сроками возврата не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии в бюджет Пермского края при отсутствии решения Уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах;

3.3.5. сроки возврата в бюджет Пермского края Субсидии при нарушении условий ее предоставления, а также последствия недостижения Обществом результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

3.3.6. порядок возврата в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем недостигнутым значениям результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

3.3.7. значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и срок, к которому запланировано их достижение;

3.3.8. срок, на который заключается Соглашение;

3.3.9. основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

3.3.10. запрет на расторжение Соглашения Обществом в одностороннем порядке;

3.3.11. условие о согласии Общества, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Обществом порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.12. сроки перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.3.13. адреса вводимых в эксплуатацию многоквартирных домов в микрорайоне Любимов г. Березники;

3.3.14. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном бюджетом Пермского края.

3.4. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих снижение значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, не допускается, за исключением случаев, когда выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, забастовки, войны, военные действия,

массовые беспорядки, эпидемии, эпизоотии, пандемии), а также в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов.

3.5. В целях заключения Соглашения Общество направляет в Уполномоченный орган сопроводительным письмом посредством СЭД следующие документы:

3.5.1. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (представляется по инициативе Общества);

3.5.2. справка, подписанная руководителем Общества (иным уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие Общества требованиям, установленным пунктами 2.1.2 – 2.1.5 настоящего Порядка;

3.5.3. информация о номере счета, открытого для получения Субсидии;

3.5.4. реестр (выписка из реестра) акционеров Общества;

3.5.5. заверенная копия устава Общества;

3.5.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление от имени Общества действий, касающихся предоставления Субсидии;

3.5.7. выписка из единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа и сформированного на дату представления заявления с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы (представляется по инициативе Общества).

3.6. Представленные Обществом документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган документов, указанных в пунктах 3.5.1 – 3.5.7 настоящего Порядка, несет Общество.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица, печатью Общества.

Датой представления документов считается день их регистрации в Уполномоченном органе.

3.7. Уполномоченный орган рассматривает представленные

Обществом документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, осуществляет проверку полноты представленных документов и соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения документов Общества Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случае:

несоответствия Общества требованиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) Обществом документов, определенных пунктами 3.5.2 – 3.5.6 настоящего Порядка;

несоответствия представленных Обществом документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Обществом информации;

3.7.1. В случае непредставления Обществом по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 3.5.1, 3.5.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения, содержащиеся в указанных документах, в порядке межведомственного взаимодействия.

3.8. В случае отказа в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет Общество о принятом решении с указанием причин отказа, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты завершения рассмотрения документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, Общество вправе повторно направить документы, указанные в пунктах 3.5.1 – 3.5.7 настоящего Порядка.

Повторно поданные документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, поданных впервые.

3.9. В случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты завершения рассмотрения документов осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его Обществу посредством СЭД.

Общество в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его, скрепляет печатью и представляет в Уполномоченный орган два экземпляра Соглашения.

3.10. Для перечисления Субсидии Общество в соответствии с прогнозным планом-графиком предоставления Субсидии, установленным Соглашением, направляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии акционерному обществу

«Корпорация развития Пермского края» в виде вклада в имущество акционерного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – заявка), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.11. К заявке должны быть приложены:

3.11.1. копии заключенных контрактов (договоров, соглашений) на выполнение строительно-монтажных работ;

3.11.2. копии заключенных контрактов (договоров, соглашений) на приобретение материалов и оборудования, предусмотренных проектно-сметной документацией строительства многоквартирных домов, достройку которых Общество обязуется осуществить в рамках Соглашения;

3.11.3. акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета на оплату, счета на авансы, иные первичные учетные документы, содержащие сведения о расходах и потребности в них, подтверждающие потребность Общества в Субсидии.

3.12. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Обществом в Уполномоченный орган одним файлом в формате PDF посредством СЭД с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

3.13. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки по СЭД осуществляет рассмотрение заявки, а также прилагаемых к ней документов на предмет полноты и качества их составления и принимает решение о перечислении или неперечислении Субсидии в запрашиваемом объеме.

3.14. Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

3.14.1. непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11.1 – 3.11.3 настоящего Порядка;

3.14.2. наличие ошибок в заявке и прилагаемых к ней документах;

3.14.3. несоответствие направления расходования Субсидии направлениям, указанным в пунктах 1.5.1, 1.5.2 настоящего Порядка.

3.15. В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает Обществу представленные документы на доработку посредством СЭД с указанием основания отказа, а также срока для повторного направления заявки.

3.16. Повторно поданные заявки и прилагаемые к ним документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, поданных впервые.

3.17. В случае принятия решения о перечислении Субсидии Уполномоченный орган не позднее 4 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письмо в государственное казенное учреждение «Единый центр учета Пермского края» (далее – ЕЦУ) о перечислении Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана Уполномоченного органа, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае поступления заявки на сумму, превышающую средства, указанные в прогнозном плане-графике предоставления Субсидии, перечисление осуществляется в пределах средств, указанных в прогнозном плане-графике предоставления Субсидии. В случае поступления заявки на сумму меньшую, чем средства, указанные в прогнозном плане-графике предоставления Субсидии, перечисление осуществляется в сумме, указанной в заявке.

ЕЦУ формирует и направляет заявку на оплату расходов в Министерство финансов Пермского края. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством финансов Пермского края в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Пермского края от 30 ноября 2007 г. № 164 «О Порядке исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

3.18. Не использованный Обществом по состоянию на 01 января текущего финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета Пермского края в срок до 01 февраля текущего финансового года, если Уполномоченным органом не принято решение об использовании этих средств на цели предоставления Субсидии в текущем финансовом году (далее – решение об использовании остатка Субсидии).

3.19. Решение об использовании остатка Субсидии подлежит согласованию с Министерством финансов Пермского края.

К решениям об использовании остатков Субсидии применяются требования по обеспечению исполнения бюджета Пермского края, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

IV. Представление отчетности

4.1. Общество представляет Уполномоченному органу отчеты в срок, по формам, в составе, которые определены Соглашением:

4.1.1. отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера Общества;

4.1.2. отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом (далее – отчет о достижении результата).

4.2. Предоставление отчетов, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, осуществляется посредством СЭД.

4.3. Ответственность за достоверность и своевременность представляемых в Уполномоченный орган отчетов, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, несет Общество.

4.4. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня представления Обществом отчета о достижении результата осуществляет оценку достижения Обществом значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, путем сравнения фактически достигнутых значений результата и показателей, указанных в отчете о достижении результата, со значениями результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленными в Соглашении.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения Обществом порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Общество несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, достижение значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, за недостижение значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления

Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. в случае нарушения Обществом условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в ходе мониторинга, а также по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком;

5.3.2. в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Общество обязано вернуть в доход бюджета Пермского края Субсидию ($V_{\text{возврата}}$) в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной Обществу в соответствии с Соглашением.

В случае недостижения Обществом значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Уполномоченный орган направляет Обществу в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении результата письменное уведомление посредством СЭД о необходимости возврата средств Субсидии в связи с недостижением установленных в Соглашении значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств Субсидии в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, осуществляется Обществом в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии

в связи с недостижением установленного в Соглашении результата предоставления Субсидии;

5.3.3. иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. В случае нарушения Обществом условий предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Пермского края на основании:

предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета Пермского края Субсидии, – в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании (далее – предписание);

требования Уполномоченного органа, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Уполномоченного органа нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета Пермского края Субсидии, – в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в требовании (далее – требование).

Предписание (требование) органа государственного финансового контроля (Уполномоченного органа) направляется Обществу в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

5.5. Неисполнение Обществом обязательств и требований по возврату Субсидии в установленный срок является основанием для взыскания с него данной Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Основанием для освобождения Общества от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ЗАЯВКА №

на предоставление субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Пермского края» в виде вклада в имущество акционерного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

[illegible]

1	2	3	4	5 = 6 + 7	6	7	8	9	10 = 8 - 9	11 = 12 + 13	12	13	14	15 = 11 - 9
	в том числе:													
	строительно-монтажные работы (с учетом стоимости оборудования, материалов, включаемых в справки о стоимости выполненных работы и затрат)													
	приобретение оборудования*													
	приобретение материалов*													

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

Исполнитель _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* С указанием, предусмотрено или не предусмотрено проектной документацией строительства объекта.