



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022

№ 429-п

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при исполнении бюджета Пермского края, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам территориального развития, природопользования и безопасности).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 24.05.2022 № 429-п

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий
комплексных планов развития муниципальных образований
территорий Верхнекамья

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, правила предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья (далее – субсидии).

1.2. Под муниципальными образованиями территорий Верхнекамья в настоящем Порядке понимаются территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края и Соликамского городского округа Пермского края (далее – муниципальные образования).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период (законом Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. дворовая территория – территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

1.5.2. общественная территория – территории муниципальных образований, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный

круг лиц, обладающие соответствующим функциональным назначением (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, стадионы, спортивные и детские площадки, иные территории);

1.5.3. комплексное благоустройство территории – комплекс работ, выполняемых согласно дизайн-проекту, который включает текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепцию и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на территориях, указанных в абзаце первом пункта 1.6.1 настоящего Порядка, утвержденному главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) (далее – дизайн-проект), направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, в том числе по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территорий, указанных в абзаце первом пункта 1.6.1 настоящего Порядка, и расположенных на таких территориях объектов, малых архитектурных форм;

1.5.4. учреждения образования – учреждения, предоставляющие общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование;

1.5.5. учреждения дополнительного образования – учреждения, предоставляющие дополнительное образование в сферах культуры, физической культуры и спорта, в том числе учреждения спортивной подготовки;

1.5.6. учреждения культурно-досугового типа – дворцы культуры, дома культуры, дома народного творчества, сельские клубы, созданные для обеспечения досуга населения, условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства, для социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания, проведения социально-культурных мероприятий;

1.5.7. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, направленных на их решение, с указанием прогнозных объемов и источников финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования)

после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, результат рассмотрения которого отражен в протоколе данного совещания;

1.5.8. уполномоченные органы – исполнительные органы государственной власти Пермского края, дающие в рамках своей компетенции заключения, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка;

1.5.9. основное соглашение – соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования, источником предоставления которых являются средства бюджета Пермского края, заключаемое между Министерством и муниципальным образованием в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему муниципальному образованию на текущий финансовый год и плановый период.

1.6. Мероприятиями комплексных планов, на реализацию которых предоставляются субсидии (далее – мероприятия), являются:

1.6.1. комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий, территорий учреждений образования, учреждений дополнительного образования, учреждений культурно-досугового типа, в том числе прилегающих к ним территорий, в части:

ремонта дворовых проездов;

ремонта, приобретения и установки осветительного оборудования, ограждений;

устройства автомобильных парковок;

ремонта и устройства элементов (объектов) дорожно-тропиночной сети, как входящих, так и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования, в том числе тротуаров с твердым покрытием, дорожек и площадок, элементов сопряжения поверхностей;

устройства (в том числе приобретения и установки), ремонта малых архитектурных форм;

устройства различных площадок, в том числе спортивных, детских, игровых, тематических, площадок для выгула собак;

иных мероприятий, направленных на комплексное благоустройство территории;

1.6.2. капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных в центральном планировочном районе административного центра муниципального образования;

1.6.3. обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов (ремонт, устройство твердых видов покрытий, ограждений, навесов, приобретение и установка контейнеров);

1.6.4. строительство, реконструкция, капитальный ремонт учреждений дополнительного образования и учреждений культурно-досугового типа;

1.6.5. строительство, реконструкция, капитальный ремонт стадионов, межшкольных стадионов и иных плоскостных спортивных объектов, физкультурно-оздоровительных комплексов;

1.6.6. приобретение коммунальной техники: специализированных машин и навесного оборудования для выполнения работ по уборке территории, очистке и ямочному ремонту дорожных покрытий, обслуживанию инженерных коммуникаций, ликвидации последствий аварий коммунальных сетей;

1.6.7. строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт уличных сетей наружного освещения, как входящих, так и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования;

1.6.8. строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт сетей водоснабжения и водоотведения, скважин, водонапорных башен.

1.7. Уровень софинансирования по каждому мероприятию составляет:

на предоставление субсидии, предусмотренной муниципальным образованиям на 2022 год, – не менее 5 % за счет средств бюджета муниципального образования и не более 95 % за счет средств бюджета Пермского края;

на предоставление субсидии, предусмотренной муниципальным образованиям начиная с 2023 года, – не менее 25 % за счет средств бюджета муниципального образования и не более 75 % за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет остатков средств бюджета Пермского края, не распределенных на мероприятия, по состоянию на 01 января текущего финансового года.

II. Цель, условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования реализации мероприятий.

2.2. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

2.2.1. наличие мероприятия, включенного в заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия комплексного плана муниципального образования (далее – заявка), в комплексном плане;

2.2.2. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального

образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии;

2.2.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение).

Соглашение должно содержать следующие обязательства муниципальных образований:

2.2.3.1. обеспечить синхронизацию выполнения работ по мероприятию с работами, реализуемыми в муниципальных образованиях в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ (планов) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

2.2.3.2. обеспечить наличие в муниципальных контрактах (договорах, соглашениях) условий об обязательном установлении минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по комплексному благоустройству, софинансируемых за счет средств субсидии;

2.2.3.3. в случае направления заявки на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.6.1 настоящего Порядка, обеспечить проведение лабораторных испытаний контрольных образцов (проб) при приемке выполненных работ по устройству асфальтобетонного дорожного покрытия при комплексном благоустройстве, без использования средств субсидии;

2.2.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктами 7, 10 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.2.5. в случае направления заявки на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.6.2 настоящего Порядка, многоквартирный(-е) дом(-а), по которому(-ым) планируется проведение работ по капитальному ремонту фасадов, не должен (не должны) быть признан(-ы) аварийным(-и)

и подлежащим(-и) сносу или реконструкции в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47;

2.2.6. наличие реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования субсидии по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии);

2.2.7. в случае направления заявки на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.6.3 настоящего Порядка, выполнение работ по данному мероприятию должно осуществляться по проектам, согласованным с Министерством жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края.

III. Порядок рассмотрения заявок и принятие решения о предоставлении субсидии

3.1. Для предоставления субсидии муниципальные образования направляют в Министерство заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок, – на предоставление субсидии в 2022 году;

не позднее 01 октября текущего финансового года – на очередной финансовый год и плановый период в пределах нераспределенных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, по соответствующему муниципальному образованию;

не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края в текущем финансовом году в части увеличения объема субсидий по соответствующему муниципальному образованию в порядке и в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

В случае если муниципальным образованием не направлена в Министерство заявка в срок, указанный в абзацах втором, четвертом настоящего пункта, Министерство перераспределяет нераспределенный объем бюджетных ассигнований текущего финансового года на очередной

финансовый год и плановый период в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, предусматривающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из бюджета Пермского края, в объеме, необходимом для его исполнения, установленном в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и на плановый период;

3.2.2. в случае реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 1.6.1 – 1.6.3 (за исключением мероприятий, по которым запланировано проведение работ в пределах дворовой территории), пунктами 1.6.5, 1.6.7, 1.6.8 настоящего Порядка, к заявке прилагается выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученная не ранее чем за один месяц до даты представления заявки (далее – выписка из ЕГРН).

В случае направления заявки на строительство, устройство объектов в Министерство направляются уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений на объект недвижимости (далее – уведомление об отсутствии сведений в ЕГРН) и выписка из ЕГРН на земельный участок, предназначенный для строительства, устройства объектов, или уведомление об отсутствии сведений в ЕГРН на земельный участок, предназначенный для строительства, устройства таких объектов, или выписка из реестра муниципального имущества на земельный участок, предназначенный для строительства, устройства таких объектов, полученные не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости отсутствуют в ЕГРН, в Министерство направляется выписка из реестра муниципального имущества, полученная не ранее чем за один месяц до даты представления заявки, с последующим представлением выписки из ЕГРН к отчету о реализации мероприятия комплексного плана муниципального образования и использовании субсидии.

В случае если муниципальное образование получает выписку из ЕГРН либо уведомление об отсутствии сведений в ЕГРН в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», в Министерство направляется копия электронного документа на бумажном носителе. Подлинность копии электронного документа на бумажном носителе, ее соответствие электронному документу заверяются главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования).

В случае если выписка из ЕГРН содержит сведения об ограничении (обременении) прав на объект недвижимости, дополнительно прилагаются копии документов, устанавливающих данные ограничения (обременения), за исключением случаев, когда обременения (ограничения) установлены в соответствии с действующим законодательством по использованию земельных участков в связи с размещением объектов повышенной опасности.

В случае если в соответствии с земельным законодательством реализация мероприятия осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков, вместо выписки из ЕГРН предоставляется копия решения о размещении объектов, выданного в соответствии с Положением о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пермского края без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 22 июля 2015 г. № 478-п;

3.2.3. пояснительная записка, подписанная главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащая:

обоснование целесообразности реализации мероприятия и комплексной взаимосвязанности с другими мероприятиями комплексного плана муниципального образования, реализация которых осуществляется не в рамках настоящего Порядка, и иных реализуемых муниципальным образованием программ (планов);

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, наличии разработанной проектно-сметной документации, сметной стоимости и остатке сметной стоимости, сроках выполнения работ, адресе местонахождения объекта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

3.2.4. реестр (перечень) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования субсидии по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – содержащий информацию об их отсутствии);

3.2.5. в случае если в рамках мероприятий планируется проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, в дополнение к документам, указанным в пунктах 3.2.1 – 3.2.4 настоящего Порядка, к заявке прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»);

3.2.6. в случае если в рамках мероприятий планируется проведение работ, не относящихся к строительству, реконструкции, в дополнение к документам, указанным в пунктах 3.2.1 – 3.2.4 настоящего Порядка, к заявке прилагаются копии локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия, указанного в заявке, утвержденных главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет и проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененного ценообразования и сметного нормирования в строительстве (далее – локальный сметный расчет).

Локальные сметные расчеты по мероприятиям комплексного благоустройства общественных территорий в обязательном порядке должны содержать работы по установке камер видеонаблюдения.

В случае если работы по установке камер видеонаблюдения были выполнены ранее, данная информация отражается в пояснительной записке с приложением подтверждающих документов;

3.2.7. в случае направления заявки на приобретение коммунальной техники в дополнение к документам, указанным в пунктах 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4 настоящего Порядка, к заявке прилагаются:

копии коммерческих предложений на приобретаемую коммунальную технику в количестве не менее трех коммерческих предложений;

копия устава муниципального унитарного предприятия и (или) организации(-й) иной организационно-правовой формы, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование, зарегистрированных на территории муниципального образования и осуществляющих деятельность в соответствующей сфере;

3.2.8. в случае направления заявки на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.6.1 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в пунктах 3.2.1 – 3.2.4 настоящего Порядка, к заявке прилагаются копия(-и) дизайн-проекта(-ов) и копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирного дома (многоквартирных домов) о согласии принятия созданного в результате благоустройства имущества дворовой территории, которая благоустраивается, в состав общего имущества многоквартирного дома (многоквартирных домов);

3.2.9. в случае направления заявки на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.6.2 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в пунктах 3.2.1 – 3.2.4 настоящего Порядка, к заявке прилагаются копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирного дома (многоквартирных домов) о согласии проведения капитального ремонта фасада многоквартирного дома (многоквартирных домов);

3.2.10. в случае направления заявки на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.6.3 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в пунктах 3.2.1 – 3.2.4 настоящего Порядка, к заявке прилагаются копии согласованных схем размещения и технических параметров площадок накопления твердых коммунальных отходов с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, действующим на территории муниципального образования.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.10 настоящего Порядка, направляются

в Министерство посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в СЭД.

3.4. Копии документов, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.10 настоящего Порядка, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным должностным лицом муниципального образования (с указанием должности, ФИО, подписи и документа, подтверждающего право заверения данных документов) с оттиском печати муниципального образования.

3.5. Министерство рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в СЭД.

Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявки через СЭД, направляет заявку и прилагаемые к ней документы в соответствующий уполномоченный орган с целью получения заключения о соответствии или несоответствии мероприятий, включенных в заявку, отраслевым нормативам, приоритетным направлениям, в том числе на основании рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, в том числе планируемых к выполнению работ, отраженных в локальном сметном расчете, на соответствие требованиям и нормам законодательства по соответствующей отрасли, а также о соблюдении условий, установленных пунктами 2.2.5, 2.2.7 настоящего Порядка.

При наличии заключения о соответствии мероприятий, включенных в заявку, отраслевым нормативам, приоритетным направлениям и соблюдении условий, установленных пунктами 2.2.5, 2.2.7 настоящего Порядка, заявка повторно для получения заключения не направляется.

3.6. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган.

3.7. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов уполномоченным органом составляется заключение, которое направляется в Министерство в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка.

В случае если по истечении срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, от уполномоченного органа не поступило заключение о соответствии или несоответствии мероприятий, включенных в заявку, отраслевым нормативам, приоритетным направлениям и соблюдении условий, установленных пунктами 2.2.5, 2.2.7 настоящего

Порядка, такое мероприятие считается соответствующим отраслевым нормативам, приоритетным направлениям и условиям, установленным пунктами 2.2.5, 2.2.7 настоящего Порядка, и согласованным уполномоченным органом.

Муниципальное образование после направления заявки и до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Порядка, имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

3.8. В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов цели и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5 – 2.2.7 настоящего Порядка, перечню документов, установленному пунктами 3.2.1 – 3.2.10 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.3, 3.4 настоящего Порядка, и соответствия мероприятий, включенных в заявку, отраслевым нормативам, приоритетным направлениям Министерство в течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2.1 – 3.2.10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий, указанных в заявке, в форме приказа (далее – приказ Министерства), в котором указываются:

наименование муниципального образования;
общий объем субсидий на реализацию комплексного плана, в том числе в разрезе мероприятий и по годам.

3.9. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов цели и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5 – 2.2.7 настоящего Порядка, и (или) перечню документов, установленному пунктами 3.2.1 – 3.2.10 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.3, 3.4 настоящего Порядка, и (или) несоответствия мероприятий, включенных в заявку, отраслевым нормативам и приоритетным направлениям Министерство в течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2.1 – 3.2.10 настоящего Порядка, отклоняет заявку на доработку (с указанием причин).

Муниципальное образование в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения на доработку заявки устраняет выявленные ошибки, замечания и повторно направляет заявку в Министерство.

Порядок и сроки рассмотрения заявок, направленных повторно, аналогичны порядку и срокам рассмотрения заявок, направленных впервые.

IV. Предоставление субсидий

4.1. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Министерства представляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (и кассового плана в случаях, предусмотренных порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края).

4.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого муниципальным образованием с Министерством в течение 7 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств до Министерства при условии наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер субсидии, планируемой к предоставлению в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий до Министерства.

4.3. Допускается в пределах нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему муниципальному образованию, в году предоставления субсидии по мероприятию уточнение муниципальным образованием направленных в составе заявки локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия (далее – уточненный локальный сметный расчет), при условии соответствия уточненного локального сметного расчета пункту 1.6 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, муниципальное образование не позднее чем за 10 рабочих дней до дня

начала проведения закупок (конкурсных процедур) на выполнение работ по мероприятию направляет в Министерство через СЭД с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня направления документов через СЭД, уточненные локальные сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), и пояснительную записку, содержащую обоснование и причины уточнения локальных сметных расчетов.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, составляет и направляет в муниципальное образование заключение о соответствии (несоответствии) документов настоящему пункту, а также пункту 1.6 настоящего Порядка.

В случае если уточненными локальными сметными расчетами предусмотрено уменьшение или увеличение стоимости работ по мероприятию, Министерством в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, вносятся соответствующие изменения в приказ Министерства с последующим заключением с муниципальным образованием дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия приказа, предусматривающего внесение изменений в приказ Министерства.

Муниципальное образование подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения к Соглашению на подписание муниципальному образованию в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

4.4. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края, при условии наличия мероприятия, включенного в заявку, в кассовом плане текущего месяца.

4.5. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. в 2022 году:

4.5.1.1. в размере 75 % от размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году на реализацию мероприятия на основании отчета о заключенных муниципальных контрактах (договорах, соглашениях) на реализацию мероприятия комплексного плана

муниципального образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о заключенных муниципальных контрактах), представляемого в Министерство в срок не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов (договоров, соглашений) по мероприятию с приложением следующих документов:

копий муниципальных контрактов (договоров, соглашений) по мероприятию;

пояснительной записки, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащей информацию об уточненных сроках, работах, с приложением копий документов, подтверждающих уточненные объемы и виды работ, в случае, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Порядка;

4.5.1.2. в размере 25 % от размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году на реализацию мероприятия на основании отчета о заключенных муниципальных контрактах, представляемого в Министерство после полного выполнения работ по реализации мероприятия, предусмотренных в текущем финансовом году, и освоения средств бюджета муниципального образования, предусмотренных Соглашением, и средств, указанных в пункте 4.5.1.1 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

реестра платежных документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – реестр);

пояснительной записки, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащей информацию об уточненных сроках, работах, с приложением копий документов, подтверждающих уточненные объемы и виды работ, в случае, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Порядка;

копий платежных документов, подтверждающих расходование средств по мероприятию, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования.

В случае если муниципальный контракт (договор, соглашение) заключен с субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, то в муниципальный контракт включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения муниципального контракта (договора, соглашения) в соответствии с требованием, установленным Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

В случае если на дату наступления срока оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения муниципального контракта (договора, соглашения), установленной в соответствии с Законом № 44-ФЗ, средства бюджета Пермского края, предусмотренные на реализацию мероприятия, не поступили в бюджет муниципального образования, муниципальное образование производит оплату за счет средств бюджета муниципального образования с последующим возмещением понесенных кассовых расходов в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 настоящего Порядка;

4.5.2. начиная с 2023 года:

муниципальные образования в срок не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов (договоров, соглашений) по мероприятию направляют в Министерство отчет о заключенных муниципальных контрактах с приложением следующих документов:

копий муниципальных контрактов (договоров, соглашений) по мероприятию;

пояснительной записки, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащей информацию об уточненных сроках, работах, с приложением копий документов, подтверждающих уточненные объемы и виды работ, в случае, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.6. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 7 рабочих дней со дня направления в Министерство на бумажном носителе документов, указанных в пункте 4.5.1.1, 4.5.1.2 или 4.5.2 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения условий, установленных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, соответствия перечню, установленному пунктом 4.5.1.1, 4.5.1.2 или 4.5.2 настоящего Порядка, соблюдения порядка и срока представления документов, установленных пунктом 4.9 настоящего Порядка;

принимает отчет о заключенных муниципальных контрактах в случае отсутствия ошибок, соблюдения условий, установленных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, соответствия перечню, установленному пунктом 4.5.1.1, 4.5.1.2 или 4.5.2 настоящего Порядка, соблюдения порядка и срока представления документов, установленных пунктом 4.9 настоящего Порядка;

направляет отчет о заключенных муниципальных контрактах на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения условий, установленных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, несоответствия перечню, установленному пунктом 4.5.1.1, 4.5.1.2 или 4.5.2 настоящего Порядка, несоблюдения порядка и срока представления документов, установленных пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Муниципальное образование в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения на доработку документов, указанных в пункте 4.5.1.1, 4.5.1.2 или 4.5.2 настоящего Порядка, устраняет выявленные ошибки и повторно направляет в Министерство документы, указанные в пункте 4.5.1.1, 4.5.1.2 или 4.5.2 настоящего Порядка.

Порядок рассмотрения документов, указанных в пункте 4.5.1.1, 4.5.1.2 или 4.5.2 настоящего Порядка, направленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения указанных документов, направленных впервые.

4.7. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия отчетов о заключенных муниципальных контрактах, представленных в соответствии с пунктами 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2 настоящего Порядка.

До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.6 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные документы и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

4.8. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

4.9. Средства, высвободившееся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур) и (или) по итогам выполнения работ и (или) уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения муниципального контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию (далее – высвободившиеся средства),

распределяются между бюджетом Пермского края и бюджетом муниципального образования с соблюдением соотношения пропорции, установленной Соглашением.

При высвобождении средств бюджета Пермского края в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в СЭД письма главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования) об образовании высвободившихся средств с приложением копий муниципальных контрактов (договоров, соглашений), пояснительной записки о причинах высвобождения средств в разрезе источников финансирования, а также о наличии (отсутствии) потребности в средствах бюджета Пермского края на реализацию мероприятия, по которому образовались высвободившиеся средства, муниципальное образование заключает с Министерством дополнительное соглашение к Соглашению.

Субсидии в объеме высвободившихся средств могут быть направлены в текущем году на выполнение иных объемов и видов работ по реализации того же мероприятия с последующим представлением в Министерство дополнительного соглашения к Соглашению в случае необходимости уточнения сроков окончания реализации мероприятия и пояснительной записки в соответствии с пунктами 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2 настоящего Порядка.

В случае отсутствия заключенного дополнительного соглашения к Соглашению на высвободившиеся средства данные средства направляются на увеличение бюджетных ассигнований на субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Пермского края в очередном финансовом году в порядке и в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

Муниципальное образование подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения к Соглашению на подписание муниципальному образованию в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

4.10. Документы, указанные в пунктах 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2, 4.9, 4.11, 6.1 настоящего Порядка, направляются через СЭД с последующим представлением на бумажном носителе (в случае если приложение к муниципальному контракту (договору, соглашению) имеет количество страниц более 50, допускается представлять данное приложение в оцифрованном виде на электронном носителе) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

Копии документов, указанных в пунктах 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2, 4.9, 4.11, 6.1 настоящего Порядка, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным должностным лицом муниципального образования (с указанием должности, ФИО, подписи и представлением документа, подтверждающего право заверения данных документов) с оттиском печати муниципального образования.

4.11. В случае если муниципальным образованием по мероприятию, на которое предусмотрены средства субсидии в 2022 году, не достигнут показатель результативности использования субсидии, предусмотренный абзацем вторым пункта 5.1 настоящего Порядка на 2022 год, муниципальное образование обеспечивает уровень софинансирования по такому мероприятию в размере не менее 25 % за счет средств бюджета муниципального образования.

Муниципальное образование в срок до 15 февраля 2023 года направляет в Министерство следующие документы, подтверждающие обеспечение уровня софинансирования по мероприятию, реализация которого не завершена в 2022 году, в размере не менее 25 % за счет средств бюджета муниципального образования:

копии платежных документов, подтверждающих расходование средств бюджета муниципального образования по мероприятию в 2022 году, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования;

выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в 2023 году, в размере, необходимом для обеспечения уровня софинансирования по мероприятию за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее 25 %.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации в СЭД письма главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования) о предоставлении документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, Министерство заключает с муниципальным образованием дополнительное соглашение к Соглашению.

Муниципальное образование подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения к Соглашению на подписание

муниципальному образованию в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

4.12. Дополнительные соглашения к Соглашениям, указанные в пунктах 4.3, 4.9, 4.11 настоящего Порядка, а также предусматривающие расторжение Соглашений, заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

V. Показатели результативности использования субсидий и порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования субсидий

5.1. Результативность использования субсидий оценивается Министерством по итогам достижения следующих показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением:

завершение работ по мероприятию, %;

заключение муниципального контракта (договора, соглашения) со дня доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по мероприятию, дней;

соблюдение сроков реализации мероприятия.

5.2. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

VI. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии

6.1. Муниципальное образование в течение 15 рабочих дней со дня выполнения сторонами обязательств по муниципальному(-ым) контракту(-ам) (договору(-ам), соглашению(-ям)) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий до 10 июля текущего финансового года, по мероприятиям, предусматривающим работы по строительству, реконструкции, до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчет о реализации мероприятия комплексного плана муниципального образования и использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия) с приложением:

реестра платежных документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копий платежных документов, подтверждающих расходование средств по мероприятию, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования;

пояснительной записки, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), содержащей:

информацию о фактически выполненных работах по мероприятию в разрезе каждого муниципального контракта (договора, соглашения). В случае нарушения обязательств, принятых на себя муниципальным образованием, в пояснительной записке дополнительно отражается информация с подробным описанием причин возникновения нарушений и сроков их устранения и приложением копий подтверждающих документов;

в случае если мероприятием предусмотрено выполнение работ по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, в пояснительной записке дополнительно отражается информация об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства по форме согласно приложению 2 к Соглашению (далее – график выполнения мероприятий) в разрезе каждого муниципального контракта (договора, соглашения), заключенного по мероприятию;

информацию об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в случае приобретения в собственность муниципального образования коммунальной техники – копий документов, подтверждающих факт приемки приобретенного имущества;

в случае если в муниципальные контракты (договоры, соглашения) были внесены изменения, муниципальные образования дополнительно прикладывают к отчету о реализации мероприятия копии документов, подтверждающих внесенные изменения, с отражением в пояснительной записке обоснования причин внесения данных изменений;

в случае если к заявке приложена выписка из реестра муниципального имущества, муниципальное образование дополнительно прикладывает к отчету о реализации мероприятия выписку из ЕГРН,

подтверждающую право муниципального образования на объект недвижимости;

в случае если к заявке приложено уведомление об отсутствии сведений в ЕГРН, муниципальное образование дополнительно прикладывает к отчету о реализации мероприятия выписку из ЕГРН на объект строительства, устройства и земельный участок, на котором осуществлялось строительство, устройство объекта недвижимости;

в случае если объект строительства, устройства не подлежит регистрации в ЕГРН в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в Министерство направляется выписка из реестра муниципального имущества.

6.2. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов в СЭД. В случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов либо документов, содержащих ошибки, исправления, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов в СЭД принимает решение о направлении указанных документов на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, на доработку документы возвращаются муниципальному образованию (с указанием причин) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6.3. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, направленных Министерством на доработку.

Порядок рассмотрения документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, направленных муниципальным образованием в Министерство повторно, аналогичен порядку рассмотрения документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, направленных впервые.

6.4. Предоставление и приемка отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, представляемого муниципальным образованием в соответствии с Соглашением, осуществляются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

VII. Заключение основного соглашения

Основное соглашение заключается не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на основании направленного муниципальным образованием в Министерство в свободной форме предложения о заключении основного соглашения, содержащего информацию о планируемом к реализации количестве мероприятий и объеме субсидии, необходимом для их реализации, с детализацией по мероприятиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка (далее – предложение о заключении основного соглашения).

Предложение о заключении основного соглашения направляется на весь объем субсидии, предусмотренный по соответствующему муниципальному образованию на текущий финансовый год и плановый период.

К предложению о заключении основного соглашения прикладывается выписка из сводной бюджетной росписи муниципального образования, предусматривающая наличие бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, софинансирование которых планируется из бюджета Пермского края, в объеме, необходимом для их исполнения, установленном в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и плановый период.

Документы, указанные в абзацах первом, третьем настоящего пункта, направляются через СЭД одним файлом в формате PDF с последующим представлением оригиналов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации предложения о заключении основного соглашения с прилагаемыми к нему документами в СЭД.

Представленные документы должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом с отиском печати муниципального образования.

Предложение о заключении основного соглашения и прилагаемые к нему документы рассматриваются Министерством на предмет соответствия перечню документов, установленному абзацами первым, третьим настоящего пункта, требованиям, установленным абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, и соответствия объема субсидии, указанного в предложении о заключении основного соглашения, объему субсидии, предусмотренному по соответствующему муниципальному образованию, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

В случае соответствия предложения о заключении основного соглашения и прилагаемых к нему документов перечню документов, установленному абзацем первым, третьим настоящего пункта, требованиям, установленным абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, и соответствия объема субсидии, указанного в предложении о заключении основного соглашения, объему субсидии, предусмотренному по соответствующему муниципальному образованию, муниципальное образование заключает с Министерством в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» основное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, при наличии лимитов бюджетных обязательств.

В случае несоответствия предложения о заключении основного соглашения и прилагаемых к нему документов перечню документов, установленному абзацами первым, третьим настоящего пункта, и (или) требованиям, установленным абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, и (или) несоответствия объема субсидии, указанного в предложении о заключении основного соглашения, объему субсидии, предусмотренному по соответствующему муниципальному образованию, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, отклоняет предложение о заключении основного соглашения и прилагаемые к нему документы на доработку (с указанием причин).

Муниципальное образование в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения на доработку предложения о заключении основного соглашения и прилагаемых к нему документов устраняет выявленные ошибки и повторно направляет предложение о заключении основного соглашения и прилагаемые к нему документы в Министерство.

Порядок и сроки рассмотрения предложения о заключении основного соглашения, направленные повторно, аналогичны порядку и срокам рассмотрения предложения о заключении основного соглашения, направленного впервые.

VIII. Расходование, контроль и возврат субсидии

8.1. Субсидии расходуются муниципальными образованиями на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и не могут быть направлены на другие цели.

8.2. Субсидии могут быть направлены на возмещение кассовых расходов средств бюджетов муниципальных образований, ранее

использованных на оплату расходов по мероприятию, утвержденным приказом Министерства, в объеме, превышающем размер долевого софинансирования расходов по соответствующему мероприятию, установленном в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, за счет средств бюджетов муниципальных образований, при условии, что кассовые расходы средств бюджетов муниципальных образований были произведены не ранее даты вступления в силу приказа Министерства.

8.3. Объем субсидий, предусмотренный соответствующему муниципальному образованию, не использованный (использованный не в полном объеме) в отчетном году и утвержденный приказами Министерства, направляется на увеличение бюджетных ассигнований на субсидии соответствующему муниципальному образованию в очередном финансовом году на те же цели, которые указаны в приказах Министерства, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Объем субсидий, предусмотренный соответствующему муниципальному образованию, не использованный в отчетном году и не утвержденный приказами Министерства, направляется на увеличение бюджетных ассигнований на субсидии соответствующему муниципальному образованию в очередном финансовом году в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

8.4. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8.5. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8.7. В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края,

эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

8.8. Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) несет ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8.9. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, и (или) о соблюдении графика выполнения мероприятий (в случае наличия обязательств соблюдения графика выполнения мероприятий) и если в сроки, предусмотренные соответственно пунктами 7, 10 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1) – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования субсидии
на реализацию мероприятий
комплексных планов развития
муниципальных образований
территорий Верхнекамья

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
на реализацию мероприятия комплексного плана
муниципального образования**

Наименование муниципального образования Пермского края:

№ п/п	Наименование мероприятия	Средства на реализацию мероприятия, тыс. руб.*		
		20__ г.	Плановый период	
			20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5
Итого, в том числе				
средства бюджета Пермского края				
средства бюджета муниципального образования				

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (342) _____)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб.*
1	2	3	4
Итого:			

Глава муниципального образования

(глава администрации муниципального

образования) Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения

Министерства территориального развития Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения

Министерства территориального развития Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения

Министерства территориального развития Пермского края _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения

Министерства территориального развития Пермского края _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

** В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		20__ год										
	всего по объекту:			х				х		х		
	в том числе по годам за весь период реализации объекта:											
	за 20__ год			х				х		х		
	за 20__ год			х				х		х		

Глава муниципального образования

(глава администрации муниципального

образования) Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа

муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

** В том числе указывается информация об источнике средств бюджета Пермского края.