



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 398-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 10 октября 2016 г. № 893-п
«Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на организацию предоставления сиделки
семьям, воспитывающим детей-инвалидов
с третьей степенью ограничения
жизнедеятельности»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации основного мероприятия «Совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации и социальной интеграции инвалидов Пермского края» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 10 октября 2016 г. № 893-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию предоставления сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 09 августа 2017 г. № 702-п, от 28 декабря 2017 г. № 1098-п, от 12 сентября 2018 г. № 496-п, от 13 февраля 2019 г. № 86-п, от 30 апреля 2020 г. № 296-п) следующие изменения:

1.1. в пункте 3 слова «по вопросам социальной политики» заменить словами «по вопросам социальной защиты и здравоохранения»;

1.2. Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию предоставления сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 13.05.2022 № 398-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 10.10.2016 № 893-п

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию предоставления сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию предоставления сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), порядок проведения отбора получателя субсидии, а также порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является организация предоставления сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности, в рамках реализации основного мероприятия 3.2 «Совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации и социальной интеграции инвалидов Пермского края» подпрограммы 3 «Доступная среда. Реабилитация и создание условий для социальной интеграции инвалидов Пермского края» государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов указанной государственной программы Пермского края.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).

1.6. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Пермского края. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на получение субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию предоставления сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, направленных для участия в отборе (далее соответственно – заявка, участник отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Министерство в 2022 году в срок не позднее 01 июня, далее ежегодно не позднее 01 марта размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minsoc.permkrai.ru (далее – официальный сайт), объявление о проведении отбора, в котором указываются:

2.2.1. сроки проведения отбора:

дата и время начала подачи (приема) заявок: 9:00 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора: 18:00 тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата и время определения получателя субсидии по результатам проведения отбора: не позднее 18:00 20 июля 2022 года, далее ежегодно – не позднее 18:00 20 апреля текущего финансового года;

2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.2.3. результат предоставления субсидии (в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка);

2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к участникам отбора (в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

2.2.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка);

2.2.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора (в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка);

2.2.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора (в соответствии с пунктами 2.9 – 2.17 настоящего Порядка);

2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка);

2.2.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка) (далее – соглашение);

2.2.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения (в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка);

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.3.1. участник отбора должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Пермского края;

2.3.2. по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка:

2.3.2.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.2.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.3.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;

2.3.3. наличие у участника отбора опыта работы в сфере организации работы с детьми-инвалидами;

2.3.4. наличие квалифицированных кадров (педагог, и (или) психолог, и (или) социальный работник).

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок, установленного пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство в бумажной форме заявку с приложением следующих документов:

2.4.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка (представляются по инициативе участника отбора);

2.4.2. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.3. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.4. справки органа социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.5. копии учредительного документа (документов);

2.4.6. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка, требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка;

2.4.7. сметы планируемых расходов на финансовое обеспечение организации предоставления сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности, сформированной в соответствии с перечнем расходов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.4.8. копий документов, подтверждающих наличие опыта работы в сфере организации работы с детьми-инвалидами (контрактов, соглашений и других документов);

2.4.9. копии документов, подтверждающих наличие квалифицированных кадров (педагог, и (или) психолог, и (или) социальный работник).

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сшиты в единый пакет документов, все листы последовательно пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя участника отбора. Копии документов представляются одновременно с оригиналами соответствующих документов, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются участнику отбора, либо представляются нотариально заверенные копии документов.

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.6. В случае отсутствия поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами не позднее чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

Министерство возвращает заявку с приложенными документами по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора с соответствующей записью о возврате в журнале учета заявок на участие в отборе.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Министерство в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство обращение в письменной свободной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и едином портале и не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа.

2.9. Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются в день их представления в Министерство в журнале учета заявок на участие в отборе с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

Министерство в день регистрации проверяет заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных пунктами 2.4.5 – 2.4.9 настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает представленные документы в адрес представившего их участника отбора с указанием на отсутствие необходимых документов, делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, участник отбора вправе вновь подать заявку и прилагаемые к ней документы в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.10. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка, по инициативе участника отбора соответствующие сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки в Министерство.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляются комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок.

Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве и членов общественного совета при Министерстве. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 5 членов Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

2.12. Заседание Комиссии в целях рассмотрения и оценки заявок с прилагаемыми к ним документами проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

В ходе заседания Комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего Порядка;

производит оценку заявок участников отбора с прилагаемыми к ним документами, которые соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки заявки на получение субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию предоставления сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Критерии оценки);

присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммарного количества присвоенных каждой заявке баллов в соответствии с Критериями оценки (в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов).

При этом суммарное количество баллов, присваиваемых каждой заявке, определяется как сумма баллов, присвоенных заявке каждым членом Комиссии по каждому Критерию оценки. В случае присвоения нескольким заявкам одинакового суммарного количества баллов приоритет имеет та заявка, которая подана раньше.

2.13. Каждый член Комиссии оценивает заявки лично, при этом не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией, в которой он, его близкий родственник (родители, дети, родные братья, сестры) или супруг (супруга) является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. В указанном случае член Комиссии предоставляет письменный отказ от рассмотрения заявки председателю Комиссии.

Член Комиссии не вправе обсуждать заявку с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить члена Комиссии, оценивающего ее заявку.

2.14. Решение Комиссии по итогам заседания Комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки с прилагаемыми к ним документами которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка, и (или) заявки и прилагаемые к ним документы которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

Протокол подписывается в день проведения заседания Комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, председателем, секретарем Комиссии и присутствовавшими на заседании Комиссии членами Комиссии.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство издает приказ о результатах отбора с указанием наименования участника отбора – получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размера предоставляемой субсидии, а также с указанием участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы.

Протокол и приказ о результатах отбора размещаются Министерством на едином портале и официальном сайте в 2022 году не позднее 25 июля, далее ежегодно – не позднее 25 апреля.

2.16. Получателем субсидии признается участник отбора при соблюдении следующих условий одновременно:

участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

участник отбора представил заявку и прилагаемые к ней документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

суммарное количество баллов, присвоенных заявке, превышает 12 баллов;

заявке участника отбора присвоен первый порядковый номер.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок;

суммарное количество баллов, присвоенных заявке, составляет 12 баллов и менее.

Одновременно с отклонением (возвратом) заявки участнику отбора Министерство в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения и оценки заявки направляет уведомление с указанием оснований возврата заявки.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.18. В случае если по результатам отбора Министерством в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего Порядка принято решение об отклонении заявок всех участников отбора, такой отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.19. Министерство проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.6 или пунктом 2.18 настоящего Порядка;

наличия нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора, если Министерством принято решение о проведении дополнительного отбора;

увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Дополнительный отбор может быть проведен неоднократно.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте в течение 7 рабочих дней с момента размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора (дополнительного отбора) либо с момента признания отбора (дополнительного отбора) несостоявшимся.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. заключение получателем субсидии с Министерством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – соглашение);

3.1.4. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.1.5. запрет на привлечение получателем субсидии для организации предоставления сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых получателю субсидии

для предоставления услуг сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности;

3.1.6. запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Результат предоставления субсидии – количество семей, воспитывающих детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности, которым предоставлена услуга сиделки. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии на 25 декабря года предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов получателя субсидии:

3.3.1. оплата социально-бытовых услуг;

3.3.2. оплата санитарно-гигиенических процедур;

3.3.3. оплата социально-медицинских услуг;

3.3.4. оплата социально-педагогических услуг.

3.4. Получателю субсидии предоставляется субсидия в размере суммы, указанной в смете планируемых расходов на организацию предоставления услуг сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности, представленной в соответствии с пунктом 2.4.7 настоящего Порядка, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

3.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением проекта соглашения.

Получатель субсидии подписывает соглашение. Срок рассмотрения, подписания и представления подписанного соглашения получателем

субсидии в Министерство не может превышать 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии.

В течение 2 рабочих дней со дня представления подписанного соглашения получателем субсидии в Министерство соглашение подписывается Министерством.

3.6. Соглашение включает следующие положения:

3.6.1. размер субсидии;

3.6.2. условия предоставления субсидии;

3.6.3. целевое назначение субсидии;

3.6.4. результат предоставления субсидии и его значение;

3.6.5. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.6.6. порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением;

3.6.7. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.6.8. запрет на привлечение для организации предоставления услуг сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых получателю субсидии для организации предоставления

сиделки семьям, воспитывающим детей с третьей степенью ограничения жизнедеятельности;

3.6.9. запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.6.10. порядок и сроки предоставления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.7. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны указанного соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного соглашения или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Дополнительное соглашение к соглашению (далее – дополнительное соглашение) заключается при необходимости внесения изменений в соглашение, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон), по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края, на основании предложений Министерства или получателя субсидии, направленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи или электронной почты.

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения и направление письма Министерства или получателя субсидии о согласии (несогласии) заключения дополнительного соглашения осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии заключения дополнительного соглашения обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект дополнительного соглашения и уведомление о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

Получатель субсидии подписывает и направляет подписанное дополнительное соглашение в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения и уведомления о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня представления подписанного дополнительного соглашения получателем субсидии в Министерство дополнительное соглашение подписывается Министерством.

3.9. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок и порядке, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.10. В случае если получатель субсидии признан уклонившимся от заключения соглашения, Министерство вправе заключить соглашение с участником отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

Министерство издает приказ о признании участника отбора, следующего за участником, отклонившимся от заключения соглашения, получателем субсидии и направляет ему уведомление о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня признания участника отбора получателем субсидии.

3.11. Министерство обеспечивает перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях:

4.1.1. в течение 10 календарных дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Пермского края;

4.1.2. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии), – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя

субсидии, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии.

4.2. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, проверяет их на предмет соответствия установленной форме, достоверности представленной в них информации и достижения установленного результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия представленных отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значения результата предоставления субсидии установленной форме и (или) наличия в них недостоверной информации, ошибок отчеты возвращаются в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанных отчетов на доработку.

V. Возврат и контроль (мониторинг) за использованием субсидии

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \right) \times X_{\text{субсидии}},$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной некоммерческой организацией.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный в пункте 5.5.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.6. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии в течение первых 15 дней года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на организацию предоставления
сиделки семьям,
воспитывающим детей-
инвалидов с третьей степенью
ограничения жизнедеятельности

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию предоставления сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности

Дата и время регистрации заявки:	№ заявки
(заполняется сотрудником Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство))	(присваивается при регистрации в журнале учета заявок на участие в отборе) (заполняется сотрудником Министерства)
Полное наименование организации (в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
ИНН / КПП организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации и официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК)	
Субсидия из бюджета Пермского края (тыс. руб.)	

Критерии ¹	
1. Некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края	
2. Основные виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами соответствуют цели, на достижение которой предоставляется субсидия	
3. Наличие у некоммерческой организации опыта работы в сфере организации работы с детьми-инвалидами	
4. Соответствие требованиям пункта 2.3.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию предоставления сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 10 октября 2016 г. № 893-п (далее – Порядок)	
5. Наличие квалифицированных кадров (педагог, и (или) психолог, и (или) социальный работник)	

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанной в настоящей заявке организации, о настоящей заявке и иной информации об организации, связанной с проведением отбора некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию предоставления сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей степенью ограничения жизнедеятельности, в соответствии с Порядком.

Приложение²:

1. _____;

2. _____;

...

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

¹ В пояснительной записке к заявке необходимо обосновать каждый указанный критерий.

² Указывается перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке в соответствии с Порядком.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на организацию предоставления
сиделки семьям,
воспитывающим детей-
инвалидов с третьей степенью
ограничения жизнедеятельности

КРИТЕРИИ

**оценки заявки на получение субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на организацию предоставления
сиделки семьям, воспитывающим детей-инвалидов с третьей
степенью ограничения жизнедеятельности**

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Наличие у некоммерческой организации опыта работы в сфере организации работы с детьми-инвалидами	Наличие опыта менее 1 года – 1 балл; наличие опыта от 1 до 5 лет – 2 балла; наличие опыта более 5 лет – 3 балла
2	Наличие квалифицированных кадров (педагог, и (или) психолог, и (или) социальный работник)	Наличие менее 2 специалистов – 0 баллов; наличие от 2 до 5 специалистов – 1 балл; наличие более 5 специалистов – 2 балла

Приложение 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на организацию предоставления
сиделки семьям,
воспитывающим детей-
инвалидов с третьей степенью
ограничения жизнедеятельности

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)

1. Сведения о Министерстве социального развития Пермского края	
Наименование	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
2. Сведения об участнике отбора на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Наименование	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
3. Сведения о принятом решении	
Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Принятое решение	

4. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края

Дата проведения отбора некоммерческих организаций	
Время проведения отбора некоммерческих организаций	
Место проведения отбора некоммерческих организаций	

»