



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2022

№ 281-п

**Об утверждении Порядка  
предоставления гранта в форме  
субсидии из бюджета Пермского края  
на организацию подготовки кадрового  
резерва руководителей учреждений  
здравоохранения Пермского края**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 29 октября 2021 г. № 822-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края по предоставлению гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на организацию подготовки кадрового резерва руководителей учреждений здравоохранения Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 06.04.2022 № 281-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края**  
**на организацию подготовки кадрового резерва руководителей**  
**учреждений здравоохранения Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на организацию подготовки кадрового резерва руководителей учреждений здравоохранения Пермского края (далее – субсидия) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также порядок возврата субсидии, предоставления отчетности и контроля.

1.2. Кадровый резерв руководителей учреждений здравоохранения – утвержденный приказом Министерства здравоохранения Пермского края (далее – Министерство) перечень медицинских работников, которые по своим личностным качествам, профессиональной подготовке, результатам профессиональной деятельности могут рассматриваться в качестве кандидатов на замещение должностей руководителей в учреждениях здравоохранения Пермского края. Порядок отбора и зачисления медицинских работников в резерв руководителей учреждений здравоохранения утверждается приказом Министерства.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке, на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

## **II. Цель и условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на исполнение мероприятия «Предоставление гранта федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» на организацию подготовки кадрового резерва руководителей учреждений здравоохранения Пермского края» подпрограммы «Повышение эффективности системы оказания медицинской помощи» государственной программы Пермского края «Качественное здравоохранение», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1319-п (далее – финансовое обеспечение), указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидии из бюджета Пермского края являются:

2.2.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.3. запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательства по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

2.2.4. соответствие Университета на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения Университета в Министерство для получения субсидии следующим требованиям:

у Университета отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Университет не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Университет не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

Университет не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Университету другого юридического лица), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Университета;

2.2.5. согласие Университета на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

2.3. Результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии), и показатели, необходимые для их достижения (далее – показатели):

2.3.1. приказом Университета в срок до 25 декабря 2022 года утвержден список медицинских работников в количестве не менее 10 человек, прошедших подготовку в Университете для зачисления в кадровый резерв руководителей учреждений здравоохранения Пермского края.

2.4. Плановые значения показателей определяются Соглашением.

2.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов, необходимых для подготовки кадрового резерва руководителей учреждений здравоохранения:

оплата труда и начисления на оплату труда штатным работникам Университета;

оплата услуг привлеченных специалистов, экспертов, оказывавших образовательные услуги в рамках мероприятий по созданию кадрового резерва руководителей учреждений здравоохранения по договорам гражданско-правового характера;

оплата коммунальных услуг, материально-техническое оснащение;

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### **III. Предоставление субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением и носит целевой характер.

Расходование средств субсидии на цели, не установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

3.2. Для заключения Соглашения Университет в срок до 01 мая 2022 года представляет в Министерство следующие документы:

документ по форме, установленной в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий отсутствие у Университета по состоянию на дату, предшествующую дате представления Университетом документов, указанных в настоящем пункте, не более чем на 1 месяц, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) Университета, подтверждающую соответствие Университета требованиям, установленным абзацами третьим – шестым пункта 2.2.4 настоящего Порядка;

согласие Университета на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, оформленное на бланке Университета и подписанное его руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

3.3. В целях рассмотрения представленных Университетом документов и принятия решения о предоставлении субсидии Министерством создается комиссия из числа государственных

гражданских служащих в Министерстве. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства. Комиссия в течение 5 календарных дней с даты представления Университетом документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в них, соблюдения Университетом условий, установленных пунктами 2.2.4 и 2.2.5 настоящего Порядка, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и в указанный срок принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2.4 и 2.2.5 настоящего Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных Университетом документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.3. установление факта недостоверности представленной Университетом информации.

3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство направляет мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае получения от Министерства уведомления об отказе в предоставлении субсидии Университет не позднее 3 рабочих дней со дня его получения вправе повторно направить в Министерство документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, после устранения выявленных Министерством оснований для отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно направленных документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, направляет в Университет

для подписания два экземпляра проекта Соглашения, подписанные со своей стороны.

Университет в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

3.7. В Соглашении определяются:

размер и цель предоставления субсидии;

условия и сроки перечисления Университету субсидии;

результаты предоставления субсидии и их плановые значения;

права и обязанности сторон;

направления расходования субсидии;

запрет приобретения Университетом за счет средств субсидии иностранной валюты;

запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

согласие Университета на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

формы, порядок и сроки представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

согласие Университета на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

возврат субсидии в случае несоблюдения Университетом цели, условий и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон, в том числе за несвоевременное выполнение обязательств по Соглашению.

3.8. Министерство осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Университета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Пермскому краю, в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения или дополнительного соглашения.

3.9. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), между Университетом и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, подписывает и направляет Университету дополнительное соглашение;

Университет в течение 7 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает и представляет в Министерство дополнительное соглашение.

#### **IV. Отчетность, контроль (мониторинг) и порядок возврата субсидии**

4.1. Университет представляет в Министерство по формам, установленным Соглашением, следующую отчетность:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей с приложением копий документов, подтверждающих достижение результатов предоставления субсидии и показателей, – в срок не позднее 25 января 2023 года.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Университетом условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в пределах своих полномочий.

4.3. В случае несоблюдения Университетом цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, или недостижения результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет Университету письменное требование о возврате субсидии в доход бюджета Пермского края;

4.3.2. Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат субсидии в доход бюджета Пермского края;

4.3.3. в случае неисполнения Университетом обязанности по возврату в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left( 1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \right) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной Университетом;

$X_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и показателя, ед.;

$X_{\text{план}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии и показателя, ед.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

В случае невозврата Университетом в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.