



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2022

№ 6-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на финансирование мероприятий, связанных с приобретением унитарной некоммерческой организацией – фондом «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края» земельного участка для достройки проблемного объекта по адресу: г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, д. 14**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края на финансирование мероприятий, связанных с приобретением унитарной некоммерческой организацией – фондом «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края» земельного участка для достройки проблемного объекта по адресу: г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, д. 14.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 12.01.2022 № 6-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края  
на финансирование мероприятий, связанных с приобретением  
унитарной некоммерческой организацией – фондом «Фонд защиты  
прав граждан – участников долевого строительства Пермского края»  
земельного участка для достройки проблемного объекта по адресу:  
г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, д. 14**

### И. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края на финансирование мероприятий, связанных с приобретением унитарной некоммерческой организацией – фондом «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края» земельного участка для достройки проблемного объекта по адресу: г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, д. 14 (далее соответственно – субсидия, Региональный фонд, мероприятия по приобретению земельного участка), порядок возврата субсидии, предоставления отчетности и контроля за ее использованием.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство строительства Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период).

### II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Региональному фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансирования мероприятия по приобретению земельного участка с кадастровым

номером 59:01:1713132:1, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский р-н, ул. Оханская, уч. 22а (далее – земельный участок).

2.2. Размер субсидии не может превышать 3 700 000,00 руб.

2.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.4. Результатом предоставления субсидии является государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок Региональному фонду не позднее 01 июня 2022 года.

### **III. Условия предоставления и расходования субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края» на финансирование мероприятий, связанных с приобретением земельного участка для достройки проблемного объекта по адресу: г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, д. 14 (далее – Соглашение), заключенного между Министерством и Региональным фондом по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края;

3.1.2. соответствие Регионального фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и направляется заявка на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на финансирование мероприятий, связанных с приобретением унитарной некоммерческой организацией – фондом «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края» земельного участка для достройки проблемного объекта по адресу: г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, д. 14 (далее – заявка), следующим требованиям:

3.1.2.1. отсутствие у Регионального фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. отсутствие у Регионального фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пермского края;

3.1.2.3. ненахождение Регионального фонда в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.2.4. Региональный фонд не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Для предоставления субсидии Министерство не позднее 10 февраля 2022 года направляет в адрес Регионального фонда проект Соглашения в двух экземплярах.

В Соглашении должны содержаться следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

результат предоставления субсидии и его значение;

согласие Регионального фонда на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля;

обязательство Регионального фонда о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения Региональным фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Региональным фондом, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Регионального фонда на согласование новых условий Соглашения или на расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.3. Региональный фонд в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и направление двух экземпляров в Министерство с приложением документов, подтверждающих соответствие Регионального фонда требованиям, указанным в пунктах 3.1.2, 3.1.2.1 – 3.1.2.4 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы).

Министерство:

в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашений рассматривает прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

в случае соответствия прилагаемых документов требованиям настоящего Порядка обеспечивает подписание, регистрацию и направление одного экземпляра Соглашения в адрес Регионального фонда;

в случае несоответствия прилагаемых документов требованиям настоящего Порядка направляет в адрес Регионального фонда не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения уведомление об отказе от подписания Соглашения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.4. Региональный фонд в срок не позднее 14 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе от подписания Соглашения вправе повторно направить Соглашение и прилагаемые документы, устранив замечания, указанные в уведомлении.

Повторно направленное Соглашение с прилагаемыми документами рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, Министерство направляет два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения в Региональный фонд для подписания;

в течение 5 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения Региональный фонд осуществляет подписание Дополнительного соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного Дополнительного соглашения в Министерство.

3.6. Для получения субсидии Региональный фонд не позднее 01 апреля 2022 года направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.6.1. заключения специализированной организации об оценке рыночной стоимости земельного участка;

3.6.2. копии подписанного сторонами предварительного договора купли-продажи земельного участка;

3.6.3. справки, подписанной руководителем Регионального фонда, подтверждающей соответствие Регионального фонда требованиям, установленным пунктами 3.1.2.2 – 3.1.2.4 настоящего Порядка;

3.6.4. справки по установленной форме, подтверждающей отсутствие у Регионального фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления указанной справки Региональным фондом она запрашивается Министерством самостоятельно).

3.7. Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть:

заверены подписью руководителя Регионального фонда или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Регионального фонда;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.8. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня получения заявки:

3.8.1. запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемый Региональным фондом земельный участок;

3.8.2. рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

3.8.3. в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии;

3.8.4. в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

3.8.5. направляет в адрес Регионального фонда уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Региональный фонд в срок не позднее 14 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить заявку, устранив замечания, указанные в уведомлении.

Повторно направленная заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в порядке и в сроки рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, направленных впервые.

3.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. несоответствие представленных Региональным фондом заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пунктов 3.6, 3.7 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.6, 3.6.1, 3.6.2 настоящего Порядка;

3.10.2. установление факта недостоверности представленной Региональным фондом информации;

3.10.3. несоответствие Регионального фонда требованиям, установленным пунктами 3.1.2, 3.1.2.1 – 3.1.2.4 настоящего Порядка.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в размере, определенном в предварительном договоре купли-продажи земельного участка и указанном в заявке, в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на счет, открытый Региональным фондом в кредитной организации Российской Федерации и указанный в Соглашении.

3.12. Региональный фонд в течение 45 дней со дня получения средств субсидии осуществляет:

3.12.1. заключение с собственником (представителем собственника по доверенности) земельного участка договора купли-продажи земельного участка, в котором указано, что оплата стоимости земельного участка осуществляется за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Пермского края;

3.12.2. передачу в уполномоченный орган документов для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок Региональному фонду;

3.12.3. оплату стоимости земельного участка путем перечисления средств субсидии на расчетный счет продавца земельного участка, указанный в договоре купли-продажи земельного участка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Региональный фонд представляет в Министерство отчеты по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Пермского края:

4.1.1. до 05 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4.1.2. не позднее 01 июня 2022 года – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Региональным фондом дополнительной отчетности.

4.3. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.2 настоящего

Порядка, Региональному фонду на доработку с указанием причин возврата.

Региональный фонд в течение 5 рабочих дней со дня возврата отчетов на доработку устраняет причины возврата отчетов и повторно представляет их в Министерство.

Повторно представленные отчеты рассматриваются в порядке и в сроки рассмотрения отчетов, представленных впервые.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

#### **V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения Региональным фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также достижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае нарушения Региональным фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, возврат субсидии в бюджет Пермского края осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, по результатам проверок, проведенных Министерством, возврат субсидии в бюджет Пермского края осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. в течение 7 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Министерство направляет Региональному фонду письменное требование

о возврате субсидии, содержащее сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Региональным фондом в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения Региональным фондом требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае если Региональным фондом по состоянию на 01 июня 2022 года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, объем средств субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.4. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии, но не позднее 15 июня 2022 года направляет Региональному фонду требование о возврате средств субсидии в полном объеме;

5.4.2. требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено Региональным фондом в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения Региональным фондом в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств субсидии Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.5. В случае если по итогам завершения мероприятий по приобретению земельного участка сложилась экономия средств бюджета Пермского края, сумма экономии подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение 30 календарных дней после завершения мероприятий, связанных с государственной регистрацией перехода права собственности на земельный участок Региональному фонду.

5.6. Региональный фонд несет ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края на финансирование  
мероприятий, связанных  
с приобретением унитарной  
некоммерческой организацией –  
фондом «Фонд защиты прав  
граждан – участников долевого  
строительства Пермского края»  
земельного участка  
для достройки проблемного  
объекта по адресу: г. Пермь,  
ул. Юнг Прикамья, д. 14

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края  
на финансирование мероприятий, связанных с приобретением  
унитарной некоммерческой организацией – фондом «Фонд защиты  
прав граждан – участников долевого строительства Пермского края»  
земельного участка для достройки проблемного объекта по адресу:  
г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, д. 14**

Прошу предоставить субсидию из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Пермского края» (далее – Региональный фонд) на финансирование мероприятий, связанных с приобретением земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713132:1 по адресу: г. Пермь, Кировский р-н, ул. Оханская, уч. № 22а, для достройки проблемного объекта по адресу: г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, д. 14 (далее – мероприятие):

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем расходов на финансирование мероприятия, руб.	Документы, обосновывающие размер запрашиваемой субсидии	Примечание
1	2	3	4	5
1	Приобретение земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713132:1 по адресу: г. Пермь, Кировский р-н, ул. Оханская, уч. № 22а			
	Размер запрашиваемой субсидии, руб.			

1. Полное наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_.
2. ИНН / КПП: \_\_\_\_\_.
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_.
4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_.
5. Телефон / факс: \_\_\_\_\_.
6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.
7. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.
8. ФИО и должность руководителя: \_\_\_\_\_.

К заявке приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.