



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

№ 1083-п

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Пермскому федеральному исследовательскому центру Уральского отделения Российской академии наук на реализацию научно-технического проекта «Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Пермскому федеральному исследовательскому центру Уральского отделения Российской академии наук на реализацию научно-технического проекта «Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель» (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 4.5 Порядка, который вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 23.12.2021 № 1083-п

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края
Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
Пермскому федеральному исследовательскому центру Уральского
отделения Российской академии наук на реализацию научно-
технического проекта «Развитие семеноводства при разработке
и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот
неиспользуемых сельскохозяйственных земель»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Пермскому федеральному исследовательскому центру Уральского отделения Российской академии наук (далее – ПФИЦ УрО РАН) на реализацию научно-технического проекта «Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель» (далее – грант), порядок предоставления отчетности, контроля (мониторинга) и возврата гранта в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных при его предоставлении, в рамках реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п.

1.2. Грант предоставляется ПФИЦ УрО РАН на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией научно-технического проекта «Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель» (далее – Проект), по следующим направлениям:

приобретение лабораторно-диагностического, технологического оборудования;

приобретение быстровозводимых конструкций из металла для хранения и сортировки зерна.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Грант предоставляется ПФИЦ УрО РАН, который должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Пермскому федеральному исследовательскому центру Уральского отделения Российской академии наук на реализацию научно-технического проекта «Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель» (далее – заявка) и документов для получения гранта, следующим требованиям:

у ПФИЦ УрО РАН должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

ПФИЦ УрО РАН не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность ПФИЦ УрО РАН не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ПФИЦ УрО РАН не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ПФИЦ УрО РАН не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ПФИЦ УрО РАН не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

II. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Условиями предоставления гранта являются:

2.1.1. соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.1.2. заключение с Министерством соглашения о предоставлении гранта по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.1.3. использование гранта в течение 5 месяцев со дня поступления средств гранта на счет получателя гранта.

2.2. ПФИЦ УрО РАН в течение реализации Проекта выполняет следующие обязательства:

осуществляет районирование не менее 3 сортов зерновых и зернобобовых культур отечественной селекции;

реализует семена зерновых и зернобобовых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям Пермского края по ценам не выше действующих на территории Пермского края рыночных цен на семена зерновых и зернобобовых культур последующей репродукции не менее 2900 тонн;

не производит действия, связанные с отчуждением, в том числе продажей, дарением, передачей в аренду имущества и (или) оборудования, приобретенных за счет средств гранта,

в течение 5 лет со дня приобретения имущества и (или) оборудования за счет средств гранта.

2.3. Размер гранта определяется в соответствии со сметой расходов на реализацию научно-технического проекта «Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель» (далее – Смета) по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Грант предоставляется в течение трех лет, но не более предельного размера, установленного законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.4. Для получения гранта ПФИЦ УрО РАН в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок, представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

2.4.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. Проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с предоставлением подтверждающих документов;

2.4.3. Смету по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.4. копию устава ПФИЦ УрО РАН с изменениями (в случае их наличия);

2.4.5. справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным лицом, на дату предоставления заявки;

2.4.6. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае непредставления документа, указанного в настоящем пункте, по инициативе ПФИЦ УрО РАН Министерство запрашивает его в порядке межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе и у регионального отделения Фонда социального страхования на дату поступления документов в Министерство;

2.4.7. справку, подписанную руководителем ПФИЦ УрО РАН или иным уполномоченным лицом, подтверждающую обеспеченность квалифицированными кадрами (наличие в штате академиков Российской академии наук (далее – РАН), и (или) членов-корреспондентов

РАН, и (или) кандидатов и (или) докторов сельскохозяйственных, биологических, химических или технических наук), на дату представления заявки;

2.4.8. документы, подтверждающие наличие материально-технической базы: наличие земель сельскохозяйственного назначения (не менее 1000 гектаров), и (или) опытного (учебного) сельскохозяйственного производства, и (или) лабораторно-испытательной базы, и (или) документов, подтверждающих сертификацию сельскохозяйственной продукции (сертификатов соответствия), и (или) аттестата (сертификата) длительного опыта с удобрениями и другими агрохимическими средствами;

2.4.9. согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ПФИЦ УрО РАН, на заключение Соглашения, оформленное на бланке указанного органа, в случае, если такая сделка является крупной.

2.5. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документов должны быть заверены руководителем ПФИЦ УрО РАН или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии). В случае подписания копий документов иным уполномоченным лицом к заявке должна быть приложена выданная в соответствии с законодательством доверенность, из которой следуют полномочия доверенного лица на заверение указанных копий документов, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявки и документов, представленных ПФИЦ УрО РАН в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в день их поступления в Министерство с использованием межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД).

2.7. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представленные ПФИЦ УрО РАН позднее срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, не принимаются.

2.8. Министерство в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявки и документов:

2.8.1. проверяет представленные ПФИЦ УрО РАН заявку и документы на предмет соответствия условиям и перечню,

установленным в пунктах 2.1.1, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

2.8.2. принимает оформляемое приказом решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.9. В приказе о предоставлении гранта указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявки;

информация об организации, заявка которой была рассмотрена;

наименование организации, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта, с которой заключается Соглашение, размер предоставляемого гранта.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

2.10.1. несоблюдение условий, установленных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных ПФИЦ УрО РАН заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.9, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком запрашиваются Министерством;

2.10.3. недостоверность представленной ПФИЦ УрО РАН информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации, а также установление факта недостоверности представленной ПФИЦ УрО РАН информации;

2.10.4. подача ПФИЦ УрО РАН заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта обеспечивает заключение Соглашения с ПФИЦ УрО РАН в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет регистрацию Соглашения с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Регистрация Соглашений производится в день подписания Соглашения обеими сторонами.

Соглашением предусматриваются:

цель, порядок и условия предоставления гранта;

размер и сроки предоставления гранта;

права и обязанности сторон;

наименование Проекта;

план реализации Проекта;

ответственность сторон, в том числе за несвоевременное выполнение обязательств по Соглашению;

срок действия Соглашения;

срок и форма представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

порядок возврата гранта в случае нарушения целей, порядка предоставления гранта и условий, установленных при его предоставлении;

согласие ПФИЦ УрО РАН на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем гранта цели, порядка и условий предоставления гранта;

обязательство получателя гранта о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими цели, порядка и условий предоставления гранта;

запрет приобретения ПФИЦ УрО РАН за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет привлечения других лиц, в том числе юридических лиц, для реализации Проекта, за исключением привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых для реализации Проекта;

описание научно-технического результата Проекта;

Смета;

результаты, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат), и их значения;

ведение обособленного учета операций по расходованию средств гранта в соответствии со Сметой;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

обязательство получателя гранта не производить действия, связанные с отчуждением, в том числе продажей, дарением, передачей в аренду имущества и (или) оборудования, приобретенных за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня приобретения имущества и (или) оборудования за счет средств гранта;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

2.12. В Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения по следующим основаниям:

в части изменения значений результатов, установленных в Соглашении, на основании информации и предложений, направленных получателем гранта Министерству;

в части изменения расходов, указанных в Смете, связанных с реализацией Проекта, понесенных получателем гранта, в пределах размера гранта.

Информация и предложения рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их получения Министерством. В случае если предложенные значения не ниже значений, установленных в Соглашении, и изменения в Смете в части приведения к фактическим расходам, связанным с реализацией Проекта, в пределах размера гранта, Министерство заключает с получателем гранта дополнительное соглашение в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения указанных информации и предложений.

В течение 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой расторжение Соглашения, заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края.

2.13. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, подписывает и направляет получателю гранта дополнительное соглашение к Соглашению;

получатель гранта в течение 7 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к Соглашению подписывает и представляет его в Министерство.

2.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) ПФИЦ УрО РАН для подписания.

ПФИЦ УрО РАН в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и представляет в Министерство два экземпляра Соглашения. В случае непредставления подписанного Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты его получения ПФИЦ УрО РАН считается уклонившимся от получения гранта и теряет право получения гранта в рамках поданной заявки.

2.15. Результатами являются:

опубликованная усовершенствованная технология производства семян зерновых и зернобобовых культур с присвоенным индексом библиотечной библиографической классификации и размещенная статья в российском научном издании об усовершенствованной технологии производства семян зерновых и зернобобовых культур;

районирование не менее 3 сортов зерновых и зернобобовых культур отечественной селекции;

объем семян зерновых и зернобобовых культур, реализованных сельскохозяйственным товаропроизводителям Пермского края по ценам не выше действующих на территории Пермского края рыночных цен на семена зерновых и зернобобовых культур последующей репродукции:

в 2023 году не менее 350 тонн;

в 2024 году не менее 650 тонн;

в 2025 году не менее 900 тонн;

в 2026 году не менее 1000 тонн.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

2.16. Ежегодным сроком достижения результатов является 31 декабря – в течение всего срока реализации Проекта.

2.17. Министерство осуществляет перечисление гранта на лицевой счет ПФИЦ УрО РАН, открытый в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в текущем финансовом году, в последующие два финансовых года – в сроки, установленные в Соглашении,

но не позднее 20 рабочих дней с начала соответствующего финансового года.

III. Требования к отчетности

3.1. ПФИЦ УрО РАН по формам, установленным Соглашением, представляет в Министерство следующую отчетность:

ежеквартально за I – III кварталы – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал и за год – не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления гранта, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта, заверенных руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

ежегодно в течение всего срока реализации Проекта не позднее 31 декабря – отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления ПФИЦ УрО РАН дополнительной отчетности.

IV. Контроль (мониторинг) и возврат гранта

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения ПФИЦ УрО РАН целей, условий и порядка предоставления гранта получателем гранта.

4.2. В случае несоблюдения ПФИЦ УрО РАН целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат гранта в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

Возврат гранта в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет ПФИЦ УрО РАН письменное требование о возврате гранта в доход бюджета Пермского края;

4.2.2. ПФИЦ УрО РАН в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат гранта в доход бюджета Пермского края;

4.2.3. в случае неисполнения ПФИЦ УрО РАН обязанности по возврату гранта в бюджет Пермского края Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результатов предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

Π_i – плановое значение результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

4.4. Объем средств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления ПФИЦ УрО РАН отчета о достижении значений результатов предоставления гранта направляет ПФИЦ УрО РАН требование

о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

требование о возврате средств должно быть исполнено ПФИЦ УрО РАН в течение одного месяца со дня его получения.

В случае невыполнения ПФИЦ УрО РАН в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, требования о возврате средств гранта Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Не использованный в течение 5 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя гранта остаток гранта подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение одного месяца с даты окончания срока использования гранта в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Порядка.

В случае невозврата неиспользованного остатка гранта в бюджет Пермского края в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство обеспечивает его взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из бюджета
Пермского края Федеральному
государственному бюджетному
учреждению науки Пермскому
федеральному исследовательскому
центру Уральского отделения
Российской академии наук
на реализацию научно-
технического проекта «Развитие
семеноводства при разработке
и внедрении научно обоснованных
технологий ввода в оборот
неиспользуемых
сельскохозяйственных земель»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Пермскому федеральному исследовательскому центру Уральского отделения Российской академии наук на реализацию научно-технического проекта «Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель»

1. _____
(полное наименование организации)

Прошу предоставить грант на финансовое обеспечение затрат на реализацию научно-технического проекта «Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель» (далее – Проект) в рамках реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п, в размере _____
(цифрами)

(_____) руб. _____ коп.
(прописью)

2. Настоящим подтверждается согласие с тем, что какие-либо расходы на реализацию Проекта, указанные в смете расходов на реализацию научно-технического проекта «Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель» по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Пермскому федеральному

исследовательскому центру Уральского отделения Российской академии наук на реализацию научно-технического проекта «Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____, не учтенные при разработке Проекта, будут оплачены в полном объеме за счет дополнительных собственных средств.

3. Настоящим подтверждается, что _____

(полное наименование получателя гранта)

соответствует требованиям, предъявляемым к получателю гранта.

4. Сведения об уполномоченном представителе получателя гранта и его контактная информация для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края и уполномоченными им лицами: _____

(ФИО полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, почтовый и электронный адреса)

Сообщаю следующие сведения об организации:

полное наименование: _____

местонахождение: _____

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

телефон/факс: _____

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОКПО: _____

ОКТМО: _____

наименование обслуживающего банка: _____

расчетный счет: _____

корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных

сведений предупрежден.

Подписанием настоящей заявки я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в настоящей заявке.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно прилагаемому перечню документов.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из бюджета
Пермского края Федеральному
государственному бюджетному
учреждению науки Пермскому
федеральному исследовательскому
центру Уральского отделения
Российской академии наук
на реализацию научно-
технического проекта «Развитие
семеноводства при разработке
и внедрении научно обоснованных
технологий ввода в оборот
неиспользуемых
сельскохозяйственных земель»

ФОРМА

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

**«Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно
обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых
сельскохозяйственных земель»**

1. Наименование проекта: «Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель» в рамках реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п.

2. Цель и задачи проекта.

Приводится краткая формулировка цели проекта и основных решаемых задач.

3. Исполнитель проекта _____

(полное наименование организации)

Проект включает в себя следующие разделы:

3.1. земельный ресурс исполнителя проекта:

наличие прав пользования и (или) распоряжения земельными участками сельскохозяйственного назначения по состоянию на 01 число месяца предоставления заявки (подтверждающие копии документов, заверенные надлежащим образом);

3.2. характеристика кадрового состава:

численность научно-педагогических сотрудников, в том числе

имеющих ученую степень в сфере сельскохозяйственных, биологических, химических или технических наук (с приложением выписки из штатного расписания; копий документов, подтверждающих ученую степень; справки, подтверждающей обеспеченность квалифицированными научно-педагогическими работниками на 01 число месяца предоставления заявки);

3.3. характеристика материально-технической базы исполнителя проекта:

наличие земель сельскохозяйственного назначения (не менее 1000 гектаров): _____;

наличие опытного (учебного) сельскохозяйственного производства:

_____;

лабораторно-испытательная база: _____;

документы, подтверждающие сертификацию сельскохозяйственной продукции (сертификаты соответствия): _____;

_____;

аттестат (сертификат) длительного опыта с удобрениями и другими агрохимическими средствами: _____;

3.4. проект разработан в соответствии с действующими нормами и правилами.

4. Календарный план-график реализации проекта:

Выполнение проекта				
Год	Наименование работ	Сроки выполнения	Результат, отчетные документы	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Год	Наименование, отражающее сущность выполняемых работ	Начало (месяц, год); окончание (месяц, год)	Конечный результат работ, перечень отчетных документов, подтверждающих выполнение работ	

5. Объемы финансирования проекта:

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта из бюджета Пермского края, тыс. руб.	цифрами и прописью
Объем собственных (привлеченных) средств на реализацию проекта, тыс. руб.	цифрами и прописью
ИТОГО, тыс. руб.	цифрами и прописью

6. Область внедрения результатов проекта (отрасль, направление):

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из бюджета
Пермского края Федеральному
государственному бюджетному
учреждению науки Пермскому
федеральному исследовательскому
центру Уральского отделения
Российской академии наук
на реализацию научно-технического
проекта «Развитие семеноводства
при разработке и внедрении научно
обоснованных технологий ввода
в оборот неиспользуемых
сельскохозяйственных земель»

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию научно-технического проекта «Развитие семеноводства при разработке и внедрении научно обоснованных технологий ввода в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель»

№ п/п	Направления расходов	Количество	Ед. измерения	Стоимость, руб.	Плановые расходы (2021 год), руб.	Плановые расходы (2022 год), руб.	Плановые расходы (2023 год), руб.	Общие расходы на реализацию проекта, руб.		
								Всего	в том числе	
									собственные и (или) привлеченные средства	грант из бюджета Пермского края
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Затраты на разработку проекта:									
1		X								
2		X								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...		X								
	Затраты на внедрение проекта:									
1		X								
2		X								
...		X								
	Затраты на приобретение лабораторно-диагностического, технологического оборудования и быстровозводимых конструкций из металла для хранения и сортировки зерна									
1										
2										
...										
	ВСЕГО	X								

Руководитель организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.